

Договір № 110/22
На технічне обслуговування

м. Чернівці

15. 12. 2022р.

Приватне підприємство «Профі – обсеріг», в особі директора Цапа Сергія Васильовича, названий в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, що діє на підставі статуту, з однієї сторони та Гутивецький ліцей Гутивецької селищної ради, названий у подальшому **ЗАМОВНИК**, в особі директора Делук Світлани Михайлівни, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

ЗАМОВНИК доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** проводить роботи з перезарядки (технічного обслуговування) сертифікованих вогнегасників код ДК021:2015:50610000-4 "Послуги з технічного обслуговування вогнегасників" далі за текстом - ТО): згідно з вимогами ДСТУ 4297-2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги» і Правилами експлуатації вогнегасників з метою забезпечення їх відповідності ДСТУ 3675-98 (ДСТУ 3734-98), ГОСТ 12.2.037-78 і технічним умовам виробника на конкретний тип вогнегасника.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 ЗАМОВНИК:

- 2.1.1 Надає вогнегасники на ТО згідно з **актом прийняття – передачі** встановленої форми.
- 2.1.2 На вимогу Виконавця пред'являє документи походження вогнегасника.
- 2.1.3 Має право безкоштовного усунення недоліків, що виявлені після проведення ТО.
- 2.1.4 Має право на безкоштовну консультацію щодо експлуатації вогнегасників після ТО.

2.2 ВИКОНАВЕЦЬ:

- 2.2.1 Зобов'язується провести роботу з технічного обслуговування сертифікованих вогнегасників згідно з вимогами ДСТУ 4297-2004.
- 2.2.2 Проводить оцінку вогнегасників з метою встановлення потреби ремонту із зміною складових частин.
- 2.2.3 За наявності дефектів складається **акт дефектації** встановленої форми з метою утилізації вогнегасників.
- 2.2.4 Після проведення ТО вогнегасників підписує у Замовника **акт виконання робіт** (акт надання послуг).
- 2.2.5 На прохання Замовника надає консультацію щодо експлуатації вогнегасників після ТО.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1 Загальна вартість даного договору визначається як сума коштів на виконання технічного обслуговування вогнегасників згідно акту виконаних робіт, а саме в сумі 2482,00 грн. (Дві тисячі чотириста вісімдесят дві гривні 00 копійок..) в т.ч. ПДВ 413,67грн.
- 3.2 Оплата за виконані роботи здійснюється протягом 3 днів після отримання акту виконаних робіт (акт надання послуг), шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **ВИКОНАВЦЯ**.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ–ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1 Після завершення робіт **ВИКОНАВЕЦЬ** подає **ЗАМОВНИКУ** Акт виконаних робіт (акт надання послуг).
- 4.2 **ЗАМОВНИК** протягом 5 днів з дня отримання Акту виконаних робіт зобов'язаний направити **ВИКОНАВЦЮ** підписаний Акт або мотивовану відмову від його прийняття.

4.3 У разі мотивованої відмови **ЗАМОВНИКА** від підписання Акту виконаних робіт(акт надання послуг) сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок і терміну їх виконання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним договором **ВИКОНАВЕЦЬ** та **ЗАМОВНИК** несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. При необхідності заміни запасних частин, які відсутні у виконавця на момент отримання вогнегасників термін виконання роботи продовжується до тридцяти днів.

5.3. За невиконання сторонами умов даного Договору, винна сторона сплачує іншій стороні штрафні санкції, не нижче облікової ставки НБУ, протягом зазначеного терміну з дня надходження бюджетних коштів.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна із сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо це невиконання буде являтися наслідком таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, війна або військові дії, страйки або рішення уряду, що забороняють або обмежують виконання цього договору і постали або виникли після його підписання. Якщо будь-яка з цих обставин безпосередньо вплинула на виконання цього договору, то термін виконання договору чи окремих його етапів відсувається на строк дії цієї обставини.

6.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань, повинна негайно в письмовій формі повідомити іншу сторону про виникнення та очікуваний термін дії відповідної обставини. Факти, вказані в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України. Відсутність повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилається на форс мажорну обставину як на таку, що звільняє від виконання зобов'язань по цьому договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Якщо **ВИКОНАВЕЦЬ** не має змоги виконати зобов'язання, взяті на себе згідно з даним договором у строки, обумовлені сторонами, він зобов'язаний повідомити про це **ЗАМОВНИКА**.

7.2. У випадку, якщо індекс інфляції в Україні перевищить показник, що запланований Кабінетом Міністрів України на період дії даного договору, **ЗАМОВНИК** повинен проіндексувати **ВИКОНАВЦЮ** вартість робіт, що ще не оплачена до моменту завершення всіх робіт відповідно до офіційних документів уряду України.

7.5. Цей договір набуває чинності з дня його підписання обома сторонами.

7.6. Термін дії цього договору – до “ 31 ” грудня 2022р., та в будь-якому випадку до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

7.7. Всі зміни та доповнення до даного договору дійсні в разі їх підписання обома сторонами.

8. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП „ПРОФІ-ОБЕРІГ”

м. Чернівці пров. Складський, 3а

р/р UA 05 322313 0000026000000015650
(26000000015650)

ПАТ „Укресімбанк” МФО 322313,

код ЄДРПОУ 34026550

Тел. 067-3727764

ПІН 3402655241214 Св. 100318056

profioberig@ukr.net

Директор

Сергій ЦАП

ЗАМОВНИК:

Луганський міцей Луганської
селищної ради

вул. Мешкова, 2, с/п. Лугань

р/р UA 818201720344 260003000039512

ЄДРПОУ 25081962 м.п. 820172

