

Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства

(далі – Замовник), в особі директора Матвієнка Анатолія Тихоновича, який (яка) діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **ТОВ «СП ЛІФТ»** (далі – Виконавець), в особі директора Плотнікової Наталії Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі – Сторони, а кожна окрема - Сторона), уклали договір про нижче наведене:

1. Предмет договору

- 1.1 Замовник доручає та оплачує, а Виконавець зобов'язується надати послуги з організації та виконання **технічного обслуговування 1 ліфта**, реєстр. № 8986, пас. в/п 1000 кг, на 12 зупинок, р/у 2002р., 1,0 м/с, за адресою: м. Київ, вул. Жмаченко, 26, (Код ДК 021:2015 – 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів).
- 1.2 Під технічним обслуговуванням ліфтів (підйомників) на умовах даного Договору розуміється проведення робіт з метою надійного функціонування ліфтів. Перелік робіт з технічного обслуговування ліфтів наведено у Наказах ДК ЖКГ від 10.08.2004р. № 150 та від 12.11.2004р. № 198 пп. 1.1.17.9.1-1.1.17.9.9 (далі – Перелік).

2. Вартість предмету договору

- 2.1 Щомісячна вартість послуг згідно з договором визначена узгодженням Сторін на день його укладання без ПДВ і складає:
- технічне обслуговування – **2065, 00 грн.**
 - ПДВ - 20% - **413,00 грн.**
 - разом з ПДВ – **2 478,00 грн.** (Дві тисячі чотириста сімдесят вісім грн. 00 коп.).
- 2.1.1 Загальна вартість послуг за Договором за 12 місяців складає: **29 736,00 грн.** (Двадцять дев'ять тисяч сімсот тридцять шість грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ-20% - 4 956,00 грн.
- 2.2 Послуги з ремонту ліфтів оплачуються Замовником окремо згідно кошторису.
- 2.3 Вартість послуг може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у випадках запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесення змін в обсяг і склад послуг.
- Вартість послуг може бути переглянута на наступний місяць після настання факторів, зазначених вище, шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору.
- 2.4 Додаткові послуги, не включені до предмету даного Договору згідно Переліку, можуть виконуватися за узгодженням Сторін і оплачуються окремо.

3. Обов'язки Сторін

- 3.1 **Виконавець зобов'язаний:**
- 3.1.1 Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів і підтримання їх в належному технічному стані відповідно до Положення «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000.
- 3.1.2 Керуватись технічною документацією заводів-виробників ліфтів, ДСТУ 8665-2016 «Установки ліфтові», «Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів» (ПББЕЛ), «Правилами улаштування електроустановок» (ПУЕ), «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (ПБЕЕС), «Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів» (ПТЕЕС), ДСТУ EN 13015:2013 «Технічне обслуговування ліфтів і ескалаторів», технологічними процесами і інструкціями на окремі види робіт, а також Положенням « Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000.
- 3.1.3 Своєчасно виконувати послуги з технічного обслуговування ліфтів навченим і атестованим персоналом.
- 3.1.4 Усувати несправності ліфтів, які не передбачені Переліком за узгодженням Сторін по окремому кошторису і оплачуються окремо.
- 3.1.5 Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України.

- 3.1.6 Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Виконавця.
- 3.1.7 Сприяти Замовнику в оформленні Актів технічного стану ліфтів для їх заміни.
- 3.1.8 Припиняти експлуатацію ліфтів у випадках грубих порушень правил експлуатації ліфтами та виявлення несправностей, які можуть привести до аварії або нещасного випадку, терміново, без попередження зупинити ліфт.
- 3.1.9 Виконувати виїзд електромеханіків на не передбаченні зупинки ліфта протягом трьох годин з часу надання заявки Замовником та евакуацію пасажирів з кабіни ліфта, що застрягли, в термін не більше 40 хвилин за телефоном: **067-595-35-45** цілодобово.
Вживати необхідні заходи для відновлення роботи ліфта відповідно до обставин несправностей.
- 3.1.10 Проводити ремонтно-відновлювальні роботи, якщо ліфт вийшов з ладу з причин вказаних у п. 4.11 після попередньої оплати Замовником вартості робіт і матеріалів згідно кошторису.
- 3.2 Замовник зобов'язаний:**
- 3.2.1 Виконувати свої обов'язки згідно умовам цього Договору.
- 3.2.2 Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання.
- 3.2.3 Забезпечувати експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю, а також указані в паспорті ліфта умови його експлуатації.
- 3.2.4 Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.
- 3.2.5 Вживати заходи з недопущення в машинні (блочні) приміщення та шахту ліфта сторонніх осіб. За необхідністю виконання робіт в зазначених приміщеннях іншими організаціями власник повинен узгоджувати це з Виконавцем.
- 3.2.6 Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, шахт, приямків, машинних (блочних) приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Виконавцем.
- 3.2.7 Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них і машинних приміщень, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях і шахтах ліфтів від +5°C до +40°C.
- 3.2.8 Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
- 3.2.9 Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.
- 3.2.10 Відвідання персоналом Замовника машинних (блочних) приміщень повинно проводитися з відома відповідальних осіб Виконавця.
- 3.2.11 Забезпечувати можливість вільного доступу в машинне та блочне приміщення персоналу Виконавця.
- 3.2.12 Виконувати в установленні терміни приписи органів Держпраці щодо порушень правил експлуатації ліфтів.
- 3.2.13 При виході з ладу обладнання з причин, вказаних у п. 4.11, Замовник купує його за свій рахунок. У цьому випадку Виконавець не несе відповідальності за простій ліфта.
- 3.2.14 Передавати Виконавцю технічну документацію на ліфти (технічні паспорти і описи, інструкцій по експлуатації, креслення електричних схем) пристосування та ЗІП, що входять до складу поставки ліфта.
- 3.2.15 Запасними частинами та обладнанням необхідним для ремонту та налагодження імпортованих ліфтів, крім ліфтів країн СНД, Замовник забезпечує Виконавця за свій рахунок.
- 3.2.16 Здійснювати в повному обсязі оплату виконаних робіт у зазначений в п. 4.5 термін.
- 3.2.17 Розглядати у визначений законодавством термін акти, претензії та скарги Виконавця.

4. Порядок розрахунків

- 4.1 Розрахунки за надані послуги проводяться щомісяця, на підставі Рахунку-фактури та Акту виконаних робіт/послуг (далі – Акт), що надаються Виконавцем.
- 4.2 Ціни за технічне обслуговування і ремонт ліфтів розробляються Виконавцем і узгоджуються з Замовником, (КД 36.1-001-2000).
- 4.3 Щомісяця до останнього робочого дня місяця Виконавець надає Замовнику Рахунок-фактуру та Акт з зазначенням їх вартості.
- 4.4 Замовник підписує Акт, засвідчує підпис печаткою та протягом 3 робочих днів з моменту його отримання повертає один примірник Акта Виконавцю, або в цей же термін надає Виконавцю вмотивовану відмову в його підписанні у письмовому вигляді. У випадку не

- отримання підписаного Акту, або заперечень протягом визначеного строку, Акт вважається прийнятим та підписаним.
- 4.5 Розрахунки за даним Договором здійснюються шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, Замовником не пізніше 12-го числа наступного місяця.
- 4.6 Звірки взаємних розрахунків між Сторонами проводяться за вимогою однієї із Сторін шляхом підписання відповідного Акту. Сторона, якій надано акт звірки, зобов'язана підписати або надати свої заперечення протягом 5-ти днів з моменту отримання. У випадку не отримання підписаного Акту звірки, або заперечень протягом визначеного строку, Акт звірки вважається прийнятим.
- 4.7 Оплата за послуги, що надаються, здійснюється Замовником у безготівковій формі в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця.
- 4.8 У разі несплати Замовником за надані послуги понад 20 календарних днів згідно п. 4.5, Виконавець має право призупинити дію Договору до моменту оплати заборгованості попередивши про це Замовника.
- 4.9 Дні простою ліфта(ів) з вини Виконавця, повинні оформлюватися двосторонніми Актами обстеження технічного стану ліфтів з зазначенням причини, в подальшому відображаються в Актах і не оплачуються.
- 4.10 Дні тимчасового простою ліфта(ів) з вини Замовника сплачуються Замовником у повному обсязі. Дні тимчасового простою Замовник не оплачує в разі направлення Виконавцю листа про тимчасове зняття ліфта(ів) з технічного обслуговування.
- 4.11 Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення електропостачання, залиття ліфтового обладнання, фізичного зносу або браку підприємства-виробника, виконується за окрему плату понад суми, передбаченої цим договором, на підставі листа або заяви Замовника за оплатою вартості робіт і матеріалів до початку їх виконання згідно з ціною, узгодженою Сторонами.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1 Виконавець і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору несуть взаємну відповідальність у межах, передбачених чинним законодавством України, якщо інше не передбачене цим Договором.
- 5.2 У разі порушення строку оплати за наданні послуги, вказаного в п. 4.5 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Нацбанку України від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 5.3 У разі не надання послуг згідно предмету даного Договору у належні терміни Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Нацбанку України від вартості технічного обслуговування ліфта(ів) на якому (яких) ці послуги не виконані, але не більше від місячної вартості послуги.
- 5.4 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.
- 5.5 Стягнення штрафних санкцій здійснюється у претензійно-позовному порядку. Сторона, права і законні інтереси якої порушено, звертається до іншої Сторони з письмовою претензією про відновлення порушених прав і законних інтересів, сплату заборгованості, штрафних санкцій та ін. Претензія розглядається в місячний строк, який обчислюється з дня одержання претензії. Про результати розгляду претензії заявник повідомляється у письмовій формі
- 5.6 Виконавець не несе ніякої відповідальності за зупинку або поломку ліфта(ів), які були спричинені, вандалізмом, невиконанням або виконанням неналежним чином своїх зобов'язань Замовником по Договору або третьою стороною (залиття, заводський брак і т.п.).

6. Порядок врегулювання спорів

- 6.1 Всі спори та розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ними, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2 У випадку неможливості вирішення шляхом переговорів, розбіжності вирішується в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

7. Форс-мажор

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань згідно цього Договору, якщо воно є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на надання послуг по Договору.
- 7.2 Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше одного місяця, то кожна із сторін має право розірвати цей Договір.
- 7.3 Сторона, яка знаходиться під впливом форс-мажорних обставин зобов'язана письмово сповістити другу Сторону про це протягом двох робочих днів. Дія форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

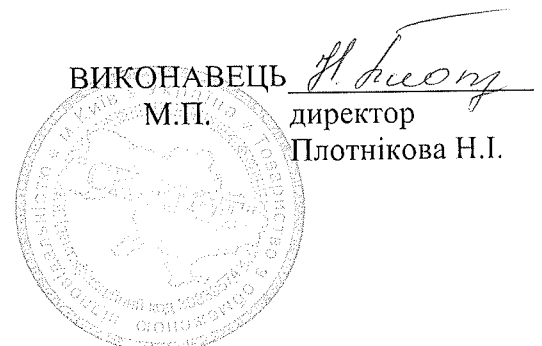
8. Строк дії договору та інші умови

- 8.1 Договір діє з моменту підписання до «31» грудня 2023р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.1 У разі зміни реквізитів, ліквідації, реорганізації або зміни назви однієї із Сторін цього договору, Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених цим договором. Сторони зобов'язуються протягом 7-ми робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.
- 8.2 Заміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі та/ або Додатковою угодою.
- 8.3 Кожна із Сторін має право достроково розірвати цей договір, про що повинна заявити другій Стороні в письмовій формі за місяць до наміченого терміну.
У разі дострокового розірвання договору Замовник повинен повністю розрахуватися з Виконавцем за фактично надані послуги.
- 8.4 Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України.
- 8.5 Додатки, що підписані Сторонами і скріплені печаткою є невід'ємною частиною договору.
- 8.6 Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. Реквізити Сторін

- 9.1 **Замовник:** Київський фаховий коледж туризму та готельного господарства
02192, м. Київ, вул. Жмаченка, 26.
Код ЄДРПОУ 05408295, ІПН 054082926034, свід. ПДВ № 35571439
IBAN UA 038201420344241003300014409 в ДКЦУ м.Києва
т/ф 543-91-64, 543-88-14, ел. пошта: ktgg@ukr.net,
не є платником податку на прибуток.

- 9.1 **Виконавець:** ТОВ «СП ЛІФТ»
Україна, 02225, м.Київ, вул. Оноре де Бальзака, 16.
ЄДРПОУ 39839574,
ІПН 398395726521
IBAN UA553808050000000026002492432 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ» м.Київ
МФО 380805
Тел.



Перелік робіт**Згідно Наказу № 150 від 10.08.2004 р. Держжитлокомунгоспу України**

1. Перевірка роботи та технічного стану ліфтів, забезпечення безпечної роботи ліфтів.
 - 1.1. Перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки.
 - 1.2. Перевірка, регулювання всіх вузлів, що не мають відношення до вузлів безпеки.
 - 1.3. Виявлення та заміна вузлів деталей (за винятком вузлів і деталей, заміна яких відбувається під час ремонту), що зносились та не можуть забезпечувати надійну роботу ліфтів.
 - 1.4. Усунення дрібних пошкоджень.
2. Чищення обладнання ліфтів від бруду та пилу.
3. Змащувальні роботи.
4. Підтягнення нарізних сполучень.
5. Аварійне обслуговування ліфтів (звільнення пасажирів, що застрягли).
6. Роботи з технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів.
 - 6.1. Лебідка:
Заміна та доливання мастила.
Заміна гальмівних накладок, пружин та їх регулювання.
Регулювання електромагніта.
Заміна манжетних ущільнень.
 - 6.2. Станція керування:
Регулювання зазорів та провалів апаратів низьковольтних комплектних пристроїв (НКП).
Заміна сигнальних ламп, що перегоріли.
Заміна запобіжників.
 - 6.3. Обмежувач швидкості (ОШ), натяжний пристрій (НП), уловлювальна система:
Регулювання ОШ, НП та механізмів уловлювальної системи.
Ревізія та регулювання вимикачів ОШ, кабіни ліфта (КЛ), слабину тягових канатів (СТК), поста ревізії стаціонарного (ПРС), НП.
 - 6.4. Ввідний пристрій:
Ревізія ввідного пристрою.
 - 6.5. Вузли та деталі шахти ліфта:
Ревізія, перевірка, регулювання обладнання всіх вузлів та ланцюгів безпеки, датчиків та шунтів.
Ревізія викличних апаратів, світових табло.
Ревізія електропроводки, клемних коробок, освітлювальної арматури, вимикачів, заміна ламп освітлювання.
 - 6.6. Напрявні кабіни та противаги:
Вивірення, регулювання штихмаса та вертикальності напрямних.
Промивання та змащення напрямних.
Перевірка та зачищення стиків напрямних.
 - 6.7. Противага:
Регулювання зазорів по штихмасу.
Заміна вкладок.
Ревізія змащувальних апаратів.
Додавання мастила у змащувальні апарати.
 - 6.8. Двері шахти (ДШ).
Регулювання стулок ДШ.
Регулювання замків та вимикачів ДШ.
Заміна ламп, що перегоріли в викличних апаратах, світлових табло та покажчиках.
 - 6.9. Кабіна:
Регулювання зазорів по штихмасу.
Заміна вкладишів.
Ревізія змащувальних апаратів.
Додавання мастила у змащувальні апарати.
Регулювання, ревізія вимикача та механізму рухомої підлоги.

Заміна техстропного паса та пружин дверей кабіни.
Ревізія і регулювання обладнання балки приводу ДК.
Ревізія панелі керування ліфтом.
Перевірка та регулювання точності зупинки кабіни.

ЗАМОВНИК:

**Київський фаховий коледж туризму
та готельного господарства**

Директор

А.Т.Матвієнко



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "СП ЛІФТ"

Директор

Н.І. Плотнікова

