

Договір № 1058 на вивезення твердих побутових відходів

з «01» січня 2024 р.

Україна, м. Київ

«23» січня 2024 р.

Юридична особа за законодавством України, Товариство з обмеженою відповідальністю «Альфатер Київ», що має статус платника податку на загальних підставах відповідно до Податкового Кодексу України, надалі іменується «Виконавець», в особі директора Бутька Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та юридична особа за законодавством України **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**, надалі іменується «Замовник», в особі виконуючої обов'язки директора Каплун Марини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, що надалі спільно іменуються Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є **послуги по вивезенню Виконавцем твердих побутових відходів (Код ДК 021-2015: 90510000-5 – Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)** (надалі по тексту ТПВ) з місць накопичення у Замовника згідно з дислокацією та частотою вивезення ТПВ, вказаними в довідці-дислокації Додаток № 1 до договору надалі по тексту (довідка-дислокація), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Відходи, які підлягають вивезенню, є власністю Замовника, але Виконавець має право використовувати відходи на власний розсуд, що піддаються вторинній переробці без дозволу "Замовника".

2. Обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Вивозити ТПВ згідно з довідкою-дислокацією, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.1.2. Надавати Замовнику при наявності можливості додаткові послуги з вивезення ТПВ, після письмової заявки від Замовника.
- 2.1.3. У випадку необхідності змінити обсяг вивезення ТПВ в довідці-дислокації з дати підписання нової довідки-дислокації.
- 2.1.4. Надавати при можливості додаткові послуги по ремонту контейнера після попередньої заявки від Замовника.
- 2.1.5. Повідомляти Замовника про незалежні від Виконавця обставини, які зумовлюють неможливість своєчасного надання послуг.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. Сформувати Довідку-дислокацію, яка є невід'ємною частиною даного Договору та врахувати при цьому норми накопичення відходів затвердженні КМДА.
- 2.2.2. Своєчасно, а саме в установлені в Договорі строки, сплачувати вартість послуг, що надаються Виконавцем.
- 2.2.3. Замовник зобов'язується для вивезення ТПВ мати у наявності необхідну кількість технічно справних контейнерів об'ємом 1,1 м. куб (євро стандарт), що передані Виконавцем (Додаток № 2), а також розташувати контейнери на спеціально облаштованому майданчику, щоб не створювати перешкоди учасникам дорожнього руху.
- 2.2.4. Погоджувати місце розташування контейнерів з Виконавцем та забезпечувати його постійне місцезнаходження, не змінювати місце дислокації контейнерів без погодження з Виконавцем.
- 2.2.5. Забезпечувати вільний під'їзд транспортних засобів Виконавця до місць розташування контейнерів в будь-який час доби та пору року, в тому числі забезпечувати виконання Постанови КМУ № 435 від 20.04.2011: «Не паркувати транспорт ближче 5 м від контейнерних майданчиків та/або контейнерів для збирання побутових відходів»
- 2.2.6. Підносити та висипати ТПВ в контейнери своїми силами, забезпечувати прибирання площі під контейнер та під'їзних шляхів (в зимовий період – від снігу та льоду).
- 2.2.7. Утримувати контейнер в чистоті та технічно-справному стані. У випадку псування контейнера з вини Замовника, ремонт контейнера здійснюється за рахунок Замовника (оплата витратних матеріалів для ремонту).
- 2.2.8. Не допускати перевантаження контейнерів, та потрапляння в контейнери легкозаймистих відходів, будівельного сміття та предметів, які не відносяться до ТПВ. У випадку його перевантаження (або замерзання сміття в контейнері в зимовий період) робити його розвантаження власними силами.
- 2.2.9. Повідомляти Виконавця про зникнення чи пошкодження контейнерів протягом 2-х днів в письмовій формі.
- 2.2.10. Інформувати своїх працівників або/та мешканців про правильне користування контейнерами.
- 2.2.11. Не укладати на час дії даного Договору аналогічні угоди з третіми особами без погодження з Виконавцем.
- 2.2.12. У випадку зміни реквізитів (свідоцтво платника податків, назва, р/р тощо), повідомляти про це Виконавця в письмовій формі з наданням копії відповідного документа в 10-ти денний строк.

3. Порядок здачі-приймання послуг

3.1. Послуги, що надаються Виконавцем, приймається Замовником. При цьому, один раз в місяць, складається Виконавцем та підписується Сторонами Акт наданих послуг, який підтверджує факт виконання договірних зобов'язань Виконавцем.

3.2. Жодна із сторін не вправі відмовитися від підписання Актів наданих послуг. У разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, сторони підписують Актів наданих послуг із зазначенням фактичних розбіжностей.

Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань відповідно до договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця. Якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при підписанні Актів наданих послуг прийматися не будуть.

3.3 Підписаний Замовником Актів наданих послуг підлягає поверненню Виконавцю впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця.

3.4. У разі не підписання Замовником Актів наданих послуг, впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця, за відсутності підтверджених розбіжностей, такий Акт наданих послуг вважається підписаним Замовником та послуги вважатимуться наданими в повному обсязі, вчасно, належним чином та у повній відповідності з іншими умовами Договору.

3.5. Сторони домовились, що один раз у квартал підписується акт бухгалтерської звірки між сторонами.

4. Оплата послуг

4.1. Вартість вивезення одного контейнера для ТПВ обсягом 1,1 м куб. складає 197,40 гривень, в тому числі ПДВ 32,90 гривень.

Орієнтовна вартість послуг за договором становить: 61 983,60 грн. (шістдесят одна тисяча дев'яносто вісімдесят три грн. 60 коп.), в т.ч. ПДВ 10 330,60 грн. (десять тисяч триста тридцять грн. 60 коп.), в тому числі:

Загальний фонд 56 066,38 грн. (з ПДВ);

Спеціальний фонд 5 917,22 грн. (з ПДВ)

4.2. Оплата послуг Виконавця по вивезенню ТПВ здійснюється згідно розрахунку: Кількість вивезених за місяць контейнерів згідно графіку зазначеному в Довідці-Дислокації, з урахуванням додаткових заявок (у разі якщо такі були) помножити на вартість вивозу одного контейнера 1,1 м куб.

4.3. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за місяцем надання послуг на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного Кодексу України.

У разі відсутності обґрунтованих письмових заперечень Замовника щодо наданих Виконавцем Актів наданих послуг (далі- Акт), вручених Виконавцю упродовж 5 (п'яти) днів з дня отримання Замовником таких актів, такі акти вважаються підписаними Замовником, а надані послуги підлягають оплаті у повному обсязі.

4.3.1. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.3.1.1. У разі несвоєчасної сплати за надані послуги, в зв'язку з затримкою бюджетного фінансування, Виконавець залишає за собою право на призупинку надання послуг.

4.4. У разі підвищення в період дії договору тарифів на паливо, електроенергію, запасні частини, утилізацію відходів, або інших витрат, що мають відношення до предмету даного Договору, а також, прийняті Київської Міської Державної Адміністрації (КМДА) додаткові нормативні документи щодо ціноутворення, вартість послуг перераховується Виконавцем і доводиться до відома Замовника в письмовій формі протягом 10-ти днів.

4.5. У разі підвищення в період дії договору цін на паливо, утилізацію відходів або інших витрат, що мають відношення до предмету цього Договору, а також, прийняті органом місцевого самоврядування або виконавчим органом органу місцевого самоврядування додаткові нормативні документи або акти індивідуальної дії щодо ціноутворення, вартість послуг перераховується Виконавцем і доводиться до відома Замовника в письмовій формі протягом 10-ти днів.

4.6. У випадку, якщо Замовник не згоден з новими цінами, він зобов'язується в письмовій формі повідомити про відмову протягом 10-ти днів з дати отримання письмового повідомлення від Виконавця про зміну вартості послуг (цін), та погодити можливість подальшої співпраці з Виконавцем на підставі додаткової угоди до договору. при цьому оплатити надані послуги за новими тарифами.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. У разі порушення Замовником умов даного Договору, Виконавець має право на призупинення виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

5.3. У випадку неможливості надати послуги з вини Замовника (перевантаження контейнера, не надання вільного під'їзду транспортним засобам до місця розташування контейнера), Замовник сплачує 100% від вартості за холостий пробіг транспорту.

5.4. За прострочення виконання зобов'язань за цим договором винна сторона зобов'язана сплачувати іншій стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, за кожний день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення виконання зобов'язань. Нарахування пені припиняється з дня наступного за днем повного виконання прострочених грошових зобов'язань.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони, кожна в рівній мірі, несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором, у відповідності до чинного законодавства України, за винятком випадків дії непереборної сили.

6.2. Обставини, які не залежать від волі Сторін, що домовляються, яким будь-яка із Сторін не могла ні запобігти, ні усунути їх наслідки, розглядаються як випадки, що звільняють від відповідальності, якщо вони наступили після

укладення даного Договору і перешкоджають повному чи частковому його виконанню.

6.3. Під обставинами непереборної сили розуміються зовнішні та надзвичайні події, які виникли незалежно від волі та влади Сторін, та виникненню цих подій Сторони не могли перешкодити чи запобігти їм за допомогою засобів, що застосовуються в конкретній ситуації.

6.4. Випадками непереборної сили визнаються наступні події: війна, військові дії, мобілізація, загальний страйк, ембарго, епідемії, пожежі, вибухи, транспортні аварії та стихійні лиха, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань, а також всі інші події та обставини, які компетентний орган, визнає та оголосить випадком непереборної сили.

7. Порядок розв'язання суперечок

7.1. Всі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в Господарському суді.

7.2. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 днів з моменту отримання претензії.

8. Зміна умов Договору

8.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

9. Термін дії, пролонгація, розрив Договору

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін.

9.2. Термін дії договору встановлюється до **31.12.2024р.**, а у частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання. Згідно із статтею 631 ЦКУ сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання з **01.01.2024 року**.

9.3. Договір підлягає припиненню в наступних випадках:

9.3.1. за двохсторонньою згодою Сторін;

9.3.2. з ініціативи Сторони у випадку банкрутства будь-якої із Сторін;

9.3.3. з ініціативи Сторони у випадку неможливості виконання нею або іншою Стороною договірних зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили.

9.4. У разі обґрунтованого невиконання однією з сторін своїх зобов'язань за цим Договором, інша сторона вправі розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі, в десятиденний строк.

9.5. Договір може бути розірвано достроково в односторонньому порядку Виконавцем в разі зміни маршрутів вивезення, якщо такі зміни зумовили неможливість або економічну невідповідність надання послуг Виконавцем. В такому випадку договір припиняється по закінченні 10-днів з дня отримання Замовником письмового повідомлення Виконавця або уповноваженої ним особи про неможливість (економічну невідповідність) надання послуг та дострокове розірвання договору в зв'язку з цим.

10. Інші умови

10.1. Договір укладений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

10.5. Антикорупційне застереження:

Підписанням цього Договору Сторони заявляють і гарантують, що дотримуються всіх застосовних актів чинного законодавства України, що забороняють корупцію, і що жодна зі Сторін, а також будь-яка особа, яка уповноважена виступати від імені Сторони у зв'язку з виконанням цього Договору, не платили, не давали жодних обіцянок/вказівок про оплату, не стануть платити і не дадуть обіцянку/вказівку про оплату, як за допомогою грошових коштів, так і шляхом передачі цінного подарунка прямо або опосередковано через будь-яку третю особу будь-якого з суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», з метою:

- заручитися підтримкою та/або вплинути на дію або рішення такого суб'єкта;

- спонукати таку особу скористатися своїми зв'язками і можливостями, щоб вплинути на дії чи рішення таких суб'єктів;

- отримання неналежних привілеїв і переваг;

- з іншою метою, яка може призвести до корупції та інших правопорушень у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».

Сторони погодилися вважати будь-яку з неправомірних дій, передбачених цим пунктом Договору, а також законодавством України про запобігання корупції, істотним порушенням, що надає Стороні:

- право негайно, в односторонньому порядку на свій розсуд розірвати цей Договір, припинивши при цьому дію всіх

зобов'язань Сторони, яка ініціювала розірвання Договору, ,

- право вимагати від винної Сторони сплату вартості послуг, наданих до моменту розірвання договору, відшкодування всіх збитків і витрат, завданих таким порушенням, у тому числі компенсацію судових витрат Сторони, яка ініціювала розірвання Договору.

Лінія ТОВ «Альтфатер Київ» для повідомлень про порушення антикорупційного законодавства: ua.waste.compliance.all@veolia.com

З Політикою щодо протидії корупції ТОВ «Альтфатер Київ» можна ознайомитись за посиланням: https://altvater.kyiv.ua/storage/anti-corruption_policy.pdf

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Виконавець:

ТОВ «Альтфатер Київ»,
03151, м.Київ, пр-т Повітрофлотський,72
(для листів – 03151, м.Київ, а/с 47)
п/р UA383226690000026009300789111
Банк: Філія-головне управління по м. Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк»
п/р UA043006140000026002007688001
Банк: АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
п/р UA253348510000000002600496343
Банк: АТ "ПУМБ"
Код ЄДРПОУ 25280118
Код платника ПДВ 252801126581
Тел./факс 0800 335 725, 334-44-31,
501-59-13(14)
e-mail: ua.kyiv.all.groups@veolia.com

Замовник:

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ № 4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**
03126, м. Київ, проспект Любомира Гузара, будинок 3
р/р UA668201720344390002000050776
в УДКСУ м. Києва
р/р UA113052990000026005026219033
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Код ЄДРПОУ 01994037
ІПН 019940326583
Тел./факс (044) (044) 497-01-02, (044) 497-10-32,
(044)408-00-35, (044) 408-23-00
e-mail: ekonomdkl4@i.ua, solomdkl4buh@ukr.net

Директор



М.В.Бутько

В.о. директора



М.М.Каплун

Додаток № 1
до Договору № 1058
на вивезення твердих побутових відходів
від «23» січня 2024р.

ДОВІДКА-ДИСЛОКАЦІЯ

Україна, м. Київ

«01» січня 2024 р.

Юридична особа за законодавством України, **Товариство з обмеженою відповідальністю «Альтфатер Київ»**, що має статус платника податку на загальних підставах відповідно до Податкового Кодексу України, надалі іменується «Виконавець», в особі Директора Бутька Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та юридична особа за законодавством України **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**, надалі іменується «Замовник», в особі виконуючої обов'язки директора Каплун Марини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, підписали даний Додаток до договору про наступне:

1. Виконавець надав Замовнику в користування контейнери, які є власністю Виконавця, об'ємом 1,1 м. куб. для ТПВ в кількості 2 шт. в технічно справному стані, а Замовник прийняв їх в користування.

2. Контейнер повинен бути переданий Виконавцем та прийнятий Замовником протягом 5-ти днів з моменту підписання Додатку №1.

3. Після закінчення терміну Договору Замовник зобов'язаний протягом 2 (двох) днів повернути контейнер, що знаходився у користуванні, Виконавцю.

4. Контейнер повинен бути переданий Виконавцю у справному стані з урахуванням нормального зносу.

5. Замовник несе матеріальну відповідальність у випадку псування, розкрадання, спалення контейнера у розмірі його фактичної вартості.

6. У випадку настання умов, вказаних у п.5, Замовник зобов'язаний сплатити (що діє на ринку на час настання події) вартість контейнера (не пізніше місяця з настання події зазначених у п.5.), після чого Виконавець зобов'язується поставити інший технічно-справний контейнер (після надходження коштів на р/р Виконавця).

Назва вулиці	№	Кількість конт-в на об'єкті	Кількість конт-в за тиждень	Періодичність Вивезення					
				Пн	Вт	Ср	Чт	Птн	Сб
вулиця Академіка Стражеска	6,А	1	3	1		1		1	
проспект Любомира Гузара	3	1	3	1		1		1	
Разом		2	6	2		2		2	

Виконавець:

Директор



М.В.Бутько

Замовник:

В.о. директора



М.М.Каплун

ТОВ «Альтфатер Київ»	Система управління якістю ISO 9001-2015	Форма ПЯ/ Пр-04/ 31
	Акт приймання-передачі контейнера	
	Додаток до процесу Пр-04 «Процес обслуговування контейнерів»	Аркуш 6/ 6

Додаток № 2
до Договору №1058
на вивезення твердих побутових відходів
від «23» січня 2024 р.

АКТ приймання -передачі контейнера

Дійсний акт складено в м. Києві 01.01.2024р. повноважними представниками: ТОВ «Альтфатер Київ» надалі Виконавець, з однієї сторони та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**, надалі Замовник за адресою: вулиця Академіка Стражеска, 6,А, проспект Любомира Гузара, з іншої сторони про те, що Виконавець передав Замовнику контейнери для ТПВ метал/пластик об'ємом 1,1 м³ в кількості 2 шт. в користування.

Замовник несе матеріальну відповідальність перед Виконавцем, за контейнер. У випадку пошкодження контейнеру Замовник зобов'язується сплатити вартість ремонту пошкодженого контейнера, а у випадку технічної непридатності/розкрадання/згорання сплачує за контейнер його фактичну вартість.

Від Виконавця

М.п.



М.В. Бутько

Від Замовника

М.п.



М.М.Каплун