** «ЗАМОВНИК»** - **Відділ з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради**, в особі начальника відділу **Надії ТКАЧ**, яка діє на підставі «Положення про відділ з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради від 02 грудня 2020 року №50-VIII» з однієї сторони, та

**«ПІДРЯДНИК»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є суб’єктом мікропідприємництва/малого підприємництва/середнього підприємництва/великого підприємництва (залишити потрібне), платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свідоцтво про реєстрацію \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище Ім’я По-батькові), який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик виконати роботи : Капітальний ремонт покриття тротуарною плиткою на Площі Перемоги в м.Ананьєві, Подільського району, Одеської області (видатки із благоустрою населених пунктів) (Код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь).

Замовник зобов'язується прийняти закінчений капітальний ремонт та сплатити вартість виконаних робіт, за рахунок коштів місцевого бюджету в обумовлений цим Договором термін.

1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації.

**2. Ціна Договору**

2.1. Договірна ціна є **динамічною**, складається та коригується у відповідності до чинних Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженими наказом Мінрегіону від 01.11.2021р. № 281, та доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

2.2. Сума Договору на виконання робіт становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити прописом) у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити прописом).

В тому числі на 2023 рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити прописом) у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити прописом), на 2024 рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити прописом) у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити прописом

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

**3. Строки виконання робіт**

3.1. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту підписання Договору та зобов’язується завершити виконання даних робіт до 31 грудня 2023 року.

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватись за згодою Сторін. Рішення про перегляд строків виконання робіт, з обумовленням їх причин, оформлюється додатковою угодою.

3.3. Замовник перевіряє показники вартості матеріально-технічних ресурсів, якість та об’єми виконаних робіт та ін. При виявлені завищених показників, невідповідності робіт,

пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильне застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули

на ціну виконаних робіт, Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін.

**4. Порядок розрахунків**

4.1. Розрахунок за роботи здійснюється в безготівковому порядку, в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника робіт - по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника та по факту виконання робіт.

4.2. Розрахунки проводяться по факту виконання робіт, протягом 10-и банківських днів з дня підписання сторонами Актів приймання виконаних будівельних робіт (Форма№ КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою№КБ-3, в залежності від фінансування з місцевого бюджету, при необхідності можливе відтермінування платежу. До актів виконаних робіт Підрядник, при необхідності, надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних документів. У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації діючим нормам Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3.

**5. Приймання-передача закінчених робіт**

5.1. Підрядник виконує роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами.

5.2. Приймання-передача закінчених робіт здійснюється Замовником та Підрядником.

5.3. Виконанні роботи приймаються Замовником з обов’язковим складанням відповідного Акту приймання виконаних будівельних робіт (Форма№КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форма № КБ-3), які підписуються уповноваженими представниками Замовника і Підрядника.

5.4. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об’єкт.

5.5. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживатиме необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

**6. Гарантійні строки, порядок усунення недоліків**

6.1. Гарантійний термін на виконаних робіт за цим Договором складає два роки.

6.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття об’єкта і продовжується на строк, впродовж якого об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом п’яти робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання Акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом трьох робочих днів після складання.

**7. Права та обов’язки Сторін**

**7.1. Замовник зобов’язаний**:

7.1.1. За умови надходження коштів з джерел фінансування, своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

7.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних робіт, підписаному у встановленому цим Договором порядку.

7.1.3. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт.

**7.2. Замовник має право:**

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Підрядника у місячний строк.

7.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт.

7.2.3. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди.

7.2.4. Відмовитися від прийняття та оплати виконаних робіт у разі виявлення недоліків.

7.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

7.2.6. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

7.2.7. Повернути акт виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пп.4.2 розділу 4 цього Договору.

**7.3. Підрядник зобов’язаний:**

7.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам встановленим розділом 2 цього Договору;

7.3.3. Після завершення виконання робіт забезпечити спільно з Замовником введення об’єкту в експлуатацію.

7.3.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

7.3.5. У разі залучення до виконання робіт субпідрядників, перевірити їх ліцензії на виконання будівельних робіт, здійснювати координацію діяльності та контролювати виконання ними робіт згідно з положеннями цього Договору та дотримання працівниками субпідрядника вимог техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та охорони навколишнього природного середовища згідно з нормами та правилами, діючими в Україні. Підрядник відповідає за результати роботи залучених до виконання робіт субпідрядників. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов’язань залученими субпідрядними організаціями.

7.3.6. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

7.3.7. Письмово інформувати в установленому порядку Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

7.3.8. У будь-який час на вимогу Замовника надавати усі відомості про хід виконання Договору.

**7.4. Підрядник має право:**

7.4.1. Вимагати прийняття результатів робіт та оплати виконаних робіт у порядку визначеному цим Договором.

7.4.2. Залучати за попереднім погодженням з Замовником, до виконання робіт по даному Договору третіх осіб (субпідрядників).Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі письмової інформації Підрядника, яка надається Замовнику до початку виконання субпідрядником робіт.

7.4.3. Ініціювати внесення змін до Договору.

**8.** **Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

8.2. У разі порушення строків виконання робіт та їх здачі, встановлених даним Договором та додатками до нього, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення строків від Договірної ціни за цим Договором.

8.3. В разі несвоєчасного надходження коштів на фінансування даного об’єкту (особливості бюджетного процесу у державі), Замовник не сплачує Підряднику пеню за порушення строків оплати виконаних робіт.

8.4. Замовник не несе відповідальність перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування (відсутності фінансування) з місцевого бюджету або неперерахування коштів Управлінням державної казначейської служби України в Київській області.

8.5. Підрядник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.

8.6. Підрядник забезпечує та несе відповідальність за організацію дорожнього руху та безпеку учасників дорожнього руху під час проведення робіт.

8.7. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання трудового законодавства, зокрема створення на об’єкті здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, правил дорожнього руху, протипожежної охорони, а також проведення відповідних інструктажів.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього договору.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання фінансових зобов'язань.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.3. Дострокове розірвання Договору може мати місце за взаємною згодою Сторін.

**11. Інші умови Договору**

11.1. Сторони погоджують, що текст даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, інших документів для виконання даного Договору.

11.2**.** Зміни та/чи доповнення до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, повинні бути оформлені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками сторін та вступають в силу з моменту їх обопільного підписання Сторонами.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої
статті 41 Закону.

11.4. Після підписання даного Договору будь-які попередні домовленості стосовно предмету Договору втрачають силу.

11.5**.** Сторони в 3-денний термін з дня зміни будь-яких з відомостей, зазначених в Розділі 13 (Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін), а так само у випадку зміни фактичної адреси та статусу платника податків, зобов'язані в письмовій формі повідомити про нові дані. В разі ненадання або несвоєчасного надання такої інформації винна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні всі спричинені внаслідок такого порушення прямі та непрямі збитки, в тому числі упущену вигоду.

**12. Додатки до Договору**

 Невід'ємною частиною цього Договору є:

 - Дефектний акт (Додаток № 1).

 - Договірна ціна (Додаток № 2).

 - Локальний кошторис (Додаток № 3).

 - Відомість ресурсів до локального кошторису (Додаток № 4).

 - Календарний графік виконання робіт (Додаток № 5)

**13. Місце знаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| Відділ з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради. |  |
| 66401, вул. Незалежності, 20, м. Ананьїв, Подільський р-н, Одеська області | Місцезнаходження |
| Р/РДержавна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172ЄДРПОУ 43919503 | Р/РМФО 820172Код ЄДРПОУ |

**Начальник відділу**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ТКАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П. М.П.**