

школа 2240

**ДОГОВІР № 17/4К**  
з надання послуг з технічної інвентаризації  
об'єктів нерухомого майна

«29» серпня 2023р.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ДРОГОБИЦЬКЕ МІЖМІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ТА ЕКСПЕРТНОЇ ОЦІНКИ** в особі в.о. директора **Віктора МАКАРА**, що діє на підставі Статуту (далі-ВИКОНАВЕЦЬ) з однієї сторони та **ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МЕДЕНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** в особі начальника **Ярослава КУЩИКА**, що діє на підставі Положення, (далі-ЗАМОВНИК), з другої, уклали між собою цей Договір про наступне:

**1.Предмет договору.**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе обов'язки з надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна та виготовлення технічного паспорту за результатами інвентаризації та реєстрація в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ) на Ролівську гімназію за адресою **с. Ролів, вул. Шкільна,1.**

**2.Порядок розрахунку.**

- 2.1. Вартість робіт складає **25500,00 ( Двадцять п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) гривень**, без податку на додану вартість (без ПДВ), згідно із Законом України "Про податок на додану вартість". Виконавцем застосовується спрощена система оподаткування (2 %) на час дії воєнного стану.
- 2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується здійснити 100% оплату вартості робіт згідно п.2.1.
- 2.3. Завершення робіт за даним Договором підтверджується підписанням сторонами акту виконаних робіт. У випадку непідписання ЗАМОВНИКОМ акту виконаних робіт і відсутності вмотивованої відмови від такого підписання, роботи вважаються прийнятими ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі і підлягають оплаті.
- 2.4. Термін виконання робіт - \_\_\_\_ днів.

**3. Права та обов'язки сторін.**

- 3.1.ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний виконати інвентаризаційні роботи в термін, вказаний в Договорі.
- 3.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний надавати інформацію необхідну для виконання інвентаризаційних робіт.
- 3.3. ЗАМОВНИК зобов'язується забезпечити доступ ВИКОНАВЦЯ на об'єкт для проведення інвентаризації та забезпечити безпечні умови праці.
- 3.4 ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх відповідно до умов Договору.

**4.Відповідальність сторін.**

- 4.1. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно стало наслідком неналежного виконання ЗАМОВНИКОМ обов'язків, зазначених у п.3.2. Договору.
- 4.2. У разі порушення терміну виконання робіт встановленого цим Договором або несвочасний розрахунок за цим Договором, винна сторона сплачує іншій стороні за кожен прострочений день неустойку в розмірі не нижче облікової ставки НБУ від вартості робіт за кожен протермінований день.
- 4.3. Сторони встановлюють, що, відповідно до ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.

**5.Умови розірвання договору.**

- 5.1. Цей договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін або з ініціативи будь-якої зі сторін у порядку, визначеному чинним законодавством.
- 5.2. Даний договір діє з моменту його укладення до 31.12.2023р.

**6. Юридична адреса сторін.**

**ВИКОНАВЕЦЬ**  
**КП ЛОР «Дрогобицьке МБТІ та ЕО»**  
**82100, Львівська обл., м.Дрогобич, пл.Ринок,25**

ЄДРПОУ 03348933  
р/р UA558201720355339590000708933  
УДКСУ Львівської області

В.о.директора **Віктор МАКАР**

**ЗАМОВНИК**  
**Відділ освіти, культури, молоді та спорту**  
**Меденицької селищної ради**  
**82160, Львівська обл., смт.Меденичі, ул.Незалежності,52**

ЄДРПОУ 44086506  
р/р UA358201720344260003000102614  
УДКСУ Львівської області

Начальник **Ярослав КУЩИК**



## КАЛЬКУЛЯЦІЯ

На послуги з проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна спільної власності територіальних громад Львівської області

(у відповідності до збірника норм часу на роботи та послуги, що виконуються БТІ України затв. Наказом ДК України з питань ЖКГ від 21.11.2003р. №1981 зі змінами внесеними Наказом Мін.№86 від 07.06.2005р., із змінами внесеними 01.11.2005р. Наказ №2150 від 30.05.2005р., із змінами внесеними з 15.05.2015р. Наказ №106.

Адреса об'єкту: с.Ролів, вул.Шкільна, 1

| № п/п | Назва роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Збірник норм часу, § | Норма часу (год) | Вартість 1 год. (грн) | Виконаний об'єм роботи | Загальна норма часу 4*6 | Відпускна вартість (грн) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                    | 4                | 5                     | 6                      | 7                       | 8                        |
| 1.    | Вихід на об'єкт для виконання робіт з основної інвентаризації об'єктів нерухомого майна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3,2                  | 0,9              |                       | 1                      | 203                     | 182,7                    |
| 2.    | Складання ескізу поверхового плану на основну будівлю, проведення замірів усіх приміщень, викреслення поверхового плану олівцем з проставленням розмірів, номерів приміщень і кімнат, складання журналу внутрішніх обмірів (експлікації) з підрахунком площ у масштабі плану 1:100 при загальній поверховій площі будівлі з прибудовами по зовнішньому обміру до 100 кв.м. для 1-ї категорії складності | 1,18a                | 2,263*5          |                       | до 100 кв.м.           | 203                     | 2296,9                   |
| 3.    | Обведення тушшю плану будівлі з прибудовами з проставленням усіх розмірів, площ, номерів приміщень і кімнат складених у масштабі 1:100 при поверховій площі до 100 кв.м. для всіх категорій складності                                                                                                                                                                                                  | 1,20a                | 0,800*5          |                       | до 100 кв.м.           | 203                     | 812,0                    |
| 4.    | Зняття копії плану будівлі у масштабі 1:100 при поверховій площі до 100 кв.м. для всіх категорій складності                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,21a                | 1,044*5          |                       | до 100 кв.м.           | 203                     | 2059,7                   |
| 5.    | Зняття копії з експлікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,38                 | 0,186            |                       | 10                     | 203                     | 377,6                    |

|     |                                                                                                                                                          |        |       |  |          |     |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--|----------|-----|--------|
| 6.  | Таксування виконаних робіт                                                                                                                               | 1,9    | 0,19  |  | 1 об'єкт | 203 | 38,6   |
| 7.  | Брошування інвентарної справи на об'єкт нерухомості про складання опису під час основної інвентаризації                                                  | 3,7    | 0,164 |  | 1 справа | 203 | 33,3   |
| 8.  | Брошування копій                                                                                                                                         | 3,8    | 0,101 |  | 1 об'єкт | 203 | 20,5   |
| 9.  | Складання ескізу поверхового плану на основну будівлю, проведення замірів усіх приміщень на кожні 10 кв.м. понад 100 кв.м. для всіх категорій складності | 1,19а  | 0,28  |  | 75,1     | 203 | 4268,7 |
| 10. | Обведення тушшю плану будівлі з прибудовами з проставленням усіх розмірів, площ, номерів приміщень і кімнат за кожні 10 кв.м. понад 100 кв.м.            | 1,20 б | 0,075 |  | 75,1     | 203 | 1143,4 |
| 11. | Зняття копії з плану будівлі у масштабі 1:100 за кожні 10 кв.м. понад 100 кв.м.                                                                          | 1,21 б | 0,096 |  | 150      | 203 | 2923,2 |
| 12. | Зняття копії плану земельної ділянки площею до 700 кв.м.                                                                                                 | 1,11   | 0,556 |  | 10       | 203 | 1128,7 |
| 13. | Складання технічного паспорта (характеристика)                                                                                                           | 1,37   | 0,927 |  | 10       | 203 | 1881,8 |
| 14. | Підрахунок об'ємів, заповнення оцінювального акта з проставленням балансової вартості будинків, визначенням фізичного зносу                              | 1,36   | 0,907 |  | 5        | 203 | 920,6  |

|     |                                                                                                                        |      |         |  |     |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|--|-----|--------|
| 15. | Приймання замовлення, укладення та реєстрація договору                                                                 | 3,1  | 1,170*2 |  | 203 | 475,02 |
| 16. | Виписка рахунків                                                                                                       | 3,15 | 0,069*2 |  | 203 | 28,02  |
| 17. | Розшукування інвентаризаційно-реєстраційної справи, унесення в книгу обліку видачі з архіву з позначкою про повернення | 3,3  | 0,079*2 |  | 203 | 32,08  |
| 18. | Обробка персональних даних                                                                                             | 3,19 | 0,334*2 |  | 203 | 135,6  |
| 19. | Унесення інвентаризаційно-реєстраційної справи в книгу опису справ, що надходять в архів, і повернення справи на місце | 3,4  | 0,060*2 |  | 203 | 24,36  |
| 20. | Видача документа замовнику                                                                                             | 3,14 | 0,079*2 |  | 203 | 32,08  |

|     |                                                                                      |      |         |  |     |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|--|-----|--------|
| 21. | Електронна версія технічного паспорта на об'єкт нерухомості                          | 3,17 | 1,125*5 |  | 203 | 228,38 |
| 22. | Зняття копій з інвентаризаційних матеріалів шляхом застосування копіювальної техніки | 3,16 | 0,030*5 |  | 203 | 6,09   |

|     |                                                                                                                                        |      |         |     |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----|-------|
| 23. | Ведення розробленої статистичної звітності з підрахунком підсумків                                                                     | 3,6  | 0,071*5 | 203 | 14,41 |
| 24. | Підшивка в інвентаризаційно-реєстраційну справу матеріалів при поточній інвентаризації або брошурування копій, що видаються замовникам | 3,8  | 0,101*5 | 203 | 20,50 |
| 25. | Зведення нарядів з визначенням суми заробітної плати кожного виконавця                                                                 | 3,10 | 0,016*5 | 203 | 3,25  |

Разом:

25500.00грн.

Склав

О.Лісовець



*Склав: Ярослав Кулик*