

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ, УСТАНОВЛЕНИМ
ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ, ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

3.1. Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

1. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

Довідка в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, про те що учасник буде дотримуватись технологій виконання робіт, зазначених в Додатку № 1 до тендерної документації. Довідка за нижченаведеною формою на фірмовому бланку Учасника, яка повинна містити інформацію про наявність обладнання (автотранспорт, будівельні машини і механізми), необхідне для виконання робіт.

№ з/п	Найменування обладнання (автотранспорт, будівельні машини і механізми)	Марка обладнання (автотранспорт, будівельні машини і механізми)	Кількість (шт.)	Підстава використання* (власне/ орендоване/залучене)

(*) - В разі, якщо технічні засоби та/або обладнання використовується учасником на підставі договору оренди, лізингу, користування, також потрібно зазначити номер та дату укладення такого договору. Якщо учасник володіє відповідним ресурсом на праві власності, то в даній графі потрібно зазначити «власне».

На підтвердження всіх відомостей зазначених у довідці Учасник повинен надати реєстри бухгалтерського обліку – для підтвердження права власності обладнанням або копії договорів - для підтвердження права користування обладнанням (договори оренди (лізингу) або договори про надання послуг, тощо.). Довідка, складена в довільній формі на фірмовому бланку Учасника про наявність власної або орендованої матеріально-технічної бази в м. Харків (склади або гаражі, або майстерні, або ін.). У разі наявності власної матеріально-технічної бази, надати копії документів які підтверджують право власності. У разі наявності орендованої матеріально-технічної бази надати копію договору оренди. За відсутністю в учасника власної матеріально-технічної бази та/або обладнання, у складі тендерної пропозиції необхідно надати підтверджуючі документи щодо його/їх оренди, лізингу, користування, тощо, термін закінчення яких повинен бути не раніше ніж 31 грудня 2023 року. У разі відсутності такого строку дії у змісті договорів оренди, лізингу, користування, тощо, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати оригінал листа про намір подальшої оренди, лізингу, користування, тощо/співпраці, підписаний орендодавцем, лізингодавцем, позичкодавцем, тощо та учасником.

2. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Довідка за нижченаведеною формою на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

№ з/п	Прізвище, ініціали працівника	Посада	Штатний працівник/ цивільно-правова угода

3.2. Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених пунктом 47 Особливостей

3.2.1. Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей (для учасника процедури закупівлі).

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі якщо учасник процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, учасником надається інформація в довільній формі та відповідні документи щодо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Примітка.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об'єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.

3.2.2. Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей (для переможця процедури закупівлі - Переможця).

Переможець процедури закупівлі (далі – переможець процедури закупівлі/ Переможець) у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів (абзац 15 пункту 47 Особливостей).

3.3. До уваги Переможця щодо положень пункту 47 Особливостей!

Замовник вимагає від Переможця надати документальне підтвердження інформації у спосіб, визначений у **Таблиці № 1**.

Таблиця № 1

Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей

№ з/п	Вимоги до документів
1.	Щодо підпункту 3 пункту 47 Особливостей, - довідку(и)/документ(и), яка(і) отримана(і) з відповідного реєстру, з обов'язковою наявністю електронного підпису та/або печатки відповідної уповноваженої особи/установи/організації, яка видала довідку/документ*. Переможець завантажує архів з документами та цифровим підписом та/або печатки НАЗК в тому вигляді, в якому отримує від НАЗК, без зміни назв файлів. <u>Документ повинен бути отриманий/виданий не раніше ніж за 30 днів відносно</u>

	<u>дати його подання.</u> <i>*Інформація щодо підпункту 3 пункту 47 Особливостей може бути отримана Переможцем за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ за допомогою електронного підпису.</i> Вимога встановлюється з урахуванням абзацу 15 пункту 47 Особливостей, та передбачає надання вищезазначеного документа(ів) Переможцем у разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим.
2.	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) з обов'язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 5 або 6 пункту 47 Особливостей. <u>Документ повинен бути отриманий/виданий не раніше ніж за 30 днів відносно дати його подання</u>
3.	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) з обов'язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 12 пункту 47 Особливостей. <u>Документ повинен бути отриманий/виданий не раніше ніж за 30 днів відносно дати його подання.</u>
4.	Довідка у довільній формі, з інформацією, про те, що замовник не має підстав для відхилення тендерної пропозиції переможця в разі, якщо переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі якщо переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, Переможцем надається інформація в довільній формі та відповідні документи щодо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього Переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

3.4. Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника встановленим вимогам відповідно до законодавства:

1.	Довідка, складена на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, яка повинна містити відомості про Учасника: повна назва учасника; реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ/РНОКПП, телефон, факс (у разі наявності), адреса електронної пошти); керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів); інформація про банківські реквізити Учасника, за якими буде здійснюватися оплата за договором, який буде укладено за результатами торгів в разі визнання Учасника переможцем.
2.	Довідка в на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника що повинна містити наступну інформацію про статус платника податку: 1. Код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП, дата реєстрації платником податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер (вимога встановлена для Учасника, який є платником податку на додану вартість); 2. Код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП, номер та дата видачі витягу з реєстру платників єдиного податку, дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування (вимога встановлена для Учасника, який є платником єдиного податку); 3. Код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП та відповідна інформація у випадку, якщо учасник перебуває на іншій системі оподаткування.