

ДОГОВІР № 226/24-ФО
про надання послуг

м. Кременчук

«14» січня 2024р.

Комунальний заклад культури і відпочинку «Парк Миру», в особі директора Добрунова Віталія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області,** в особі директора підприємства Коршенко Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту та на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії, згідно наказу МВС України № 315 від 18.04.2017 року (надалі – Виконавець), з другої сторони, а разом – Сторони, », уклали цей Договір про надання послуг (далі по тексту – договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги: код за ДК 021:2015: 75240000-0 - **Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку, що знаходиться за адресою: вулиця Миру, будинок, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги (далі – Послуги).**

1.2. Виконавець також бере на себе зобов'язання в узгоджений день та час, по виклику Замовника надати послуги з супроводження та фізичної охорони його представника від службового приміщення до зазначеної адреси в м. Кременчук і в зворотному напрямку.

1.3. Виконавець забезпечує супроводження та фізичну охорону представника Замовника за попередньою заявкою, використовуючи службовий автомобіль Виконавця. Заявка надається Замовником не пізніше ніж за 1 (один) день до початку надання послуг.

1.4. Строк надання Послуг: з 01 січня по 31 березня 2024 року (включно).

1.5. Передача Об'єктів охорони під охорону (з під охорони) здійснюється після спільного його обстеження уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, за результатами якого складається двосторонній Акт приймання-передачі Об'єктів під охорону (з-під охорони), що скріплюється печатками Виконавця і Замовника, та підписами їх керівників або уповноважених ними представників.

1.6. Виконавець приступає до охорони Об'єктів охорони після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Об'єктів охорони під охорону.

1.7. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реальних потреб Замовника та/або фінансування.

1.8. Фінансування закупівлі здійснюється при наявності коштів у Замовника.

1.9. Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики Послуг зазначається у Додатку № 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послугу (послуги), якість яких відповідає умовам Закону України «Про охоронну діяльність» та Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 960.

3. Ціна Договору і порядок розрахунків

3.1. Очікувана вартість Договору становить **86 157,50 (вісімдесят шість тисяч сто п'ятдесят сім гривень 50 коп.), в тому числі ПДВ – 14 359,58 (чотирнадцять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень 58 коп.)**

3.2. Обсяги закупівлі послуг та ціна цього Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та зменшення об'ємів надання послуг.

3.3. До вартості Послуг за Договором включені всі витрати Виконавця, які він може понести у зв'язку із виконанням обов'язків за цим Договором.

3.4. Приймання-передача Послуг оформлюється шляхом підписання та скріплення печатками Сторін Акту приймання-передачі наданих послуг, який оформлюється до 5 числа місяця, наступного за звітним.

3.5. Розрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі, згідно Акту задачі – приймання робіт (наданих послуг), у національній валюті України – гривні, шляхом перерахування коштів Замовником на поточний (банківський) рахунок Виконавця не пізніше 20 числа наступного місяця за попередній місяць, але не раніше підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, за наявності фінансування.

3.6. При неякісному наданні Послуг Замовник вправі не підписувати Акт приймання-передачі наданих послуг, з наданням письмового обґрунтування відмови від його підписання протягом 10 (десяти) днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг для підписання.

3.7. Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання письмової відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг усунути вказані недоліки за свій рахунок.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг.

4.1.2. Погодити з Виконавцем Інструкцію по організації охорони на Об'єктах охорони.

4.1.3. Забезпечити вільний доступ співробітників Виконавця до засобів пожежогасіння (за виключенням режимних приміщень), а також списками співробітників Замовника та посадових осіб, які мають право надавати дозвіл на внесення (ввезення), винесення (вивезення) матеріальних цінностей та майна на, або з територій Об'єктів охорони, що охороняються, та посадових осіб, яким дозволено відкривати (закривати) приміщення, що здаються під охорону із зразками їх підписів.

4.1.4. Надати співробітникам Виконавця приміщення, обладнане робочим місцем та стаціонарними засобами зв'язку.

4.1.5. Не залучати співробітників Виконавця до робіт, не пов'язаних з охороною Об'єктів охорони.

4.1.6. Забезпечити закриття на замки, пломбування /опечатування дверей всіх приміщень, де зберігаються будь-які матеріальні цінності.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Перевіряти несення чергування співробітниками Виконавця, а також віддавати їм вказівки, якщо це не суперечить вимогам цього Договору та Інструкції по організації охорони на Об'єктах охорони, які здійснюють охорону Об'єктів охорони, з відображенням результатів перевірки та вказівок у книзі контролю.

4.2.2. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань за цим Договором при здійсненні заходів охорони на Об'єктах охорони.

4.2.3. Визначати посадову особу для взаємодії з Виконавцем з питань здійснення заходів охорони Об'єктів охорони.

4.2.4. Повертати Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення.

4.2.5. Звертатися до Виконавця з письмовою заявкою про необхідність здійснення додаткових заходів охорони Об'єктів охорони в межах обсягу і загальної вартості Послуг, передбачених цим Договором та Додатком № 1 до цього Договору.

4.2.6. Вимагати від Виконавця заміни охоронця.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання Послуг особисто, належної якості у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

4.3.2. Розробити та узгодити із Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання даного Договору Інструкцію по організації охорони на Об'єктах охорони (далі – Інструкція).

4.3.3. Визначити посадову особу з керівництва, відповідальну за організацію виконання договірних зобов'язань за цим Договором, вказівки та рішення якої, щодо здійснення заходів охорони для співробітників Виконавця будуть юридично значущими.

4.3.4. Забезпечити охоронників необхідною для здійснення покладених на них обов'язків документацією (інструкціями, положеннями, журналами, книгами обліку і т. і.), охоронним спорядженням, форменим одягом, службовим посвідченням тощо.

4.3.5. Силами співробітників Виконавця, які безпосередньо знаходяться на Об'єктах охорони, попереджувати виникнення конфліктних ситуацій, що створюють загрозу для безпеки Об'єктів охорони чи встановленого на ньому режиму.

4.3.6. Не вчиняти дій, що порушують громадський порядок на Об'єктах охорони.

4.3.7. Не розголошувати інформацію про конкретні Об'єкти охорони або діяльність Замовника, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним службових обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3.8. При здійсненні заходів охорони знати:

- розміщення (адреси, номери телефонів) найближчих до Об'єктів охорони правоохоронних органів і лікувальних закладів;
- посадових осіб зі складу керівництва Замовника, а також із складу його спеціальних відомчих служб для забезпечення, при необхідності, взаємодії з ними у період здійснення заходів охорони;
- розташування на Об'єктах охорони місць загального користування;
- розташування на Об'єктах охорони засобів зв'язку, засобів пожежогасіння і вміти ними користуватися;

4.3.9. Забезпечити дотримання встановлених на Об'єктах охорони правил пожежної безпеки силами співробітників Виконавця під час несення ними чергування, а у випадку виникнення на Об'єктах охорони пожежі та/чи спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації - негайно викликати пожежний підрозділ за телефоном: 067-326-17-93 та до його прибуття вживати всіх можливих заходів, спрямованих на ліквідацію пожежі та спасіння людей.

4.3.10. Здійснювати суворий контроль і не допускати на Об'єктах охорони сторонніх осіб. Пропускати сторонніх осіб на Об'єкти охорони виключно за погодженням із Замовником та в режимі, ним встановленому.

4.3.11. У разі надзвичайних подій забезпечувати прибуття груп посиленого персоналу охорони до Об'єктів охорони: у нічний час – не більше ніж за 5 хвилин, у денний – не більше ніж за 10 хвилин.

4.3.12. У разі прибуття на Об'єкти охорони співробітників правоохоронних органів, контролюючих і наглядових органів, співробітники Виконавця, який в цей час виконують умови Договору на Об'єктах охорони негайно повинні повідомити керівництво Замовника та діяти в подальшому за отриманими вказівками.

4.3.13. Перелік обов'язків Виконавця може бути доповнений (змінений) та конкретизований в разі виникнення такої необхідності, шляхом укладання додаткових угод у письмовому вигляді.

4.4. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2. Викликати матеріально-відповідальних осіб Замовника і діяти спільно з ними у випадках виявлення розкрадання, знищення, псування (умисно чи з необережності) або пошкодження Об'єктів охорони, що охороняються, при стихійних лихах або інших надзвичайних ситуаціях.

4.4.3. Надавати Замовнику в письмовому вигляді рекомендації щодо усунення недоліків, які перешкоджають належному виконанню Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

5. **Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником, в т.ч. за збитки, заподіяні в результаті:

- недбалого і халатного відношення Виконавця до виконання своїх обов'язків з охорони Об'єктів охорони, що спричинило розкрадання/втрату та/або пошкодження матеріальних цінностей Замовника у період перебування їх на Об'єктах охорони під охороною Виконавця. Факти скоєного розкрадання, втрати, пошкодження, знищення, псування матеріальних цінностей Замовника, що виникли з вини Виконавця, встановлюються Замовником і Виконавцем спільно з правоохоронними органами та/або судом;

- сприяння знищенню, ушкодженню, розкраданню, псуванню матеріальних цінностей Замовника під час перебування їх на Об'єктах охорони під охороною Виконавця. Факти сприяння знищенню, ушкодженню, розкраданню, псуванню матеріальних цінностей Замовника під час перебування їх на Об'єктах охорони під охороною Виконавця, встановлюються Сторонами Договору спільно з правоохоронними органами та/або судом;

- ушкодження, втрати, знищення або розкрадання матеріальних цінностей Замовника у результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання співробітниками Виконавця встановлених на Об'єктах охорони порядку вивозу (виносу) матеріальних цінностей. Факти ушкодження, знищення, розкрадання матеріальних цінностей на Об'єктах охорони Замовника з вини співробітників Виконавця встановлюються Замовником і Виконавцем, спільно з правоохоронними органами та/або судом;

- знищення, втрати, ушкодження Об'єктів охорони Замовника внаслідок пожеж, або інших причин за умови наявності вини Виконавця.

5.3. У випадку виявлення нанесених Замовнику збитків, відповідальні представники Виконавця мають право брати участь у з'ясуванні обставин заподіяння Замовнику збитків. Огляд місця події проводиться спільно уповноваженими представниками Сторін негайно після виявлення ушкодження, втрати, розкрадання, неправомірного заволодіння чи знищення матеріальних цінностей на Об'єктах охорони Замовника (іншої події), що фіксується Сторонами у відповідному Акті огляду місця події.

5.4. Розмір збитків Замовника повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості втрачених або ушкоджених матеріальних цінностей Замовника.

До збитків Замовника, що підлягають відшкодуванню Виконавцем, відносяться:

- вартість викраденого, втраченого, пошкодженого, зіпсованого або знищеного майна Замовника, що знаходилося на Об'єктах охорони Замовника (відповідно до його первісної (переоціненої) вартості);

- витрати, необхідні для відновлення викраденого, втраченого, пошкодженого, зіпсованого або знищеного майна Замовника, що перебувало на Об'єктах охорони під охороною Виконавця за цим Договором (до його первісної (переоціненої) вартості).

5.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

6. Форс-мажорні обставини.

6.1. Обставини, що є перешкодою для належного виконання будь-якою зі Сторін своїх зобов'язань за Договором (як то: повінь, землетрус, епідемія, епізоотія, війна та інші подібні обставини, що виходять за межі контролю Сторін), за умови що вони виникли після укладання Договору і не могли бути розумно передбачені Сторонами в момент його укладання, Сторони домовилися вважати "форс-мажорними обставинами".

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строк їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7. Термін дії договору та прикінцеві положення

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до **31 березня 2024 року**, але згідно п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, зобов'язання виникають з 01 січня 2024 року, а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

7.2. У випадку зміни реквізитів (або постійного місцезнаходження) однієї із Сторін, вона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону у 7-денний термін.

7.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору є чинними лише у разі їх в підписання уповноваженими представниками Сторін.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

8.2. Протягом терміну дії даного Договору, а також протягом п'яти років після його розірвання чи припинення, умови даного Договору, додаткових угод до нього, а також відомості, що стали відомі Сторонам у зв'язку з виконанням цього Договору, є конфіденційними і не підлягають розголошенню, крім випадків визначених чинним законодавством України, в тому числі у сфері здійснення державних закупівель.

8.3. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

8.4. Невід'ємною частиною цього Договору є
Додаток № 1 «Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики надання комплексу послуг з охорони об'єктів Замовника (фізична охорона, забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку, громадського порядку)».
Додаток № 2 «Калькуляція».

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Виконавець

Комунальне підприємство «Муніципальна
варта» Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

юридична адреса: вул. Валентини Федько, 35,
м. Кременчук, Полтавська область,
39623
код ЄДРПОУ: 41072883

IBAN: р/р
UA813052990000026009041204137
в АТ КБ «Приватбанк»

телефон: (0536)758885

Директор

О.М. КОРШЕНКО

Замовник

Комунальний заклад культури та відпочинку
«Парк Миру»

юридична адреса: вул. Миру, 2
м. Кременчук, Полтавська
область, 39631
код ЄДРПОУ: 40276058
р/р UA 33820172 034435
0003000093882

IBAN:

телефон:

067-531-32-55

Директор

В.В. ДОБРУНОВ

Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики надання комплексу послуг з охорони об'єктів Замовника (фізична охорона, забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку, громадського порядку)

Обсяг та місце надання послуги:

Пост за адресою: вулиця Миру, будинок 2, м. Кременчук, Полтавська область (Територія Комунального закладу культури і відпочинку «Парк Миру» – робочі дні – з 17.00 до 07.30, вихідні – цілодобово – 1 охоронник.

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ

№ з/п	Найменування та адреса розташування об'єкту	Вид охорони	Режим несення служби	Кількість охоронників
1.	Територія парку культури та відпочинку «Парк Миру».	фізична охорона, забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку, громадського порядку	робочі дні – з 17.00 до 07.30 вихідні – цілодобово в період з 10.09.2023р. – по 31.12.2023р. (включно)	1

Пости обладнані системою відеоспостереження.

Кількість постів, їх дислокація, а також режим роботи персоналу охорони може змінюватись в залежності від загальної концепції охорони об'єкту.

Виконавець повинен у повному обсязі виконувати обов'язки та використовувати права, передбачені статтями 12 та 13 Закону України «Про охоронну діяльність», інші обов'язки щодо виконання договірних зобов'язань, а саме:

1. Основні завдання Виконавця:

- забезпечення збереження майна, будівель, приміщень, обладнання, що знаходяться на території Об'єктів охорони Замовника за допомогою фізичної охорони;
- забезпечення встановленого внутрішньо-об'єктового режиму;
- контроль за звуковими сигналами протипожежної сигналізації («пожежа», тощо) і сигналами на табло для контролю роботи кондиціонерів в серверних приміщеннях («аварія», тощо).
- забезпечення комфортних умов і безпеки осіб, які перебувають на території Об'єктів охорони.

2. У відповідності із завданнями охорони Об'єктів охорони Виконавець повинен виконувати такі основні функції:

- забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку, громадського порядку на Об'єктах охорони;
- контроль виконання встановленого внутрішньо-об'єктового режиму;
- встановлення і дотримання певних режимів доступу і охорони приміщень, розташованих на Об'єктах охорони;
- оперативне реагування на виникнення позаштатних ситуацій, пов'язаних з безпекою Об'єктів охорони;
- моніторинг території Об'єктів охорони, місць паркування та місць проходу (проїзду);
- протидія протиправним діям третіх осіб;
- ведення обліку та архівування документів щодо охорони Об'єктів охорони;

3. Обов'язки і відповідальність Виконавця.

Представники Виконавця зобов'язані неухильно контролювати дотримання внутрішньо-об'єктового режиму, в тому числі:

- спостерігати за поведінкою осіб, які знаходяться на Об'єкті охорони;
- запобігати та/або не допускати чи припиняти будь-які протиправні і несанкціоновані дії на Об'єкті охорони;
- запобігати та/або не допускати знаходження на Об'єкті охорони осіб у нетверезому стані або під дією наркотичних речовин, а також осіб з агресивною поведінкою;
- запобігати та/або не допускати куріння в не призначених для цього місцях;
- запобігати та/або не допускати розвантаження (складування) майна, матеріалів, техніки на площах загального користування без відповідних погоджень та дозволів;
- запобігати та/або не допускати пошкодження або псування майна;
- доводити до відома Замовника інформацію про порушення внутрішньо-об'єктового режиму;

4. Загальні вимоги до Виконавця :

- здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем, станом здоров'я виконувати службові обов'язки згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.15 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності».
- наявність фірмового одягу з використанням знаків належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.
- наявність спеціальних засобів відповідно до Переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.13 № 97.
- уміння охоронників володіти зазначеними спеціальними засобами, засобами зв'язку, технічними засобами охорони та протипожежними засобами.
- під час виконання функціональних обов'язків мати при собі посвідчення встановленого зразка згідно з чинним законодавством.
- у охоронника під час чергування обов'язкова наявність засобу зв'язку для термінового виклику ГШР («тривожна кнопка», рація, тощо).
- у разі прибуття на Об'єкт охорони правоохоронних, контролюючих і наглядових органів, негайно повідомляти керівництво Замовника та діяти за отриманими вказівками.

Виконавець

Замовник

Комунальне підприємство «Муніципальна вартя» Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

Комунальний заклад культури та відпочинку
«Парк Миру»



О.М. КОРШЕНКО



В.В. ДОБРУНОВ