**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр визначається Замовником)

**на створення науково-технічної розробки**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Міністерство розвитку громад та територій України (далі – **Замовник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та наказів Міністерства розвитку громад та територій України від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який/яка діє на підставі Статуту, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ та зареєстрованого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ запису \_\_\_\_\_\_\_, дата реєстрації \_\_\_\_\_\_), з іншої **Сторони**, разом – **Сторони**, уклали цей договір  
(далі – Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. **Виконавець** зобов’язується у \_\_\_\_ році (роках) надати **Замовникові** виконану науково-технічну розробку «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**» (далі – Розробка), зазначену у Технічному описі на створення Розробки (далі – Технічний опис), а **Замовник** – прийняти і оплатити таку Розробку.

1.2. Назва закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначається назва закупівлі)

код згідно з ДК 015-97 – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), код згідно з ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.3. Наукові, технічні, економічні й інші вимоги до Розробки, що є предметом Договору, визначаються в Технічному описі, за формою, наведеною у Додатку 3 до Договору.

1.4. Зміст і строки виконання основних етапів визначаються Календарним планом створення Розробки, за формою, наведеною у Додатку 2 до Договору.

1.5. Власником Розробки, виконаної відповідно до цього Договору, є **Замовник.** Використання отриманих результатів розробки **Виконавцем** може проводитись лише за письмовим погодженням із **Замовником**.

1.6. Використовуючи результати Розробки у друкованих виданнях, при демонстрації експонатів на виставках і ярмарках, у проспектах, рекламі та іншій документації **Виконавець** зобов’язаний зазначати, що розробка виконувалась за рахунок бюджетних коштів.

**2. Строки виконання, якість та порядок передачі розробок**

2.1. Строки й етапність виконання Розробки, а також зміст та обсяги, її вартість за етапами визначається Календарним планом на створення розробки (Додаток 2).

2.2. Після закінчення виконання кожного з етапів Розробки, передбачених Календарним планом, протягом п’яти робочих днів **Виконавець** надає **Замовнику** акт приймання - передачі розробки (далі – Акт), до якого додається:

- звіт щодо обсягу виконання Розробки за певний етап;

- комплект наукової, технічної та іншої документації, передбаченої Технічним описом (Додаток 3), Календарним планом (Додаток 2) та умовами Договору.

Усі зазначені документи подаються разом із супровідним листом у **двох примірниках**, підписаних **Виконавцем**.

**Виконавець** забезпечує державну реєстрацію закінченої розробки у встановленому порядку і подає копію реєстраційної картки **Замовнику**.

2.3. Перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає передачі **Виконавцем Замовнику** (на окремих етапах виконання розробки та після виконання розробки у цілому), визначається цим Договором (Додаток 2).

2.4. Після виконання розробки за Договором у повному обсязі **Виконавець** передає **Замовнику** Розробку, яка є предметом Договору, а також Звіт про фактичні витрати на створену Розробку/етапу (Додаток 4 до Договору) та копію картки обліку фактичних витрат на проведення розробки.

2.5. Протягом десяти робочих днів із дня одержання від **Виконавця** документів, зазначених в пункті 2.3 цього Договору, **Замовник** зобов'язаний повернути **Виконавцеві** один примірник підписаного ним Акту або надати **Виконавцеві** письмову вмотивовану відмову від прийняття розробки/етапу.

2.6. У разі надання **Виконавцеві** письмової вмотивованої відмови від прийняття розробки/етапу **Замовник** письмово викладає її причини та призначає **Виконавцеві** строк для усунення недоліків, у випадку їх наявності. Усунення недоліків і здійснення доопрацювань проводяться **Виконавцем** за власний рахунок. Підписання Акту можливе лише після усунення всіх недоліків і здійснення всіх доопрацювань.

2.7. У разі дострокового виконання Розробки або окремих її етапів **Замовник** може достроково прийняти та оплатити Розробку або окремі її етапи відповідно до цього Договору.

2.8. **Замовник** має право надати **Виконавцеві** письмове повідомлення про дострокове розірвання або тимчасове зупинення виконання передбачених цим Договором розробки або окремих її етапів у разі зміни лімітів видатків Державного бюджету України за бюджетною програмою КПКВК \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(зазначається код КПКВК та назва бюджетної програми та напрям використання бюджетних коштів)

а також у випадку наявності інших поважних причин.

2.9. **Виконавець** повинен виконати передбачену цим Договором розробку якість якої має відповідати Технічному опису та вимогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначається відповідний нормативно-правовий акт/нормативний документ (за необхідності))

2.10. Підтвердженням якості розробки є позитивне рішення   
Науково-технічної ради Мінрегіону про розгляд Розробки (остаточної редакції / заключного звіту).

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна обумовленої цим Договором Розробки становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч) гривень, без ПДВ,   
 (сума цифрами та прописом)

в тому числі по роках: у 20\_\_\_ р. - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч) гривень,

(сума цифрами та прописом)

без ПДВ, у 20\_\_\_ р. - (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч) гривень, без ПДВ,

(сума цифрами та прописом)

згідно із Податковим Кодексом України. Джерелом фінансування є Державний бюджет України.

За створену Розробку **Замовник** перераховує **Виконавцю** кошти відповідно до акцептованої цінової тендерної пропозиції  
(№ закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Обсяги фінансування подальших років визначаються додатковими договорами відповідно до затверджених видатків згідно із законом України про державний бюджет.

3.2. Калькуляція вартості витрат на створення Розробки, наведена у Додатку 1 до цього Договору.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата виконаної за цим Договором Розробки або її окремих етапів здійснюється **Замовником** на підставі відповідних Актів, підписаних **Сторонами**, і по мірі виділення йому в установленому законодавством порядку коштів із Державного бюджету України відповідно до планів асигнувань на поточний рік.

4.2. Джерелом фінансування є видатки загального фонду Державного бюджету України \_\_\_\_\_ року за бюджетною програмою КПКВК \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(зазначається код КПКВК та назва бюджетної програми та напрям використання бюджетних коштів)

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. **Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Оплатити **Виконавцю** Розробку у розмірах і в строки, установлені цим Договором.

5.1.2. Прийняти Розробку згідно з актом приймання-передачі.

5.1.3. **Замовник** зобов’язаний контролювати стан виконання Розробки або окремих її етапів у строки встановлені цим Договором.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань **Виконавцем**, повідомивши про це протягом десяти робочих днів до дати розірвання.

**Сторони** вирішують питання про продовження виконання Розробки за Договором на наступний рік після підтвердження **Замовнику** обсягів бюджетних видатків на фінансування Розробки, що оформляється Додатковим договором в межах загальної суми цього Договору.

5.2.2. З урахуванням виділених коштів з Державного бюджету України прийняти рішення про призупинення створення Розробки, із перенесенням строків створення Розробки на наступний строк.

5.3. **Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити виконання Розробки у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Виконати роботи відповідно до Технічного опису (Додаток 3 до Договору) і передати замовникові результат у строк, встановлений Договором;

5.3.3. Забезпечити виконання Розробки, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

5.3.4. Негайно інформувати **Замовника** про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовжувати роботу;

5.3.5. Обліковувати і калькулювати витрати, пов’язані з виконанням Розробки, обумовлених цим Договором, відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначається відповідний нормативно-правовий акт/нормативний документ (за необхідності))

5.3.6. На вимогу  **Замовника** надати розшифровку витрат, зазначених в Калькуляції вартості витрат на створення розробки, відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 січня 2000 року за № 27/4248 та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначається відповідний нормативно-правовий акт/нормативний документ (за наявності))

а також відхилення розшифровки витрат, зазначених в Калькуляції вартості витрат на створення розробки (відхилення здійснюється за   
погодженням Замовника).

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану Розробку або окремих її етапів, в порядку установленому цим Договором;

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань **Замовником Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у десятиденний строк.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. Якщо **Виконавець** своєчасно не розпочав виконання передбаченої цим Договором Розробки або виконує її настільки повільно, що закінчення виконання її у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, або в разі відмови **Виконавця** від виконання Договору, **Замовник** має право в одностороньому порядку розірвати Договір.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором **Сторони** несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань **Виконавець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції у розмірі зазначеному у п. 6.4 цього Договору, а у разі здійснення попередньої оплати **Виконавець**, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає **Замовнику** кошти з урахуванням індексу інфляції.

6.4. Види порушень та санкції установлені Договором:

**Виконавець:**

- за порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Розробки, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних етапів Розробки, визначених у Додатку 2 цього Договору;

- за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Розробки, якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.5. **Замовник** має право в будь-який час до закінчення Розробки за цим Договором відмовитися від неї, виплативши **Виконавцеві** плату за фактично виконану на цей момент частину Розробки.

6.6. **Замовник** не відповідає перед **Виконавцем** за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки, відсутності фінансування з державного бюджету або не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. У випадку настання будь-яких обставин непереборної сили (дії природних сил та катаклізмів, війна, безчинства, рішення вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади та інше), які заважають виконання умов даного Договору, терміни виконання Сторонами обов’язків за цим Договором будуть подовжені на період дії таких обставин непереборної сили, їхніх наслідків виключно у разі укладання відповідних додаткових угод чи додатків до цього Договору.

7.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання обов’язків за цим договором, терміново (протягом 3 робочих днів) письмово інформує іншу СТОРОНУ про початок і закінчення дії таких обставин. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена офіційним документом виданим Торгово-промисловою палатою України. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 2 (двох) місяців, то будь-яка із Сторін може достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це інші Сторони за 10 (десять) робочих днів.

7.3. Враховуючи, що Договір укладено після введення карантину, пов’язаного із виникненням і поширенням коронавірусної хвороби (COVID19), СТОРОНИ погоджуються, що захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, представників будь-якої із СТОРІН не є підставою для невиконання або неналежного виконання умов Договору.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей **Сторони** зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення **Сторонами** згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання **Сторонами** і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року включно, але у будь-якому разі до повного виконання **Сторонами** своїх зобов’язань.

9.2. Цей Договір укладається українською мовою, у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із **Сторін.**

**10. Антикорупційне застереження**

10.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів), «Антикорупційне законодавство»:

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 «Про запобігання корупції»;

- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів»;

- Закон України № 1702-VII від 14.10.2014 «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму»;

Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 «Про санкції»;

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4  
від 31 жовтня 2003 р.).

10.2. При виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, у тому числі від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, або надання неправомірної вигоди, а так само прохання надати таку вигоду для себе чи третьої особи, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди для себе чи третьої особи у будь-якій формі (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав) за вчинення чи невчинення будь-якої дії в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи.

10.3. При виявлені однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення, вона зобов’язується в межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції та іншу Сторону Договору.

10.4. У випадку недотримання строків повідомлення про факт порушення Антикорупційного законодавства однією із Сторін інша Сторона вправі відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків.

10.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

10.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

**11. Інші умови**

11.1. **Виконавець** зобов’язується забезпечити конфіденційність послуг та не надавати іншим фізичним та юридичним особам (за винятком Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України) інформацію про будь-які умови, на яких укладено цей Договір, та результати, що отримані при проведені експертизи (за необхідності).

11.2. Цей Договір укладається українською мовою, у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із **Сторін.**

11.3. Всі додатки, зміни та/або доповнення до цього Договору мають бути вчинені в письмовій формі та підписані належним чином уповноваженими на те представниками **Сторін**, з обов’язковим посиланням на цей Договір, і є невід’ємною складовою частиною цього Договору.

11.4.Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін, шляхом підписання Додаткового договору, за винятком випадків одностороннього розірвання Договору, передбачених цим Договором.

**12. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Калькуляція вартості витрат на створення розробки  
(Додаток 1);

- Календарний план на створення розробки (Додаток 2);

- Технічний опис на створення розробки (Додаток 3);

- Звіт про фактичні витрати на створену розробку/етапу (Додаток 4).

**13. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| Міністерство розвитку громад  та територій України,  01601, м. Київ, вул. В. Житомирська, 9  реєстраційний рахунок  № UA908201720343150002000078588  в Державній казначейській службі України м. Києва  МФО 820172,  код ЄДРПОУ 37471928,  КПКВК 2751030 |  |
|  |  |
| **Від Замовника:** | **Від Виконавця:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |

МП МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до Договору від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**вартості витрат на створення Розробки**

«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(назва Розробки)

Підстава для проведення роботи – **наказ Мінрегіону від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Джерело фінансування **– Державний бюджет України**

Замовник –  **Міністерство розвитку громад та територій України**

Строк виконання роботи**: початок –** \_\_\_\_\_\_\_\_

**закінчення –** \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Статті витрат** | **Усього на весь період, грн.** | **Усього на поточний рік, грн.** |
| 1 | Витрати на оплату праці |  |  |
| 2 | Відрахування на соціальні заходи |  |  |
| 3 | Матеріали |  |  |
| 4 | Паливо та енергія для науково-виробничих цілей |  |  |
| 5 | Витрати на службові відрядження |  |  |
| 6 | Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт |  |  |
| 7 | Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації |  |  |
| 8 | Інші витрати |  |  |
| 9 | Адміністративні та загальновиробничі витрати |  |  |
|  | Усього без ПДВ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Замовника:** |  | **Від Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (ініціали, прізвище) |
| МП |  | МП |
|  |  | **Головний бухгалтер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (ініціали, прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Договору від \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарний план  
створення Розробки:**

«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(назва розробки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст та назва етапів** | **Строк виконання (початок, завершення: місяць, квартал, рік)** | **Вартість етапу, (гривень)** | **Результат за етапом** (перелік наукової, технічної та іншої документації, що підлягає передачі) |
| **Етап 1.** |  |  |  |
| **Етап 2.** |  |  |  |
| **Етап 3.** |  |  |  |
| **Всього на 20\_\_\_\_ рік** |  |  |  |
| **Етап 4.** |  |  |  |
| **Етап 5.** |  |  |  |
| **Всього на 20\_\_\_ рік** |  |  |  |
| **Разом за Договором** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Замовника:** |  | **Від Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (ініціали, прізвище) |

МП МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до Договору від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технічний опис на створення Розробки**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(назва розробки)

**1. Підстава для виконання розробки -**

**2. Основна мета та призначення розробки**

**3. Технічні, економічні та якісні характеристики розробки**

**4. Стислий зміст етапів або структура розробки**

**5. Взаємозв’язок розробки з нормативно-правовими актами та іншими нормативними документами**

**6. Вимоги щодо способу реалізації результатів розробки**

**7. Вимоги щодо необхідності проведення експертизи, обговорення з громадськістю, збору відгуків, погодження**

**8. Порядок розгляду і приймання результатів розробки**

**9. Інші вимоги (враховуючи спрямованість розробки)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Замовника:** |  | **Від Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (ініціали, прізвище) |
| МП |  | МП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4

до Договору від \_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗВІТ**

**про фактичні витрати на створену Розробку/етап**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(назва розробки)

Підстава для проведення роботи – **наказ Мінрегіону від** \_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_

Джерело фінансування **– Державний бюджет України**

Замовник –  **Міністерство розвитку громад та територій України**

Строк виконання роботи**: початок –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**закінчення –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статті витрат | Усього на весь період, грн. |
| 1 | **Витрати на оплату праці** |  |
| 2 | Відрахування на соціальні заходи |  |
| 3 | Матеріали |  |
| 4 | Паливо та енергія для науково - виробничих цілей |  |
| 5 | Витрати на службові відрядження |  |
| 6 | Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт |  |
| 7 | Витрати на роботи, якi виконують сторонні підприємства, установи i організації |  |
| 8 | Iншi витрати |  |
| 9 | Накладні витрати |  |
|  | **Усього (без ПДВ)** |  |

**Від Виконавця**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Замовника:** |  | **Від Виконавця:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (ініціали, прізвище) |
| МП |  | МП |
|  |  | **Головний бухгалтер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (ініціали, прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_