**Департамент освіти Полтавської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **ПРОТОКОЛ № 13 від 18.03.2024 року** |
|  | **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  **БЛОХА ВІТАЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(підпис) м.п.** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі: Відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю Послуги**

**ДК 021:2015: 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб**

**м. Полтава – 2024**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗМІСТ** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі** |
|  |  |
|  | Розділ І. Загальні положення |
|  |  |
|  | Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |
|  |  |
|  | Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **ДОДАТКИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі** | |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі - Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | повне найменування замовника | Департамент освіти Полтавської міської ради |
| ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 02145725 |
|  | Категорія Замовника | Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.2 | місцезнаходження | 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Уповноважена особа – начальник відділу забезпечення життєдіяльності освітніх закладів управління освіти Департаменту Блоха Віталій Олександрович |
| тел./факс (0532) 609554  e-mail: dopmr.gd@gmail.com  36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36 |
| щодо технічних питань | За всіма питаннями звертатись через електронну систему закупівель (далі - ЕСЗ). |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | ДК 021:2015: 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб  - цілодобовий нагляд працездатності об’єктової пожежної сигналізації та технічне обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації |
| Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб |
| 4.2 | Вид предмета закупівлі | послуги |
| 4.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі |
| 4.4 | Кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Обсяги надання послуг зазначені в  ДОДАТКУ 1 та в ДОДАТКУ 2 |
| Інформацію щодо місця поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг зазначено в Проєкті договору про закупівлю (Додаток 3 до ТД) |
| 4.5 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно умов, що визначені в проекті договору про закупівлю.  Дата поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг, яка зазначена в Оголошенні про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу:  - є орієнтовною та визначена розрахунковим методом;  - несе інформативний характер та не має жодних юридичних наслідків. |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 615 000 грн. 00 коп. |
| 4.7. | Умови оплати згідно з договором | Інформацію зазначено в Додатку 3 Проєкт договору про закупівлю |
| 4.8. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 1 % |
| 4.9. | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | 26.03.2024 р |
| 4.10. | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| Розмір забезпечення тендерної пропозиції (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| 4.11. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| Розмір забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| 4.12 | Джерело фінансування | Кошти місцевого бюджету |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом  Учасники-нерезиденти для виконання вимог Розділів ІІІ та V цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані, з відповідними поясненнями.  Тендерна документація не містить жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції | Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаки для товарів та послуг) загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. |
| 8 | Захист персональних даних | Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VІ, учасник дає згоду на обробку його персональних даних (ПІБ, посада, назва суб’єкта господарювання, адреса суб’єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб’єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Дані подаються на осіб зазначених в документах тендерної документації в повному об’ємі. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  1 у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо. | 1.1.Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті  26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * Ціновою пропозицією відповідно до ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з ***Додатком 4*** до цієї тендерної документації; * проект договору про закупівлю – згідно з ***Додатком 3*** * Технічну специфікацію з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно з ***Додатком 2***); * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%A3%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8+%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B4%D0%B6%D1%83%D1%94+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%A3%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8+%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B4%D0%B6%D1%83%D1%94+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%A3%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8+%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B4%D0%B6%D1%83%D1%94+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в електронній системі закупівель відсутність в  учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%A3%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8+%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B4%D0%B6%D1%83%D1%94+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%A3%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8+%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96+%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B4%D0%B6%D1%83%D1%94+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C+#n622) цього пункту.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.  Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником в Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Пропозиція учасника повинна містити електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією та додатками до неї, Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, з обов’язковим накладанням КЕП/УЕП посадової особи, що має такі повноваження. Накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа. Замовником забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги". Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі частини 1 ст. 7 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  1.2. Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:  - підтверджує, що тендерна пропозиція подається з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України;  - підтверджує, що він не має жодних обмежень для здійснення видів діяльності, що визначені договором про закупівлю (в т.ч. щодо установчих документів);  - інформує замовника в електронній системі закупівель про відсутність підстав у замовника щодо відмови в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту) та ч.15 ст. 29 Закону;  - підтверджує, що він та його пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введене/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на кінцеву дату подання тендерних пропозицій;  - підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.   Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів. Замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей |
| 2 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 3 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | Замовник установлює один або кілька  кваліфікаційних критеріїв відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення **у** неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  13) Замовник приймає рішення про відхилення тендерної пропозиції учасника процедури якщо вона не відповідає умовам технічної специфікації .  14) Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі (на підтвердження відповідності встановленому критерію Учасник надає в своїй тендерній пропозиції скан - копію довідки в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), лист-відгук, який підтверджує факт виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)), зазначений в скан - копії довідки;  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник зобов`язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. |
| 4 | Інформація про: - необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) - маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик до предмета закупівлі, у тому числі до відповідної технічної специфікації викладено у ДОДАТКУ 2 до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам Замовника, зазначеним в Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, викладені у Додатку № 2 до цієї тендерної документації.  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 5 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  26.03.2024 року  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендер ної пропозиції із зазначенням дати та часу.  **Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 |  |  |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону .  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є:  ціна;  або вартість життєвого циклу;  або ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов’язані із предметом закупівлі.  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов’язані з:  - використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;  - технічним обслуговуванням;  впливом зовнішніх екологічних факторів протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема впливом викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин, та інші витрати, пов’язані із зменшенням впливу на навколишнє природне середовище (довкілля).  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.  Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.  Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2 | Аномально низька ціна | Згідно п. 37 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Виправлення помилок (невідповідностей) | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції), виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 5 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/ аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «ненадається» замість «не надається»;  - «20.10.2020 №\_\_\_\_\_\_\_» замість «20.10.2020 № 11/2020». |
| 6 | Інші вимоги | Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):   * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунком 1 пункту 1 цієї Постанови; * постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України « Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207 –VII.   Вимоги до документів, що надаються переможцем торгів, порядку і строків їх надання, зазначено в Додатку 4 до тендерної документації. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Проект договору викладено у Додатку 3 до тендерної документації.  У разі проведення багатолотової закупівлі договір про закупівлю за результатами цих торгів може бути укладений з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.    У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, включені до проекту договору. Істотними умовами договору є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду.  Ціна договору визначається за результатами аукціону згідно умов, що визначені замовником в тендерній документації, та поданого переможцем розрахунку вартості тендерної пропозиції.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону,крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. *( у разі закупівлі товару)*.   Договір про закупівлю, що укладається з нерезидентом України, повинен бути викладений виключно українською мовою.  Договір про закупівлю, що укладається з нерезидентом України, повинен бути викладений українською мовою і додатково може бути викладений англійською мовою.  У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

*Форма цінової пропозиції „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **–   
ДК 021:2015: 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб.** Вивчивши тендерну документацію торгів ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Найменування закладу, де надаються послуги за передметом закупівлі** | | **Адреса закладу** | **Одиниця виміру** | **Ціна за одиницю в т.ч. ПДВ\*** | **Разом сума** |
| **Заклади дошкільної освіти** | | | | | |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 1 «Веселка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Лідова,8 | послуга |  |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 2 «Віночок» Полтавської міської ради Полтавської області | | проспект Вавілова,7 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 4 «Золотий колосок» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Гористий, 11 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №5 «Ягідка» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Пилипа Орлика, 29-а  вул. Європейська, 3 | послуга |  |
|  | Полтавський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 6 «Дивограй» Полтавської міської ради | | вул. Миру,8 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Теремок» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Пушкіна, 90 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 8 «Ластівка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Клінкерна, 12-а | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 11 «Малятко» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Деповська,1 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 «Ведмежатко» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Г.Хоткевича,8 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №13 «Сонечко» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Симона Петлюри, 11 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №17 «Школа здоров’я» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Івана Мазепи, 46 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 19 «Барвінок» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Сосновий, 2 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 20 Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Лисенка,3 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №21 «Метелик» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Стрітенська, 54 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 «Зірочка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Гетьмана, 1 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 29 «Орлятко» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Соборності, 44 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Журавлик» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Ціолковського, 44 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 35 «Берізка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Танкістів,1 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 36 «Школа здоров’я» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Чураївни, 7 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 37 «Білосніжка» Полтавської міської ради Полтавської області | | б-р. Юрія Побєдоносцева, 6 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 «Чайка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Цвіточна, 3-а | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 40 «Ромашка» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Токарний, 8 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 41 «Гніздечко» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Коцюбинського, 1- а | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу № 42 «Зайчатко» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Короленка,17-б | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 43 «Дзвіночок» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Духова, 7 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 44 «Волошка» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Ломаний,6 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 46 «Бджілка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Пушкіна, 97-а | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №47 «Золота рибка» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Олени Пчілки, 12 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №55 «Незабудка» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Василя Барки, 8 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 56 «Вербичка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Велика, 2-а | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 58 «Калинка» Полтавської міської ради Полтавської області» | | пров. Стешенка, 4 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №60 «Червона шапочка» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Івана Мазепи, 15-а | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 63 «Казка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Гожулівська, 16-а | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 65 «Школа здоров’я» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Латишева, 6 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 71 «Вишенька» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Опитна, 9 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 72 «Веснянка» Полтавської міської ради Полтавської області | | майдан Незалежності, 4-а | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 74 «Джерельце» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Опитна, 56 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 77 «Джерельце» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Героїв Сталінграда, 26 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу № 78 «Пізнайко» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Великотирнівська, 36 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 80 «Червона гвоздика» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Хорольський, 7 | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 81 «Оленка» Полтавської міської ради Полтавської області | | вул. Кучеренка, 6-а | послуга |  |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 82 «Оленка» Полтавської міської ради Полтавської області | | пров. Промисловий, 6-а | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 83 «Дзвіночок» Полтавської міської ради Полтавської області» | | пров. Латишева, 7 | послуга |  |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №84 «Волошка» Полтавської міської ради Полтавської області» | | вул. Саші Путрі, 4 | послуга |  |
|  | Залізничненський заклад дошкільної освіти «Малятко» Полтавської міської ради | | с. Залізничне, вул. Магістральна 1а | послуга |  |
| 46. | Абазівський заклад дошкільної освіти "Світанок" Полтавської міської ради | с. Абазівка,вул. Центальна, 6 | | послуга |  |
| 47. | Ковалівський заклад дошкільної освіти "Зірочка" Полтавської міської ради | с. Ковалівка,вул. Садова 46-А | | послуга |  |
| **Заклади загальної середньої освіти** | | | |  |  |
| 1. | Початкова школа № 42 Полтавської міської ради | | вул. Уютна, 4 | послуга |  |
| 2. | Початкова школа № 43 Полтавської міської ради | | вул. Стрітенська,20  вул.Соборності, 27 | послуга |  |
| 3. | Початкова школа № 44 Полтавської міської ради | | вул. Кагамлика, 31-а | послуга |  |
| 4. | Початкова школа № 45 Полтавської міської ради | | вул. Грушевського, 17-б | послуга |  |
| 5. | Початкова школа № 46 Полтавської міської ради | | вул. Ціолковського, 11 | послуга |  |
| 6. | Андрущанська загальноосвітня школа  І ступеня Полтавської міської ради | | с. Андрушки, вул. Шкільна, 1 – А | послуга |  |
| 7. | Гожулівський навчально-виховний комплекс Полтавської міської ради | | с. Гожули, вул. Молодіжна, 20 | послуга |  |
| 8. | Пальчиківський навчально-виховний комплекс Полтавської міської ради | | с. Пальчиківка, вул. Центральна, 1 | послуга |  |  | |
| 9. | Сем'янівський навчально-виховний комплекс Полтавської міської ради | | с. Сем'янівка, вул. Центральна, 38 | послуга |  |
| 10 | Чорноглазівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Полтавської міської ради | | c. Чорноглазівка, вул. Миру,1 Д | послуга |  |

\* Без ПДВ – для Учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

*Форма цінової пропозиції „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче і є не змінною.*

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Технічні характеристики предмету закупівлі, в тому числі складових предмету закупівлі, що будуть вказані в розрахунку вартості тендерної пропозиції за результатами аукціону, відповідатимуть технічним характеристикам предмету закупівлі, розміщених учасником в електронній системі закупівель до проведення аукціону.

3. Ми зобов`язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).**

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Технічна, кількісна та якісна специфікація**

**(Вимоги до предмету закупівлі\*)**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**«ДК 021-2015: 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб**

**(цілодобовий нагляд працездатності об’єктової пожежної сигналізації та технічне обслуговування системи**

**автоматичної пожежної сигналізації)»**

Загальні відомості.

Згідно п. 2.4. та 11.3 додатку Ж ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», розділу 11 ДСТУ-Н CEN/TS54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та провіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS54-14:2004, IDT)» технічне обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації розпочинається з моменту прийняття до експлуатування організаціями, які мають відповідну ліцензію.

Надійний цілодобовий нагляд та технічне утримання пристроїв та працездатності об’єктової автоматичної пожежної сигналізації повинне забезпечуватися шляхом проведення організаційних, технічних, ремонтних та інших заходів, що спрямовані на попередження пошкоджень та несправностей пристроїв, підтримання їх у постійній експлуатаційній придатності.

Усі пристрої автоматичної пожежної сигналізації мають бути справними і утримуватися у постійній готовності до виконання роботи. Несправності, які впливають на їх працездатність, усуваються у передбачені регламентом терміни.

Перелік послуг зі спостереігання за пожежною автоматикою об'єктів: всі заклади повинні бути підключені до пульту централізованого спостерігання за пожежною автоматикою об'єктів. У ризі виникнення надзвичайної ситуації диспетчер зв'язується з пожежною частиною та з відповідальними особами Замовника.

Обслуговування пожежної сигналізації та Цілодобове спостерігання за системою сигналізації включає забезпечення щомісячного технічного обслуговування обладнання пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу та здійснення цілодобового реагування (безпосереднього виїзду) на об'єкт спостеріганя, у разі надходження на ПЦС сигналу тривоги. Результати виїзду повідомляються власникові об'єкта. У разі виявлення явних ознак займання негайно повідомляти Державну службу України з надзвичайних ситуацій. Кількість об'єктів реагування згідно переліку на території Полтавської територіальної громади .

До початку надання послуг Виконавець повинен провести тестування та налагоджування роботи СПТС із підтвердженням представнику Замовника проходження сигналів від СПТС об'єктів до центру приймання тривожних сповіщень пультової організації.

У разі несумісності наявних СПТС Замовника із пультом пожежного спостерігання, Виконавець власними силами та за свій рахунок повинен встановити необхідне обладнання (на обладнання у складі пропозиції надати усі необхідні сертифікати проте що присторої є сертифіковані на території України)із використанням необхідних матеріальних ресурсів та налагодити його роботи із підтвердженням проходження сигналів від СПТС об'єктів до центру приймання тривожних сповішень пультової організації на що учасник у документації надає гарантійний лист.

Строк виконання даних вимог в будь-якому разі не повинен перевищувати 30 (тридцять)

календарних днів.

Виконавець при наданні послуг з технічного обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації використовує свої матеріали, вузли, складові частини, радіоелектронні компоненти та технічні засоби. Вартість матеріалів, вузлів, складових частин та радіоелектронних компонентів сплачуються замовником згідно окремих рахунків, які не входять до переліку надання послуг (регламенту).

Виконавець несе відповідальність за невиконання договірних зобов'язань згідно з

чинним законодавством України.

Виконавець повинен мати Ліцензію на провадження господарської діяльності з надання

послуг і виконання робіт протипожежного призначення, а саме «спостерігання за системами

протипожежного захисту» відповідно до вимог постанови КМУ України від 23.11.2016 М» 852

«Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт

протипожежного призначення» (надати копію ліцензії в складі тендерної пропозиції учасника).

Термін надання послуг: з моменту підписання договору по 31 грудня 2024 року.

Послуги цілодобового спостереження за системою пожежної сигналізації (далі - СПС)

полягають у здійсненні учасником сукупності організаційних та технічних заходів, призначених

на забезпечення відлаленого цілодобового нагляду за станом системи пожежної сигналізації

об'єкту. що здійснюється шляхом прийняття, оброблення , передавання тривожних сповіщень

від системи пожежної сигналізації об'єкту та реагування на них відповідно до Правил з пожежного спостерігання, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України.

Послуги зі спостерігання за пожежною автоматикою (здійснювати цілодобово враховуючи неробочі, вихідні та святкові дні.

Виконавець веде журнали обліку технічного обслуговування (планового та позапланового) установки. На вимогу Замовника ці журнали Виконавець надає для перевірки Замовнику. Після закінчення терміну дії Договору на послуги з технічного обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації всі журнали передаються Замовнику.

У разі потреби проведення ремонту пристроїв автоматичної пожежної сигналізації представниками Замовника та Виконавця складається відповідний Акт.

У складі тендерної пропозиції надати окремо гарантійній листи про вищезазначене.

**Вимоги до проведення технічного обслуговування**.

При проведенні технічного обслуговування необхідно виконувати наступні регламенти:

**Регламент №1 (один раз на місяць).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність  обслуговування |
| 1 | Зовнішній огляд пристроїв (приймально-контрольних приладів, сповіщувачів, динаміків, табло, шлейфів сигналізації, моноблоку) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень і т.і. | 1 раз на місяць |
| 2 | Ревізійний огляд блоків живлення. | 1 раз на місяць |
| 3 | Візуальний контроль цілісності коробів, що захищають електропроводки пожежної сигналізації, у місцях перехрещення із силовими | 1 раз на місяць |

Технічне обслуговування пристроїв виконується у відповідності до розроблених Виконавцем графіків, згідно вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту».

При технічному обслуговуванні приладів приймально-контрольних пожежних (ППКП) щомісячно необхідно перевіряти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | електричними мережами, а також у місцях прокладання крізь стіни, перегородки тощо. |  |
| 4 | Перевірка працездатності: приладів приймально-контрольних пожежних (справність плавких запобіжників), табло, блоків, світлозвукових пристроїв (СЗУ), динаміків, моноблоку, модулів. | 1 раз на місяць |
| 5 | Перевірка працездатності органів керування (тестування програмного забезпечення). | 1 раз на місяць |
| 6 | Перевірка лінійної частини шлейфа. | 1 раз на місяць |
| 7 | Перевірка працездатності променів пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 8 | Перевірка працездатності сповіщувачів. | 1 раз на місяць |
| 9 | Перевірка спрацьовування приладів приймально-контрольних пожежних при обриві і короткому замиканні променя, моноблоку. | 1 раз на місяць |
| 10 | Перевірка напруги в променях пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 11 | Перевірка виносних сигналів тривоги. | 1 раз на місяць |
| 12 | Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально-контрольних приладах, моноблоку, справність світлової і звукової індикації. | 1 раз на місяць |
| 13 | Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого вводу на резервний. | 1 раз на місяць |

Ррмрпрп

**Регламент №2 (чотири рази на рік)**

**Регламнет №2 (чотири рази на рік)**

Регламент №2 (чотири рази на рік)

Регламент №2 (чо

Регламент №2(чотири рази на рік)

Регламент 2( чотири рази на рік)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність  обслуговування |
| 1 | Перевірка та тестування модулів розширення провідних зон. | 4 рази на рік |
| 2 | Чищення від пилу димових сповіщувачів. | 4 рази на рік |
| 3 | Перевірка заземлення джерел живлення. | 4 рази на рік |
| 4 | Вимір параметрів лінійних проводів сполучних ліній. | 4 рази на рік |
| 5 | Вимір параметрів лінійних проводів шлейфа. | 4 рази на рік |
| 6 | Контроль спрацювання світлозвукових пристроїв (СЗУ), табло, динаміків у приміщеннях захищуваного об’єкта. | 4 рази на рік |
| 7 | Перевірка надійності з'єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих не струмопровідних частин ППКП з його зажимом "заземлення", а також вимірювання значення опору між вказаними частинами та зажимом "заземлення" на відповідність вимогам технічних умов на даний прилад. | 4 рази на рік |
| 8 | Перевірка спрацювання системи протипожежного захисту з використанням імітаторів тепла і диму (відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, затверджених постановою КМУ від 23.11.2016 № 852 | 4 рази на рік |

* номінальні значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах сигналізації;
* автоматичне вмикання резервного живлення ППКП у разі зникнення основного;
* працездатність ППКП у режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.

Під час перевірки адресних ППКП необхідно контролювати відповідність номера сповіщувача, від якого надійшов сигнал про пожежу, номеру сповіщувача, спрацьовування якого імітувалось.

В складі пропозиції учасник надає довідку/гарантійний лист про наявність цілодобової диспетчерської служби, та довідку про наявність операторів (диспетчерів) диспетчерської служби не менше 4-х осіб для цілодобового чергування на пульті спостерігання ( що підтверджує Постанові Кабінету міністрів України «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» редакція від 05.12.2020, та відповідність діючої Ліцензії).

Надання послуг по цілодобовому нагляду за роботою об’єктової пожежної сигналізації та приймання результатів оформлюється Актом виконаних робіт, який підписується щомісячно повноваженими представниками Сторін.

Учасник в складі пропозиції подає кaлeндapний гpaфiк викoнaння poбiт, надання послуг, згідно вищезазначеної інформації, помісячно, пoгoджeний, за підписом та печаткою бaлaнсoутpимувaчeм;

**Типи встановленого обладнання.**

Прилади приймально-контрольні пожежні: «Тірас 8П», «Тірас 16П», «Варта-832», «Варта-Адрес».

Модулі цифрового автодозвону «МЦА-GSM», «МЦА-GSM 4».

Сповіщувачі димні СПД 3.0., СПД 3.5., СП 2.1., ИПД-А.

Сповіщувачі променеві CV-212-14.

Сповіщувачі теплові ТПТ-3,ИПТ-А.

Сповіщувачі ручні ИПР-1, ИПР-А.

Сповіщувачісвітло-звукові ОСЗ-12 «Вихід», ОСЗ-2 «Пожежа».

Сповіщувачі світлові ОС-1 «Вихід».

Блоки живлення БЖ-1230.

Шафи периферійні адресні ШПА -02-1Ш-1ВО1

Світло-звуковий сповіщувач «Джміль», «Гном».

**Перелік об’єктів, в яких розташовано пристрої автоматичної пожежної сигналізації, наведено в таблиці 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва закладу | Адреса закладу |
| **Заклади дошкільної освіти** | | |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 1 «Веселка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Лідова,8 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 2 «Віночок» Полтавської міської ради Полтавської області | проспект Вавілова,7 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 4 «Золотий колосок» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Гористий, 11 |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №5 «Ягідка» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Пилипа Орлика, 29-а  вул. Європейська, 3 |
|  | Полтавський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 6 «Дивограй» Полтавської міської ради | вул. Миру,8 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Теремок» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Пушкіна, 90 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 8 «Ластівка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Клінкерна, 12-а |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 11 «Малятко» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Деповська,1 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 «Ведмежатко» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Г.Хоткевича,8 |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №13 «Сонечко» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Симона Петлюри, 11 |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №17 «Школа здоров’я» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Івана Мазепи, 46 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 19 «Барвінок» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Сосновий, 2 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 20 Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Лисенка,3 |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №21 «Метелик» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Стрітенська, 54 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 «Зірочка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Гетьмана, 1 |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 29 «Орлятко» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Соборності, 44 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 34 «Журавлик» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Ціолковського, 44 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 35 «Берізка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Танкістів,1 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 36 «Школа здоров’я» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Чураївни, 7 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 37 «Білосніжка» Полтавської міської ради Полтавської області | б-р. Юрія Побєдоносцева, 6 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 «Чайка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Цвіточна, 3-а |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 40 «Ромашка» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Токарний, 8 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 41 «Гніздечко» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Коцюбинського,  1- а |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу № 42 «Зайчатко» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Короленка,17-б |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 43 «Дзвіночок» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Духова, 7 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 44 «Волошка» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Ломаний,6 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 46 «Бджілка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Пушкіна, 97-а |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №47 «Золота рибка» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Олени Пчілки, 12 |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №55 «Незабудка» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Василя Барки, 8 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 56 «Вербичка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Велика, 2-а |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 58 «Калинка» Полтавської міської ради Полтавської області» | пров. Стешенка, 4 |
|  | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №60 «Червона шапочка» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Івана Мазепи, 15-а |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 63 «Казка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Гожулівська, 16-а |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 65 «Школа здоров’я» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Латишева, 6 |
|  | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 71 «Вишенька» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Опитна, 9 |
| 36. | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 72 «Веснянка» Полтавської міської ради Полтавської області | майдан Незалежності, 4-а |
| 37. | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 74 «Джерельце» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Опитна, 56 |
| 38. | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 77 «Джерельце» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Героїв Сталінграда, 26 |
| 39. | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) компенсуючого типу № 78 «Пізнайко» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Великотирнівська, 36 |
| 40. | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 80 «Червона гвоздика» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Хорольський, 7 |
| 41. | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 81 «Оленка» Полтавської міської ради Полтавської області | вул. Кучеренка, 6-а |
| 42. | Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 82 «Оленка» Полтавської міської ради Полтавської області | пров. Промисловий, 6-а |
| 43. | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 83 «Дзвіночок» Полтавської міської ради Полтавської області» | пров. Латишева, 7 |
| 44. | Комунальний заклад «Полтавський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №84 «Волошка» Полтавської міської ради Полтавської області» | вул. Саші Путрі, 4 |
| 45. | Залізничненський заклад дошкільної освіти «Малятко» Полтавської міської ради | с. Залізничне, вул. Магістральна 1а |
| 46. | Абазівський заклад дошкільної освіти "Світанок" Полтавської міської ради | с. Абазівка,вул. Центальна, 6 |
| 47. | Ковалівський заклад дошкільної освіти "Зірочка" Полтавської міської ради | с. Ковалівка,вул. Садова 46-А |
| **Заклади загальної середньої освіти** | | |
| 1. | Початкова школа № 42 Полтавської міської ради | вул. Уютна, 4 |
| 2. | Початкова школа № 43 Полтавської міської ради | вул. Стрітенська,20  вул.Соборності, 27 |
| 3. | Початкова школа № 44 Полтавської міської ради | вул. Кагамлика, 31-а |
| 4. | Початкова школа № 45 Полтавської міської ради | вул. Грушевського, 17-б |
| 5. | Початкова школа № 46 Полтавської міської ради | вул. Ціолковського, 11 |
| 6. | Андрущанська загальноосвітня школа  І ступеня Полтавської міської ради | с. Андрушки, вул. Шкільна, 1–А |
| 7. | Гожулівський навчально-виховний комплекс  Полтавської міської ради | с. Гожули, вул. Молодіжна, 20 |
| 8. | Пальчиківський навчально-виховний комплекс  Полтавської міської ради | с. Пальчиківка, вул.Центральна, 1 |
| 9. | Сем'янівський навчально-виховний комплекс  Полтавської міської ради | с. Сем'янівка, вул. Центральна, 38 |
| 10. | Чорноглазівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Полтавської міської ради | с Чорноглазівка, вул. Миру,1 Д |

Виконавець, який надає послуги по зазначеному предмету закупівлі повинен мати ліцензію на право надання відповідних послуг, а також повинен мати оперативний персонал на території Полтавської територіальної громади для оперативного реагування в випадках несанкціонованого спрацювання та будь якої технічної несправності системи в умовах перебування великої кількості осіб на об’єкті (достатню кількість працівників , не менше двох осіб) з відповідною кваліфікацією, які мають необхідні знання та досвід для здійснення цілодобового спостереження за спрацюванням засобів пожежної сигналізації та технічного обслуговування системи пожежної сигналізації. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації додається у довільній формі.

Виконавець повинен мати технічні засоби (авто) для реагування на спрацювання цих систем.

У разі надходження повідомлень про спрацювання або несправність пристроїв автоматичної пожежної сигналізації Виконавець повинен забезпечити своєчасне прибуття працівників для встановлення причини спрацювання та усунення несправностей протягом 12 годин, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист. Замовник забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ до Об’єктів для оперативного надання послуг.

У випадку надходження на пульт сигналу «ПОЖЕЖА» від об’єктової пожежної сигналізації згідно з дислокацією Виконавець повинен передати сигнал «ПОЖЕЖА» на пульт ДСНС протягом 1 хвилини після отримання сигналу.

Технічне обслуговування та цілодобовий нагляд повинні здійснюватися у відповідності з Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів; ДБН В.2.5-56:2014 “Системи протипожежного захисту”; ДСТУ-Н CEN/TS54-14:2009 “Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS54-14:2004, IDT)”; експлуатаційною документацією на пристрої.

Виконавець повинен забезпечувати конфіденційність інформації щодо господарської діяльності Замовника, оголошеної такою в установленому порядку, відомостей про особисте і сімейне життя працівників замовника, що стали відомі у зв’язку з виконанням зобов’язань, та відомостей про режим об’єкта, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

На підтвердження відповідності запропонованих учасником послуг учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про можливість надання послуг на умовах та у відповідності до технічних вимог визначених у тендерній документації та додатках до неї.

Учасник надає гарантійний лист, що виконанні ним роботи з технічного обслуговування системи пожежної сигналізації відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній, пожежній безпеці та захисту довкілля.

**Виконавець зобов'язаний:**

* утримувати пристрої об’єктової пожежної сигналізації в цілодобовому працездатному стані;
* якісно здійснювати цілодобовий нагляд, технічне обслуговування та ведення експлуатаційної документації на пристрої автоматичної пожежної сигналізації, що оформлюється відповідно у журналі обліку технічного обслуговування (планового та позапланового) установки.

**Учасник підтверджує/гарантує застосування заходів із захисту довкілля до предмета закупівлі.**

*Примітка:****\* вираз Вимоги до предмету закупівлі, вважати тотожним до виразу Технічна специфікація.***

**ДОДАТОК 3 (проєкт договору про закупівлю)**

*до тендерної документації*

Проект договору про закупівлю додається в окремому файлі

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**І. Інформація щодо підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам.**

**1. Перелік інформації та документів, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:**

***1.1.*** Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше двох договорів).

1.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів Учасник має надати:

- не менше 2-х копій договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками що були заключенні та виконані не раніше ніж за останні два роки, що необхідно для якісної оцінки виконання робіт/послуг Учасником).

- лист-відгук про якісне виконання послуг/робіт до кожного договору, що зазначений в довідці (цим Виконавець підтверджує факт виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)).

*Зразок (орієнтовна форма) довідки щодо відомостей про виконання аналогічних договорів із зазначенням назв, адрес, коду ЄДРПОУ або реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб) та контактних телефонів Контрагентів та інформації про договір (предмет закупівлі, номер, дата) (п.1.1 додатку 4 тендерної документації):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№, дата договору* | *Найменування предмету закупівлі* | *Контрагент* | *Адреса, контактний телефон Контрагента* | *Код ЄДРПОУ*  *Контрагента* |
|  |  |  |  |  |

*Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Аналогічним вважається договір ДК 021:2015: 75250000-3 Послуги пожежних і рятувальних служб та/або по предмету закупівлі*

***2. Підтвердження повноважень посадової особи та/або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:***

- відомості про керівника та/або особу/-іб (довідка в довільній формі), якій/-им надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади кожної особи, зазначеної у довідці);

- за наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо), такий учасник додатково у складі свої пропозиції дає документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.

- в разі якщо документи тендерної пропозиції підписує представник учасника, то в складі пропозиції надаються Скан-копія одного з документів: витяг з протоколу Учасників та/або наказ про призначення та/або довіреність та/або доручення та/або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження

Орієнтований зразок довідки щодо відомостей про керівника та особу/-іб, якій/-им надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції:

*(Назва Учасника) підтверджує, що директору (вказати прізвище, ім’я, по-батькові) та/або (в разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати прізвище, ім’я, по-батькові, посаду особи) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції*

*Керівник*

***3. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:***

3.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність офісу (приміщення приймання тривожних сповіщень, в яких обладнані приміщення для розміщення персоналу (керівників пульта, інженерно-технічних працівників, диспетчерів або операторів) приміщення операторного залу центру приймання тривожних сповіщень, пульта пожежного спостерігання (устатковання для індикації центрів приймання тривожних сповіщень та програмне забезпечення), пристроїв для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму), Учасника: найменування, кількість та підстава використання (власне, залучене).

3.2.  **Довідка** **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан (нове, справний, кількість) | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) |
| **1.** | Машини, механізми, обладнання, устаткування | | |
| **1.1** |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |

Кількість техніки має бути достатньою для надання послуг у повному обсязі. Залучена до надання послуг техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та надання послуг за предметом закупівлі, про що в складі тендерної пропозиції учасником надається гарантійний лист.

3.3. На підтвердження наявності офісу, приміщення операторного залу, залученої матеріально-технічної бази Учасник надає актуальні/діючі договори оренди/послуг/лізингу тощо, з усіма додатками, що є невід’ємними частинами такого договору.

3.4.Інформація про автомобільну техніку (на автомобільному ходу) підтверджується документально, а саме:

• у разі, якщо автомобільна техніка власна, то на підтвердження подаються копії технічних паспортів на автомобільну техніку (на автомобільному ходу);

• у разі, якщо автомобільна техніка (на автомобільному ходу) орендована, чи у лізингу, чи надаються послуги автотранспорту, то подаються копії договорів (з усіма додатками) оренди (лізингу, надання послуг) на запропоновану автомобільну техніку (на автомобільному ходу).

Договори повинні бути чинні на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору;

**4. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

4.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації , які мають необхідні знання та досвід. У довідці має бути вказана наступна інформація: ПІП працівника, посада, форма використання праці (штатний працівник або залучений на договірних умовах), досвід роботи.

Обов’язкова наявність у штаті ( у складі документації надати штатний розклад затверджений на початок року без розголошення інформації що до отримання заробітної плати персоналом Учасника )Учасника персоналу:

- інженер/інженер-програміст з вищою технічною освітою (інженер котрий повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузі знань “Інформаційні технології”( “Інформаційні мережі”), “Автоматизація та приладобудування” що підтверджується копією диплома (без додатків));

- електромонтер охоронно-пожежної сигналізації; (свідоцтво/диплом про отримання відповідної кваліфікації (монтаж, підтримання експлуатаційної придатності систем пожежної сигналізації (технічне обслуговування), систем пожежної сигналізації , оповіщування про пожежу та управління евакуацією людей , устаткування передачі тривожних сповіщень)) діючи на момент подання документів);

- налагоджувальник контрольно- вимірювальних приладів та автоматики (свідоцтво/диплом про отримання відповідної кваліфікації діючи на момент подання документів);

- диспетчер АПС (не меньше 4 осіб);

4.2. Копії документів (наказ про призначення на посаду та/або трудові угоди та/або цивільно-правові угода, копія трудової книжки ), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками.

4.3. У складі пропозиції надати Сертифікат від виробника пультового обладнання (встановленого на підприємстві Учасника) про проходження навчання інженер/інженер-програміста (налаштування, монтаж, та введення в експлуатацію протипожежного обладнання) для підтвердження наявності відповідної кваліфікації для подальшого введення в експлуатацію та постановку на пульт цілодобового нагляду обладнання що вказано Замовником , або те що буде встановлено Виконавцем відповідно до Додатку 2 .

\* *Учасник за власним бажанням може додатково надати будь які документи , що підтверджують кваліфікацію персоналу (проходження додаткового навчання, курси підвищення кваліфікації, і т.п.) (не є обов’язковою умовою).*

***5.Учасник в складі тендерної пропозиції надає інші документи:***

5.1. Скан-копія підписаного проекту договору або довідка в довільній формі, що підтверджує згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору та додатками які є невід’ємними частинами даного договору ДОДАТОК 3.

5.2. Учасник надає в складі своєї тендерної пропозиції ДОДАТОК 2 **Технічна, кількісна та якісна специфікація** (Вимоги до предмета закупівлі).

5.3. Учасник повинен надати копію Статуту (остання редакція зі змінами) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб), Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для учасників – фізичних осіб).

*Учасниками, які здійснюють діяльність на підставі* ***Модельного статуту,*** *затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», надаються:*

*- сканована копія довідки учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника закупівлі, щодо ведення діяльності учасника на підставі Модельного статуту шляхом обрання варіантів «за замовчуванням»*

***або***

*- сканована копія модельного статуту в діючій редакції, з обраними учасником положеннями модельного статуту, завіреного підписом уповноваженої особи учасника закупівлі.*

*б) повноваження представника/-ів (уповноваженої/-их особи/-іб) підтверджуються сканкопіями з оригіналу/-ів та/або копії/-ій довіреності/-ей, виданої/-их на і’мя представника/-ів учасника, підписаної/-их уповноваженою/-ими особою/-ами учасника.*

5.4. Якщо Учасник юридична особа організаційно-правова форми **товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю,** такий учасник додатково надає:

- копію рішення загальних зборів учасників (далі орган) згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається згода на вчинення значних правочинів, в тому числі укладення договору за результатами даної закупівлі, згідно ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (далі Закон). У разі, якщо згода органу на вчинення значного правочину відповідно до закону є необов’язковою, надати довідку в (довільній формі) про відсутність таких обмежень, на бланку установи.

- копію документу, який визначає вартість чистих активів учасника станом на кінець останнього звітного періоду та або на дату останньої проміжної фінансової звітності (форма №1 Баланс, тощо).

5.5. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

Примітка:

У випадку надання довіреності (доручення) – довіреність (доручення) повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.

5.6. Довідка Учасника у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| **1** | **Повне найменування учасника** |  |
| 2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 3 | Юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| 4 | Адреса фактичного перебування учасника : |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
| 5 | Контактний телефон |  |
| 6 | Телефакс |  |
| 7 | Електронна пошта |  |
| 8 | Адреса фактичного розміщення центру приймання тривожних сповіщень учасника : |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| селище/село |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 10 | Особа, уповноважена на підпис договору: |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*

5.7. Документ, що підтверджує статус платника податків:

для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ;

для платника єдиного податку – витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.

5.8.Ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності / копію ліцензії (або документальне підтвердження наявності ліцензії) кожного субпідрядника , щодо технічного обслуговування пожежної сигналізації та спостерігання за системами протипожежного захисту.

– лист-згоду у довільній формі від кожного виконавця/субпідрядника, інформація щодо якого наведена в таблиці, на виконання робіт/надання послуг, в якості субпідрядника в Учасника, які передбачаються Учасником до виконання ним як субпідрядником.

\* Якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт/надання послуг суб’єктів господарювання як субпідрядників в обсязі щодо кожного не менш ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку Учасника з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом уповноваженої особи про те, що залучення суб’єктів господарювання як субпідрядників до виконання робіт в обсязі не менш ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю щодо кожного суб’єкта господарювання не планується.

\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

**ІІ. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП/ УЕП підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 2 розділу І Додатку 4 цієї тендерної документації.

2. Кожен файл, який містить документ/інформацію, завантажується учасником у форматах .pdf, .jpg, .jpeg, із зазначенням назви документа/інформації (окрім файлу/-ів, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником)). Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.

3. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником

4. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

**ІІІ . Учасник-переможець тендерної процедури у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір повинен надати Замовнику документи через електронну систему закупівель:**

1. Інформацію про особу, уповноважену на підписання договору про закупівлю.

2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому\* пункту 47 Особливостей.

|  |
| --- |
| **\*ЗРАЗОК**  **Довідка**  **про відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47 Особливостей**  Ми, (вказати назву учасника) (надалі учасник) в особі (вказати уповноважену особу) підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені абзацом 14 пункту 47 Особливостей:  в учасника процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Департаментом освіти Полтавської міської ради, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **\* або, якщо в учасника були факти не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

| № з/п | Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 2. | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 3. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 4. | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається  Замовник самостійно перевіряє інформацію |
| 5. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 6. | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 7. | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 8. | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 9. | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 10. | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 11. | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення **у неї**публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом надання довідки в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання даного договору. | Переможець надає **довідку** в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання даного договору, або **довідку**  в довільній формі про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 13. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |

Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

3. Під час укладання договору переможець торгів повинен надати замовнику в письмовому та/або електронному вигляді та/або через електронну систему закупівель такі документи:

**-**  копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Датою отримання замовником таких документів вважається:

- у паперовому вигляді (п. А – копія/-ї) - дата реєстрації замовником, яка зазначається на супровідному листі (складається учасником в довільній формі) до вказаних вище документів;

- в електронному вигляді (п. А – скан копія/-ї (з оригіналу/-ів та/або копії/-ій) документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) – дата отримання повідомлення з вкладеними файлами на електронну адресу контактної особи замовника, визначеної у п. 2.3 Розділу І тендерної документації;

- через електронну систему закупівель (п. А – скан копія/-ї (з оригіналу/-ів та/або копії/-ій) документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) - дата подачі даних документів, що зазначена в електронній системі.

Уповноважена особа Віталій Блоха