

ДОГОВІР № 35/2024
про надання Послуг з прибирання

м. Київ

«20» лютого 2024

Київська обласна рада, в подальшому Сторона-1, в особі в.о. голови Київської обласної ради Добрянського Ярослава Вікторовича, що діє на підставі рішення Київської обласної ради від 08.05.2023 року № 541-17-VIII «Про звільнення Гунько Н.І. з посади Голови Київської обласної ради VIII скликання», з однієї сторони, та

Комунальне підприємство Київської обласної ради «Управління споруд», в особі генерального директора Горєвого Максима Олександровича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншого боку (далі разом – Сторони), уклали даний Договір про надання Послуг з прибирання (далі – Договір).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується протягом строку дії Договору якісно та в обумовлені зі Замовником строки, надавати послуги з прибирання окремо визначених приміщень адмінбудинку де знаходиться Замовник (Прибирання приміщень (кабінетів)), що розташований за адресою: площа Лесі Українки, 1, м. Київ (далі - Послуги) за кодом ДК 021:2015 - 90910000-9 (Послуги з прибирання) у кількості, видах відповідно до Переліку Послуг (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх в строк визначені даним Договором.

1.2. Обсяг надання Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Виконавцем за переліком зазначеним у Переліку Послуг (Додаток № 1 до цього Договору).

2.2. Послуги надаються Виконавцем власними силами з використанням необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей тощо. У вартість наданих Послуг входить вартість витратних матеріалів, що можуть бути понесені під час їх виконання.

2.3. Надання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг (далі - Акт).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить 307 861,80 грн (триста сім тисяч вісімсот шістдесят одна гривня 80 копійок) з урахуванням ПДВ – 51 310,30 грн (п'ятдесят одна тисяча триста десять гривень 30 копійок).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Розрахунки за Договором між Виконавцем і Замовником проводяться на підставі Акту протягом 10 банківських днів з моменту його підписання.

3.4. Оплата здійснюється шляхом переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що визначений у Договорі.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування Сторони-1 розрахунки здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати надходження асигнувань на реєстраційні рахунки Сторони-1 для розрахунків за надані послуги. Будь-які штрафні санкції до Сторони-1 в такому випадку не застосовуються.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

- надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором;

- надавати Замовнику необхідну інформацію про надання замовлених Послуг;
- надавати Замовнику відповідну документацію на Послуги;
- у випадку невідповідності наданих Послуг, Виконавець зобов'язується усунути недоліки наданих Послуг протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх виявлення;
- своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за Договором (без зупинки діяльності Замовника);
- забезпечити надання Послуг з якістю, що відповідає умовам, встановленим розділом 5 Договору;
- забезпечити за власний рахунок та власними силами організацію безпечного надання Послуг та додержання і виконання робітниками Виконавця всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, технічної безпеки та санітарно-гігієнічних норм. Забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального захисту в необхідному обсязі;
- використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного надання Послуг;
- при наданні Послуг використовувати методи, які зберігають майно Замовника, а також майно інших осіб, яке знаходиться в приміщеннях Замовника;
- співробітники Виконавця зобов'язуються не використовувати службову документацію і не здійснювати будь-яких дій, які можуть привести до порушення конфіденційності або розголошення службової інформації Замовника. При порушеннях такого роду Замовник має право вимагати від компетентного представника Виконавця, щоб винний в даному порушенні був відсторонений від роботи і притягнутий до відповідальності;
- Виконавець складає та надає Замовнику Акт на оплату до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним.

4.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- при наявності простроченої заборгованості Замовника перед Виконавцем з оплати наданих Послуг за Договором, призупинити виконання зобов'язань, прийнятих на себе за цим Договором до погашення заборгованості Замовником;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти надані Послуги згідно з умовами Договору;
- своєчасно сплатити за Послуги згідно п. 3.3. даного Договору;
- приймати Послуги згідно з Актом або надавати мотивовану відмову від їх підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту;
- надати доступ працівникам Виконавця до приміщень Замовника для забезпечення виконання п. 1.1. Договору за письмовим поданням списку Виконавцем.

4.4. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків наданих Послуг протягом 1 (одного) робочого дня з дня виявлення відповідних недоліків;
- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання;
- контролювати якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені Договором;
- повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
- відмовитись від оплати за надання Послуг, якщо якість їх надання не відповідає умовам Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань.

4.5. Відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Якість Послуг, повинна відповідати Державним стандартам, що встановлені для даного виду Послуг.

5.2. У разі, коли якість Послуг задовольняє Замовника, Сторони підписують Акт.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. У разі затримки надання Послуг або виконання не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних Послуг за кожний день затримки.

6.3. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, або третіх осіб Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в триденний строк.

6.4. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування, а також затримки оплати з боку Державної казначейської служби України на цілі, передбачені цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОРУ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, які виникли після підписання Сторонами даного Договору і які перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань за даним Договором.

Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, видане постраждалій Стороні за даним Договором.

7.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

7.3. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання даного Договору. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку із ним, вирішуються шляхом досудового врегулювання спорів, а у випадку неможливості їх вирішення, повинні вирішуватися в Господарському суді в порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Договір може бути розірваним Стороною достроково в односторонньому порядку у випадку, коли друга Сторона порушила умови Договору, при цьому інша Сторона повинна письмово повідомити у строки визначені у розділі 4 цього Договору.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Істотні умови Договору можуть змінюватись лише у випадках передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

9.2. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору, підписані та скріплені печатками обох Сторін. Цей Договір не втрачає сили у разі зміни реквізитів Сторін, зміни їх реєстраційних документів чи зміни власника, організаційно – правової форми. У цьому випадку Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни, що відбулися (адреси, рахунки банку тощо).

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, у 5-ти (п'яти) денний строк. В разі порушення Стороною обов'язку, передбаченого цим пунктом, друга Сторона має право зупинити виконання своїх обов'язків.

9.4. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.5. Договір складено у двох автентичних примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦКУ Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, що фактично виникли з 01.01.2024 року.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 - Специфікація Послуг.
- Додаток № 2 - Калькуляція кошторисної вартості надання послуг з прибирання приміщень Київської обласної ради.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Київська обласна рада

пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 01196

IBAN: UA978201720344280005000024479

ДКСУ, м. Київ ГУДКСУ у Київській обл.

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 24572267



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство Київської обласної ради «Управління споруд»

пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 01196

IBAN: UA263204780000000026000314021

АБ «Укргазбанк»

МФО 320478

Код ЄДРПОУ 21587506

ПІН 215875010363

Свідоцтво № 100314704



Максим ГОРЕВОЙ

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ
з прибирання приміщень

Загальна площа приміщень Замовника в адміністративному будинку розташованому за адресою пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, які підлягають прибиранню відповідно до Договору складає 1047,00 кв.м.

п/п	Предмет обслуговування	Перелік Послуг	Періодичність
1	Підлога:		
	Кабінети керівництва, дорадчі кімнати	підмітання вручну та із застосуванням пилососу	щодня
		вологе протирання пилу з плінтусів та підвіконь	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
	Сесійна зала	підмітання вручну	за замовленням
		вологе протирання пилу з плінтусів та підвіконня	за замовленням
		вологе прибирання вручну	за замовленням
	Робочі кабінети	вологе прибирання вручну	щодня
2	Меблі:		
	Меблі, сейфи	сухе протирання та полірування	1 раз на тиждень
		вологе протирання	1 раз на тиждень
3.	Пофарбовані поверхні:		
	Двері, дверні блоки	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
	Стіни	вологе протирання	1 раз на місяць
	Стеля	обмітання пилу	1 раз на місяць
	Решітки вентиляції	сухе протирання	1 раз на місяць
4	Поверхні зі склом		
	Вікна, які відчиняються у приміщення	миття	1 раз на квартал
	Віконні блоки з підвіконнями	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
5.	Санітарні вузли в кабінетах керівництва:		
	Підлога	вологе протирання	1 раз на день
		миття дезінфікуючими засобами	щодня
	Унітази, пісуари	миття дезінфікуючими засобами	щодня
	Раковини	миття дезінфікуючими засобами	щодня
	Стіни кахельні	вологе протирання,	щодня
	Дзеркала, крани, інші аксесуари	чищення, протирання	щодня
	Кошики для сміття	очищення від паперу	раз на день

		викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
6.	Малоцінний інвентар		
	Урни, кошики	викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
	Дзеркала	чищення, протирання	щодня

ЗАМОВНИК:

Київська обласна рада



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство Київської
обласної ради «Управління споруд»



Максим ГОРЄВОЙ

Додаток № 2
до Договору № 35/2024
від "20" лютого 2024

**Калькуляція кошторисної вартості надання послуг з прибирання приміщень Київської
обласної ради.**

№	Стаття витрат	Всього за договором, грн.
1	Витрати на оплат праці	16 970,05
2	Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне відрахування (22%)	3 733,41
3	Матеріали	675,83
4	Всього вартість послуг без ПДВ	21 379,29
5	ПДВ	4 275,86
6	Разом з ПДВ за місяць	25 655,15
7	Разом з ПДВ за рік	307 861,80
8	в т.ч. ПДВ	51 310,30

Від замовника:

В.о. голови Київської обласної ради

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

Від виконавця:

Генеральний директор

Максим ГОРЕВОЙ