**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення закупівлі товарів через систему електронних закупівель**

1. **Інформація про Замовника:** 
   1. **Найменування:** Комунальне некомерційне підприємство Буської міської ради «Буська центральна районна лікарня»
   2. **Код ЄДРПОУ**: 01997633
   3. **Місцезнаходження:** 80500, Львівська область, м. Буськ, вул. Львівська, 77
2. **Інформація про предмет закупівлі**

**2.1.Очікувана вартість закупівлі товару:** 13 000.00 (тринадцять тисяч грн. в т.ч. ПДВ.

**3.2.Крок аукціону**: 1 %

**3.3.** В ціну входять усі витрати на доставку, податки та збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені, та інші витрати пов’язані з закупівлею товару.

**4**. Найменування предмету закупівлі: **код ДК 021:2015: 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (ДК 021:2015: 30232110-8 - Лазерні принтери) - Принтер HP LaserJet Pro M15a**

**5.Детальний опис предмету закупівлі** :

**5.1. Технічні (якісні) вимоги до товару** – викладено в додатку № 1 до оголошення.

**6. Місце поставки товару:** 80500, Львівська область, м. Буськ, вул. Львівська, 77

**7. Строк поставки:** до 30 вересня 2022 року

**8.** Розрахунки за товари проводяться, після їх постачання, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 днів з дати фактичного отримання товарів Покупцем згідно видаткової накладної.

**9.** Учасник визначає ціну на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені Учасником, а також витрати на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю.

**10.** За результатами здійснення закупівлі Покупець та Постачальник укладають договір не пізніше ніж **через 10 робочих днів** з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

**11.** Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (додаток № 3 до оголошення).

**12.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі.

**13.** У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Технічні характеристики

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасника

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю

Додаток № 4 – Форма "Комерційна пропозиція"

**Додаток 1**

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**код ДК 021:2015: 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (ДК 021:2015: 30232110-8 - Лазерні принтери) - Принтер HP LaserJet Pro M15a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/н** | **Найменування товару та його характеристика** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Принтер HP LaserJet Pro M15a**   |  |  | | --- | --- | | Бренд: | [HP](https://hotline.ua/brands/hp/) | | Тип: | [Принтер](https://hotline.ua/computer/printery-kopiry-mfu/70/) | | Клас пристрою: | офісний | | Технологія і палітра друку: | лазерна чорно-біла | | **Принтер** | | | Формат паперу: | A4 | | Роздільна здатність друку, dpi: | 600х600 | | Швидкість чорно-білого друку, стор./хв: | 18 |   HP LaserJet Pro M15a - офісний принтер, виконаний на основі лазерної технології друку. Модель отримала досить елегантний і добре продуманий корпус, в якому всі елементи управління ретельно скомпоновані. HP LaserJet Pro M15aвикористовує формат паперу А4 і дозволяє друкувати в дозволі 600х600 dpi. Швидкість роботи принтера складає 18 стор / хв. Максимальний допустимий місячний обсяг друку знаходиться на рівні 8000 сторінок. У HP LaserJet Pro M15a (W2G50A) використовується чорний тонер-картридж, ресурсу якого достатньо для 1000 сторінок. Підключається принтер до комп'ютера за допомогою USB. (додається) | **шт** | **2** |

**Аналоги не розглядаються**

**Умови гарантійного обслуговування:**

* Термін гарантії - не менше 12 місяців;
* Доставка устаткування в сервісний центр для ремонту і Покупцеві з ремонту виконується силами і за рахунок Постачальника;
* Години прийому звернень Покупця і обслуговування устаткування - з 8 год 00 хв. до 18 год 00 хв. в робочі дні по телефону та електронній пошті;
* Реакція на звернення - по телефону або електронній пошті: протягом 2-х годин з моменту отримання повідомлення Постачальник реєструє звернення Покупця, привласнює заявці індивідуальний номер і повідомляє його Покупцеві для ідентифікації гарантійного випадку;
* Час відновлення працездатності устаткування, що поставляється, по гарантійних ремонтах - до 10 робочих днів;
* Якщо час гарантійного ремонту устаткування перевищує 10 робочих днів, на час ремонту Постачальник надає рівноцінне устаткування або окремі вузли;
* У разі невиконання умов гарантійного обслуговування Постачальник виплачує Покупцеві штрафні санкції в сумі вартості устаткування, що вийшло з ладу.

При поставці товару повинна додержуватись цілісність оригінальної упаковки з необхідними реквізитами виробника.

На товар повинен бути сертифікат (паспорт) якості.

Товар, який постачається – не перебував в експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.

**Доставка товару здійснюється за адресами Покупця: 80500, Львівська обл., м. Буськ, вул. Львівська, 77, за рахунок Постачальника, за рахунок Постачальника**.

***Додаток № 2***

**Вимоги до кваліфікації учасника**

1. **Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf) в складі своєї пропозиції наступні документи:

- свідоцтво про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копію витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців)

- заповнену «Форму комерційної пропозиції» згідно Додатку № 4;

- у вигляді листа в довільній формі надати контактні дані компанії-Учасника (з зазначенням реквізитів Учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомості про контактну особу (ПІБ, посада, контактний телефон);

- Проект договору (додаток 3);

- Технічні характеристики згідно Додатку 1 ;

- Копію наказу/протокольного рішення учасників (засновників, акціонерів, власників) на призначення директора.

- Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: прізвище, ім'я по-батькові, посаду особи, уповноваженої діяти від імені Учасника та яка має право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів.

- Довіреність Учасника на уповноважену особу, що має право на участь в торгах та підпису документів, у тому числі за результатами торгів, оформлена згідно чинного законодавства.

* Документи, що підтверджують якість товару (сертифікати відповідності).
* Лист про гарантійні умов

*Покупець має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, Покупець відхиляє пропозицію такого учасника.*

ПРИМІТКА

\* ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

***Додаток № 3***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Буськ «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство Буської міської ради «Буська центральна районна лікарня», надалі Замовник, в особі директора Замроза Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику відповіднодо опису предмета закупівлі товару : **код ДК 021:2015: 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (ДК 021:2015: 30232110-8 - Лазерні принтери) - Принтер HP LaserJet Pro M15a**, а Замовник – прийняти і оплатити Товари.

**2. Кількість товарів та вимоги щодо їх якості.**

2.1. Кількість Товаріввідповіднодо опису предмета закупівлі зазначена у додатку №1 до Договору що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Технічні та якісні показники повинні відповідати вимогам стандартів для даних товарів .

2.3. Постачальник надає Замовнику документ, що посвідчує якість кожного найменування Товару.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін (без зміни кількості та якості Товарів).

3.3 Фінансування здійснюється за рахунок: коштів НСЗУ, які зберігаються на рахунку в ЗГРУ «ПРИВАТБАНК».

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата здійснюється у безготівковій формі, в гривнях шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 10 календарних днів з моменту поставки Товарів та підписання видаткових накладних.

4.2. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення, Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату, у разі затримки бюджетного фінансування.

**5. Термін та місце поставки товарів**

5.1. Термін поставки Товару: **до 30 вересня 2022 р.**

5.2. Місце поставки: 80500, Львівська обл., м. Буськ, вул. Львівська, 77

5.3. Постачання Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

**6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари;

6.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з актом приймання-приймання Товарів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його письмово у 10-ти денний строк з моменту прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товарів Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості недопоставлених Товарів за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7% від вказаної вартості.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою або іншим компетентним органом згідно з чинним законодавством України, що підтверджує факт наявності і продовження дії цих обставин і їх впливу на виконання умов цього Договору. У такому випадку строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 р., але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках що мають однакову юридичну силу.

**11. Додатки до Договору**

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1. «Специфікація»

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Постачальник:** |

КНП «Буська ЦРЛ»

80500, Львівська обл. м. Буськ

вул. Львівська, 77

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ 01997633

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Замроз**

**Додаток №1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування та опис товарів** | **Один.**  **вимір.** | **Кількість**  **(шт.)** | **Ціна**  **за один.**  **грн. з/без ПДВ** | **Сума, грн. з/без ПДВ** |
| 1. 1.1. 2. 1 |  | шт. | 2 |  |  |
| **Загальна сума в грн. без ПДВ:**  **ПДВ:**  **Загальна сума в грн. з/без ПДВ:**  **Загальна сума в грн. з ПДВ**  **Загальна сума в грн. з ПДВ** | | | | |  |

Загальна сума - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/без ПДВ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Замроз** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| М.П. | М.П. |

***Додаток № 4***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

# Форма пропозиції на закупівлю

### Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами електронних торгів на закупівлю та вимогами Замовника, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на суму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю | Загальнавартість (грн.) |
|  |  |  |  |  |
| Вартість пропозиції | | | | |
| Цінова пропозиція \_\_найменувань складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. ( прописом грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. ) | | | | |

1. Ми погоджуємось, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічним завданням, вимогами щодо обсягу та термінів поставки товарів , що закуповуються, ми маємо можливість та погоджуємось надати товари відповідної якості, в необхідному обсязі та в установлені замовником строки.

3. Строк поставки товару: **до 30 вересня 2022 року.**

4. Разом з ціновою пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

5. Своїм підписом підтверджую достовірність вищевикладеної інформації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

/ініціали та прізвище/

**Учасник повинен надати контактний номер телефону для вирішення питань, які можуть виникнути**