

ДОГОВІР №72«Г»
з власником (користувачем) будівлі
про надання послуги з постачання гарячої води

м. Вараш

«20» березня 2024 р.

Комунальне підприємство «ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ» Вараської міської ради (далі - виконавець), в особі директора САУШКІНА Романа Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Виконавчий комітет Вараської міської ради (далі - споживач), в особі міського голови м. Вараш МЕНЗУЛА Олександра Павловича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншої сторони (далі - Сторони), а кожна окремо – Сторона, уклали Договір з власником (користувачем) будівлі про надання послуги з постачання гарячої води (далі – договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати споживачу послугу з постачання гарячої води (далі - послуга) відповідної якості на умовах визначених нижче, а споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надану послугу в строки і на умовах, визначених цим договором (код ДК 021:2015: 09320000-8- «Пара, гаряча вода та пов'язана продукція»).

До якості послуги встановлено такі вимоги:

- 1) склад і якість гарячої води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;
- 2) значення температури гарячої води становить не нижче ніж 55 °С і не вище ніж 75 °С на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги виконавця та внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку;
- 3) значення тиску гарячої води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами, та розміщується на офіційному веб – сайті Вараської міської ради та виконавця –

- <https://varashmtg.gov.ua>

(посилання на сторінку офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування)

- <https://kpvtvk.com>

(посилання на сторінку офіційного веб-сайту виконавця)

При цьому, споживач самостійно визначає виконавця послуги з обслуговування внутрішньобудинкових систем, який зобов'язаний забезпечити якісні та кількісні показники гарячої води після вузла керування (технічне обслуговування, налагодження, регулювання і випробування систем).

1.2. Інформація про споживача:

1) Адреса об'єкта: *адміністративна будівля виконавчого комітету Вараської міської ради, Незалежності майдан 1, м. Вараш;*

- кількість осіб, які фактично користуються послугою - 120;

2) орієнтовний обсяг споживання гарячої води енергії в 2024 році на об'єкти – 92,3613 м³.

3) контактний номер телефону споживача – (03636)-2-45-19.

1.3. Будівля обладнана вузлом (вузлами) комерційного обліку гарячої води:

Порядковий номер	Заводський номер, найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої періодичної повірки	Міжповірочний інтервал, років	Примітка
1.	№ 101887676. Е-Т-1,5-У	808,00 м³	Адміністративна будівля Незалежності майдан 1, м. Вараш	09.04.2021р.	4	-
2.	№ 003927. Роса, Ду-20	499,00 м³	Адміністративна будівля Незалежності майдан 1, м. Вараш	09.04.2021р.	4	-

2. Порядок надання та вимоги до якості послуги

2.1. Виконавець забезпечує постачання послуги безперервно з гарантованим рівнем безпеки, температури та величини тиску відповідно до п.1.1. цього договору.

2.2. Надання послуги здійснюється безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

2.3. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуги вимогам пункту 1.1. цього договору до межі зовнішніх інженерних мереж постачання послуги виконавця та внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води будівлі.

2.4. Контроль якісних та кількісних характеристик послуги здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку послуги.

2.5. У разі виникнення аварії виконавець проводить аварійно-відновні роботи у найкоротший термін, але не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію та внесення запису до відповідного журналу виконавця.

3. Облік послуги

3.1. Обсяг спожитої у будівлі послуги визначається як обсяг гарячої води, спожитої в будівлі, за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку або розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315(далі – Методика розподілу),-у редакції наказу Міністерства розвитку громад та території України від 28 грудня 2021 року №358.

Якщо будівля оснащена двома та більше вузлами комерційного обліку послуги відповідно до вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», обсяг спожитої гарячої води у будівлі визначається як сума показань таких вузлів обліку.

Одиницею виміру обсягу спожитої споживачем гарячої води є куб. метр.

3.2. У разі надання послуги, що виробляється за допомогою систем автономного опалення та/або індивідуального теплового пункту, обсяг спожитої у будівлі послуги визначається за показаннями вузла обліку холодної води, встановленого перед водопідігрівачем внутрішньобудинкової системи постачання гарячої води в індивідуальному тепловому пункті або автономній теплогенеруючій/когенеруючій установці.

3.3. У разі коли будівля на дату укладення цього договору не обладнана вузлом (вузлами) комерційного обліку послуги, до встановлення такого вузла (вузлів) обліку обсяг споживання послуги у будівлі визначається розрахунково відповідно до Методики розподілу.

3.4. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку послуги до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитої послуги здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу.

3.5. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

- за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

- з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках, - у разі відсутності електронного архіву.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

3.6. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем демонтажу вузла комерційного обліку. Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

3.7. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевірка засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем демонтажу вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

3.8. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку гарячої води здійснюється споживачем щомісяця 20-25 числа з 8:00 по 17:15 год. або виконавцем в присутності споживача (його представника), крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань, фотофіксації або телефонограми.

У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється споживачем він

щомісяця з 25 числа, але не пізніше останнього дня розрахункового періоду передає показання вузла (вузлів) комерційного обліку за номером телефону, зазначених у розділі «Реквізити і підписи Сторін» цього договору.

У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності споживача (його представника). У такому разі виконавець зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку споживачем шляхом опублікування на веб-сайті виконавця, зазначення в рахунках на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків споживача.

3.9. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуги в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерахунок із споживачем.

Перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитої гарячої води, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

3.10. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань їх засобів вимірювальної техніки.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи Сторін» цього договору.

4. Ціна та порядок оплати послуги

4.1. Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу та обсягу спожитої послуги.

4.2. Ціною послуги є встановлений відповідно до законодавства тариф на послугу.

Станом на дату укладення цього договору тариф з 01 січня 2024 р. на послуги з постачання гарячої води становить – за 1 м³ – 52,58 гривень, ПДВ – 10,52 гривень, всього – 63,10 гривень (з ПДВ).

4.3. Розрахунок ціни договору:

• $92,3613 \text{ м}^3 * 63,10 \text{ грн.} = 5\,828,00 \text{ грн./рік}$ - постачання гарячої води (з ПДВ).

4.4. Ціна договору становить **5 828,00 гривень** (п'ять тисяч вісімсот двадцять вісім гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – **971,33 гривень** (дев'ятсот сімдесят одна гривня 33 копійки). відповідно до діючих тарифів.

Ціна договору є динамічною і може коригуватися в залежності від зміни тарифів та обсягів спожитих послуг.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифу на послугу виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення його у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу на своєму офіційному веб-сайті –

<https://varashmtg.gov.ua>

посилання на сторінку офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування

<https://kpvtvk.com>

посилання на сторінку офіційного веб-сайту у виконавця

У разі зміни тарифу на гарячу воду протягом строку дії цього договору, новий розмір тарифу застосовується з моменту його введення в дію з внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Зміна тарифу, оформлюються письмово, у вигляді додаткової угоди, які підписуються обома Сторонами.

4.5. Тривалість розрахункового періоду для визначення обсягу спожитої послуги, здійснення розподілу обсягу спожитої послуги, оплати послуги виконавцю становить з 01 по 31 число місяця, але не може перевищувати місяць.

4.6. Виконавець формує та надає не пізніше 10-го числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, рахунок та акт приймання-передачі наданих послуг на оплату послуги. Рахунок та акт приймання-передачі наданих послуг надається на паперовому носії.

Рахунок та акт приймання-передачі наданих послуг на оплату спожитої послуги надається не пізніше ніж за 10 днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

4.7. Споживач здійснює оплату за спожиту послугу не пізніше 20-го числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

4.8. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахункового періоду або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу.

4.9. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5. Права і обов'язки Сторін

5.1 Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) без додаткової оплати одержати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи Сторін» цього договору, інформацію про ціни/тарифи на послугу, загальний розмір місячного платежу, структуру ціни/тарифу на послугу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представників;

4) на усунення у найкоротший термін, якщо інше не визначено законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги;

5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) отримувати від виконавця штраф в розмірі 0,01% від розміру плати, за кількість днів перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

7) на перевірку кількості та якості послуги у встановленому законодавством порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

9) без додаткової оплати отримувати засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи Сторін» цього договору, інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

10) у встановленому законодавством порядку відключитися від систем (мереж) постачання гарячої води;

11) на не «оплату вартості послуги у разі її невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в нежитловому приміщенні споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження;

12) звертатися до суду в разі порушення Виконавцем умов цього договору.

5.2. Споживач зобов'язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку послуги відповідно до умов цього договору та не втручатися в їх роботу;

3) оплачувати надану послугу за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства у строки, встановлені цим договором;

4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

5) сплачувати у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу пеню в розмірах, установлених цим договором;

6) дотримуватися вимог нормативно-правових актів та укладеного договору;

7) допускати у будівлю виконавця або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для перевірки показань вузлів обліку;

8) інформувати протягом місяця виконавця про зміну власника будівлі споживача у разі відчуження будівлі;

9) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції будівлі (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

10) забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період.

11) протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання актів приймання-передачі наданих послуг, розглянути та підписати їх належним чином та повернути на адресу Виконавця.

5.3. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримання вимог правил експлуатації житлових приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, якщо їх виконав виконавець;

3) доступу до будівлі споживача для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку, що забезпечують облік споживання послуги в будівлі, в порядку, визначеному законом та цим договором;

4) обмежити (припинити) надання послуги в разі її не оплати або оплати не в повному обсязі протягом 30 днів з дня, наступного за днем отримання споживачем попередження від виконавця, крім випадків, коли якість та/або кількість послуги не відповідає умовам цього договору та/або якщо заборона щодо обмеження (припинення) надання послуги передбачена актами законодавства;

5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов цього договору.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством та умовами цього договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) забезпечити надійне постачання послуги відповідно до умов цього договору та стандартів;

3) без додаткової оплати надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальний розмір місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, її споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

4) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених цим договором;

6) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що перебувають у його власності (користуванні), в строки, встановлені законодавством;

7) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному цим договором;

8) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

9) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

10) інформувати споживача про намір зміни цін/тарифів на послугу відповідно до Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності;

11) контролювати дотримання встановлених міжпівірочних інтервалів для засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку;

12) протягом п'яти робочих днів надсилати управителю або відповідним виконавцям скарги споживачів щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших виконавців послуг.

6. Відповідальність Сторін за порушення договору

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до законодавства та цього договору.

6.2. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

6.3. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги споживачу в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиту послугу протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення).

6.4. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

6.5. Постачання послуги у разі її обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиту послугу чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачу, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуги, складеного виконавцем.

6.6. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплатити споживачу штраф у розмірі 0,01% від розміру плати за попередній місяць за кожну добу її ненадання, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості.

6.7. Оформлення претензій споживача щодо ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється в порядку, визначеному статтею 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Перевірка відповідності якості надання послуги проводиться відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача для проведення перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуги її якість відповідала вимогам, встановленим цим договором та актами законодавства. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7. Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2024 року. Згідно з ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони договору домовились, що всі умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між ними з «01» січня 2024 року.

7.2. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення власником щодо відключення будинку від систем(мереж) постачання гарячої води відповідно до Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону від 26 липня 2019 р. № 169.

7.3. Цей договір може бути розірваний достроково за ініціативою споживача у разі, коли споживач попередив про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання цього договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

7.4. Припинення дії цього договору не звільняє Сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

7.5. Умови цього договору, крім ціни послуги, можуть бути змінені виключно за згодою Сторін.

У разі зміни тарифу на гарячу воду у період дії цього договору новий тариф застосовується з моменту його введення в дію з внесення додаткових змін до цього договору.

7.6. У разі зміни даних, зазначених у розділі «Реквізити і підписи Сторін» цього договору, Сторона письмово повідомляє про це іншій Стороні у семиденний строк з дати настання змін.

7.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ч.5. ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (п.19 Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178).

Усі зміни та доповнення до цього договору оформлюються письмово, у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

8.2. У разі не повернення споживачем акту приймання-передачі наданих послуг або не підтвердження суми по акту приймання-передачі наданих послуг без належного обґрунтування причини, сума вважається підтвердженою.

8.3. Сторони дійшли згоди використовувати факсимільне відтворення підпису директора КП «ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ» Вараської міської ради при оформленні рахунків та актів приймання-передачі наданих послуг Споживачу на паперових носіях.

8.4. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю Сторін не передбачено інше, повідомлення, передбачені цим договором, Сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи Сторін» цього договору.

9. Реквізити і підписи Сторін

Виконавець:

Комунальне підприємство
«ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ» Вараської
міської ради

Юридична адреса: 34400, Рівненська обл., м.
Вараш,

майдан Незалежності, 2

Код ЄДРПОУ 30536302, ПІН 305363017186

р/р UA 04305299000026004040701487

АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299,

Адреса для листування: 34400, Рівненська
область

м. Вараш, мікрорайон Вараш, 25-В.

Тел./факс: (03636)-2-38-65

E-mail: <https://varashmtg.gov.ua>

Контакти для передачі показань вузлів

обліку: 3-12-37, (098) 781-26-36.

Директор:



Роман САУШКІН

М.П.

Споживач:

Виконавчий комітет

Вараської міської ради

Юридична адреса: 34403, Рівненська область,

Вараський р-н, м. Вараш

Незалежності майдан, будинок 1.

Код ЄДРПОУ 03315879

р/р UA128201720344270002000047854

Державна казначейська служба України м. Київ

Тел./факс: (03636)2-45-19



Міський голова м. Вараш

Олександр МЕНЗУЛ

М.П.