**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***Проект договору про закупівлю***

**ДОГОВІР №\_\_\_**

с.Зимна Вода « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

Відділ освіти, молоді та спорту Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області, що діє на підставі «Положення про відділ» (надалі - Замовник), з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (далі - Виконавець) з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Законами України: «Про публічні закупівлі» та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178, «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства»; Постановою Кабінету міністрів України: від 19.06.2002 р. №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами і доповненнями за результатами проведення відкритих торгів (з особливостями), відповідно до умов тендерної документації та умов пропозиції учасника переможця торгів, уклали цей договір про закупівлю послуг відповідно до предмету договору (далі - Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовникові послуги згідно предмету закупівлі: **ДК 021:2015 -55320000-9 Послуги з організації харчування (послуги з організації шкільного харчування (аутсорсинг) учнів (здобувачів освіти) пільгових категорій у Лапаївському ліцеї ім.Героя України Георія Кірпи)**, зазначені в пропозиції відкритих торгів (з особливостями), а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги одноразового щоденного гарячого харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах.

1. Виконавець для надання послуг за цим Договором зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування, які відповідають вимогам діючих державних стандартів щодо якості та безпеки.

2.3 Виконовець надає послуги з організації харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів, якість яких відповідає вимогам діючого законодавства щодо санітарних правил/санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, з урахуванням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020р. №2205, у відповідності з вимогами норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305.

2.4 Виконавець зобов’язується дотримуватися поданому у складі тендерної пропозиції чотиритижневого сезонного меню для учнів (пільгові категорії), погодженим з територіальним органом Держпродспоживслужби України.

2.5. Виконавець надає послуги з організації харчування у відповідності до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» із застосуванням санітарних заходів та належної практики виробництва, системи НАССР та/або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів.

2.6. Виконавець розробляє необхідні документи з організації харчування у відповідності до вимог [HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) — система аналізу ризиків, небезпечних чинників і контролю критичних точок](https://uk.wikipedia.org/wiki/HACCP) як оператора ринку з діяльності закладу громадського харчування.

2.7 Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини у необхідній кількості, додержуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування диференційоване за віковими групами відповідно до розробленого графіку.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**з ПДВ**/ **без ПДВ** (вибрати необхідне).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про здійснення публічних закупівель».

3.3. Середньомісячна вартість одного дітодня по кожній віковій категорії встановлюється у **Додатку 1** до цього Договору.

3.4. Відповідно до частини 1 ст.23 Бюджетного кодексу України зобов’язання Замовника виникатимуть за наявності бюджетного призначення на відповідний рік залежно від обсягів реального фінансування, передбаченого кошторисами.

3.5. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Постачальником Акта виконаних робіт з надання послуг (далі - Акт), оплачує вартість фактичного отриманих послуг згідно з оформлених Актів, відповідно до умов даного договору по мірі надходження коштів, протягом 30 днів з дня надання послуг з урахуванням вимог даного договору.

4.2. Всі розрахунки на підставі даного договору здійснюються у Національній валюті України.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: Виконавець зобов'язується забезпечити безперебійне надання послуг відповідно до навчального плану кожного навчального закладу д**о 31 грудня 2023 року**.

5.2. Місце надання послуг: навчальні заклади, розташовані на території Зимноводівської ТГ, що визначені у **Додатку №1** до договору.

5.3. Обсяг послуг на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником навчального закладу відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримали харчування) . Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.

1. У разі зміни кількості дітей (збільшення або зменшення) протягом строку надання послуг Виконавцем вчиняє відповідні коригування по кожному навчальному закладу, але у будь-якому випадку вартість послуг, які надаються Виконавцем за цим договором, не може перевищувати ціни Договору. Відповідальність за достовірність даних щодо кількості дітей у навчальному закладів, несуть керівники навчальних закладів.

5.6. Замовник має право проводити перевірку надання послуг за цим Договором в частині якості та обсягів наданих послуг, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника за участі представників, громадськості, батьківського комітету, профспілки.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору по мірі надходження бюджетних коштів;

6.1.2. Своєчасно та належним чином виконувати умови цього Договору та дотримуватися умов законодавства у сфері публічних закупівель;

6.1.3. Інші обов'язки: Сторони зобов'язуються проводити звірення взаємної заборгованості по виконанню Договору та підписувати акт звірки впродовж трьох днів з моменту отримання відповідної вимоги Сторони Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавця, повідомивши про це його у строк до 3-х робочих днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Укомплектувати аптечки для надання працівникам первинної медичної допомоги.

6.3.4. Забезпечувати контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.

6.3.5. Самостійно поставляє продукти харчування для приготування їжі. Автотранспорт учасника повинен бути придатний для доставки продуктів харчування, що швидко псуються.

6.3.6. Забезпечувати приготування страв високої якості за місцем знаходження харчоблоку навчального закладу.

6.3.7. Надавати через шкільні їдальні учням збалансоване харчування. Набір продуктів харчування для приготування страв у школах обов’язково мають відповідати нормам, визначеною постановою КМУ від 24.03.2021р. № 305, та постановою КМУ «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість» від 02.02.2011р. №116.

6.3.8. Забезпечувати неухильне дотримання затвердженого меню.

6.3.9. Забезпечувати дотримання правил прийому продуктів харчування, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов, термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються, згідно норм діючого законодавства.

6.3.10. Виконувати вимоги санітарних правил і норм при обробці сировини та виготовленні страв та виробів).

6.3.11. Забезпечувати столовим посудом і кухонним інвентарем згідно з нормами забезпечення їдалень для організації гарячого харчування;

6.3.12. Забезпечувати миючими та дезінфікуючими засобами згідно санітарних норм і правил для забезпечення шкільних їдалень;

6.3.13. Забезпечувати робітників спецодягом згідно санітарних норм і правил для відповідних підприємств;

6.3.14 Вести бухгалтерський облік з наданих послуг з організації харчування учнів та вихованців, з обов'язковою розшифровкою за пільговими категоріями.

6.3.15 Проводити оплату/відшкодування за спожиті комунальні послуги, які використовуються при приготуванні їжі, у відповідності з показниками лічильника,або за відповідним розрахунком, за рахунок власних коштів.

6.3.16. Своєчасно та належним чином виконувати умови нього Договору та дотримуватися умов законодавства у сфері публічних закупівель.

6.3.17. Укомплектовувати шкільні їдальні кваліфікованими кадрами, які обізнані в питаннях харчування учнів та мають відповідні санітарні допуски.

6.3.18. Слідкувати за своєчасним і обов'язковим проходженням працівниками їдалень медичних та профілактичних оглядів відповідно до законодавства.

6.3.19. Вести нормативно-технологічну документацію відповідно до вимог чинного законодавства (журнали обліку виконання норм харчування, бракеражу сирої та готової продукції тощо).

6.3.20. Надавати Замовнику акт надання послуг у терміни відповідно до законодавства.

6.3.20 Утримувати орендовані у замовника приміщення для зберігання продуктів харчування у відповідності до санітарно-гігієнічних норм чинного законодавства.

6.3.21. За попередньою взаємною домовленістю забезпечити Замовнику безперешкодний доступ у їдальні та складських приміщень для обґрунтованого огляду;

6.3.22. Не чинити перешкод Замовнику здійснювати контроль за харчуванням учнів;

6.3.23. Забезпечувати надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Подавати Замовнику письмові запити щодо роз'яснення пунктів цього Договору та порядку заповнення і подання документів;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 3-х робочих днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі , передбаченому частиною другою статті 231 Господарського кодексу України, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

* + 1. У випадку порушення умов даного Договору Сторона відшкодовує своєму контрагенту заподіяні цим збитки , у порядку , передбаченому чинним законодавством України.
    2. У випадку порушення термінів оплати, Замовник зобов'язаний оплатити виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день протягом всього періоду прострочення.
    3. У випадку порушення термінів надання послуг, Виконавець зобов'язаний оплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого або недопоставленого Товару за кожен день прострочення.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.4.Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.5.Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.7. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.8. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.9 Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2023 р.

10.2. Цей Договір складено на \_\_\_\_ сторінках (в тому числі Додаток №1 – Специфікація до Договору) укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2024 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1.У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів Сторін, Сторонаюридична адреса, банківські реквізити якої планується змінити повинна за п’ять робочих днів до запланованої зміни повідомити про це інших Сторін даного договору.

11.2. Замовник вільно використовує інформацію в законних цілях, в тому числі персональні дані працівників Виконавця та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладання, виконання даного договору.

11.3. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін за даним договором, правонаступник такої Сторони несе всі обов'язки та має всі права, які пов'язані та випливають з даного договору.

11.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору набувають сили після їх письмового підтвердження обома Сторонами.

**12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо *передачі товару,* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства*;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості *товарів*). *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

*7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,* а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.3. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі 15. „МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

12.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 1 14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1). |

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Відділ освіти, молоді та спорту  Зимноводівської сільської ради  Львівського району Львівської області  Адреса:  81110, Львівська обл.,  с. Зимна Вода, вул. Шухевича, 83  Код ЄДРПОУ 42760578  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м.Київ  МФО 820172  Тел.+380955423519  Поштова адреса:  81113, Львівська обл., Львівський р-н,  с.Лапаївка, вул.Геофізиків,13  ел.адреса:osvita.zymnavoda@gmail.com  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ганна ХОЛЯВКА |  |  |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

**Специфікація**

**Заклад загальної середньої освіти розташований на території Зимноводівської ТГ у якому організовується харчування учнів учнів (здобувачів освіти) пільгових категорій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Населений пункт | Назва навчального закладу | Адреса, навчального закладу | Місце надання послуг (у закладі або поза межами навчального закладу) |
| 1 | с.Лапаївка | Лапаївський ліцей ім.Героя України Георгія Кірпи | 81110, Львівська обл., Львівський р-н, с.Лапаївка, вул.Геофізиків,23 | у закладі |

**Вартість послуг згідно пропозиції відкритих торгів :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ***Найменування предмета***  ***закупівлі*** | Обсяг надання послуг по віковій категорії, дітоднів | Кількість  дітоднів | Вартість 1 дітодня, грн. | Всього: з ПДВ/ без ПДВ |
| 1 | Послуги з організації харчування учнів вікової категорії 6-11 років(пільгові категорії) | дітодень | 7540 |  |  |
| 2 | Послуги з організації харчування учнів вікової категорії 11-14 років(пільгові категорії) | дітодень | 5050 |  |  |
| 3 | Послуги з організації харчування учнів вікової категорії 14-18 років(пільгові категорії) | дітодень | 1330 |  |  |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Відділ освіти, молоді та спорту  Зимноводівської сільської ради  Львівського району Львівської області  Адреса:  81110, Львівська обл.,  с. Зимна Вода, вул. Шухевича, 83  Код ЄДРПОУ 42760578  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м.Київ  МФО 820172  Тел.+380955423519  Поштова адреса:  81113, Львівська обл., Львівський р-н,  с.Лапаївка, вул.Геофізиків,13  ел.адреса:osvita.zymnavoda@gmail.com  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ганна ХОЛЯВКА |  |  |