**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення закупівлі через систему електронних торгів**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “ДНІПРОВСЬКА УСТАНОВА ВИКОНАННЯ ПОКАРАНЬ (№4)”**

1.2. Код ЄДРПОУ: **14316882**

1.3. Місцезнаходження: **49006, м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко, 80**

**2. Вартість закупівлі та крок аукціону**

2.1 Очікувана вартість предмета закупівлі: **164 115,36 грн. з ПДВ (Сто шістдесят чотири тисяч сто п'ятнадцять гривень 36 копійок ПДВ)**

2.2 Крок аукціону: **164 115,36 грн.**

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1 Найменування предмета закупівлі — **«Послуги з поводження із побутовими відходами з об'єкта Замовника за адресою: вул. Надії Алексеєнко 80, м. Дніпро»,** **за ДК 021-2015 (CPV)** – **90510000-5**-**Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.**

3.2 Місце надання послуг: **49006, м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко, 80**

3.3 Строк надання послуг: **до 31 грудня 2022 року**

3.4. Обсяг надання послуг: **961 м.куб.**

3.5 Ціни Виконавця за надання послуг визначаються Договором. Ціна за надання послуг включає страхування, навантаження, розвантаження, усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

3.6 Оплата Замовником проводиться за надані послуги, які зазначено в Акті здачі-прийняття послуг, що є невід’ємною частиною до договору, шляхом безготівкового перерахунку на рахунок Виконавця протягом 30 банківських днів при наявності коштів на рахунку Замовника (п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України). Вартість послуги не повинна відрізнятися від вартості, вказаної в тендерній пропозиції Виконавця, та змінюватися протягом дії договірних відносин між Замовником та Виконавцем.

**4. Кваліфікаційні вимоги до учасників закупівлі та спосіб їх підтвердження:**

**Учасник закупівлі повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи**:

4.1 Цінову пропозицію до проведення аукціону на даний предмет закупівлі з надання послуг.

4.2 Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.3 Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про сплату єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

4.4 Документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору (для фізичних осіб – підприємців: копія паспорту, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, для юридичних осіб: наказ про призначення посадової особи, або виписка з протоколу зборів засновників, або його копія, або довіреність, або інші документи).

4.5 Загальні відомості про учасника, згідно додатку №1.

**5. Технічні вимоги з надання послуг:**

5.1. Вивезення відходів повинно здійснюватися тільки в спеціальні місця їх оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження чи захоронення.

5.2. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення навантаження сміття.

5.3. Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до вимог Закону Україну «Про відходи» та з дотриманням Правил надання послуг з поводженням з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 (зі змінами та доповненнями).

5.4. Послуги повинні надаватися з дотриманням техніки безпеки і вимог пожежних заходів.

5.5. Учасник забезпечує згідно з графіком надати послуги з поводженням з побутовими відходами.

5.6. Послуги надаються за контейнерною схемою типу «Мультиліфт».

5.7. Виконувати вивезення та захоронення ТПВ з об’єктів Замовника відповідно до дислокацій маршрутів і графіків, погоджених з Споживачем в обсягах згідно з Договором.

5.8. Ціна пропозиції вказується з урахуванням витрат на страхування, надання транспортних засобів, перевезення до місця утилізації, сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені.

5.9. Надання послуг, що є предметом закупівлі, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього природного середовища, правил протипожежної безпеки та інших нормативно-правових документів.

5.10. Оплата за надані послуги проводиться за фактично вивезений обсяг ТПВ згідно з актом приймання наданих послуг.

5.11. Вивезення ТПВ здійснюється автотранспортом Учасника три рази на тиждень: понеділок, середа, п’ятниця, враховуючи графік роботи Замовника, а саме: з понеділка по четвер – з 8.00. до 17.00. години, а у п’ятницю – з 8.00. до 16.00. години. Висота воріт на контрольно – пропускному пункті Замовника становить 3,5 м, що необхідно враховувати при підборі автотранспорту для перевезення ТПВ.

6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель, дата та час початку, час закінчення подання пропозицій: вказано в електронні системі.

7. За результатами здійснення закупівель укладається договір за формою (додаток №3).

Додаток № 1 Загальні відомості про учасника торгів

Додаток № 2 Форма пропозиція

Додаток № 3 Проект договору

**Уповноважена особа ДУ ДУВП (№4)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євгенія ПАВЛЕНКО**

(підпис)

М.П

Додаток № 1

**Загальні відомості про учасника торгів**

Загальні відомості:

1.1. Найменування організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка уповноважена підписувати договір у разі визначення переможцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Найменування банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Профілюючий напрямок діяльності організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*