

Договір № 010623

Надання послуг

м. Кривий Ріг

« 20 » червня 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Кіносвіт Діджитал», далі – Виконавець, в особі директора Голуба Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту з одного боку, і

Комунальний заклад «Палац культури «Інгулець» Криворізької міської ради (м. Кривий Ріг), (далі – Замовник), в особі директора Гаврілевича Олексія Леонідовича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, у подальшому іменуються - Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов даного Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги згідно (коду за ДК 021:2015: 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання (послуги щодо поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання кінотеатру, сервер проєктору «Barco ALCHERRY ICMP»), далі - Послуги.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Виконавцем Послуги та оплатити вартість Послуг відповідно до умов даного Договору.

1.3. Даний Договір визначає строки, вартість і умови надання Виконавцем Послуг в частині керування комп'ютерними засобами, Сервісного обслуговування й підтримки працездатності обладнання Системи керування чергою Замовнику.

2. Вартість послуг і порядок взаєморозрахунків

2.1. Загальна вартість Послуг з даного Договору складає: 168 000 (Сто шістдесят вісім тисяч гривень) грн 00 коп, у тому числі ПДВ 24 000 (Двадцять чотири тисячі гривень) грн. 00 коп.

2.2. Прийом-Передача Послуг здійснюється й оформляється Актом наданих послуг.

2.3. Розрахунки з Виконавцем проводяться Замовником за рахунок бюджетних коштів шляхом безготівкового перерахування коштів з реєстраційного рахунку, вказаному в реквізитах.

2.4. Виконавець оформляє, підписує й передає Замовнику на підпис Акт наданих послуг. Замовник зобов'язаний підписати такий Акт і передати один екземпляр Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з дати його одержання або надати Виконавцю мотивовану письмову відмову від підписання такого акту при наявності в Замовника претензій до Послуг, з вичерпним переліком недоліків. Після усунення зазначених недоліків Виконавцем, акт наданих послуг підлягає підписанню та передачі одного його екземпляра Виконавцеві протягом 1 (одного) робочого дня.

2.5. Платежі виконуються в національній валюті України. Форма розрахунку - безготівковий розрахунок.

2.6. Оплата за Договором проводиться Замовником відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України по акту наданих послуг шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця на протязі 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту надходження бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок Замовника. У разі затримки фінансування з місцевого бюджету перерахування коштів здійснюється не пізніше 5-ти днів з дня надходження фінансування на рахунок Замовника.

2.7. Порядок надання й оплати Послуг, не передбачених Договором, узгоджується Сторонами додатково шляхом підписання додаткових угод до даного Договору, які є його невід'ємною частиною.

3. Права і обов'язки сторін

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Одержувати від Замовника інформацію необхідну для виконання своїх обов'язків відповідно до Договору.

3.1.2. Вимагати від Замовника оплати за надані відповідно до договору Послуги.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Надавати перелік послуг на умовах даного Договору;

3.2.2. Приймати Заявки від Замовника, згідно умов Договору;

3.2.3. Забезпечувати порядок надання послуг, згідно умов даного Договору;

3.2.4. Дотримуватись строків реакції /термінів виконання послуг зазначених в даному Договорі;

3.2.5. Дотримуватись встановленого розпорядку та правил доступу в приміщення Замовника, у якому установлена Система.

3.2.6. Направити Замовнику Акт наданих послуг згідно із пунктом 2.5 за розрахунковий період;

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Подавати Виконавцеві Заявки згідно з умовами даного Договору;

3.3.2. Вимагати від Виконавця виконання послуг згідно з умовами даного Договору;

3.3.3. Одержувати від Виконавця належним чином результати надання Послуг;

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. Не пізніше 10 днів з моменту підписання даного Договору надати в письмовому вигляді список осіб, які уповноважені оформляти та підписувати від імені Замовника Заявки на надання Послуг, Акти наданих Послуг.

3.4.2. У випадку зміни відповідальних осіб, надати змінений список у письмовому вигляді за 5 днів до моменту призначення нової уповноваженої особи Замовника на надання Послуг Виконавцем згідно даного Договору;

3.4.3. Надавати необхідну допомогу Виконавцю в наданні Послуг, а саме: забезпечити при необхідності доступ Виконавцю (його уповноваженим особам) до Системи в робочий час;

3.4.4. Вчасно повідомляти Виконавця про будь-які відомі Замовнику й важливі, на думку Замовника, обставини, які не пов'язані безпосередньо з діями Виконавця, але впливають на ефективне виконання Виконавцем його зобов'язань.

3.4.5. Забезпечити дотримання співробітниками Замовника правил експлуатації Системи. Виконувати установку оновлень і виправлень відповідно до документації та письмових рекомендацій Виконавця.

3.4.5. Прийняти та оплатити Послуги, надані належним чином відповідно до умов Договору, у строки й на умовах, визначених даним Договором.

4. Порядок надання послуг

4.1. Термін надання послуг до 31.12.2023р., та до повного виконання всіх зобов'язань.

5. Гарантії й відповідальності сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України й умовам даного Договору.

5.2. Винна Сторона зобов'язана відшкодувати постраждалій Стороні всі понесені нею збитки в повному обсязі, але не більш, ніж у розмірі ціни Договору.

5.3. Виконавець приймає на себе відповідальність тільки у випадках втрат або ушкоджень, що сталися через недбалість Виконавця під час Сервісного Обслуговування або під час транспортування, пов'язаного із Сервісним Обслуговуванням.

5.4. Замовник відповідає за вірогідність наданої їм у рамках даного Договору інформації і її відповідність нормам чинного законодавства України. Виконавець не несе відповідальності за недоліки надання Послуг, що виникли у випадку надання Замовником недостовірної, неповної, неактуальної інформації, порушення їм норм чинного законодавства й/або прав третіх осіб.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), а саме: війн, блокад, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, інших стихійних лих Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У випадку якщо дія зазначених обставин триває більше трьох місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного Договору й не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за десять днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

6.2. У випадку настання форс-мажорних обставин зацікавлена Сторона повинна негайно повідомити іншій Стороні про їхнє настання, передбачуваному терміну дії, ступеня, у якій дія обставин непереборної сили перешкоджає виконанню Договору. Таке повідомлення повинне бути підтверджене компетентним органом.

7. Заключні положення

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків до їх повного виконання.

7.2. Всі зміни, доповнення й додатки Договору є невід'ємною частиною Договору й мають юридичну чинність за умови, якщо вони укладені в письмовій формі й підписані Сторонами.

7.3. Сторона має право достроково розірвати Договір у випадку порушення його умов іншою Стороною.

7.4. Всі спори, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням ними умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішити спори шляхом переговорів, вони підлягають передачі в суд у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти один одного про всі зміни своєї юридичної, поштової адреси й банківських реквізитів.

7.6. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну чинність, по одному примірнику для кожної з Сторін.



8. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«КІНОСВІТ ДІДЖИТАЛ»**

Місцезнаходження: 04053, м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 15
ЄДРПОУ 375530410
IBAN UA 18 322313 0000026000000024049
АТ "Укрексімбанк" в м. Києві
Інд. под. номер 375530426580
Свідчення № 200002470
тел. (044) 495-24-00, факс (044) 495-24-01
email: golub_sergii@ukr.net



/Сергій ГОЛУБ/

ВИКОНАВЕЦЬ

**Комунальний заклад «Палац культури»
Інгuleць» Криворізької міської ради**

Місцезнаходження: 50102, Дніпропетровська
обл., м. Кривий Ріг, проспект Перемоги, 2А
ЄДРПОУ 42787076
IBAN UA808201720344281008200001191
Держказначейська Служба України
м. Київ
МФО 820172
тел. (096) 835-21-84
email: dk.ingoka@gmail.com



/Олексій ГАВРІЛЕВИЧ/

Специфікація
(послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання кінотеатру, сервер
проектору «Barco ALCHEMY ICMP»)

№	Найменування послуг	Од. виміру	К-сть	Ціна (без ПДВ)	Вартість (без ПДВ)	Вар тість з ПДВ**
1	Послуги щодо поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання кінотеатру, сервер проектору «Barco ALCHEMY ICMP»	послуга	1	140 000,00	140 000,00	168 000,00
Всього без ПДВ						140 000,00
ПДВ						24 000,00
Разом						168 000,00



ЗАМОВНИК

/Сергій ГОЛУБ/



ВИКОНАВЕЦЬ

/Олексій ГАВРІЛЕВИЧ/