**ДОДАТОК 1**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ЧАСТИНА І**. Інформація (документи), що подаються **УЧАСНИКОМ** в складі пропозиції на підтвердження відповідності умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заповнену форму пропозиції, оформлену згідно ***Додатку 2*** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 2 | 2.1. Учасник повинен документально підтвердити наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Для цього учасник повинен надати:  - довідку у довільній формі про наявність достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі, із зазначенням: П.І.Б., посади, рівня освіти, наявності кваліфікаційного сертифікату, кваліфікаційного стажу таких працівників, які будуть залучені до надання послуг.  2.2. На підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник надає на кожну особу зазначену в наданій довідці:  - копії витягів з трудових книжок та/або накази про призначення на посаду або накази про сумісництво, або цивільно-правові угоди з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору, або інші документи, які підтверджують наявність трудових відносин учасника з відповідними працівниками;  - копії документів, що підтверджують наявність у працівників відповідної кваліфікації, а саме копії документів про освіту та (обов'язково) кваліфікаційного(них) сертифікату(тів).  При цьому виконання норм Закону України «Про захист персональних даних» покладається на учасника.  *2.3. Склад та зміст відомостей про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, визначається учасником виходячи з потреби в працівниках для виконання робіт, що є предметом закупівлі.* |
| 3 | 3.1. Учасник повинен документально підтвердити наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). Для цього учасник повинен надати:  - завірені належним чином копію або оригінал повністю виконаного аналогічного договору (одного або декілька), з усіма укладеними додатковими угодами (додатковими договорами), додатками та специфікаціями до договору;  - завірені належним чином копії або оригінали документів, які підтверджують факт повного його (їх) виконання (акти прийому-передачі наданих послуг та/або інші документи, які підтверджують факт виконання договорів у повному обсязі).  3.2. Аналогічним договором відповідно до умов цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі є повністю виконаний договір щодо надання послуг (виконання робіт) з виготовлення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, договірні зобов’язання по якому виконано належним чином та у повному обсязі згідно умов договору та додаткових угод (у разі їх наявності), та який не був достроково розірваний з вини учасника. |
| 4 | Підписаний календарний план. |
| 5 | Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника)* не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю» |
| 6 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника, адреса його місця проживання та країна громадянства. *(зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує)* |
| 7 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» *(такий документ надається учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації або учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації)* |
| 8 | Оригінал або копію статуту (остання зареєстрована редакція), чи іншого установчого документу *(для учасників - юридичних осіб)* |
| 9 | Документи, що підтверджують повноваження учасника/посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі на підписання документів пропозиції, завіряння копій, або вчинення інших юридично значущих дій, а саме:  ***для учасників - юридичних осіб****:*   * *для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів*: розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); * *для осіб, які уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності*: довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   ***для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців***: не вимагається |

**ЧАСТИНА ІІ**. Інформація (документи), що подаються **ПЕРЕМОЖЦЕМ**, для підтвердження повноважень щодо укладання (підписання) договору про закупівлю

*(відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі нижчезазначена інформація (документи) повинна бути надіслана на адресу замовника разом із підписаними примірниками договору про закупівлю)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ***Для учасників - юридичних осіб***:  *- якщо повноваження визначені положеннями установчого (установчих) документа (документів)*: розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);  *- якщо повноваження не визначені положеннями установчого (установчих) документа (документів):* довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника-переможця, що підписала від імені учасника-переможця вказану довіреність. |
| 2 | ***Для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців***:  *-* інформація в довільній формі із зазначенням реєстраційного номеру облікової картки платника податків та/або серії та номера паспорта *(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті)*. Замість довідки в довільній формі учасник - фізична особа-підприємець може надати завірену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |