

про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на об'єкті,
з реагуванням наряду поліції охорони

«22» 01 2024 р.

місто Глухів

Управління поліції охорони в Сумській області в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики **Ковальського Олександра Анатолійовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Національної поліції України 64 від 06.11.2015 року (в редакції, затвердженій наказом Національної поліції України від 21.10.2019 року № 1056), та довіреності від 18.05.2023 року № 1476/43/38/1/01-2023, і назване у подальшому **Виконавець**, з однієї сторони, та **Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Ромашка»** в особі завідувача, **Матюхіної Олени**, що діє на підставі Статуту, і названий в подальшому **Замовник**, з другої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей договір (далі - **Договір**) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним Замовником та **КОМПЛЕКС ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сукупність систем (ОС – охоронна сигналізація, ОПС – охоронно – пожежна сигналізація, ТВК – теле (відео) контроль, ТВС – теле (відео) спостереження, контролювання доступу), що діють спільно і об'єднані для виконання завдань охоронного призначення.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» у режим «ТРИВОГА».

ОБ'ЄКТ – приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно – будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу «Тривога» та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно і персонал Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

Перший аркуш Договору від «22» 01 2024 р. № 03-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ**ЗАМОВНИК**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування охоронної сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації-розрахунку (додаток № 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору). Найменування послуг: «ДК 021:2015 – 797100004 – Охоронні послуги»;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації Об'єкта, забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією-розрахунком.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна послуг Виконавця за цим Договором визначається Сторонами в Дислокації-розрахунку (додаток № 1 до Договору) та узгоджується Протоколом узгодження договірної ціни (додаток № 2 до Договору), які є невід'ємними частинами цього Договору і становить 1440 (одна тисяча чотириста сорок гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 240 гривень 00 копійок.

2.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником в національній валюті України, щомісячно, не пізніше останнього числа місяця, в якому надавались такі послуги, шляхом перерахування визначеної додатками 1 і 2 цього Договору суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Датою оплати (датой виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

2.4. До 25 числа кожного поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники акту прийому-здачі наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом трьох робочих днів підписати, скріпити печаткою і один примірник підписаного акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.5. За умови неповернення Замовником підписаного акту прийому-здачі наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений пунктом 2.4 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а акт прийому-здачі наданих послуг таким, що підписаний Сторонами.

2.6. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у Договорі в розділі «Юридичні адреси та реквізити Сторін» на день складання Договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.7. У випадку ненадходження оплати у встановлений пунктом 2.2 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за Договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

2.8. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах згідно чинного Податкового кодексу України.

2.9. Замовник має статус державної організації (установи, закладу, підприємства) і згідно Податкового кодексу України не являється платником податку на прибуток.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період.

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання.

Другий аркуш Договору від «22» 2024 р. № 03-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

3.1.3. У разі необхідності силами НР приймати визначені чинним законодавством заходи щодо протидії протиправним посяганням на Об'єкт, майно чи персонал Замовника а також затримувати та доставляти до територіальних органів Національної поліції осіб, які вчинили такі протиправні діяння.

3.1.4. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника.

3.1.5. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання письмової (або по телефону) заявки від Замовника.

3.1.6. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: _____.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись правил користування сигналізацією, умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження сигналізації Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток № 3 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору).

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця під час підписання даного Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

3.2.3. Забезпечити прибуття на Об'єкт уповноваженої особи Замовника протягом однієї години після її інформування про спрацювання сигналізації на Об'єкті, з дозволу та у присутності якої НР проходить у приміщення Об'єкта, щоб здійснити його огляд та особисто переконатися в причинах спрацювання сигналізації.

3.2.4. У разі неприбуття уповноваженої особи Замовника на протязі однієї години з моменту її інформування про спрацювання сигналізації, оплатити витрати Виконавця, пов'язані з фактичним знаходженням на Об'єкті працівників Виконавця у розмірі, визначеному в Протоколі узгодження договірної ціни (додаток № 2 до Договору).

3.2.5. Своєчасно здавати сигналізацію під спостереження а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на Об'єкті.

3.2.6. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати Об'єкт до усунення несправності.

3.2.7. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

3.2.8. У термін, не менше ніж за 5 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження.

3.2.9. Своєчасно здійснювати оплату послуг Виконавця. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів сигналізації, інших матеріальних цінностей, необхідних для виконання цього Договору, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини Замовника на підставі наданих Виконавцем додатково рахунків.

3.2.10. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації.

3.2.11. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця

3.2.12. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: _____.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

Третій аркуш Договору від «22» 2024 р. № 03-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором.

4.1.2. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених Договором або чинним законодавством.

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності Об'єкта сигналізацією;

- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.1.4. При виникненні причин незалежних від Виконавця (невідповідність параметрів телефонної мережі технічним умовам, обезструмлення Об'єкту або АТС та ін.), що перешкоджає здійсненню Виконавцем заходів по спостереженню за сигналізацією, Виконавець має право не приймати під спостереження сигналізацію Об'єкта до моменту усунення цих причин.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкта.

4.2.3. Припинити дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець несе відповідальність за збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань, в межах суми, що не перевищує 10 000 (десять тисяч) гривень.

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, яке знаходиться на Об'єктах, обладнаних сигналізацією, що знаходяться під спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який нараховується пеня) від суми простроченої оплати за кожний день прострочення платежів.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР на Об'єкт в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника (через необережність, порушення вимог Інструкції та ін.), відшкодовуються Замовником в розмірі, визначеному в Протоколі узгодження договірної ціни (додаток № 2 до Договору). Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання уповноваженої особи Замовника, охорона Об'єкту може (при наявності у Виконавця такої можливості) тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником у розмірі, визначеному в Протоколі узгодження договірної ціни (додаток № 2 до Договору). Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

Четвертий аркуш Договору від «22» 01 2024 р. № 03-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження цього з іншою Стороною.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

8 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори, по яких Сторони не дійшли до згоди, вирішуються ними відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

9.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати (припинити) цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 діб до дати його розірвання.

9.2. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку без узгодження з Замовником достроково розірвати Договір у наступних випадках:

9.2.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

9.2.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування Об'єктом або майном, що охороняється;

9.2.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

9.2.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

П'ятий аркуш Договору від «22» 01 2024 р. № 003-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

9.2.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

9.2.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

9.2.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

9.2.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

9.2.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

9.2.10. наявності заборгованості Замовника за послуги охорони 1 і понад 1 місяць;

9.2.11. в інших випадках, передбачених законодавством України або цим Договором.

9.3. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір після підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін набуває чинності з «01» січня 2024 року і діє до «31» грудня 2024 року.

10.2. У відповідності до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини, які виникли між Сторонами з «01» січня 2024 року, (в тому числі щодо оплати за фактично надані Виконавцем послуги).

10.3. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору, повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені офіційним листом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

10.4. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

10.5. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.6. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця а другий - у Замовника.

10.7. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

Додатки до Договору:

1. Дислокація-розрахунок на 1 арк.
2. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
3. Інструкція про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, встановленої на Об'єкті на 1 арк.

Шостий аркуш Договору від «21» 01 2024 р. № 003-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

юридична та фактична адреса:
вул. Псільська буд. 36, м. Суми, 40022,
код ЄДРПОУ 40108871, ПІН 401088718197,
р/р: IBAN: UA973375460000026008055020996
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 337546
р/р IBAN: UA 323806340000026006110247001
в ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК»,
МФО 380634,
р/р: IBAN: UA468201720355379590000798178
в Державній казначейській службі України,
МФО 820172
свідоцтво платника ПДВ № 200242715
телефони: (0542) 657-777, 660-102
електронна пошта: guard@su.police.gov.ua

ЗАМОВНИК:

Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Ромашка»

юридична та фактична адреса:
41400, м. Глухів, Інститутська, 48
Р/р UA 38820172034429002000077813
в ГУДКСУ

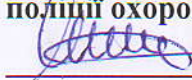
ЄДРПОУ 33872113

МФО 820172

ПІДПИСИ СТОРІН

Від ВИКОНАВЦЯ

Заступник начальника Управління –
начальник відділу технічної
охорони та логістики Управління
поліції охорони в Сумській області

 Олександр КОВАЛЬСЬКИЙ

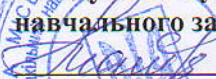
«22» 01 2024 р.

М.П.



Від ЗАМОВНИКА

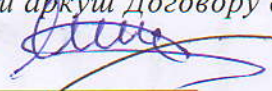
Завідувач Глухівського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) «Ромашка»

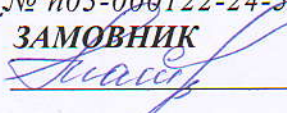
 Олена МАТЮХІНА

«22» 01 2024 р.



Сьомий аркуш Договору від «22» 01 2024 р. № n03-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ 

ЗАМОВНИК 

Дислокація-розрахунок

Замовник: Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Ромашка"
Адреса замовника: 41400, м. Глухів, Інститутська, 48

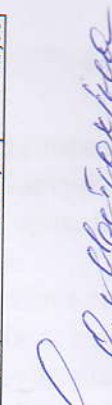
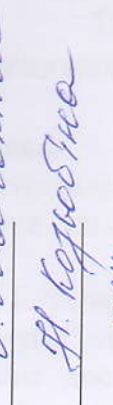
Найменування об'єкту: ясла-садок
Адреса об'єкту: 41400, м. Глухів, Інститутська, 48
Тип договору: Кнопка тривоги з ОПС (фіксована)
Час охорони: Цілодобово

№ п-п	Найменування охороняємих	Вид охорони	Вид послуги	Вартість одиниці	Годин в рік або уу	Сума в місяць грн	в т.ч. ПДВ	Сума в рік грн	в т.ч. ПДВ
1	ясла-садок	Кнопка тривоги (фіксована)	ПЦС об'єкти(тривожна сигналізація)			80,00	13,33	960,00	160,00
2	ясла-садок	Канал зв'язку	ПЦС GPRS канал зв'язку			40,00	6,67	480,00	80,00
Всього:						120,00	20,00	1 440,00	240,00

Набуває чинності з: 01.01.2024 року

Виконавець: Олександр КОВАЛЬСЬКИЙ

Головний бухгалтер: Олена ТОКАРЕВА

Від "Замовника" 
Головний бухгалтер 
М.П. " 22 " 01 2024 р

М.П. " 22 " 01 2024 р



ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

1. Ми, що нижче підписались:

від **Виконавця** - заступник начальника Управління – начальник відділу технічної охорони та логістики Управління поліції охорони в Сумській області **Ковальський Олександр Анатолійович**,

від **Замовника** – завідувач Глухівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Ромашка» **Матюхіна Олена**, з другої сторони,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про ціни з надання послуг Виконавця за даним Договором, які становлять

- 120 (сто двадцять) гривень 00 копійок (в т.ч. ПДВ) за один місяць надання Виконавцем Замовнику послуг із спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті, з реагуванням наряду поліції охорони.

- Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, понесені ним в зв'язку з хибним спрацюванням системи тривожної сигналізації з вини Замовника, що стало причиною виїзду працівників НР Виконавця на Об'єкт, в розмірі 200 (двісті) гривень (в т.ч. ПДВ) за кожен такий виїзд на підставі наданої Виконавцем відповідної квитанції.

- Забезпечення НР Виконавця візуального контролю за цілісністю Об'єкта Замовника понад одну годину після спрацювання сигналізації на цьому Об'єкті оплачуються Замовником на підставі наданої Виконавцем додатково рахунку-фактури в розмірі 250,00 (двісті п'ятдесят) гривень (в т.ч. ПДВ) за кожну годину здійснення такого контролю.

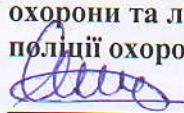
2. Цей Протокол складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Виконавця, а другий - у Замовника, і є невід'ємною частиною Договору.

3. Даний Протокол узгодження договірної ціни вступає в дію з «01» січня 2024 року і є підставою для проведення розрахунків за Договором між Виконавцем та Замовником.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від **ВИКОНАВЦЯ**

Заступник начальника Управління –
начальник відділу технічної
охорони та логістики Управління
поліції охорони в Сумській області

 **Олександр КОВАЛЬСЬКИЙ**

«22» 01 2024 р.

М.П.



Від **ЗАМОВНИКА**

Завідувач Глухівського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) «Ромашка»
Олена МАТЮХІНА

«01» 01 2024 р.



Восьмий аркуш Договору від «22» 01 2024 р. № п03-000122-24-53.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Інструкція
про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації,
встановленої на Об'єкті

Адреса: Турківський ДНЗ (імена-самок), Рогатинська "СМН"
м. Турків, вул. Інженерська, 48

Ваші Об'єкт обладнано системою тривожної сигналізації. Обслуговування системи здійснюється підрозділом Управління поліції охорони в Сумській області, що знаходиться за адресою:

м. Суми, вул. Псільська, 36,

Телефони ПЦС 62-98-57, 62-58-29, 65-98-11, 65-98-12, 050-407-29-05, 067-540-76-34

1. Загальні положення

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження Виконавцю і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього керівництвом Замовника (далі - *уповноважені особи*).

1.2. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з Об'єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім'я, по-батькові, домашньої адреси, телефону надається Виконавцю Замовником під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або їхніх адрес, телефонів Замовник негайно письмово повідомляє про це Виконавця.

1.3. Керівники Виконавця та Замовника спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи Замовника несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

1.5. Здаванню під спостереження (зняттю з-під спостереження) підлягає сигналізація тільки тих об'єктів, які включені в Дислокацію (додаток №2 до Договору).

2. Здавання сигналізації Об'єкту під спостереження

2.1. Об'єкти, що включені в Дислокацію, здаються під спостереження у визначений Договором час.

2.2. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦС чи на концентратор малої ємності (далі - КМС) у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦС в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦС свого прізвища, встановленого коду Об'єкта і підтвердження черговим ПЦС Виконавця, з повідомленням свого умовного номеру, про прийом сигналізації під спостереження.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦС в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

У разі несправності сигналізації уповноваженій особі Замовника необхідно:

- повідомити на ПЦС Виконавця по телефону № (0542) 65-98-11, 65-98-12 та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;

Дев'ятий аркуш Договору від 22.01 2024 р. № п03-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

• після усунення причин несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця провести повторне зачинення Об'єкта та здавання його під спостереження на ПЦС або на КМЄ.

2.3. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи Замовника зобов'язані:

2.3.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення та випровадження сторонніх осіб з Об'єкта.

2.3.2. Зачинити двері, вікна, квартирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на запірні пристрої та замки.

2.3.3. Переконаватися, що всі кошти та цінності перебувають у спеціально обладнаних приміщеннях (сейфах).

2.3.4. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповісвачів.

2.3.5. Увімкнути прилади (системи) сигналізації в положення "охорона".

3. Зняття сигналізації з-під спостереження

3.1. Сигналізація вважається знятою з-під спостереження після того, як уповноважена особа Замовника перевірить її стан, цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, пломб і т.ін. Об'єкта та отримає підтвердження по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкта) з ПЦС (з повідомленням працівником ПЦС свого умовного номеру) про зняття сигналізації з-під спостереження. Таке засвідчення факту зняття сигналізації з-під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних Сторін.

3.2. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи Замовника мають попередньо сповістити про це Виконавця і відчинити Об'єкт у відповідності до п.3.1 Інструкції.

4. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження Об'єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені Замовником та Виконавцем до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті.

4.3. Залишати Об'єкт з несправною або вимкнутою сигналізацією.

4.4. Здавати під спостереження і приймати з-під спостереження сигналізацію під чужим прізвищем.

4.5. Здавати сигналізацію під спостереження ПЦС з телефонів, що знаходяться в середині Об'єкта.

5. Працівникам Виконавця забороняється:

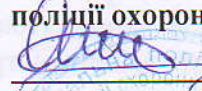
5.1. Приймати під спостереження сигналізацію, що встановлена у не занесених в Дислокацію-розрахунок об'єктах.

5.2. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від ВИКОНАВЦЯ

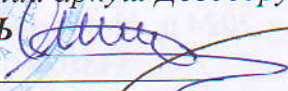
Заступник начальника Управління –
начальник відділу технічної
охорони та логістики Управління
поліції охорони в Сумській області

 Олександр КОВАЛЬСЬКИЙ

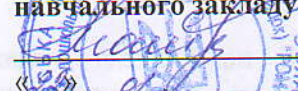
«» 2024 р.

М.П.

Десятий аркуш Договору від «» 2024 р. № 03-000122-24-53

ВИКОНАВЕЦЬ 

Від ЗАМОВНИКА

Завідувач Глухівського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) «Ромашка»
 Олена МАТЮХІНА

«» 2024 р.

М.П.

ЗАМОВНИК 