

1111

ДОГОВІР №54041
про надання послуги з постачання теплової енергії

м. Одеса

24 січня 2024 року

Департамент фінансів Одеської міської ради в особі Заступника Одеського міського голови-директора Департаменту фінансів Одеської міської ради Бедреги Світлани Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Теплопостачання міста Одеси», що є суб'єктом великого підприємництва (реєстраційний код юридичної особи 34674102), місце знаходження: 65029, м. Одеса, вул. Балківська, буд. 1-Б, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (бланк серії А00 № 270755), виданого виконавчим комітетом Одеської міської ради, дата проведення державної реєстрації 20.10.2006 року, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців про заміну свідоцтва про державну реєстрацію 1 556 121 0000 022890 та Статуту в особі начальника служби теплосбиту Циганенка Віталія Петровича, що діє на підставі довіреності № 23 від 26.12.2023 року (далі- Виконавець), з іншої сторони, а разом – сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику згідно цього Договору - послуги теплопостачання, а саме: постачання, виробництво та транспортування теплової енергії (далі - послуга) відповідної якості та в обсязі відповідно до теплового навантаження, а Замовник зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надану послугу в строки і на умовах, що визначені цим Договором.

1.2. Найменування предмета закупівлі: **Послуги теплопостачання** (код за ДК 021-2015: 09320000-8 «Пара, гаряча вода та пов'язана продукція» (відповідний код - 09323000-9 – «Централізоване опалення»)).

1.3. За цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати у період з **01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року** послугу з постачання теплової енергії у кількості **45,02288 Гкал** Замовнику.

1.4. Цей Договір укладено згідно з Указом Президента України від 24.02.2022р. № 64/2022 (зі змінами) та відповідно до п.п. 5 п.13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), а також положень Цивільного та Господарського кодексів України.

1.5. Вимоги до якості послуги:

- температура теплоносія повинна відповідати температурному графіку теплової мережі в частині температури подавального трубопроводу, який розміщується на сайті Виконавця <https://www.teplo.od.ua/>;

- тиск теплоносія повинен відповідати гідравлічному режиму теплової мережі, який розміщується на сайті Виконавця <https://www.teplo.od.ua/>;

1.6. Інформація про Замовника (місце надання послуги):

№з/п	Адреса будівлі	Найменування будівлі (призначення)	Опалювана площа кв. метрів	Максимальне теплове навантаження Гкал/год
1	м. Одеса, вул. Жуковського, буд. 13	Адміністративне приміщення	522,8	0,05010

1.7. Будівлі Замовника, які обладнані вузлами комерційного обліку теплової енергії:

N з/п	Тип засобу вимірювальної техніки	Заводський номер засобу вимірювальної техніки	Адреса встановлення	Одиниця виміру засобу вимірювальної техніки	Втрати, %
1	SHARKY	58294025	вул. Жуковського, буд. 13	Гкал	-

Замовник зобов'язаний виконати розрахунок втрат в своїй тепломережі на підставі змін теплотехнічних характеристик, а також в наслідок старіння теплової ізоляції трубопроводів в процесі експлуатації. Дані роботи мають виконувати спеціалізовані проектні організації з відповідним дозволом на проведення даного виду робіт.

II. Порядок надання та вимоги до якості послуги

2.1. Виконавець забезпечує постачання теплоносія з гарантованим рівнем безпеки, обсягу, температури та величини тиску.

Постачання теплової енергії для потреб опалення здійснюється в опалювальний період безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

2.2. Виконавець забезпечує постачання теплової енергії у відповідній кількості та якості згідно з вимогами пунктів 1.1 і 1.5 цього Договору до межі зовнішніх інженерних мереж постачання послуги Виконавця та внутрішньо будинкових систем будівлі — зовнішня стіна будівлі на вводі теплової мережі і не може бути змінена в односторонньому порядку.

2.3. Контроль якісних та кількісних характеристик послуги здійснюється за показаннями вузлів комерційного обліку теплової енергії та іншими засобами вимірювальної техніки.

2.4. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуги, Виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення факту аварії Виконавцем або повідомлення Замовником Виконавцю про аварію.

III. Облік послуги

3.1. Обсяг спожитої у будівлі послуги визначається як обсяг теплової енергії, спожитої в будівлі за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку або розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315 (далі - Методика розподілу).

Якщо будівлю оснащена двома та більше вузлами комерційного обліку теплової енергії відповідно до вимог Закону України "Про комерційний облік теплової енергії", обсяг спожитої послуги у будівлі визначається як сума показань таких вузлів обліку.

Одиницею вимірювання обсягу спожитої послуги є гігакалорія (Гкал).

3.2. У разі коли будівля на дату укладення цього Договору не обладнана вузлом (вузлами) комерційного обліку теплової енергії, до встановлення такого вузла (вузлів) обліку обсяг споживання послуги у будівлі визначається за нормою споживання, встановленою органом місцевого самоврядування, що підлягає щомісячному коригуванню Виконавцем за фактичною кількістю годин постачання теплової енергії та фактичною середньомісячною температурою зовнішнього повітря.

3.3. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку теплової енергії до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку спожитої послуги здійснюється відповідно до Методики розподілу.

3.4. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

- за даними електронного архіву - в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;
- з дати, що настає за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку, - в разі відсутності електронного архіву.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

3.5. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, що настає за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, що настає за днем останнього зняття його показань (в усіх інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

3.6. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, ведення комерційного обліку здійснюється відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, що настає за днем розпломбування вузла комерційного обліку. Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

3.7. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку теплової енергії здійснюється щомісяця до 28 числа Виконавцем у присутності Замовника або його представника, крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань або Замовником самостійно.

У такому разі Виконавець зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до Виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку Замовником шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Виконавця, зазначення в рахунках на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків Замовника.

3.8. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення Замовником Виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань засобів вимірювальної техніки для визначення обсягу теплової енергії, спожитої в будівлі, визначається середній обсяг споживання теплової енергії в будівлі протягом попереднього опалювального періоду, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання протягом поточного опалювального періоду, але не менше 30 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку Виконавець зобов'язаний провести перерахунок із Замовником.

Перерахунок із Замовником проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому було отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу, але не більш як за 12 розрахункових періодів.

3.9. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим договором.

Власник (співвласники) будівлі або його (їх) представник (представники) має (мають) право доступу до місць установлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться Виконавцем не рідше ніж один раз на рік.

Замовник повідомляє Виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в Додатку №2 цього Договору.

Повірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст. 1803).

IV. Ціна та порядок оплати послуги, порядок та умови внесення змін до Договору щодо ціни послуги

4.1. Плата Виконавцю за послугу за цим Договором визначається відповідно до Правил надання послуги з постачання теплової енергії, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 830 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 71, ст. 2507) (зі змінами), та Методики розподілу і розраховується виходячи з розміру затвердженого уповноваженим органом тарифу та обсягу її споживання.

У разі застосування двоставкового тарифу на послугу з постачання теплової енергії плата за послугу з постачання теплової енергії визначається як сума плати, розрахованої виходячи з умовно-змінної частини тарифу (протягом опалювального періоду), а також умовно-постійної частини тарифу (протягом року).

4.2. Вартістю послуги є встановлений відповідно до законодавства тариф на теплову енергію, який визначається як сума тарифів на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії.

Станом на дату укладення цього Договору тариф на послугу становить **4 064,60 гривень** за 1 Гкал (з ПДВ) для *бюджетних установ*, який встановлений з 01 жовтня 2023 року відповідно до Рішення виконавчого комітету Одеської міської ради від 21 вересня 2023 року № 333.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну ціни/тарифу на послугу з постачання теплової енергії виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це замовнику з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни зазначеного тарифу протягом строку дії цього Договору новий розмір тарифу застосовується з моменту його введення в дію з внесенням сторонами додаткових змін до цього Договору.

4.3. Сума цього Договору становить **183 000,00 гривень (сто вісімдесят три тисячі гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ – 30 500,00 гривень. (За КЕКВ 2271).

4.4. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою сторін, що оформлюється додатковою угодою.

4.5. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитої послуги є календарний місяць.

4.6. Виконавець формує та надає рахунок-фактуру і акт наданих послуг на оплату спожитої послуги Замовнику не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок-фактуру та акт наданих послуг надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою замовника рахунок-фактура може надаватися в електронній формі, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Замовників.

4.7. Замовник здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим періодом, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

4.8. За бажанням Замовника оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

4.9. Під час здійснення оплати Замовник зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли Замовником не визначено розрахунковий період або коли за зазначений замовником період виникла переплата, Виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості замовника за минулі розрахункові періоди у разі її наявності (за винятком погашення пені та штрафів, нарахованих Замовнику), а у разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів Замовника, починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

4.10. Оплата послуг здійснюється Замовником в національній валюті України.

4.11. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

V. Права і обов'язки сторін

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством та умовами цього Договору.

5.1.2. Без додаткової оплати одержувати від Виконавця інформацію про ціну/тариф на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу на послугу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості.

Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в Додатку №2 цього Договору, у строк, визначений Законом України "Про доступ до публічної інформації";

5.1.3. На відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна) Виконавця або його представників.

5.1.4. На усунення протягом 50 годин, якщо інше не визначене законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги.

5.1.5. На зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості.

5.1.6. Отримувати від виконавця неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги з постачання теплової енергії, визначеної за попередній опалювальний період (а у разі ненадання послуги у попередньому опалювальному періоді - за фактичний час споживання протягом поточного опалювального періоду, але не менше 30 днів), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або надання послуги неналежної якості (за винятком нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого здійснювалася ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Замовника).

5.1.7. На перевірку кількості та якості послуги в установленому законодавством порядку.

5.1.8. Отримувати без додаткової оплати інформацію від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в Додатку №2 цього Договору, про проведені виконавцем нарахування плати за послугу та отримані від замовника платежі у строк, визначений Законом України "Про доступ до публічної інформації".

5.1.9. Відключитися від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) відповідно до Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону від 26 липня 2019 р. № 169.

5.1.10. Звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов цього Договору.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини.

5.2.2. Забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку послуги відповідно до умов цього Договору та не втручатися в їх роботу.

5.2.3. Оплачувати спожиту послугу за ціною/тарифом, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм.

5.2.5. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірах, установлених цим Договором.

5.2.6. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів та укладеного Договору.

5.2.7. Допускати у будівлю Виконавця або його представників у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим Договором, для перевірки показань засобів виміральної техніки.

5.2.8. Інформувати протягом місяця Виконавця про зміну власника будівлі замовника у разі відчуження будівлі шляхом надання виконавцю витягу з Реєстру речових прав на нерухоме майно.

5.2.9. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції будівлі (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

5.2.10. Забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності (користуванні), до експлуатації в осінньо-зимовий період.

5.2.11. Додержуватися кількості споживання теплової енергії за кожним параметром в обсягах, що визначені в п. 1.3. цього Договору, не допускаючи їх перевищення.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.3.2. Вимагати від Замовника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг.

5.3.3. Вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості таких робіт, якщо їх проводив Виконавець.

5.3.4. Доступу до будівлі Замовника для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку, що забезпечують облік споживання послуги в будівлі, в порядку, визначеному законом і цим Договором.

5.3.5. Обмежити/припинити надання послуги в разі її неоплати або оплати не в повному обсязі протягом 30 днів з дня, що настає за днем отримання Замовником попередження від Виконавця, крім випадків, коли якість та/або кількість послуги не відповідає умовам цього Договору.

5.3.6. На відшкодування збитків у разі наявності порушень у роботі теплового обладнання Замовника, що призвели до перебоїв у технологічному процесі постачання теплової енергії.

5.3.7. Звертатися до суду в разі порушення Замовником умов цього Договору.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством та умовами Договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

5.4.2. Забезпечити надійне постачання обсягів теплової енергії відповідно до умов Договору.

5.4.3. Без додаткової оплати надавати замовнику в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціну/тариф, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, її споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством.

5.4.4. Своєчасно проводити підготовку об'єктів, що забезпечують надання послуги та перебувають у його власності (користуванні), до експлуатації в осінньо-зимовий період.

5.4.5. Вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуги та перебувають у його власності (користуванні), в установлені законодавством строки.

5.4.6. Виплачувати Замовнику штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуги та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному цим Договором.

5.4.7. Своєчасно реагувати на виклики Замовника, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуги.

5.4.8. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини.

5.4.9. Інформувати замовника про намір зміни цін/тарифів на послугу відповідно до Порядку інформування Замовників про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності, затвердженого наказом Мінрегіону від 5 червня 2018 р. № 130.

5.4.10. Контролювати дотримання встановлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного обліку.

5.4.11. Протягом п'яти робочих днів надсилати управителю або відповідним Виконавцям скарги Замовника щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших Виконавців послуг.

VI. Відповідальність сторін за порушення вимог Договору

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до цього Договору або чинного законодавства.

6.2. У разі несвоєчасного здійснення платежів Замовник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі не більше 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

6.3. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або надання послуги неналежної якості Виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим, здійснити перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або надання послуги неналежної якості відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, а також сплатити Замовникові неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги з постачання теплової енергії, визначеної за попередній опалювальний період (а у разі ненадання послуги у попередньому опалювальному періоді - за фактичний час споживання протягом поточного опалювального періоду, але не менше 30 днів), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або надання послуги неналежної якості (за винятком нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого здійснювалася ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Замовника).

6.4. За споживання теплової енергії без погодження з теплопостачальною організацією понад обсяги, визначені Договором, Замовник зобов'язується оплатити спожиту теплову енергію згідно з діючими цінами/тарифами.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або надання послуги неналежної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуги її якість відповідала вимогам, установленим актами законодавства та цим Договором.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або надання послуги неналежної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

6.6. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги Замовникові у разі непогашення в повному обсязі заборгованості з оплати спожитої послуги.

Виконавець надсилає Замовникові попередження про те, що в разі непогашення ним заборгованості надання послуги може бути обмежене (припинене), рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення Замовникові через його особистий кабінет або електронною поштою.

Таке попередження надсилається Замовникові не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати, визначеного законодавством та/або Договором.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється Виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" протягом 30 днів з дня отримання Замовником попередження від Виконавця.

6.7. Постачання послуги у разі обмеження (припинення) її надання відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиту послугу чи з дати укладення угоди про реструктуризацію заборгованості.

Витрати Виконавця з обмеження (припинення) надання послуги та з відновлення її постачання у випадках, передбачених цим пунктом, покладаються на Замовника, якому здійснювалося обмеження надання послуги, відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Виконавцем.

6.8. У разі несвоєчасного виконання грошового зобов'язання Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю заборгованість з урахуванням норм ст. 625 ЦК України.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається регіональним відділенням Торгово-промислової палати України, або іншим уповноваженим органом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно вимог чинного законодавства України.

IX. Строк дії Договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження його дії та розірвання

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє по 31 грудня 2024 року включно, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Цей Договір може бути розірваний у разі прийняття рішення власником щодо відключення будинку від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) відповідно до Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону від 26 липня 2019 р. № 169.

9.3. Припинення дії цього Договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

9.4. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити і підписи сторін" цього Договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

9.5. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони прийшли до взаємної згоди, що умови Договору застосовуються до відносин між ними з **01 січня 2024 року**.

X. Прикінцеві положення

10.1. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10.2. Якщо цим Договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, повідомлення, передбачені цим Договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в Додатку №2 до цього Договору.

10.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

XI. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Умови припинення подачі теплової енергії»;

Додаток № 2 «Засоби зв'язку відповідальних осіб».

XII. Реквізити і підписи сторін

Виконавець:

Комунальне підприємство «Теплопостачання міста Одеси»

65029, м. Одеса, вул. Балківська, буд.1-Б,
р/р № UA 753288450000026005300416451

в Філії Одеське обласне управління

АТ «Ошадбанк»

МФО 328845

Код ЄДРПОУ 34674102

Тел. 705-61-00; 705-61-01

офіційний веб-сайт <https://www.teplo.od.ua/>

Замовник:

Департамент фінансів Одеської міської ради

адреса: 65026, м. Одеса, вул. Жуковського, 13
р/р № UA 588201720344220212000036566

ДКСУ м.Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 02315044

тел. (048) 731-02-87

Начальник служби теплозбуту КП «ТМО»



Віталій ЦИГАНЕНКО

М.П.

**Заступник Одеського міського голови –
директор Департаменту фінансів Одеської
міської ради**



Світлана БЕДРЕГА

М.П.

Умови припинення подачі теплової енергії.

1. Виконавець припиняє постачання теплової енергії Замовнику в разі:
 - 1.1. Письмового звернення Замовника про припинення теплопостачання.
 - 1.2. Проведення Виконавцем планових випробувань, поточних та капітальних ремонтів, профілактики та ремонту обладнання джерел тепла в між опалювальний період.
 - 1.3. Відсутності протягом 10 (десяти) днів оплати теплової енергії, у встановлені Договором терміни.
 - 1.4. Забруднення зворотної мережної води Замовником та допущення її подачі в мережі виконавця.
 - 1.5. Неготовності Замовника до опалювального сезону (відсутність акту готовності до опалювального сезону).
 - 1.6. Підключення нового споживача, якщо Замовник не має резервного джерела теплопостачання на строк, визначений графіком будівельної організації, узгоджений з органами місцевої влади.
 - 1.7. Підключення Замовником теплоспоживального обладнання, експлуатація якого була заборонена.
 - 1.8. Підключення Замовником теплоспоживального обладнання без дозволу Виконавця.
 - 1.9. Інших дій Замовника, передбачених Правилами користування тепловою енергією, які є підставою для припинення подачі теплової енергії.
2. Виконавець письмово повідомляє Замовника про причину та дату припинення подачі теплової енергії.
3. Замовник при отриманні повідомлення про відключення теплової енергії зобов'язаний виконати заходи, спрямовані на запобігання травматизму, пошкодженню обладнання, спустошенню систем тепло споживання, негативним екологічним та іншим наслідкам. Виконавець не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані з «відключенням» Замовника.
4. Припинення постачання теплової енергії Замовнику виконується до моменту усунення причини, яка стала підставою для таких дій Виконавця, та сплати витрат на підключення систем теплопостачання. Час відновлення теплопостачання Замовника визначається Виконавцем, з урахуванням пріоритетності своїх поточних робіт, але не більше п'яти днів з моменту усунення порушення.

Виконавець:

Начальник служби теплосбиту КП «ТМО»



М.П.

Віталій ЦИГАНЕНКО

Замовник:

Заступник Одеського міського голови – директор
Департаменту фінансів Одеської міської ради



М.П.

Світлана БЕДРЕГА

Засоби зв'язку відповідальних осіб

Виконавець:

Відповідальні особи з розрахунків:	ПІБ	Телефон
Заступник начальника служби теплосбуту	Галаш Інна Миколаївна	705-61-45
Фахівець	Андрієць Валентина Володимирівна	705-64-32
Провідний фахівець	Провоженко Христина Володимирівна	705-61-36
З якості теплопостачання:		
Приморський (ЕРР – 2)		705-62-35
Передати показник приладу обліку		705-61-20 705-64-28 705-61-26

Замовник:

Посада	ПІБ	Телефон
Заступник начальника відділу	Тетяна ХРИСТОДОРОВА	(048) 731 02 87
Завідуючий сектором	Ольга СКОРІКОВА	(048)731 02 87

Виконавець:

Начальник служби теплосбуту КП «ТМО»



Віталій ЦИГАНЕНКО

М.П.

Замовник:

Заступник Одеського міського голови-директор
Департаменту фінансів Одеської міської ради



Світлана БЕДРЕГА

М.П.