**Оголошення**

**про проведення спрощеної процедури**

1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;

**Найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний дерматовенерологічний центр» Хмельницької обласної ради,** **Код згідно з ЄДРПОУ замовника:** 02004611

**Адреса реєстрації:** 29000,місто Хмельницький, вул. Франка, 13

**Категорія: п. 3 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» -** Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**код ДК 021:2015:** [**33140000-3**](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?search=45310000-3&type=code) **— «**[**Медичні**](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?level=45310000-3) **матеріали»: (**Рукавички оглядові №6-7, Рукавички оглядові №7-8, Пластир медичний 2\*500см, Пластир бактерицидний 2.5\*7.6 см, Джгут венозний з застібкою, Лезо скальпель стерильне Волес, Ланцет Medlance plus Special, Скарифікатор стерильний «Волес» )

3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі – відповідно до Додатку №1;

4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг – 29000, м.Хмельницький, вул.І.Франка, 13; кількість – згідно додатку 1. Розвантажувальні роботи проводяться за рахунок Постачальника з доставкою в складське приміщення.

5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **партіями, згідно заявок замовника, до 31.12.2022.**

6) умови оплати – **100% післяплата протягом 30 календарних днів після отримання товару;**

7) очікувана вартість предмета закупівлі – **23500,00 грн.;**

8) період уточнення інформації про закупівлю – до **11.08.2022;**

9) кінцевий строк подання пропозицій - до **17.08.2022;**

10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;

**Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури є ціна (питома вага критерію – 100%)**

11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати);

***Не вимагається***

12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати);

**надання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено**

13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону - **0,5 відсотка**

**Інша інформація**

**До оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

2. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

3. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

4. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

5. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

6. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

7. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

8. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

9. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

10. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

11. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

12. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

13. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

14. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі Закон).

15. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

16. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

17. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) ст. 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

18. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

19. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

20. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

21. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону.

22. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

23. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181)  ст.14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

24. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

25. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**Вимоги до учасника для підтвердження відповідності учасника вимогам замовника**

Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі», під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».

1. Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) .

1.1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

1.2. В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.

1.3. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в оголошенні документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.

1.4. Усі документи, що мають відношення до пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально.

2. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Пропозиція учасника має складатись з документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами даного оголошення. Учасником можуть бути надані і інші документи, які учасник вважає за доцільне надати у складі своєї пропозиції.

3. Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з ціновою пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями.

4. Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №3 до оголошення, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

**Перелік документів, які має надати учасник закупівлі в електронному (сканованому у форматі pdf та/або jpg) вигляді в складі своєї пропозиції:**

– копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

* Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи про сплату єдиного податку або виписку (витягу) з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку;

– контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, юридичної, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).

– Заповнений та сканований – **Додаток №1** – Технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі;

– Заповнений та сканований – **Додаток №2** – Проєкт договору;

* Заповнений та сканований – **Додаток №3** – Цінова пропозиція.
* Заповнений та сканований – **Додаток №4 –** Лист-згода на обробку даних
* На підтвердження того, що товар зареєстрований в Україні надати декларацію про відповідність або реєстраційне посвідчення або свідоцтво про державну реєстрацію).
* гарантійний лист про те, що при поставці будуть надаватися сертифікати якості до кожного найменування товару.
* гарантійний лист про те, що залишки терміну зберігання на момент поставки товару складатимуть не менше 80% до загального терміну зберігання

**Для укладення договору про закупівлю переможець надає:**

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю

2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**05.08.2022 Уповноважена особа   
 Дмитро Осадчук**