

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ромус-Поліграф», яке є платником податку на прибуток на загальних умовах (надалі Продавець), в особі директора Холода Ігоря Орестовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та комунальне некомерційне підприємство «Костопільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Костопільської міської ради (надалі Покупець) в особі головного лікаря Товарницького Романа Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується передавати у власність Покупця рушнички паперові 2 рул. «Диво» 2 шар. у кількості 100 пачок за кодом ДК 021:2015 – ЄЗС – 39514300-1 – «Паперові рулонні рушники» (далі продукція), а Покупець зобов'язується приймати й оплачувати отриману Продукцію на умовах цього Договору.

1.2. Сторони погоджуються, що видаткова накладна на передану Продукцію є документом, який засвідчує факт передачі товару.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна товару становить 4873,00 грн. (чотири тисячі вісімсот сімдесят три гривні 00 копійок) в тому числі ПДВ 612,17 грн.

2.2. Оплата ціни (вартості) Продукції здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання Продукції.

2.3. Оплата ціни (вартості) товару здійснюється на підставі видаткової накладної, виставленої Продавцем. Розрахунки за Продукцію здійснюються в грошовій одиниці України – гривні.

2.4. Датою оплати (отримання грошей Продавцем) вважається дата поступлення грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця.

3. КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

3.2. Претензії щодо кількості та асортименту Продукції приймаються Продавцем у момент передачі її Покупцю.

3.3. Претензії щодо якості Продукції приймаються Продавцем протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту передачі її Покупцю.

3.4. У випадку порушення Покупцем строків, передбачених п. 3.3 Договору, вважається, що поставлена партія Продукції повністю задовольняє Покупця, відповідає вимогам Договору і є належної якості.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ

4.1. Завайтиження, вивіз та доставка Продукції здійснюється транспортом за рахунок Продавця.

4.2. Датою поставки (передачі у власність) Продукції вважається дата, що вказана у видатковій накладній або акті приймання-передачі Продукції.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

5.3. За несвоєчасну оплату за Договором Покупець виплачує Продавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожен день протермінування.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання своїх зобов'язань згідно з Договором, що обумовлено обставинами, які виникли після підписання Договору, та поза волею Сторін, які не можна передбачити чи уникнути, включаючи акти державних органів влади, воєнні дії будь-якого характеру, громадські хвилювання, епідемії, блокади, землетруси, повені та інші стихійні лиха.

6.2. Про виникнення форс-мажорних обставин сторони повинні повідомити одна одну протягом двох робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

6.3. У випадку дії форс-мажорних обставин строки виконання зобов'язань згідно з Договором відкладаються пропорційно терміну дії таких обставин.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори чи/та розбіжності, що виникають між Сторонами згідно з цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку неможливості вирішення спорів чи/та розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, але у будь-якому випадку, до моменту повного та належного виконання усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Договір може бути розірваний за згодою Сторін.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни і доповнення до цього Договору, а також тексти його додатків (додаткових угод) вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. Всі акти, накладні, додатки (додаткові угоди), доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

10.2. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.3. Жодна зі сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому договору третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої сторони.

10.4. Сторони зобов'язуються в п'ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації сторони в п'ятиденний термін зобов'язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

11. АДРЕСИ МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ромус-Поліграф»

Юридична адреса: 79019, м. Львів, вул.

Б.Хмельницького, 119А

Поштова адреса: 79019, м. Львів, вул.

Б.Хмельницького, 119А

IBAN UA233253650000002600101914716

в АТ «КРЕДОБАНК»

код ЄДРПОУ: 25551379

свідоцтво платника ПДВ № 200009584

ІПН: 255513713034

тел./факс: (032) 231-95-15; 231-95-20

e-mail: romus.poligraf@gmail.com

Директор

(підпис, МП)



Холод І.О.

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне некомерційне підприємство
«Костопільська багатопрофільна лікарня
інтенсивного лікування»

Костопільської міської ради

вул. Степанська, 52А, м. Костопіль, Рівненська

область, 35000,

тел./факс (03657) 2-11-60,

код ЄДРПОУ 01999907

ІПН 019999017092

р/р № UA213204780000026002924881543

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»



Роман ТОВАРНИЦЬКИЙ

ПОГОДЖУЮ

В.о. міського голови

Давид ДІДУХ



ПОСВІДОЧЕННЯ
ПРИСКОНСУА