

ДОГОВІР № 5.О-24
на технічне обслуговування

м. Одеса

« 9 » 01 2024 р.

ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «МАРС» (МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО) У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (електронна адреса: pkfmarsod@gmail.com), (надалі - «Виконавець»), в особі Генерального директора **Каптура Олександра Рафаїловича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ" ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**", іменованій в подальшому «Замовник», в особі Генерального директора **Грицкевич Ольги Вікторівни**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується на умовах цього договору надати послуги з технічного обслуговування системи протипожежного захисту (система пожежної сигналізації) за кодом економічної класифікації (КЕКВ) 2240, згідно ДК 021:2015- 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів», на об'єкті Замовника – приміщення КНП «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради», що розташований за адресою: м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 114 (далі по тексті - «Об'єкт»).

1.2. Перелік, обсяги, періодичність надання планових послуг, що надаються за цим Договором, вказуються в Регламенті технічного обслуговування (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору. Послуги з технічного обслуговування так само включають в себе виявлення причин помилкового спрацьовування (у тому числі відмови обладнання) системи і усунення їх причин шляхом надання Послуг по налагодженню системи. Кількість викликів фахівця при помилковому спрацьовуванні і раптових відмовах обладнання системи - необмежена.

1.3. Заміну обладнання Замовника, що вийшло з ладу, Виконавець проводить на підставі відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2. Порядок технічного обслуговування

2.1. Технічне обслуговування проводиться за місцем установки системи. Устаткування системи, що вимагає складного ремонту за висновком сервісного інженера Виконавця, ремонтується в стаціонарних умовах сервісного центру Виконавця в узгоджені Сторонами строки.

2.2. Планове надання Послуг проводиться в порядку, встановленому Регламентом, конкретні дати і години надання даних послуг узгоджуються Сторонами окремо зручним для них способом.

2.3. Замовник має право викликати Виконавця у всіх випадках помилкового спрацьовування системи, відмов у роботі, несправності устаткування системи, що обслуговується. Виконавець повинен з'явитися до Замовника протягом 12 годин (для об'єктів, що перебувають у межах м. Одеса) або 24 годин (для об'єктів, розташованих за межами м. Одеса) після надходження заявки від Замовника. Заявка може здійснюватися в усній або письмовій формі (факсом). В усній формі заявка приймається за телефонами

У РОБОЧИЙ ЧАС

(понеділок-п'ятниця (крім святкових і неробочих днів) з 09.00 год. до 18.00 год.)

(0482) 68-37-90

неробочий час

(063) 268-95-80.

Представник Замовника спільно з представником Виконавця виявляють причину помилкового спрацьовування, несправності системи, про що робиться відповідний запис у Журналі санкціонованих і несанкціонованих спрацьовувань системи.

2.4. При виникненні необхідності зняття елементів системи для проведення ремонту в сервісному центрі, Виконавець надає дані послуги після узгодження з Замовником. Узгодження оформляється Актом про зняття елементів системи, підписаним Сторонами Договору, із зазначенням термінів проведення ремонту.

3.Обов'язки та відповідальність сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати передбачені цим договором Послуги якісно, і в строк.

3.1.2. Забезпечити Замовнику безперешкодний доступ до надання Послуг для контролю їх виконання.

3.1.3. Забезпечити дотримання персоналом Виконавця правил внутрішнього розпорядку, що діють на Об'єкті Замовника, вимог, правил і норм охорони праці і техніки безпеки при наданні Послуг згідно з цим Договором і нести відповідальність за їх порушення.

3.1.4. Забезпечити надання Послуг за цим Договором кваліфікованим і навченим персоналом.

3.1.5. По прибуттю на Об'єкт, оповіщати про це відповідальну особу Замовника та після отримання від нього дозволу для надання Послуг і доступу до Об'єкту, приступати до надання Послуг.

3.1.6. Здавати представнику Замовника наданні Послуги та здійснювати відповідний запис у журналах робіт з технічного обслуговування чи журналі санкціонованих і несанкціонованих спрацьовувань системи.

3.1.7. Усувати несправності, що виникли внаслідок неправильної експлуатації системи Замовником, в узгодженні між сторонами терміни і за рахунок Замовника.

3.1.8. У тих випадках, коли запасні частини відсутні на складі Виконавця, і потрібно їх замовлення в представництві виробника, термін виконання ремонтних робіт пропорційно збільшується на час поставки запасних частин.

3.1.9. Надати Замовнику у разі заміни елементів системи сертифікати якості та відповідну документацію, у разі якщо зазначені елементи системи підлягають обов'язковій сертифікації.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Передати на технічне обслуговування обладнання системи шляхом складання Акту, в якому вказується технічний стан системи.

3.1.2. Контролювати якість наданих Послуг.

3.1.3. Повідомляти Виконавцю повну і достовірну інформацію про стан устаткування системи, яка обслуговується.

3.1.4. Дотримуватися правил експлуатації і норм, рекомендованих виробником обладнання системи.

3.1.5. Приймати наданні Виконавцем Послуги, підтверджуючи їх приймання підписом у журналах з технічного обслуговування і журналі санкціонованих і несанкціонованих спрацьовувань системи.

3.1.6. Забезпечувати своєчасний допуск Виконавця до системи, що обслуговується, і умови послуг, що відповідають вимогам техніки безпеки.

3.1.7. Оплачувати послуги Виконавця відповідно до розділу 3 цього Договору.

4. Ціна Договору та порядок розрахунків

4.1. Ціна Договору визначається виходячи із загальної вартості всіх послуг.

Вартість послуг за 1 місяць становить: **4 000 грн. 00 коп.** (чотири тисячі гривень, 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 666,67 грн. (шістсот шістдесят шість гривень шістдесят сім копійок)

4.2. Загальна вартість послуг за 12 місяців становить: **48 000 грн. 00 коп.** (сорок вісім тисяч гривень, 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 8000 грн. (вісім тисяч гривень 00 копійок).

4.3. Вартість ремонту, заміни обладнання, вузлів, комплектуючих, що не відносяться до регламентних робіт за цим Договором, окремо узгоджуються Сторонами і оплачуються Замовником на підставі відповідних рахунків.

4.4. Оплата послуг за цим Договором здійснюється на підставі Актів наданих послуг підписаних Сторонами і проводиться не пізніше 10-го (десятого) числа місяця, наступного за звітним, а для розрахунку за грудень місяць Акти наданих послуг подаються Замовнику не пізніше 26 грудня 2021 року.

4.5. Оплата за наданні послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.6. Виконавець має право ініціювати перегляд вартості Послуг за цим Договором у зв'язку з:

- розширенням системи, що обслуговується;
- змінами законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість Послуг;
- істотним зростанням (більш ніж на 5%) після укладення Договору цін на ресурси, які використовує Виконавець в процесі надання Послуг;
- шляхом направлення Замовнику відповідної письмової пропозиції. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідної пропозиції повідомляє Виконавця про прийняте рішення. У разі прийняття Замовником позитивного рішення, Сторони затверджують зміну вартості Послуг шляхом підписання відповідної додаткової угоди. Незгода Замовника зі зміною вартості Послуг за Договором є підставою для ініціювання Виконавцем дострокового припинення Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, винна сторона відшкодовує постраждалій стороні прямі документально підтверджені збитки.

5.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє сторону від виконання своїх зобов'язань в натурі.

5.3. Виконавець несе відповідальність за якісне надання Послуг. Якість наданих за цим договором Послуг має відповідати чинним законодавчим нормам і правилам.

5.4. У разі виходу з ладу елементів системи, що відбулися внаслідок неякісного надання Послуг, а також при виявленні недоліків наданих Послуг, допущених з вини Виконавця, Замовник має право за своїм вибором вимагати в узгоджений термін безоплатного усунення недоліків або повторного надання послуги за рахунок Виконавця для відновлення роботи системи.

5.5. За несвоєчасне надання послуг Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно наданих послуг за кожен день прострочення.

5.6. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань Замовник, сплачує неустойку у розмірі 0,1% вартості несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення.

5.7. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це невиконання сталося внаслідок форс-мажорних обставин. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні і невідворотні

обставини, які об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно з законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючи ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, діями іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратства, заворушення, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту / імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, бурелом, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха.

5.8. Кожна Сторона зобов'язана протягом 48 годин сповістити іншу Сторону про початок і закінчення дії обставин непереборної сили. Ці сповіщення повинні бути підтверджені довідкою Торгово-промислової Палати.

5.9. Сторони повинні докласти всі розумні зусилля, щоб запобігти або пом'якшити і звести до мінімуму наслідки будь-якої затримки, викликані випадками непереборної сили.

5.10. Якщо обставини непереборної сили діють більше 3 (трьох) місяців, кожна Сторона має право розірвати Договір шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

6. Порядок здачі та приймання послуг

6.1. Про надання Послуг Виконавець проводить відповідні записи в журналах робіт з технічного обслуговування.

6.2. Сторони дійшли згоди, що податкові накладні за товари або послуги, отримані за цим Договором, будуть надані виключно в електронному вигляді, складені згідно з чинним законодавством про електронні документи, електронний документообіг та електронний цифровий підпис, із заповненням усіх обов'язкових реквізитів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи.

7. Дострокове розірвання Договору

7.1. Якщо інше не передбачено чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний:

- 1) з ініціативи однієї із Сторін у випадках, передбачених п. 5.7.-5.10 Договору;
- 2) з ініціативи Виконавця, в тому числі у разі:
 - не перерахування Замовником плати за обслуговування системи протягом 2 (двох) місяців поспіль, незалежно від її подальшого внесення;
- 3) за ініціативою Замовника, в тому числі у випадках:
 - неякісного надання Послуг Виконавцем більше 2 (двох) разів поспіль;
 - порушення термінів Виконавцем строків надання Послуг більше 2 (двох) разів поспіль.
- 4) в інших випадках, встановлених чинним законодавством.

7.2. При достроковому припиненні Договору ініціативи однієї із Сторін, зацікавлена Сторона письмово сповіщає про це іншу сторону за 15 календарних днів до дати припинення Договору

вважається розірваним з моменту закінчення зазначеного 15-денного терміну. Про припинення Договору Виконавець повідомляє Службу ГС НС в Одеській області.

7.3. При достроковому припиненні Договору Сторони виробляють взаєморозрахунки за фактом виконаних Робіт на момент припинення Договору.

8. Комерційна таємниця

8.1. Відомості, отримані будь-якої Сторони при наданні послуг за цим договором, є комерційною таємницею і підлягають охороні на підставі чинного законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Даний договір вступає в силу з дати підписання, розповсюджує свою дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з "01" січня 2024р. згідно Цивільного кодексу України статті 631 п.3. та діє до 31.12.2024р.

9.2. Всі Додатки, доповнення, угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і складають з ним єдине ціле і набувають чинності з дати, зазначеної в цих документах або з моменту їх підписання Сторонами.

9.3. Цей Договір складений і підписаний Сторонами у трьох примірниках, з рівною юридичною силою кожного екземпляра.

9.4. Всі суперечки, що виникли з даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі їх не врегулювання шляхом переговорів, спори вирішуються в Господарському суді Одеської області.

9.5. Жодна із сторін не має права передати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні, за винятком їх законних правонаступників, без письмової згоди на це іншої сторони.

9.6. Зміни і доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі за підписом осіб, які мають право представництва сторін за Договором. Термін розгляду кожною стороною проекту змін та доповнень цього Договору 15 календарних днів з моменту отримання відповідного проекту.

9.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.8. Всі виправлення по тексту цього Договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони засвідчені підписами сторін в кожному окремому випадку.

9.9. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. Документи, що стосуються виконання цього Договору та передані факсимільним зв'язком, мають силу. Сторона, яка надіслала факсом документ, що стосується виконання цього Договору, зобов'язана негайно направити оригінал поштою.

9.11. Сторони погодили, що листування і передання документації як друкованої так і електронній формі здійснюється через реквізити, зазначені у пункті 10 договору. У разі зміни реквізитів Сторони зобов'язуються повідомляти про це один одного в письмовому вигляді протягом 3 (три) календарних днів з моменту набрання чинності відповідної зміни, шляхом поштового повідомлення, електронної пошти або факсу.

10. Юридичні адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО
"БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ
ВETERANІВ"
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"
Юридична адреса: 65038 м. Одеса, вул.
Фонтанська дорога, 114
Фактична адреса: 65038 м. Одеса, вул.
Фонтанська дорога, 114
Код ЄДРПОУ 01998555
МФО 820172
р/р UA863052990000026006004901414
в АТ КБ «Приватбанк»
Електронна адреса: ooggirov@ukr.net

Генеральний директор

М.П.

/ Грицкевич О.В./

ВИКОНАВЕЦЬ

ВКФ «МАРС» (МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО)
У ФОРМІ ТОВ

65039 м. Одеса, вул.
Середньофонтанська, 19А
тел./факс (0482) 68-37-90
р/р UA24 380805 00 0000 0026 0095 1443 2
В АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 13880445 ПІН 138804415443
Св-во платника ПДВ №100230193
Платник податку на прибуток на загальних
підставах
Електронна адреса: pkfmarsod@gmail.com

Генеральний директор

М.П.

/ Каптур О. Р./

РЕГЛАМЕНТ**технічного обслуговування систем протипожежного захисту об'єктів**

Цей регламент визначає періодичність і склад надання послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (далі – СПЗ), які встановлюються на підставі вимог чинних національних нормативних документів у сфері забезпечення пожежної безпеки, державних стандартів, будівельних норм, проектних рішень, технічної та експлуатаційної документації, а також паспортів на прилади та обладнання, що входять до складу СПЗ.

Перелік послуг з технічного обслуговування визначаються на кожний вид СПЗ. Послуги повинні надаватися відповідно до плану-графіку технічного обслуговування (додаток №1.1).

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ:

[1] - ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту.

[2] - ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 Системи пожежної сигналізації та оповіщення.

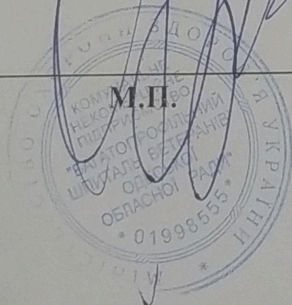
Обслуговуючий персонал - працівники організації, які виконують технічне обслуговування систем протипожежного захисту.

1. Система пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей

№ з/п	Перелік послуг та виконуваних операцій	Періодичність надання	Обґрунтування	Виконавець
1.1	Перевірка працездатності/ємності резервних джерел електроживлення і автоматичного переходу на резервне живлення при відключенні основного	щомісячно	[2] А.11.2.1 б) 1)	Обслуговуючий персонал
1.2	Контролювати, що пристрої для тестування індикації функціонують і не виявлено несправного індикатора елементу індикації.	щомісячно	[2] А.11.2.1 б) ii)	Обслуговуючий персонал
1.3	Контролювати усі записи в журналі обліку технічного обслуговування і ремонту СПЗ та вживати всіх необхідних заходів для приведення системи в працездатний стан.	щомісячно	[2] А.11.2.1 с) 1)	Обслуговуючий персонал
1.4	Перевірити як спрацьовує, щонайменше, один автоматичний або ручний пожежний сповіщувач у кожній зоні, щоб бути впевненим чи буде ППКП правильно приймати і відображувати сигнал, вмикати оповіщення про пожежу й інші пристрої попередження або допоміжні пристрої.	щомісячно	[2] А.11.2.1 с) 2)	Обслуговуючий персонал
1.5	Перевірка працездатності ППКП в режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів, що з'єднують з оповіщувачами. При цьому необхідно контролювати: - спрацьовування світлових індикаторів "Пожежа" або "Несправність" на приладі; - спрацьовування світлових, звукових оповіщувачів у приміщеннях захищуваного об'єкта.	щомісячно	[2] А.11.2.1 с) 3)	Обслуговуючий персонал
1.6	Перевірити зв'язок з центром прийому тривожних сповіщень.	щомісячно	[2] А.11.2.1 с) 5)	Обслуговуючий персонал

1.7	Перевірити, що не проведено перепланування або зміни призначення окремих приміщень, що може спричинити зміни у вимогах щодо розташування автоматичних, ручних пожежних сповіщувачів або пристроїв оповіщення, і якщо зміни мали місце, то треба провести візуальний огляд та перевірити чи є навколо кожного сповіщувача вільний простір у радіусі не менше 0,5 м і всі ручні сповіщувачі знаходяться у відкритих та доступних місцях.	щоквартальн о	[2] А.11.2.1 с) 7)	Обслуговуючий персонал
1.8	Технічне обслуговування та тестування пожежних сповіщувачів згідно з встановленим графіком.	щоквартальн о	[1] Ж.7.1.6	Обслуговуючий персонал
1.9	Перевірити, чи виконуються регламенти, рекомендовані для щоденного, щомісячного і щоквартального обслуговування;	щорічно	[2] А.11.2.1 d) 1)	Замовник
1.10	Перевірити можливості ППКП виконувати передбачену проектом функцію: - включення систем оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей; - включення систем протидимного захисту; - контроль роботи систем пожежогасіння; - керування системами пожежогасіння;	щорічно	[2] А.11.2.1 d) 3)	Обслуговуючий персонал
1.11	Проведення огляду для підтвердження, що всі кабельні з'єднання та устаткування не ушкоджені і надійно захищені.	щорічно	[2] А.11.2.1 d) 4)	Обслуговуючий персонал
1.12	Перевіряння і випробування всіх акумуляторних батарей.	щорічно	[2] А.11.2.1 d) 6)	Обслуговуючий персонал
1.13	Вимірювання значення електричного опору ізоляції між електрично не з'єднаними струмопровідними частинами ППКП, а також між ними і його корпусом на відповідність вимогам технічних умов на цей прилад.	раз на три роки	[1] Л.7.2.2	Обслуговуючий персонал

Замовник



Виконавець



ПЛАН-ГРАФІК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ СИСТЕМ ПРОТИПОЖЕЖНОГО ЗАХИСТУ.

Тип систем, технічних засобів, вузлів	Вид послуг (зовнішній огляд, перевірка працездатності, профілактика)	квартал			квартал			квартал			квартал		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
СИСТЕМА ПОЖЕЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ	Щомісячно: п.п. 1.1 - 1.6 Регламенту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Раз на три місяці: п.п. 1.7 Регламенту	+			+			+			+		
	Раз на рік: п.п. 1.9 - 1.12 Регламенту	+											
	Раз на три роки: п.п. 1.13 Регламенту	+											

Замовник

Виконавець