**Додаток 2**

*Форма «Цінова пропозиція» подається учасниками у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ми, |  |
|  | *повне найменування Учасника, код за ЄДРПОУ*  |
|   |
|  | *адреса (місце знаходження), телефон (факс)* |

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Предмет закупівлі: Код ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Папір для ксерокса А4, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30197630-1 Папір для друку, папір для ксерокса А5, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30197630-1 Папір для друку, фотопапір, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192700-8 Канцелярські товари, ручка кулькова (синя), номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192121 -5 Кулькові ручки, ручка кулькова (чорна), номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192121 -5 Кулькові ручки, олівець, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 -30192130-1 Олівці, коректор- стрічка, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192930-9 Ручки –коректори, папка- реєстратор А4, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30197210-1 - Теки-реєстратори, клей-олівець, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192700-8 Канцелярські товари, штемпельна фарба, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192110-5 Чорнила та пов’язана продукція, конверт поштовий С5, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30199230-1 Конверти, конверт поштовий Е65/DL, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30199230-1 Конверти, стрічка клейка пакувальна, номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192700-8 Канцелярські товари, чорнило (чорне) номенклатурна позиція предмета закупівлі код ДК 021:2015 30192700-8 Канцелярські товари.згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

 Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару згідно вимог тендерної документації** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Загальна сума без ПДВ, грн.** | **Загальна сума з ПДВ, грн.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Загальна вартість Товару становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), без ПДВ/у т.ч. ПДВ у разі наявності.**

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможцем, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада особи, що підписує форму) (П.І.Б.) (підпис) М. П.\*

\**Вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*