***ДОДАТОК 6***

*до тендерної документації*

|  |
| --- |
| ***Перелік документів, які повинні бути завантажені*** ***учасником у складі тендерної пропозиції*** |
| 1 | Інформація щодо початкової ціни та інших умов тендерної пропозиції за формою «Форма тендерна пропозиція» згідно з **Додатком 1 до тендерної документації.** |
| 2 | Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей (**Додаток 2** до тендерної документації). |
| 3 | Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (специфікація предмета закупівлі) надається у вигляді **Додатку 3 до тендерної документації**, підписаної учасником/уповноваженою особою учасника. |
| 4 | Лист-згода на обробку персональних даних учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої особи учасника, фізичної особи), згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, за формою передбаченою **Додатком 5 до тендерної документації.** |
| 5 |  Документ/документи, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції: - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів:- розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи: наказ про призначення та/або протокол зборів засновників та/або інший документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції (оригінал або копія); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності:- **довіреність** (доручення) на ім’я представника учасника, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства України, засвідчена підписом керівника учасника (оригінал або копія) та- **розпорядчий** документ про призначення (обрання) на посаду керівника учасника, який видав довіреність (доручення): наказ про призначення та/або протокол зборів засновників та/або інший документ, яким підтверджуються повноваження керівника учасника, який видав довіреність (доручення) (оригінал або копія);**для учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців – документ не вимагається.** |
| 6.  | Довідка в довільній формі про застосування учасником заходів із захисту довкілля.  |
| 7. | Документ про створення об’єднання учасників, якщо пропозиція надається об’єднанням учасників. Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання) та/або статут або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання (оригінал або копія). Замовники не мають права вимагати від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції. |
| 8.  | Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (скан – копія оригіналу або копія завірена належним чином). |
| 9.  | Інша інформація та документи в разі необхідності, що передбачені цією тендерною документацією та **Додатками** до неї. |
| 10.  | Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (скан – копія оригіналу документа або копія завірена належним чином). |
| 11. | Довідка/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним. |
| 12.  | 1. Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, яка надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною.
 |
| 13.  | 1. Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або єдиного податку (скан – копія оригіналу або копія завірена належним чином).
 |
| 14.  | 1. **Діючий статут або інший установчий документ (зі змінами та доповненнями) з відміткою державного реєстратора** (скан – копія оригіналу або копія завірена належним чином) для юридичних осіб**.**
 |
| 15 | Інформація щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, у спосіб згідно з **Додатком 7 до тендерної документації** |