

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 33

м. Вінниця

« 19 » лютого 2024 р.

Вище професійне училище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця), код за ЄДРПОУ – 38821236, що діє від імені та в інтересах Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, код за ЄДРПОУ – 08571340, надалі – Замовник, в особі т.в.о. начальника Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності ЛПІЧАНЧУКА Ігоря Івановича, що діє на підставі Положення, Довіреності Львівського державного університету безпеки життєдіяльності від 12.12.2023 № 74/23, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Маханькова Наталія Олександрівна, код за ЄДРПОУ – 3047918925, надалі – Постачальник, в особі МАХАНЬКОВОЇ Наталії Олександрівни, який діє на підставі «Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з іншої сторони, сумісно іменовані «Сторони», керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Постановою КМ України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 р. №1178 (далі – Особливості), уклали цей Договір про закупівлю (надалі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати Замовникові на підставі видаткових накладних: **какао-порошок** (основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 15840000-8– Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби), у подальшому товар, а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.2. Найменування та кількість товарів згідно специфікації:

№ з/п.	Найменування товару	Од. вим.	К-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Какао-порошок ТМ «Мрія», фасування 100г	кг	108,4	375,00	---	40 650,00	---
ЗАГАЛЬНА СУМА без ПДВ:							40 650,00
ПДВ:							----
ЗАГАЛЬНА СУМА з ПДВ :							----

1.3. Обсяг закупівлі товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшений в залежності від реального фінансування Замовника або зміни обсягу потреби Замовника в товарі.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, зазначений у специфікації пункту 1.2 розділу I даного договору, який відповідає ДСТУ або технічним умовам, або іншим діючим стандартам (умовам), чинним на території України.

2.2. Товар при кожній поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та/або безпеку та строк придатності товару.

2.3. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару.

2.4. У разі виявлення неякісного товару (оцінка здійснюється на запах, смак, колір, консистенцію, тощо), складається акт та вживаються дії передбачені чинним законодавством.

2.5. Неякісний товар повинен бути замінений на протязі одного робочого дня.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить – 40 650,00 грн. (сорок тисяч шістсот п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ.

До вартості Договору включена вартість тари, упаковки та перевезення.

3.2. Валютою договору є гривня України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку Замовником.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за кожну поставлену партію товару здійснюються у безготівковій формі.

4.2. Розрахунки проводяться в межах бюджетних призначень Замовника, на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та видаткових накладних Постачальника, шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на рахунок Постачальника, по факту надання товару протягом 30 банківських днів з дня отримання товару.

4.3. У разі затримки фінансування, розрахунок за наданий товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.4. На підставі частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають лише при наявності відповідного бюджетного призначення. Зобов'язання, взяті Замовником без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом та законом про Державний бюджет України, не вважаються бюджетними зобов'язаннями і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів.

V. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Термін поставки (передачі) товарів – протягом дії Договору.

5.2. Місце виконання Договору - місто Вінниця. Місце поставки товарів м. Вінниця, вулиця Генерала Арабея, 7 (продовольчий склад).

5.3. Доставка товарів здійснюється транспортом Постачальника призначеним для перевезення продовольчих товарів та обладнанням згідно з вимогами санітарних правил і нормативів для даного виду товару.

5.4. Поставка (передача) товару здійснюється транспортним засобом Постачальника, окремими партіями до двох разів на тиждень, відповідно до поданих заявок Замовника. Заявки подаються Замовником відповідно до потреби по телефону, та/або поштою, та/або електронною поштою (зазначеною в реквізитах Постачальника) та/або через експедитора. Заявка подана електронною поштою вважається отриманою на наступний день з дня надсилання її Замовником.

5.5. Постачальник повинен здійснити поставку товару протягом 1 (одного) дня з моменту отримання заявки від Замовника.

5.6. Товар постачається у відповідній тарі та/або упаковці, які забезпечують його збереженість при транспортуванні, складуванні й зберіганні.

5.7. Приймання – здача товарів по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості – шляхом зовнішнього огляду товарів та перевірки відповідності документів, які засвідчують якість товару.

5.8. Кожен працівник, який фактично буде здійснювати поставку (розвантаження) товару, повинен мати особисту медичну книжку, дійсну на дату поставки та пред'являти її на вимогу представника Замовника.

5.9. При поставці товару, на вимогу представника Замовника, працівник Постачальника має документально підтвердити проведення дезінфекції автотransпортного засобу, яким здійснення поставка товару та пред'явити підтверджувальні документи (або завіренні їх копії) - договір зі спеціалізованим підприємством про проведення дезінфекції автотransпортного засобу, документ, що підтверджує фактичне виконання робіт (надання послуг) тощо.

5.10. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

6.1.2. Приймати поставлені за замовленням товари згідно з накладними Постачальника та документами, які засвідчують якість товарів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Надсилати Постачальнику заявки на поставку товару.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі не належного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його не пізніше як у 3-х денний строк;

6.2.3. Контролювати поставку (передачу) товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків або зміни обсягів потреби Замовника в товарі;

6.2.5. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) та/або їх невідповідності поставленому товару.

6.2.6. У випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт;

6.2.7. Відбирати зразки поставленого товару для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки. Відповідні дослідження щодо якості проводяться за рахунок Постачальника. В разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернути таку продукцію постачальнику та розірвати цей договір про закупівлю;

6.2.8. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши Постачальника не пізніше як за 5 (п'ять) календарних днів.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Виконувати заявки Замовника щодо поставки товару.

6.3.2. Забезпечити своєчасну поставку (передачу) товару на умовах та у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.4. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, якими доставляється товар, відповідного спеціального одягу, копій особистих медичних книжок водіїв та надавати їх на вимогу Замовника для огляду.

6.3.5. Надавати з кожною поставкою товару необхідні документи, які засвідчують якість та/або безпеку даної продукції. Документи надаються в оригіналі або належним чином завіреними копіями.

6.3.6. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.3.7. При виникненні претензій щодо поставки товару неналежної якості Постачальник повинен провести у 1 (одно) денний термін заміну такого товару за власний рахунок.

6.3.8. Надавати інформацію за запитами про якість товару, що постачається.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За передачу Замовнику товару неналежної якості Постачальник сплачує штраф в розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісного товару.

7.3. У разі порушення строку поставки товару, Постачальник сплачує пеню у розмірі 1% вартості непоставленого товару за кожний день затримки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково сплачується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості непоставленого товару.

7.4. У разі необґрунтованого порушення Замовником строку оплати, визначеного Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару. Інші понесені Постачальником за цим Договором збитки, майнова, немайнова шкода тощо відшкодуванню не підлягають.

7.5. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по даному Договору.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару у разі ненадходження коштів на зазначені цілі на розрахунковий рахунок Замовника.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державною казначейською службою, головним розпорядником коштів Замовника, Торгово – промисловою палатою або іншими уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 30 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцем виконання Договору.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2024 року, або не менш ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс – мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

10.3. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідного додаткового договору.

10.4. Договір може бути достроково розірваний:

10.4.1. У зв'язку зі специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба в даному товарі.

10.4.2. У випадку дворазового порушення Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

10.5. Цей Договір укладено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони дають однозначну згоду на використання, зберігання, обробку та розкриття персональних даних відповідно до чинного законодавства.

11.2. При зміні адреси, банківських реквізитів, контактних та інших даних, Сторони зобов'язані в 5-ти денний термін письмово повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін на підставі окремо укладених додаткових договорів або за повідомленням Замовника.

11.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадку зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків та/або потреби Замовника.

11.5. Всі зміни до договору, доповнення, уточнення, а так само розірвання договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені письмово у формі додаткового договору або повідомлення і підписані сторонами або Замовником.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

**Львівський державний університет
безпеки життєдіяльності**

Адреса: 79007, м. Львів,
вул. Клепарівська, 35
Код за ЄДРПОУ: 08571340
ПІН: 085713413070; Свід. ПДВ № 18177411

Відокремлений структурний підрозділ
**Вище професійне училище Львівського
державного університету безпеки
життєдіяльності (м. Вінниця)**

Адреса: 21020 м. Вінниця,
вул. Генерала Арабея, 7
Тел.: (0432) 52-09-33; 52-09-12
E-mail: vucz@dsns.gov.ua
Код за ЄДРПОУ: 38821236
Банк: Державна казначейська служба
України, м. Київ;
P/p.: UA358201720343161004200086752
UA198201720343170004000086752

«ПОСТАЧАЛЬНИК»

**Фізична особа-підприємець
Маханькова Наталія Олександрівна**

Адреса: 21032, м. Вінниця,
вул. Чайковського, буд. 19, кв. 135
Тел.: +380977297569
E-mail: mahan2020@ukr.net

Код за ЄДРПОУ: 3047918925
Банк: АТ «Райффайзен Банк»
P/p.: UA163808050000000026009830699
МФО: 380805
ПІН: не є платником податку
на додану вартість

Т.в.о. начальника

М.П.



Ігор ЛІПЧАНЧУК

Фізична особа-підприємець

М.П.



Наталія МАХАНЬКОВА