

ПІДРЯДНИЙ ДОГОВІР № 106/23 **на технічне обслуговування ліфтів**

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю
«Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління
«ЛІФТ-7»

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство Київської
обласної ради «Київський обласний онкологічний
диспансер»



ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Спеціалізоване ремонтно-будівельне
управління «ЛІФТ-7»

Директор
Рец Сергій Валерійович
тел. 424 10 93; факс 424 90 13

Бухгалтерія

тел. 454 10 96

Начальник служби сервісу ліфтів
Шкатула В'ячеслав Миколайович
тел.(050) 447-86-88

Начальник сервісної ділянки №4
(відповідальна особа за організацію робіт з
технічного обслуговування та ремонту
ліфтів)
Пастовень Андрій Іванович
тел.(050) 331-16-80

Ліфтова аварійна служба управління
тел. +38 044 238 71 75, +38 050 440 24 38

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
Київської обласної ради «Київський
обласний онкологічний диспансер»

Генеральний директор
Арешкович Алла Олександрівна
тел. 483-11-23

Особа, відповідальна за організацію
експлуатації ліфтів:

тел. 0660414586

Головний бухгалтер:
Костенко Руслана Миколаївна

Тел.483-37-67

Адреса електронної пошти гол. бухгалтера:

Юридична служба
тел.



ПІДРЯДНИЙ ДОГОВІР № 106/23
на технічне обслуговування ліфтів

м. Київ

«31» березня 2023 р.

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київський обласний онкологічний диспансер», в особі генерального директора Арешкович Алли Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління «ЛІФТ-7», в особі директора Рец Сергія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», кожна окремо – «Сторона», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Підрядний договір на технічне обслуговування ліфтів (далі – «Договір») про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання з організації та виконання робіт з технічного обслуговування ліфтів (далі «ТО ліфтів»), згідно коду **ДК 021:2015 50750000-7 - Послуги з технічного обслуговування ліфтів**, на об'єктах Замовника відповідно Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору. Замовник, в свою чергу, приймає та оплачує виконані Підрядником роботи.

1.2. Час виконання ТО ліфтів з 8.00 до 17.00 години (відповідно до графіку роботи Підрядника), за винятком вихідних та святкових днів. Непланові зупинки ліфтів, що виникають протягом неробочого часу та в вихідні і святкові дні усуваються ліфтовою аварійною службою (далі - «ЛАС»).

1.3. ТО ліфтів організовується відповідно до вимог діючого Положення «Про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000 (далі – «Положення»), затвердженого наказом Держбуду України, від 10.04.2000, №73 "Про затвердження державних нормативних документів (далі – «Положення»). Відповідно до умов Положення виконується комплекс робіт попереджувального характеру у плановому порядку з метою забезпечення безперебійної та безпечної роботи ліфтів, а також запобігання передчасного зношування обладнання і підтримання належного технічного стану, що відповідає вимогам «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (далі – «ПББЕЛ»), затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки; охорони праці та гірничого нагляду, від 01.09.2008, №190 "Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів", технічної документації та інструкцій з експлуатації заводів-виробників.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Щомісячна вартість робіт з ТО ліфтів за Договором складає **2400,00 грн. (дві тисячі чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ**. Вартість робіт з ТО ліфтів за Договором складає **21600,00 грн. (двадцять одна тисяча шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ**.

Індивідуальний розрахунок вартості технічного обслуговування ліфтів наведено у Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Вартість робіт може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у випадках:

2.2.1. Запровадження нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування і ремонту ліфтів, необхідності урахування інфляційних факторів, внесенні змін в обсяг і склад робіт;

2.2.2. Зміни мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму;

2.2.3. Зміни ставок відрахувань в державний бюджет та обов'язкові фонди;

2.3. Додаткові роботи, не передбачені Договором, можуть виконуватися по узгодженню Сторін шляхом оформлення додаткової угоди.



2.4. Зміна вартості робіт оформлюється Сторонами додатковою угодою до цього Договору з доданням Додатку 1 в новій редакції.

2.5. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання, підпалів, порушення енергопостачання, заливття атмосферними опадами ліфтового обладнання, тощо, а також заміна зношених складових частин ліфта (електродвигун, редуктор, канатотяговий шків, шафа керування, троса, купе кабіни, тощо) виконуються за окремими договорами.

2.6. Вартість матеріалів та запасних частин, які використовуються з метою підтримки ліфтів у належному стані, оплачується додатково Замовником.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положення;

3.1.2. Своєчасно виконувати комплекс робіт з ТО ліфтів навченим і атестованим персоналом, відповідно до графіка ТО;

3.1.3. Проводити технічний огляд ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України;

3.1.4. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника;

3.1.5. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфтів для їх заміни;

3.1.6. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання, інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень;

3.1.7. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків, згідно вимог ПББЕЛ і Договору;

3.1.8. Припинити експлуатацію ліфтів у випадках, передбачених пунктом ПББЕЛ та невиконання договірних зобов'язань (п. 4.2.2. Договору).

3.1.9. Здійснювати вивільнення пасажирів з кабін ліфтів, що аварійно зупинилися, цілодобово. Реагування аварійної служби при застряганні пасажирів - протягом 60 хвилин з моменту отримання заявки (ДСТУ EN81-28:2009, додаток В).

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно оплачувати роботи Підрядника;

3.2.2. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку;

3.2.3. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання;

3.2.4. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності до їх призначення і вантажопідйомності;

3.2.5. Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів;

3.2.6. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати по узгодженню з Підрядником;

3.2.7. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5⁰ до +40⁰ С;

3.2.8. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання;

3.2.9. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання;

3.2.10. Забезпечувати відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень тільки з відома відповідальних осіб Підрядника;

3.2.11. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів, передачу цих заявок Підряднику для усунення несправностей.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Організовувати експертне обстеження ліфтів, строк експлуатації яких перевищує 25 років;

4.1.2. За наявності пропускнуої системи на об'єкті Замовника забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Підрядника відповідними перепустками за поданням останнього.

4.2. Підрядник зобов'язаний:



4.2.1. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання за окремими договорами в термін, передбачений збірником ВБН Д.2.8-204.02-2004, що затверджений наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 01.03.2004, №42";

4.2.2. Припиняти експлуатацію ліфтів, які не гарантують безпечного перевезення пасажирів і експлуатації обладнання при:

- а) недодержанні вимог та грубих порушеннях пасажирами Правил експлуатації (перевезення негабаритних і пожежно-небезпечних вантажів, будівельних матеріалів, тощо);
- б) приведення купе кабін ліфтів у антисанітарний стан;
- в) проникненні сторонніх осіб у шахту, МП, БП;
- г) виявлення недостатніх знань обслуговуючого персоналу Замовника і порушенні ним посадових інструкцій;
- д) відсутності ліфтерів, операторів, де вони передбачені умовами експлуатації;
- е) наявності перешкод у підходах до МП і БП ліфтів;
- ж) несправності електричної мережі і захисних пристроїв до головного ввідного пристрою в МП і БП ліфта;
- з) протікання покрівлі, підвищеної вологості та порушення температурного режиму у шахтах, МП ліфтів;
- и) відсутності освітлення на посадочних площадках, в МП, БП та підходах до них;
- к) виявленні технічних несправностей та відхилень до вимог ПББЕЛ на ліфтах;
- л) відсутності технічної документації, передбаченої ПББЕЛ.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКІВ

5.1. В останній день поточного місяця Підрядник дає Замовнику Акти здачі-прийняття виконаних робіт з зазначенням їх вартості.

5.2. Замовник підписує Акти здачі-прийняття виконаних робіт, засвідчує підпис печаткою і, в разі відсутності зауважень щодо виконаних робіт, протягом 3 (трьох) робочих днів повертає примірник Акту здачі-прийняття виконаних робіт Підряднику, або в цей же термін надає Підряднику мотивовану письмову відмову у прийнятті послуг. У випадку неповернення Підряднику підписаного Акту або відмови, роботи вважаються виконаними якісно та у повному обсязі і підлягають оплаті Замовником.

5.3. Підрядник не перевіряє дійсність підписів на Актах здачі-прийняття виконаних робіт. Підпис вважається поставленим належною особою, якщо він завірений печаткою з ідентифікаційним кодом Замовника.

5.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником помісячно, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника не пізніше десятого числа місяця, що є наступним після періоду, в якому виконано відповідні роботи.

5.5. Днем оплати вважається день надходження коштів на рахунок Підрядника.

5.6. Поточні надходження коштів від Замовника зараховуються в рахунок погашення заборгованості з найбільш раннім строком виникнення. Зазначене Замовником призначення платежу при цьому не враховується.

5.7. Дні простою ліфтів з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в Актах виконаних робіт і не оплачуються.

5.8. Дні тимчасового простою ліфтів з вини Замовника сплачуються Замовником у повному обсязі.

5.9. Дні тимчасового простою Замовник не оплачує в разі направлення Підряднику листа про тимчасове зняття ліфтів з технічного обслуговування. При цьому Замовник несе відповідальність за технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ.

5.10. Сторони дійшли згоди, що нарахування ПДВ, за надані за договором послуги, буде здійснюватися, згідно п.187.7. Статті 187 ПКУ. Замовник підтверджує, що він відповідає вимогам, зазначеним в п.187.7. Статті 187 ПКУ, тобто фінансується за рахунок бюджетних коштів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Стягнення штрафних санкцій здійснюється на підставі чинного законодавства України.



6.2. У відповідності до ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) за даним Договором буде застосовуватися позовна давність строком у три роки.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6.4. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір не може вирішатись шляхом переговорів, він передається для розгляду в господарський суд у порядку, передбаченому ГПК України.

6.5. У випадку порушення Замовником умов п.3.2.10, або у випадку самовільного відключення Замовником ліфту/ліфтів, Підрядник не несе відповідальності за його/їх подальший технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами ПББЕЛ, а також за наслідки, що будуть спричинені таким відключенням.

6.6. В усьому іншому, що не передбачене даним Договором, Сторони керуються нормами Цивільного й Господарського кодексів України, іншими законодавчими й нормативними актами України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони визнають, що текст даного Договору й додатків до нього і їх зміст не підлягають розкриттю третім особам, за винятком працівників, консультантів, радників і зв'язаних осіб Сторін, яким необхідна така інформація для забезпечення виконання Договору, а також випадків, передбачених законом.

7.2. Кожна зі Сторін відповідальна за дотримання її працівниками, консультантами, радниками й зв'язаними особами умов цієї Статті.

7.3. Якщо якій-небудь Стороні буде запропоновано на вимогу державного органа розкрити яку-небудь конфіденційну інформацію, те ця Сторона повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону, для того щоб остання змогла скористатися відповідним засобом судового захисту або іншим законним способом для запобігання такому розкриттю. Якщо, під час відсутності таких заходів, перша Сторона зобов'язана за законом або на вимогу вповноваженого державного органа надати таку конфіденційну інформацію, то ця Сторона повинна в максимально короткий строк письмово повідомити іншу Сторону про конфіденційну інформації, що підлягає розкриттю, і повинна прикласти всі зусилля, щоб одержати гарантії того, що використання такої конфіденційної інформації буде відповідати її характеру й призначенню.

8. СТРОКИ ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до «31» грудня 2023 р., а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань.

8.2. У разі ліквідації, реорганізації або зміни найменування одного з учасників цього Договору Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

8.3. Розбіжності, що виникають у разі недосягнення домовленості, вирішуються в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

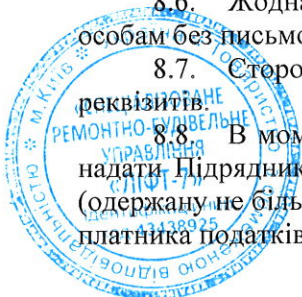
8.4. У разі якщо Замовник не витримав строк визначений у п.8.2. Договір може бути припинений у бажану дату Замовником, за умови перерахування на рахунок суми визначеної у п. 2.1 даного Договору. У всіх інших випадках дата розірвання Договору відповідно до п. 8.2 даного Договору буде відраховуватись з дня надходження на адресу Підрядника відповідного письмового повідомлення Замовника.

8.5. Усі зміни та доповнення до договору, а також його дострокове розірвання є чинним в разі підписання Сторонами додаткових угод, які є невід'ємними частинами договору.

8.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

8.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

8.8. В момент підписання цього Договору Підрядник надає Замовникові, а Замовник повинен надати Підрядникові завірені у встановленому порядку копії таких документів: виписки з ЄДРПОУ (одержану не більш ніж за 3 місяці до дати підписання цього Договору), довідки із ЄДРПОУ, свідоцтва платника податків, витягу із Статуту (перша, остання сторінка та сторінки з повноваженнями керівника



щодо підпису документів), наказу та протоколу про призначення керівника, ліцензії, довіреності (у разі підпису цього Договору уповноваженою особою за довіреністю).

8.9. У випадку зміни юридичної, поштової адреси, адреси електронної пошти, телефонів, банківських реквізитів, зміни осіб що уповноважені підписувати Акти здачі-прийняття виконаних робіт, зміни печаток (штампів), використовуваних при прийманні робіт, реорганізації, зміни відомостей, що вносяться до ЄДРПОУ, Сторони зобов'язані негайно письмово сповістити один одного, з наданням копій документів, що підтверджують зазначені зміни. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.10. Цей договір складено у двох автентичних примірниках, кожен яких завірений підписами Сторін на останній сторінці та печатками на кожній сторінці.

8.11. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.12. Цей Договір, заявки, специфікації, рахунки, первинні бухгалтерські документи, додатки, додаткові угоди та інші документи за Договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися Сторонами електронними-цифровими підписами (ЕЦП) або кваліфікованими електронними підписами (КЕП) в будь-якому з таких сервісів: «Вчасно» (vchasno.com.ua), «Paperless» (paperless.com.ua), М.Е.Дос та інші. Електронні документи вважаються одержаними адресатом з моменту надсилання, якщо відправник не отримає автоматичне повідомлення про те, що електронний документ не надіслано.

Додаток 1- Індивідуальний розрахунок вартості технічного обслуговування ліфтів на 1 (одному) аркуші

9. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Спеціалізоване ремонтно-будівельне
управління «ЛІФТ-7»**

03115, м. Київ, вул. Котельникова, 23
Код за ЄДРПОУ 43438925
п/р UA333005280000026001455077128
в АТ «ОТП БАНК»,
МФО 300528
Платник єдиного податку за ставкою 5%
3 група, без ПДВ

Директор

С.В. Рец

ЗАМОВНИК:

**Комунальне некомерційне підприємство
Київської обласної ради «Київський
обласний онкологічний диспансер»**
Юр.адреса: 08296, Київська обл.,
Бучанський р-н, смт. Ворзель,
вул. Європейська, буд. 4-Д
Адреса д/листування: 04107, м. Київ,
вул. Багговутівська, 1
п/р UA503204780000026007924880754
в ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Київ,
п/р UA653223130000026007000049931
в АТ «Укрексімбанк» м.Київ
код ЄДРПОУ 05492261
тел: (044) 483-11-23

Генеральний директор

А. О. Арешкович

ДОДАТОК № 1
до договору № 106/23 від «31» серпня 2023р.

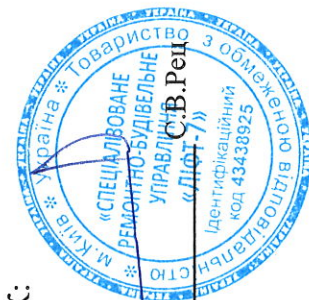
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК
вартості з технічного обслуговування ліфтів

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київський обласний онкологічний диспансер»

№ з/р	Адреса	Тип ліфта	реєстр. номер	Швидкість, м/с	вантажопідйом ність, кг	кількість поверхів	Вартість обслуг.1 ліфта, без ПДВ
1	вул. Багтовутівська,1	лікарняний	37556	0,5	500	8	1200,00
2	вул. Багтовутівська,1	пасажир.	37557	0,63	630	8	1200,00
Щомісячна вартість робіт з ТО ліфтів							2400,00

ПІДПЯДНИК:

Директор



ЗАМОВНИК:

Генеральний директор

А.О.Арешкович

