

ДОГОВІР № 4
про надання послуг з технічного нагляду

м. Дружківка

«14» лютого 2024 року

Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради в особі начальника Мініна Михайла Григоровича, що діє на підставі Статуту, іменованій далі «Замовник», з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ Серeda Ігор Євгенович, (надалі - Виконавець), який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: дата запису 05.01.2022, номер запису: 2 00 92 800 0000 0000 673, з іншої сторони, надалі разом іменовані - Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати та здати у строк, встановлений цим Договором технічний нагляд за виконанням робіт об'єкта **«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під'їзди) 1 черга (будівля постраждала внаслідок бойових дій)»**, (далі - Об'єкт), код за ДК 021:2015-71520000-9 – «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт», національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, а Замовник, зобов'язується прийняти та оплатити послуги з технічного нагляду (далі – Роботи) у строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Здійснення послуг виконується у відповідності з вимогами нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення нагляду та цього Договору, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам проектної документації Об'єкту. Здійснення технічного нагляду за будівництвом виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (із змінами) (далі – Порядок), з усіма правами і обов'язками, передбаченими цим Договором та Порядком.

1.3. Роботи визначені та виконуються відповідно до робочого проекту **«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під'їзди) 1 черга (будівля постраждала внаслідок бойових дій)»**, затвердженого на (далі – Проект).

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд на підставі наявності виданого відповідно до законодавства кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду.

1.5. З метою належного виконання Виконавцем послуг, Замовник передає Виконавцю проектну документацію та інші документи, необхідні для виконання Виконавцем своїх обов'язків.

1.6. Якість робіт повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та загальним вимогам, які пред'являються до робіт цього типу.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1. Джерелом фінансування вартості послуг за цим Договором є кошти з місцевого бюджету.

2.2. Загальна вартість виконаних послуг за цим Договором становить 76 046,85 грн. (сімдесят шість тисяч сорок шість грн. 85 коп) без ПДВ, відповідно до Додатку 2 (Протокол погодження договірної ціни) до цього Договору, що є невід'ємною його частиною.

2.3. Ціна цього Договору є тверда і може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

2.4. З метою своєчасної реєстрації фінансових зобов'язань за цим Договором у Державній казначейській службі України Виконавець надає Замовнику належним чином оформлений Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду (далі – Акт).

2.5. Розрахунок за фактично виконані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Сторонами документів, визначених пунктом 2.4 цього розділу.

2.6. Приймання виконаних послуг здійснюється Замовником наступним шляхом:

- 2.6.1. Підрядник належним чином оформлює та підписує акти виконаних робіт за формою КБ-2 та довідки за формою КБ-3 за Договором підяду та передає їх Виконавцю;
- 2.6.2. Виконавець отримавши від Підрядника акти виконаних робіт з формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3, протягом 2 (двох) робочих днів перевіряє їх, належним чином оформляє та повертає Підряднику для передачі їх на підпис Замовнику;
- 2.6.3. Протягом 2 (двох) робочих днів після підписання Замовником актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 Виконавець належним чином оформлює Акт з відображенням у ньому суми послуг з технічного нагляду у відсотковому співвідношенні до підписаних Підрядником та Виконавцем актів виконаних робіт за формою КБ-2в (від підсумку глав 1-9), наданих на підпис Замовнику.
- 2.7. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову від підписання Акта.
- 2.8. У випадку, якщо протягом строку встановленого в пункті 2.6 цього розділу Акт не підписується Замовником та не надається письмова вмотивована відмова від його підписання, Сторони домовились вважати таку обставину прийняттям Замовником робіт без будь-яких претензій та/або зауважень (заперечень), правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Акта без зауважень (заперечень) та є підставою для проведення розрахунків між Сторонами за відповідний звітний період.
- 2.9. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, відповідно до отриманих бюджетних асигнувань Замовником.
- 2.10. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом трьох робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.
- 2.11. Зміни та доповнення щодо зміни вартості послуг, а також порядку оплати , оформлюються Додатковою угодою.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець має право:

- 3.1.1. Отримати оплату за виконання послуг згідно з умовами цього Договору;
- 3.1.2. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті;
- 3.1.3. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;
- 3.1.4. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
- 3.1.5. Вимагати від Підрядника:
- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
 - проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
 - усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
 - зупинення виконання робіт до оформлення Актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- 3.1.6. Отримувати від Замовника необхідну для виконання Договору документацію, у тому числі вихідні дані для проектування. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі Акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

3.1.7. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, письмово повідомивши його про це за 5 (п'ять) робочих днів.

3.1.8. Вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Якісно здійснювати технічний нагляд за проведенням будівельних робіт на об'єкті згідно з умовами цього Договору, контролювати дотримання під час виконання робіт вимог державних стандартів, будівельних норм, правил і технічних умов;

3.2.2. Здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності до вимог проектних рішень, будівельних норм і правил;

3.2.3. Повідомляти Підрядника та Замовника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

3.2.4. Проводити разом із Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів; здійснювати контроль за змістом виконавчої документації; після опрацювання актів приймання за формою КБ-2в та довідок за формою КБ-3 здійснити їх підписання;

3.2.5. У випадку виявлення відхилень від проектних рішень скласти перелік зауважень до акта КБ-2в та інформувати про це Замовника. У випадку виявлення грубого порушення Підрядником умов Договору підяду, відхилень від Проекту, будівельних норм і правил, припиняти ведення робіт на Об'єкті і негайно інформувати про це Замовника;

3.2.6. Про виявлені відхилення від проектних рішень, допущених на Об'єкті та відмови Підрядника їх усунути для вжиття заходів відповідно до законодавства повідомити Замовнику і відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;

3.2.7. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт що виконані з недоліками;

3.2.8. Оформлювати акти робіт, що виконані з недоліками;

3.2.9. Брати участь у:

- проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відомості змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- проведенні перевірки правоохоронними органами;

- виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору;

3.2.10. Залучати до виконання робіт осіб, які мають відповідні сертифікати, видані відповідно до законодавства, на весь час дії цього Договору;

3.2.11. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час виконання робіт на об'єкті, - технічних паспортів, сертифікатів згідно з вимогами, що діють на території України;

- відповідності виконаних робіт проектним рішенням щодо конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, вимогам державних стандартів, будівельним нормам, правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;

- відповідності обсягів та якості виконаних робіт проектним рішенням;

- виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

3.2.12. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.05.2016 №115;

3.2.13. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усувати;

3.2.14. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- 3.2.15. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушеннями, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів та порушень;
- 3.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних Робіт, а також будівельних Робіт, виконаних з недоліками;
- 3.2.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей;
- 3.2.18. Здійснювати фото та/або відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівель робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.05.2016 №115;
- 3.2.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти;
- 3.2.20. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором;
- 3.2.21. Контролювати якість усунення недоліків і дефектів, допущених в ході виконання робіт;
- 3.2.22. Надати за вимогою Замовника інформацію про хід виконання робіт;
- 3.2.23. Відповідати перед Замовником та контролюючими органами за усі дії, пов'язані з виконанням умов цього Договору;
- 3.2.24. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.
- 3.3. Замовник має право:**
- 3.3.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення.
- 3.3.2. Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором.
- 3.3.3. Вимагати від Виконавця належного виконання робіт зазначених в Договорі.
- 3.3.4. При невиконанні та/або неналежному виконанні Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором, Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку; у цьому випадку Договір вважається розірваним через 5 (п'ять) календарних днів з дня отримання Виконавцем письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору, яке може бути направлене засобами електронного зв'язку з Виконавцем (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram, Signal)), зазначеними у цьому Договорі.
- 3.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору, такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 3.3.6. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 5 (п'ять) робочих днів.
- 3.3.7. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.3.8. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків;
- 3.3.9. Відмовитись від прийняття виконання робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.
- 3.3.10. Вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.
- 3.4. Замовник зобов'язаний:**
- 3.4.1. Передати Виконавцю затверджену проектно-кошторисну документацію, а також забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- 3.4.2. Письмово повідомити Виконавця про початок виконання будівельних робіт із наданням копії дозвільного документу на здійснення таких робіт, зареєстрованого та виданого Інспекцією ДАБК у Донецькій області;
- 3.4.3. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Виконавця на підконтрольний об'єкт для здійснення технічного нагляду;

- 3.4.4. Забезпечити передачу підрядником з виконання будівельних робіт Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (ф.КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф.КБ-3);
- 3.4.5. Виконувати вказівки та усувати зауваження, які видані за результатами технічного нагляду у встановлені строки;
- 3.4.6. Прийняти та оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.2. Договору та в порядку визначеному Договором та додатками до нього;
- 3.4.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 4.1. Сторони надають одна одній згоду на збір, обробку, зберігання, використання, доступ та поширення персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами добровільно і на законних підставах, та підтверджують спроможність виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 4.2. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.
- 4.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам протягом строку дії цього Договору та впродовж 3 (трьох) років після його виконання або припинення (розірвання) конфіденційну інформацію, отриману одна від одної при виконанні умов цього Договору.
- 4.4. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт на об'єкті, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 4.5. Замовник та Виконавець повинні забезпечити захист інформації з обмеженим доступом, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

5. СТРОК ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Початок та закінчення робіт визначається згідно Плану виконання робіт (Додаток 3), який є невід'ємною частиною даного Договору.
- 5.2. Цей Договір укладається на строк, визначений договором підряду, укладеним між Замовником та підрядником, та діє до 31.12.2024 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 5.3. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.
- 5.4. Сторона має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором у випадку невиконання іншою Стороною фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, узгоджених шляхом переговорів, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.
- 6.2. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при розірванні Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 10-ти календарних днів з моменту пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.
- 6.3. В разі надходження мотивованої відмови Сторони зобов'язані протягом 10 календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.
- 6.4. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку на умовах цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. У випадку безпідставної відмови будь-якої із Сторін від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, Сторона, яка у порушення порядку передачі і приймання Робіт, визначеного цим Договором, відмовилася або ухиляється від підписання Акту, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає сплаті.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з виконання Робіт, якщо таке порушення спричинене використанням недостовірних документів (інформації), наданих йому згідно з цим Договором.

7.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

7.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором винна Сторона сплачує іншій неустойку у вигляді: пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день несвоєчасного виконання грошових зобов'язань.

7.7. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

8.4. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (Тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.6. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

8.7. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

9.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

9.3. Всі повідомлення, які відносяться до виконання умов Договору здійснюється в письмовій формі і підписуються уповноваженою особою Сторони. Повідомлення, мають силу оригіналу, якщо вони підписані Сторонами і передані засобами електронного зв'язку, до моменту обміну Сторонами оригіналами відповідних документів.

9.4. Даний Договір укладений в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

9.5. Зміни, доповнення до цього Договору вносяться відповідно до законодавства, з урахуванням положень Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

9.6. Сторони вносять зміни, доповнення до цього Договору, розривають його у порядку, передбаченому ст.188 Господарського кодексу України, шляхом укладання додаткових угод, які дійсні і мають юридичну силу лише якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноваженими представниками Сторін. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною.

9.7. Цей Договір може бути розірваний з підстав, передбачених законодавством України та цим Договором.

9.8. Закінчення строку дії Договору або його розірвання не звільняє Сторони від відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором.

9.9. Підписанням цього Договору, відповідно до вимог ст. 6, 7 та 11 ЗУ «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, Сторони засвідчують надання згоди на внесення їх персональних даних, які стали відомі та/або були надані з метою виконання зобов'язань по цьому Договору, до відповідної бази персональних даних сторони, подальшу їх обробку, використання та

зберігання у відповідній базі персональних даних сторони, та зобов'язуються забезпечувати їх збереження відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.10. Виконавець має статус платника єдиного податку, Замовник має статус платника податків на загальних підставах.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

10.2. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додаток №1 – Розрахунок вартості робіт з технічного нагляду;
2. Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни;
3. Додаток №3 - Календарний план виконання послуг зі здійснення технічного нагляду

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Управління
капітального будівництва» Дружківської
міської ради

84205, Донецька обл., м. Дружківка,
вул. Соборна, 15а

Код за ЄДРПОУ 35626526

р/р: UA138201720344381015400041132

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Серeda Ігор Євгенович

Адреса: 84105, Донецька область, м.

Слов'янськ, вул. Данилевського Григорія, 156

ПІН 2309811799

Р/р UA393355480000026000053623782

в Краматорська філія АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

МФО 335548

Тел. +380504748505

Начальник



М.Г. Мінін

М.П.

Фізична особа підприємець



І.Є. Серeda

Розрахунок вартості послуг з технічного нагляду

по об'єкту:

«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою:
м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під'їзди) 1 черга (будівля постраждала
внаслідок бойових дій)»

№	Найменування	Сума глав 1-9 за зведеним кошторисним розрахунком, тис. грн.	Сума робіт з технічного нагляду 1,485 % від вартості суми глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку, грн.
1.	Вартість прямих витрат за сумою глав 1-9 відповідно до зведеного кошторисного розрахунку, без ПДВ	5120,991	
2.	Вартість робіт з технічного нагляду 1,485% відповідно до зведеного кошторисного розрахунку, без ПДВ		76046,85
Всього			76046,85

Сума прописом сімдесят шість тисяч сорок шість грн. 85 коп.

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради
84205, Донецька обл., м. Дружківка,
вул. Соборна, 15а
Код за ЄДРПОУ 35626526
р/р: UA138201720344381015400041132
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Серeda Ігор Євгенович

Адреса: 84105, Донецька область, м.
Слов'янськ, вул. Данилевського Григорія, 156
ППН 2309811799
Р/р UA393355480000026000053623782
в Краматорська філія АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
МФО 335548
Тел. +380504748505

Начальник



М.Г. Мінін

М.П.

Фізична особа підприємець



І.Є.Серeda

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

**здійснення технічного нагляду за виконанням робіт
по об'єкту:**

**«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатопверхової житлової будівлі за адресою:
м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під'їзди) 1 черга (будівля постраждала
внаслідок бойових дій)»**

**Замовник - Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва»
Дружківської міської ради в особі начальника Мініна Михайла Григоровича, що діє на підставі
Статуту, з однієї сторони та**

**Виконавець - Фізична особа – підприємець Серeda Ігор Євгенович, (надалі - Виконавець),
який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –
підприємців та громадських формувань: дата запису 05.01.2022, номер запису: 2 00 92 800 0000 0000
673, з іншої сторони, посвідчуємо, що між Сторонами досягнуто згоди про величину договірної
ціни на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту:**

- 76 046,85 грн. (сімдесят шість тисяч сорок шість грн. 85 коп) без ПДВ

**Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між
Замовником і Виконавцем.**

ЗАМОВНИК:

**Комунальне підприємство «Управління
капітального будівництва» Дружківської
міської ради**

**84205, Донецька обл., м. Дружківка,
вул. Соборна, 15а**

Код за ЄДРПОУ 35626526

р/р: UA138201720344381015400041132

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Серeda Ігор Євгенович

Адреса: 84105, Донецька область, м.

Слов'янськ, вул. Данилевського Григорія, 156

ПІН 2309811799

Р/р UA393355480000026000053623782

в Краматорська філія АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

МФО 335548

Тел. +380504748505

Начальник

М.П.



М.Г. Мінін

Фізична особа підприємця

М.П.



І.Є. Серeda

Календарний план виконання послуг зі здійснення технічного нагляду

по об'єкту:

«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою:
м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під'їзди) 1 черга (будівля постраждала
внаслідок бойових дій)»

№ п/п	Зміст	Строк виконання робіт	Вартість (ціна)
1.	«Аварійне відновлення, капітальний ремонт багатоповерхової житлової будівлі за адресою: м. Дружківка, вул. Віталія Пилипенка, 106 (1,2,3 під'їзди) 1 черга (будівля постраждала внаслідок бойових дій)»	Строк початку робіт: дата підписання договору Строк закінчення робіт: грудень 2024 року	76 046,85 грн. (сімдесят шість тисяч сорок шість грн. 85 коп) без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради

84205, Донецька обл., м. Дружківка,
вул. Соборна, 15а

Код за ЄДРПОУ 35626526

р/р: UA138201720344381015400041132

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Серeda Ігор Євгенович

Адреса: 84105, Донецька область, м.

Слов'янськ, вул. Данилевського Григорія, 156

ПІН 2309811799

Р/р UA393355480000026000053623782

в Краматорська філія АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

МФО 335548

Тел. +380504748505

Начальник



М.Г. Мінін

М.П.

Фізична особа підприємець



І.Є.Серeda