|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА ЗАМОВНИКА**   |  |  | | --- | --- | |  | ЗАТВЕРДЖЕНО | |  | РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ  ОСОБИ від**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.2024року  № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | |  |  | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_імя ПРІЗВИЩЕ** | |  | |  | |  | |  | |  | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю Робіт/Послуг**

**за ДК …..**

|  |
| --- |
|  |

**Одеса - 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1.Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації торгів** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1** | повне найменування: | Одеський ліцей «Приморський» Одеської міської ради Одеської області |
| **2.2** | місцезнаходження: | Україна,65039,м.Одеса проспектГагаріна ,14 |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Долгополова Світлана |
| **3.** | **Процедура закупівлі** |  |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | назва предмета закупівлі: |  |
| **4.2.** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі подається в цілому без розподілу на окремі частини предмету закупівлі (лоти). |
| **4.3.** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт). *У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).* | Місце надання послуг - заклади та установи системи освіти Пересипського району м.Одеси.  Обсяг надання послуг відповідно до умов технічного завдання документації.  Більш детальна інформація в Технічних вимогах (***Додаток №3*** до тендерної документації). |
| **4.5** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | квітень- грудень 2024 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про  мову (мови),  якою  (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються державною (українською) мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».  Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Документи, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), обов’язково повинні мати переклад на державну мову.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Всі витрати стосовно надання автентичного перекладу документів несе учасник.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Документи учасника мають бути викладені українською мовою, але дана вимога не стосується документів, що подаються учасником у складі ТП, які безпосередньо не створювалися для участі у цій закупівлі (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу старого зразку, трудові книжки, тощо)  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу |
| **Розділ 2.Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель**у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3.Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно з ***Додатком № 1*** до тендерної документації;  - інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостейзгідно з***Додатком № 2*** до тендерноїдокументації;  - для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком № 1*** та ***Додатком №2*** до цієї тендерної документації;  - інформації щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п.7 даного Розділу тендерної документації);   * інформації у вигляді підписаної технічної специфікації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, які зазначені у технічній специфікації ***згідно з Додатком № 3*** до тендерної документації; * проекту договору – ***згідно з Додатком № 4*** до цієї тендерної документації та листа – згоди з усіма умовами проекту договору; * тендерної пропозиції – ***згідно з Додатком № 5*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в п. 5 цього розділу тендерної документації.*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП).**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Розмір забезпечення тендерної пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_ грн (0,2%)від вартості закіпувлі, порахуйте з суми  Тендерна пропозиція учасника обов’язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії в електронному форматі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) установи, що видала гарантію.  У тексті (або колонтитулах) гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. При цьому, зазначений у тексті гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав КЕП.  У разі надання Банківської гарантії вона повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами).  Терміни, зазначені щодо забезпечення пропозиції, затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції», вживаються у значеннях, визначених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19)«Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року [№ 639](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-05)«Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами).  **І. Вимоги до банківської гарантії:**  1. Ці Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - гарантія), банками (далі - гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року №5.  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  - повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  - код банку (у разі наявності);  - адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  - адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  - SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  - повне найменування - для юридичної особи;  - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи;  - ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія - для принципала юридичної особи - резидента;  - реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);  - серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  - адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  - повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  - адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  - дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  - назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  - вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми);  - вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  - можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності).  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  9. Якщо у банківській гарантії є посилання на договір про надання банківської гарантії/договір про надання гарантії, учасник обов’язково має надати в складі пропозиції такий договір разом з банківською гарантією.  **До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:**  Реквізити Замовника для оформлення гарантії:  Отримувач: НАЗВА  Код ЄДРПОУ,  UA  в  МФО  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менш ніж 120 календарних днів з дати кінцевого строку поданнятендерних пропозицій.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються замовником. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом п’ятнадцятим пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.  3.4. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 100 (сто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №1до цієї тендерної документації.  Спосіб документального підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним критеріям згідно із законодавством міститься у Додатку № 1 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 3 до цієї документації «Технічні вимоги».  Інформація щодо обсягу надання послуг згідно з технічним завданням - **Додаток № 3 до ТД.** |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю згідно з ***Додатком № 6*** до цієї тендерної документації, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника /співвиконавця. У разі залучення до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання в довільній формі.  У разі залучення субпідрядних організацій взагалі, щодо даної субпідрядної організації надати: гарантійний лист-згоду від субпідрядної організації щодо залучення до виконання субпідрядних робіт з обов’язковим зазначенням предмету та номеру оголошення даної закупівлі, а також документи, передбачені Додатком№ 6 до цієї тендерної документації. |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4.Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —00квітня 2024 року, 00.00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцвого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5.Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  *Критерієм оцінки, згідно даної процедури відкритих торгів, є ціна. Питома вага критерію – 100%.*  *Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %*  Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати суму податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, доставку тощо. |
| 2 | Обґрунтування аномально низькоїцінитендерноїпропозиції | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного цим пунктом.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію у разі коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою. |
| 3 | Порядок підтвердження інформації | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь – якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учансику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобовязаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дня з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 6 | Інша інформація | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він може надати лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначити законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або може надати копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком №1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  9. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  10 Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| **Розділ 6.Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*  Проєкт договору про закупівлю викладено у ***Додатку № 4*** до тендерної документації. Додатки до проєкту договору про закупівлю, є його невід’ємною частиною.. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливосте укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобовязання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є наступні Додатки:

Додаток №1 Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”.

Додаток №2 Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/переможця процедури закупівлі відповідно до  вимог, визначених пунктом 47 Особливостей

Додаток №3 ТЕХНІЧНІНІ ВИМОГИ. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток №4 ПРОЄКТ ДОГОВОРУ.

Додаток №5 ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ».

Додаток №6 Інформація про субпідрядну організацію.

Додаток №7 Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям,**

**визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”\*\***

**1. Кваліфікаційний критерій: наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*,** документи, які має надани учасник для підтвердження відповідності встановленому критерію:

1.1. Довідка у формі, визначеній цим Додатком до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (за наявністю), про власного обладнання або матеріально – технічної бази.

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування обладнання/ матеріально-технічної бази | Кількість,  од. | Власне  чи орендоване |
|  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника

М.П.

У разі залучення до виконання робіт обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника (вказана в довідці, з інформацією про наявність обладнання та матеріально-технічної бази), додатково надаються копії документів, що підтверджують право користування майном (договори управління/оренди, тощо). Наявність власного обладнання або матеріально – технічної бази підтвердити наступними документами в складі пропозиції: копією (копіями) договору (договорів) купівлі – продажу або копією (копіями) бухгалтерського (бухгалтерських) документу (документів) щодо купівлі такого обладнання.

**2. Кваліфікаційний критерій: Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*,** документи, які має надани учасник для підтвердження відповідності встановленому критерію:

2.1. Довідка у формі, визначеній цим Додатком до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (за наявністю), про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов’язань за предметом закупівлі.

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ініціали | Посада | Освіта, кваліфікація | Досвід |
|  |  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника

М.П.

На підтвердження наявності працівників, у складі пропозиції надаються наступні документи:

- оригінали або копії документів, які підтверджують наявність трудових або цивільно-правових відносин між учасником та працівниками, відомості про яких містяться у довідці (копії трудових книжок та/або копії наказів про прийняття на роботу та/або копії трудових договорів та/або договорів цивільно-правового характеру та/або інше);

- оригінали або копії документів (диплом та/або свідоцтво та/або сертифікат та/або посвідчення та/або ліцензія чи будь-який інший документ встановленого зразка відповідно до чинного законодавства, що підтверджує відповідну кваліфікацію працівника тощо);

Щонайменше, у довідці мають бути такі працівники:

1) виконавец робіт (будівельник, з відповідною профільною освітою/кваліфікацією)

2) електрик (з відповідною профільною освітою/кваліфікацією)

3) водій не нижче «С» категорії (з відповідним правом на керування т.з. /кваліфікацією)

**3. Кваліфікаційний критерій: наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів),** документи, які має надани учасник для підтвердження відповідності встановленому критерію:

3.1. Довідка у формі, визначеній цим Додатком до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (за наявністю), про наявність досвіду у виконанні аналогічного договору.

**Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Період виконання робіт  (дата початку та дата завершення) | Ідентифікатор закупівлі у разі надання договору, укладеного з замовником у розумінні п. 11 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) учасника

М.П.

Аналогічним вважається договір надання послуг/виконання робіт, що стосуються предмету закупівлі конкретно або договір, який у своєму складі містить роботи/послуги, які аналогічні предмету даної закупівлі.

Аналогічний договір повинен бути укладеним і виконаним в повному обсязі. У складі пропозиції обов’язкове надання:

не менше 1(однієї) копії такого договору;

листа – відгуку від замовника;

копії/ю документів/а для підтвердження виконання договору (акти виконаних робіт/наданих послуг та/або видаткові накладні, або інші документи).

*\*Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**5. Інші документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме: копія протоколу, та/або копія виписки/витягу з протоколу засновників (учасників), та/або копія наказу про призначення, та/або довіреність, та/або дорученням, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника. |
| 2. | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).* |
| 3. | Копія паспорту учасника (*для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*. |
| 4. | *Для учасників - юридичних осіб:*  Статут *(зі змінами в разі наявності)* або інший установчий документ учасника в останній (чинній) редакції.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| 5. | Лист-згода на збір та обробку персональних даних за формою згідно Додатку № 7 до тендерної документації. |
| 6. | Лист-згода з ТЕХНІЧНИМИ ВИМОГАМИ, викладеними у Додатку № 3 до Тендерної документації. |
| 7. | Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на:  - Земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою;  - Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;  - Монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин;  - Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах тощо);  - Монтаж, демонтаж, експлуатація, ремонт і переміщення насосних і землесосних установок, драг і земснарядів;  - Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;  - Нанесення лакофарбових покрить, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо);  - Зварювальні, газополум’яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум’я;  - Виготовлення та застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастик на бітумній основі,  перхлорвінілових і бакелітових матеріалів;  - Експлуатація обладнання, що працює під тиском, яке зазначене у Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2019 р. № 27 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 9, ст. 325). |
| 8. | **Відомості про учасника**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | | МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
| 9 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/переможця процедури закупівлі відповідно до  вимог, визначених пунктом 47 Особливостей**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником**  **самостійно, крім випадків, коли доступ до**  **такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з*  *питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні*  *системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні*  *комунікаційні системи, публічні електронні*  *реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією*  *правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної**  **системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником**  **самостійно, крім випадків, коли доступ до**  **такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно- комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні*  *комунікаційні системи, публічні електронні*  *реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної**  **системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

|  |
| --- |
| **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**  ***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*** |

1. Предмет закупівлі:

ДК + (назва)

Термін виконання робіт:

Обсяг робіт/послуг та матеріалів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | | |
| 1 | Планування площ механізованим способом, група ґрунту  2 | | м2 | 1000 |  | | | |
| 2 | Корчування дерев у ґрунтах природного залягання  викорчовувачами-збирачами на тракторі потужністю 79  кВт [108 к.с.] з трелюванням до 100 м, діаметр дерев до  32 см | | шт | 7 |  | | | |
| 3 | (Демонтаж) Установлення металевої огорожі з сітчастих  панелей по залізобетонних стовпах без цоколя, висотою  до 3,0 м | | м | 39 |  | | | |
| 4 | (Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до  0,1 т (Металевої конструкції навісу) | | т | 0,04 |  | | | |
| 5 | Розбирання покриття навісу | | м2 | 12 |  | | | |
| 6 | Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим  способом | | м3 | 18 |  | | | |
| 7 | Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт при  переміщенні до 10 м, група ґрунту 2 | | м3 | 45 |  | | | |
| 8 | Планування площ вручну дна і скосів виїмок каналів,  група ґрунтів 2 | | м2 | 300 |  | | | |
| 9 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | | м3 | 45 |  | | | |
| 10 | Улаштування основи під фундаменти гравійної | | м3 | 45 |  | | | |
| 11 | Навантаження сміття вручну | | т | 70 |  | | | |
| 12 | Перевезення сміття до 25 км | | т | 70 |  | | | |
| 13 | Установлення бункерів об'ємних одиночних із двох  панелей з двома вставками | | м3 | 213,686 |  | | | |
| 14 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в  залізобетонних конструкціях горизонтальних отворів  глибиною 500 мм, діаметром 25 мм | | шт | 156 |  | | | |
| 15 | Стягування шпильками д.25 модульних укриттів між  собою | | шт | 156 |  | | | |
| 16 | Заповнення вертикальних швів стінових панелей  цементним розчином | | м шва | 25 |  | | | |
| 17 | Герметизація горизонтальних та вертикальних стиків  стінових панелей прокладками на клею в один ряд | | м | 81 |  | | | |
| 18 | Армування стяжки дротяною сіткою | | м2 | 216 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  щебеневій та піщаній основі площею понад 20 м2 | м2 | 216 |  |
| 20 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати ( загальна товщина стяжки 65  мм, додаткова товщина 45 мм) | м2 | 216 |  |
| 21 | Улаштування гідроізоляції обмазувальної в один шар  товщиною 2 мм (праймер) | м2 | 216 |  |
| 22 | Додавати на кожний наступний шар гідроізоляції  обмазувальної мастикою товщиною 1 мм (праймер) | м2 | 216 |  |
| 23 | Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що  наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в один шар | м2 | 216 |  |
|  | Стеля |  |  |  |
| 24 | Шліфування бетонних або металоцементних покриттів | м2 | 180 |  |
| 25 | Грунтування бетонних і обштукатурених поверхонь | м2 | 180 |  |
| 26 | Просте фарбування стель полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по штукатурці та збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 180 |  |
|  | Стіни |  |  |  |
| 27 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь | м2 | 446 |  |
| 28 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 446 |  |
|  | Фасад |  |  |  |
| 29 | Шліфування бетонних або металоцементних покриттів | м2 | 55 |  |
| 30 | Ґрунтування простих фасадів під фарбування  перхлорвініловими фарбами з землі та риштувань | м2 | 186 |  |
| 31 | Силікатне фарбування фасадів з риштувань з  підготовленням поверхні | м2 | 186 |  |
|  | Внутрішня каналізація |  |  |  |
| 32 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 4 |  |
| 33 | Установлення умивальників одиночних без підведення  води | к-т | 4 |  |
| 34 | Монтаж бойлера | шт | 1 |  |
| 35 | Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях  шириною до 2 м, глибиною до 2 м, група ґрунтів 2 | м3 | 8,96 |  |
| 36 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 2,24 |  |
| 37 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм з пневматичним випробуванням | м | 28 |  |
| 38 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 6 |  |
| 39 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 5 |  |
| 40 | Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів  каналізації діаметром 100 мм | шт | 1 |  |
| 41 | Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів  опалення і водопостачання діаметром 20 мм | шт | 1 |  |
| 42 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром до 50 мм з гідравличним випробуванням ( в  траншеї) | м | 28 |  |
| 43 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 52 |  |
| 44 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 7,5 |  |
| 45 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 4 |  |
| 46 | Установлення вентиляторів канальних масою до 0,025 т | шт | 5 |  |
| 47 | Установлення регулятора швидкості | шт | 4 |  |
| 48 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,79128 |  |
| 49 | Установлення фільтрів чарункових | м2 | 0,9891 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | Установлення шумоглушників вентиляційних діаметром  315 мм | шт | 4 |  |
| 51 | Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355  мм з оцинкованої сталі класу | м2 | 106 |  |
| 52 | Установлення анемостата | комплект | 12 |  |
| 53 | Установлення грат жалюзійних площею у просвіті до 0,  25 м2 | грати | 13 |  |
| 54 | Установлення анемостата | комплект | 44 |  |
| 55 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом  200х200 мм в залізобетонних та бетонних стелях | шт | 9 |  |
| 56 | На кожні 10 мм зміни глибини отворів перерізом 200х200  мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах  додавати або виключати | шт | 9 |  |
| 57 | Монтаж увідно-розподільних пристроїв | шафа | 1 |  |
| 58 | Установлення розподільних коробок | шт | 68 |  |
| 59 | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу  при відкритій проводці | шт | 22 |  |
| 60 | Установлення вимикачів неутопленого типу при відкритій  проводці | шт | 9 |  |
| 61 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 41 |  |
| 62 | Прокладання гофри до ф32мм | м | 660 |  |
| 63 | Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях  шириною до 2 м, глибиною до 2 м, група ґрунтів 2 | м3 | 3,2 |  |
| 64 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 0,8 |  |
| 65 | Укладання трубопроводiвiзполiетиленових труб  дiаметром 50 мм | м | 10 |  |
| 66 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 2,845 |  |
| 67 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 2 кг | м | 650 |  |
| 68 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової,  переріз 160 мм2 | м | 10 |  |
| 69 | Механізоване забивання заземлювачів на глибину до 5 м | шт | 6 |  |
| 70 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих  асфальтобетонних сумішей | м2 | 30 |  |
| 71 | Планування площ механізованим способом, група ґрунту  2 | м2 | 120 |  |
| 72 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи з піщано-гравійної суміші (5 см) | м3 | 5,4 |  |
| 73 | Улаштування покриттiв з дрiбнорозмiрнихфiгурних  елементiв мощення [ФЭМ] | м2 | 108 |  |
| 74 | Установлення поребриків | м | 108 |  |
| 75 | Навантаження сміття вручну | т | 19,2 |  |
| 76 | Перевезення сміття до 25 км | т | 19,2 |  |
| 77 | Установлення дерев'яних лавок з кріпленням до стіни і  підлоги на кутику | м | 92,2 |  |
|  | | | | |

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який іменується в подальшому Замовник торгів - Платник, з однієї сторони,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який іменується в подальшому Підрядник**,** з другої сторони, в спільному згадуванні Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

**І. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до кошторисної документації та умов Договору виконати послуги за **ДК ...**

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією (кошторисом і договірною ціною).

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ІІ. Якістьпослуг та контроль за відповідністюробіт та матеріальнихресурсіввстановленимвимогам та Договору**

2.1. Якість послуг, що надаються за Договором, повинна відповідативимогамдіючихстандартів та технічних умов, чинних на територіїУкраїни.

Роботи та матеріальніресурси, щовикористовуються для їхвиконання, повиннівідповідативимогам нормативно-правовихактів і нормативнихдокументів у галузібудівництва та Договору.

2.2. Замовникздійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягамивиконанняробітвідповідно до частинипершоїстатті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченомуДоговором.

2.3. У разівиявленняневідповідностівиконанихробітустановленимвимогамЗамовникаприймаєрішення про усуненняПідрядникомдопущенихнедоліківабо про зупиненнявиконанняробіт.

2.4. Підрядник у разівиявленняневідповідності таких ресурсіввстановленимвимогамзобов'язанийнегайно провести їхзаміну.

Роботи, виконані з використаннямматеріальнихресурсів, що не відповідаютьустановленимвимогам, Замовником не оплачуються.

2.5. Підрядникзобов'язанийусуватинедоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявленіЗамовником, відповіднимидержавними органами,в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформуватиЗамовника про це. Підрядник за запитом Замовниканадастьнеобхіднуйомуінформаціюпозачергово.

**ІІІ. Ціна Договору**

3.1. Загальнавартість за Договором визначенадоговірноюціною та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки)**з/без ПДВ.

3.2. Цінацього Договору може бути зменшена за взаємноюзгодоюСторін.

**ІV. Порядок розрахунків**

4.1. Замовникторгів – Платник здійснює оплату за виконаніПідрядникомроботи, на підставіоформленогопідписами і печатками Замовника таПідрядникаакту прийманнявиконанихбудівельнихробіт (ф № КБ -2в) і довідки про вартістьвиконанихбудівельнихробіт тавитрат (ф № КБ -3)протягом 10 (десяти) робочихднівпіслянадходженнябюджетнихкоштів на рахунок, з якогоздійснюютьсявидатки на потреби Замовника.

4.2. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов’язань Замовник торгів - Платник здійснює лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. І ст.23 Бюджетного кодексу України).

4.3. Відповідальність за відповідність розцінок, зазначених в кошторисах, актах приймання виконаних будівельних робіт, довідках про вартість виконаних будівельних робіт і витратах, вимогам діючих Державних будівельних норм покладається на Підрядника.

4.4. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 днів з дня одержання.

4.5. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною та в порядку визначеному Державними будівельними нормами із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника.

4.6. Вартістьвиконанихробіт, щопідлягаютьоплаті, визначається по усіхскладовихвартостіробіт, розрахованих у договірнійціні, в тому числі:

4.6.1. Вартістьпрямихвитратвизначається за встановленимиМінрегіонбудомУкраїни нормами.

4.6.2. Кошти на покриттязагальновиробничих та адміністративнихвитратвизначаються за встановленимиМінрегіонбудомУкраїнипоказниками.

4.6.3. Іншівитрати, щопідлягаютькомпенсаціїПідряднику у складівартостівиконанихробіт, визначаються за встановленимиМінрегіонбудомУкраїни нормами.

4.6.4. Сума прибутку, щопідлягаєперерахуваннюПідряднику, визначається за встановленимиМінрегіонбудомУкраїнипоказниками.

4.7. Розрахунки за виконаніроботи з субпідрядникамиздійснюютьсяПідрядником (*зазначається у разіїхзалучення*).

**V. Термінвиконанняпослуг**

5.1.Строквиконанняпослугпочинається з датипідписання Договору та вважаютьсязавершенимипісляпідписанняакту прийманнявиконанихбудівельнихробіт (ф № КБ -2в) і довідки про вартістьвиконанихбудівельнихробіт та витрат (ф № КБ -3), але завершеннявиконанняробітне пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

5.2. При виникненніобставин, що не залежатьвідПідрядника і якіперешкоджаютьвиконаннюйогозобов'язань у встановленні строки, Підрядникписьмовосповіщає про цеЗамовника. Рішення про перегляд установленихспочаткустроківоформляється Сторонами з обґрунтуваннямобставин, додатковоюугодою.

5.3. До обставин, якіперешкоджаютьвиконаннюробіт у встановленні строки, не по виніПідрядника та даютьйому право нам перегляд установленихспочаткустроківтривалостівиконанняробіт по цьому Договору, відносяться:

- зміни та появадодатковихробіт;

- подіїнепереборноїсили (стихійні лиха, військовідії, протиправнідіїантисуспільнихелементів та т.п.).

5.4. Датою закінченнявиконанняпослуг є дата підписанняостанньогоакту прийманнявиконанихбудівельнихробіт (ф № КБ -2в) і довідки про вартістьвиконанихбудівельнихробіт тавитрат (ф № КБ -3).

**VІ. Права та обов’язкиСторін**

6.1. Замовникзобов’язаний:

6.1.1. Приймативиконаніроботизгідно акту прийманнявиконанихбудівельнихробіт (ф № КБ -2в) і довідки про вартістьвиконанихбудівельнихробіт та витрат (ф № КБ -3).

6.2. Замовникторгів - Платникзобов’язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повномуобсязісплачувати за виконаніроботи.

6.3. Замовникмає право:

6.3.1. ДостроковорозірватицейДоговір у разіневиконаннязобов'язаньПідрядником, повідомивши про цейого не меншеніж за 20 днів..

6.3.2. Контролювативиконанняробіт у строки, встановленіцим Договором;

6.3.3. Зменшуватиобсягвиконанняробіт та загальнувартістьцього Договору залежновід реального фінансуваннявидатків. У такому разіСторонивносятьвідповіднізміни до цього Договору;

6.3.4. ПовернутиПідряднику без здійснення оплати в разіненалежногооформленнядокументи, зазначені у пункті 4.1. розділуIVцього Договору (відсутність печатки, підписівтощо);

6.4. Підрядникзобов'язаний:

6.4.1. Забезпечитивиконанняробіт у строки, встановленіцим Договором;

6.4.2. Забезпечитидотриманняусімапрацівниками трудового законодавства, створення для них на будівельномумайданчикунеобхідних умов праці та відпочинку, проведеннянеобхідногоінструктажутощо.

6.4.3. Забезпечитивиконанняробіт, якістьякихвідповідаєумовам, установленимрозділомIIцього Договору;

6.5. Підрядникмає право:

6.5.1. Своєчасно та в повномуобсязіотримувати плату за виконаніроботи;

6.5.2. На достроковевиконанняробіт;

6.5.3. У разіневиконаннязобов'язаньЗамовникомПідрядникмає право достроковорозірватицейДоговір, повідомивши про цеЗамовника не меншеніж за 20 днів.

**VІІ. ВідповідальністьСторін за порушеннязобов'язань за Договором**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо порушення сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинною, у випадку, якщо були виконані всі залежні від неї заходи для належного виконання своїх зобов'язань.

7.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

7.5.За порушення строків виконання зобов'язання з Підрядника на вимогу Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**VІІІ. Обставининепереборноїсили**

8.1.Сторонизвільняютьсявідвідповідальності за невиконанняабоненалежневиконаннязобов'язань за цим Договором у разівиникненняобставиннепереборноїсили, які не існувалипід час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війнатощо).

8.2. Сторона, що не можевиконуватизобов'язання за цим Договором унаслідокдіїобставиннепереборноїсили, повинна не пізнішеніжпротягом 5 днів з моменту їхвиникненняповідомити про цеіншу Сторону у письмовійформі.

8.3. Доказомвиникненняобставиннепереборноїсили та строку їхдії є відповіднідокументи, яківидаютьсяуповноваженимидержавними органами.

**ІХ. Вирішення спорів**

9.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

9.2. У разінедосягнення Сторонами згодивирішенняспорів буде проводитисяу судовому порядку за місцемзнаходженняЗамовника.

**Х. Строк діїДоговору**

10.1. Строком Договору є час, протягомякогоСторонибудутьздійснюватисвої права та виконуватисвоїобов'язкивідповідно до Договору.

Договірнабуваєчинності з моменту йогоукладення і діє до 31 грудня 2024 року та до повноговиконання Сторонами своїхзобов’язань.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняєСторонивідвідповідальності за йогопорушення, яке мало місцепід час дії Договору.

**ХІ. Забезпеченняробітматеріалами, устаткуванням та послугами.**

11.1. Забезпеченняробітматеріалами, устаткуванням та послугамиздійснюєтьсяізурахуваннямположеньЗагальних умов.

11.2. Забезпеченняробітматеріалами та устаткуваннямздійснюєПідрядник. Він не зобов'язанийузгоджуватиізЗамовникомторгів - Платником та Замовникомпостачальниківматеріалів та устаткування.

11.3. ЗамовникзабезпечуєПідрядника водою, електроенергією, надаєскладські та іншіприміщення.

**ХІІ. Приймання-передача закінченихробіт**

12.1.Здача та приймання підрядних робіт здійснюється поетапно за мірою їх виконання.

12.2. Здача - приймання робіт проводиться відповідно до діючих норм і правил України, оформляється актом приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ -2в) і довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф № КБ -3).

12.3. При виявлені недоробок в процесі здачі-приймання робіт, не перешкоджаючих експлуатації об’єкту, складається акт недоробок з вказівкою термінів їх усунення.

12.4. У разі виявлених Замовником під час прийняття виконаних робіт недоліків, Сторони складають акт виявлених недоліків, що підписується уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Недоліки, виявленіпід час прийняттявиконанихробіт, усуваютьсяПідрядником за власнийрахунок, якщо вони виникли з вини Підрядника.

**ХІІІ. Гарантійнізобов’язання**

13.1.Підрядникгарантуєможливістьбезперервної і нормальноїексплуатаціїоб’єктупротягом\_\_\_місяців з моменту закінченнявиконанняробіт за Договором. Виявлені в цейперіоднедоліки, обумовленівиконаннямробіт з порушеннямдіючих правил і норм проектноїдокументації, оформлюютьсядефектним актом, якийпідписується Сторонами і усуваються за рахунокПідрядника.

13.2. Підрядникусуваєвиниклі в гарантійнийперіоднедоліки, обумовленівиконаннямробіт з порушеннямдіючих норм і правил, за свійрахунок в терміни, обумовлені в дефектному акті.

**ХІV. Внесеннязмін до Договору та йогорозірвання**

14.1 Будь-які зміни і доповнення до даного Договору дійсні за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані двомаСторонами.

14.2.Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

14.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.4.Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

14.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до Договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу потреби у послугах. У такому випадку ціна Договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

14.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення*(у разі, якщо предметом закупівлі є товар).*

14.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

14.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та/або виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

14.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

14.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;
* Сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов’язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі;

14.4.7.зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

14.4.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.5. Істотними умовами цього договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.6. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

14.7. Дострокове розірвання Договору має місце за згодою Сторін, або за обставинами, передбаченими діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням збитків.

14.8. При розірванні Договору за сумісним рішенням Замовника торгів - Платника, Замовника та Підрядника незавершеніроботи передаються Замовникові, а Замовник торгів - Платник сплачує Підряднику вартість виконаних підрядних робіт в об’ємі, зазначеному Сторонами сумісно.

14.9 Сторона, яка забажала розірвати Договір, направляє письмове повідомлення іншим Сторонам не менше ніж за 20 днів до вступу до сили цього рішення.

14.10. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін.

**ХV. Інші умови Договору**

15.1. Наявність недоліків та строки їх усунення фіксуються двостороннім актом.

15.2. Збиток, нанесений в процесі виконання четвертій особі по провині Підрядника компенсується Підрядником, а за провиною Замовника – Замовником тогів - Платником.

15.3. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

15.4. Взаємовідносини Сторін з питань, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

**ХVІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків))*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю **за ДК + НАЗВА**згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання тендерної пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у комерційній частині цієї пропозиції наступною ціною:

| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість Послуг на місяць з ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість Послуг з ПДВ (грн.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ***(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та літерами) | | |

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені проектом договору, який наведений у тендерній документації, за ціною, що визначена цією тендерною пропозицією/за результатами електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 100 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарженнярішеньЗамовникадоговір про закупівлю не може бути укладеноранішеніж через п’ять днів з датиоприлюднення в електронній системі закупівельповідомлення про намірукластидоговір про закупівлю.У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності печатки).**

*Довідкова інформація:*

*Вимога, щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «загальна вартість» зазначається «без ПДВ».*

*У складі пропозиції Учасник надає ціну послуг, з урахуванням витрат на страхування, сплату податків, тощо.*

**Додаток № 6**

**до тендерноїдокументації**

**Інформація про субпідрядну організацію**

У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг, уобсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати Довідку про залучення субпідрядників (складену за формою Таблиці № 1 цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/послуг як субпідрядника.

Таблиця № 1

Форма заповнюється учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності ) та надається у складі тендерної пропозиції.

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка про залучення субпідрядників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Повне найменування**  **суб’єкта господарювання** | **Місцезнаходження**  **суб’єкта господарювання** | **Види робіт або послуг**  **які передбачається доручити субпідряднику** | **Орієнтовна вартість робіт субпідрядника відносно до ціни тендерної пропозиції (в грн.) (в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)** |
|  |  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою***

***(у разі наявності печатки)***

**“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

*\*Примітка*

За умови залучення субпідрядних організацій для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в тендерній пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- лист за підписом уповноваженої особи субпідрядника про його ознайомлення з проектом договору про закупівлю;

- копія листа-згоди від субпідрядної організації, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядної організації, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника;

- копія чинної ліцензії (з усіма наявними додатками) та/або довідка про ліцензію, яка видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр (витяг з реєстру), субпідрядної організації на провадження господарської діяльності щодо послуг, які будуть надаватися субпідрядною організацією.

**Додаток № 7**

**до тендерної документації**

*(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі*

*його наявності)*

Кому: ?????????????

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи учасника – юридичної особи)

паспорт серія\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою***

***(у разі наявності печатки)***

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*