

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ АБОНЕНТСЬКИХ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ № 2 А/23

м. Миколаїв

«07» 03 2023 рік

Олександрівська селищна рада (надалі іменується – «Замовник»), ідентифікаційний код 04376162, місцезнаходження: 56530, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, селище Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208, в особі **селищного голови Бензаря Миколи Миколайовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» та Статуту ОТГ та

Адвокатське Бюро «Коробченко та партнери» ЄДРПОУ 44368393 (надалі Виконавець), в особі керуючого партнера Коробченка Дмитра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку уклали **Даний Договір** (надалі по тексту – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання здійснити на належному рівні роботи, вказані в цьому Договорі, та передати Замовнику результати цих робіт, а Замовник погоджується прийняти виконані роботи та виплатити Виконавцеві винагороду за виконання робіт.
- 1.2. Виконавець забезпечує надання Замовнику юридичних послуг у вигляді абонентського обслуговування, яке може включати:
 - дає консультації, висновки, довідки з правових питань, що виникають у діяльності Замовника;
 - перевіряє відповідність вимогам законодавства внутрішніх документів (локальних актів) Замовника, візує їх, надає допомогу Замовнику з підготовки та коректного оформлення зазначених документів;
 - бере участь у підготовці (переддоговірна робота) та укладенні різного роду договорів між Замовником з іншими особами, візує їх, надає допомогу із організації контролю за виконанням цих договорів, слідкує за застосуванням передбачених законом та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань, іншими способами забезпечує належну Договірну роботу Замовника;
 - організує та веде позовну роботу за матеріалами, які готує Замовник;
 - бере участь у розгляді питань про дебіторську заборгованість, що є на балансі господарства Замовника, та вживає спільно з іншими підрозділами заходів щодо ліквідації цієї заборгованості;
 - проведення процедури due diligence (перевірка благонадійності і платоспроможності контрагента);
 - представляє у встановленому порядку інтереси Замовника в суді, а також в інших органах при розгляді правових питань;
 - узагальнює та аналізує розгляд судових, інших справ та спільно з іншими підрозділами Замовника - результати розгляду претензій, практику укладення та виконання договорів - надає Замовнику пропозиції з усунення виявлених недоліків;
 - готує за дорученням Замовника матеріали про розкрадання, розтрата, нестачі та про інші правопорушення для передачі слідчим, судовим органам, а також вживає заходів до відшкодування збитків, завданих Замовнику;
 - організує систематичний облік та збереження нормативних актів, що надходять до Замовника та видаються ним, створює бібліотеку юридичної літератури;
 - інформує Замовника про зміни в законодавстві, регулярно здійснює особистий прийом працівників Замовника та консультує їх з правових питань;
 - перелік послуг не є вичерпним та може бути доповнений за письмовою згодою сторін.

1.3. При виконанні зазначених в п. 1.2 обов'язків Виконавець керується відповідним чинним законодавством і цим Договором і гарантує таку якість надаваних за цим Договором юридичних послуг, що відповідає вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду.

1.4 Для виконання доручень, зазначених у п.1.2. Даного Договору, Виконавець може призначати уповноважених осіб, які діють на підставі виданих доручень.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- 2.1.1. своєчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання даних йому доручень, передбачених Даним Договором, зокрема: вихідною інформацією, робочими документами та іншими матеріалами, які необхідні для виконання обов'язків передбачених п. 1.2. даного Договору;
- 2.1.2. своєчасно оплачувати Виконавцеві винагороду у відповідності до умов даного Договору, у випадку несплати, Виконавець залишає за собою право призупинити надання послуг, передбачених даним Договором.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1. Сума договору становить в розмірі **180 000,00 гривень**. Оплата перераховується на поточний рахунок Виконавця **UA463052990000026009031703132** згідно до актів виконаних робіт;
- 3.2. У випадку необхідності додаткових витрат на виконання умов договору, Сторони узгоджують вартість і систему компенсацій Виконавцю затрат окремим додатком за цим договором.
- 3.3. Строк надання абонентського обслуговування визначається строком дії цього договору та періодами обслуговування.
- 3.4. Щомісяця Виконавець надає Замовнику Акти приймання – передачі наданих Виконавцем послуг за звітний місяць та їх вартість згідно з цим Договором. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання – передачі наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту отримання чи в той же строк направити Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем послуг згідно з умовами цього Договору та вимогам, установленим чинним законодавством в Україні.
- 3.5. За взаємною згодою Сторони можуть обумовити інші умови та форми оплати послуг Виконавця. Сума, зазначена в додатках до даного Договору, може коректуватись за взаємною згодою сторін щомісяця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. При невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань щодо цього Договору, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 4.2. Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасність надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 4.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 5.1. СТОРОНИ зобов'язуються тримати в таємниці "інформацію", під якою розуміється зміст

угоди, отримані та підготовлені документи, отримана інформація та інші дані, що надаються кожною зі Сторін одна одній в зв'язку з даним Договором, не відкривати і не розголошувати в загальному чи частково цю інформацію будь якій третій стороні без попередньої письмової згоди іншої сторони по даному Договору.

- 5.2. Зобов'язання Сторін відносно невикористання інформації не будуть поширюватися відносно загальнодоступної інформації.
- 5.3. Інформація, що надається Виконавцю у відповідності з даним Договором, адресована виключно для нього та не може передаватися третім особам чи використовуватися якимось іншим способом, за участю третіх осіб, частково чи повністю, без взаємної згоди Сторін.
- 5.4. Замовник зобов'язаний погоджувати з Виконавцем будь-які переговори з третіми особами, стосовно яких Виконавцем за дорученням ЗАМОВНИКА ведеться претензійно, судово, переговорна, договірна та інша робота, а також погоджувати будь-яке поширення інформації третім особам (включаючи засоби масової інформації) про перебіг та умови проведення претензійної, судової, переговорної роботи.

6. ЗАПЕВНЕННЯ СТОРІН

- 6.1. Виконавець та Замовник, беручи на себе відповідні зобов'язання за цим Договором, запевняють та гарантують один одному, що:
 - 6.1.1. Вони є юридичними особами, належним чином створеними та зареєстрованими за законодавством України.
 - 6.1.2. Додержані всі внутрішні процедури, положення та регламенти Сторін, необхідні для укладення цього Договору.
 - 6.1.3. Укладення цього Договору не призведе до порушення або протиріччя з установчими документами Сторін або будь-якими існуючими зобов'язаннями Сторін перед третіми особами.
 - 6.1.4. Будь-яка інформація у зв'язку з підписанням цього Договору, його умовами, фактом проведення юридичних робіт може бути надана третім особам (включаючи засоби масової інформації) тільки за узгодженням Сторін.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 7.1. Спори, що виникають між Сторонами, та розбіжності за цим Договором та в зв'язку з ним, будуть вирішуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.
- 7.2. Спори та розбіжності в рамках цього Договору, врегулювання яких Сторонами неможливе шляхом переговорів, будуть передані на розгляд Господарського суду.
- 7.3. У випадку відсутності Відповідача за юридичною адресою, що підтверджується поверненням рекомендованого листа з претензією, судовою справою розглядається в Господарському суді за місцезнаходженням Позивача.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань по даному Договору, якщо воно викликано обставинами непереборної сили (форс-мажор), таких як: стихійні лиха, пожежі, повені, землетруси, війна, блокада, окупація, ембарго, заборони на експорт (імпорт), акти або закони, видані державними органами та які знаходяться під їхнім контролем.
- 8.2. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, на протязі якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть продовжуватися більш 3 (трьох) місяців, то кожна зі сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по даному контракту й у цьому випадку жодна зі сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків.
- 8.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за контрактом у зв'язку з

настанням форс - мажорних обставин, зобов'язана негайно повідомити (телексом, факсом) іншу сторону, а також протягом 15 (п'ятнадцяти) днів зі дня настання форс - мажорних обставин вислати повідомлення установленної форми, видане представником відповідної Торгової (Торгово-промислової) палати з указівкою наявності зазначених вище подій, дати їх настання і тривалості.

- 8.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення про настання форс - мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за не виконання зобов'язань. Наявність форс-мажорних обставин повина бути підтверджена представником відповідної Торгово-промислової Палати.
- 8.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

- 9.1. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, дійсні лише за умови, коли вони виконані письмово і підписані належно уповноваженими на те представниками Сторін з прикладенням печаток. Такі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору.
- 9.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписування, попередні згоди і протоколи про наміри з питань, які викладені в даному Договору, втрачають юридичну чинність.

10. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ, ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2023.
- 10.2. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, дійсні лише за умови, коли вони викладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками. Такі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору.
- 10.3. У випадку грубого порушення або систематичного не виконання умов цього Договору однією із Сторін, інша сторона має право достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши винну Сторону не менше ніж за 30 днів до розірвання Договору.
- 10.4. Дія Договору може бути припинена за взаємною згодою Сторін.
- 10.5. У випадку наявності розбіжностей між положеннями Договору та окремих Додатків до нього, положення Додатків до Договору матимуть пріоритет перед положеннями Договору.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Цей договір укладений українською мовою в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 11.3. Відносини, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору, що є не врегульованими цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 11.4. Права та обов'язки Сторін за цим Договором не можуть бути передані третій особі без попередньої згоди іншої Сторони.
- 11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов'язані не пізніше семи днів повідомити про таку плановану зміну іншу Сторону та не пізніше ніж за

чотирьох робочих днів до початку виконання зобов'язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.

- 11.6. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно цього Договору мають бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення, або телеграфом, факсом з одночасним повідомлення про отримання, або доставлені особисто за вказаними адресами Сторін.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «Коробченко та партнери».

54017, м. Миколаїв, вул. Декабристів, 38А/20,
тел. 067 950 63 17,

Код ЄДРПОУ 44368393,

р/р UA463052990000026009031703132

в АТ КБ «Приватбанк».

ЗАМОВНИК:

Олександрівська селищна рада,

ідентифікаційний код 04376162,

56530, Миколаївська обл., Вознесенський

р-н, селище Олександрівка, вул. Генерала

Подзигуна, буд. 208, р/р

Керуючий партнер



Д. Коробченко



Н. Бензар