**СЕНЬКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ АНДРІЯ ВЕРХОГЛЯДА БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**вул. Миру, 11А, с. Сеньківка, Бориспільський р-н. Київська обл., 08371, тел.: (04595)3-36-35,  
 е-mail: [senkivka-school@ukr.net](mailto:dnz_zolota_rubka@ukr.net), код згідно з ЄДРПОУ 22203301

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Протоколом Уповноваженої особи  №2 від «04» січня 2024 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна КУЛІКОВСЬКА |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

# на закупівлю товару за предметом: ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо

(філе курине охолоджене, м’ясо свинини охолоджене)

**Процедура закупівлі – Відкриті торги (з особливостями)**

**2024**

**Зміст тендерної документації**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

4. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством

5. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

6. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

**Додатки до тендерної документації:**

Додаток 1 – Цінова пропозиція

Додаток 2 – Кваліфікаційні критерії

Додаток 3 - Технічне завдання до предмету закупівлі **(**технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**)**

Додаток 4 - Проект договору (в окремо прикріпленому файлі).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1.Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  1.2.Терміни, які використовуються в цій документації,  вживаються у значенні, наведеному в Законі та  Особливостях. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | Сеньківський ліцей імені Андрія Верхогляда Бориспільської міської ради Київської області | |
| 2.2 | місцезнаходження | 08371, Україна, Київська область, Бориспільський р-н, с.Сеньківка, вул.Миру 11 А | |
| 2.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа – Куліковська Тетяна  Телефон (096) 646-94-34  e-mail: [kylikovska1305@ukr.net](mailto:kylikovska1305@ukr.net) | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо**  **(Філе курине охолоджене, м’ясо свинини охолоджене)** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому без поділу на частини (лоти) | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки товару:** Сеньківський ліцей імені Андрія Верхогляда Бориспільської міської ради Київської області  08371, Україна, Київська область, Бориспільський р-н, с.Сеньківка, вул.Миру 11 А  **Кількість товару 1050 кг з них:**   * **Філе курине охолоджене 900 кг;** * **М’ясо свинини охолоджене –150 кг;** | |
| 4.4 | розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі | **169800,00 грн.** | |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту укладення договору до 31.12.2024 року, але в будь якому випадку до повного виконання сторонами договірних зобов’язань. | |
| 4.6 | умови оплати | Платежі за виконані послуги Виконавцю здійснюються у національній валюті України, в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок протягом 20 (двадцяти) банківських днів, на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання (накладних).  Тип оплати: післяплата. Розмір оплати (%): 100. Період (банківських днів): 20 | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  5.2. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.3. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за** **три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  1.2. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом** **трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.3. Уразі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як** **на чотири дні** | |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=973), або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  2.2. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  2.3. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дати прийняття рішення про їх внесення | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  1.2. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  -заповнену форму «Цінова пропозиція» відповідно до **Додатку 1;**  − інформацією, що підтверджує відповідність  учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному)  критеріям – згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної  документації;  − інформацією щодо відсутності підстав,  установлених у статті 17 Закону;  − інформацією про маркування, протоколи  випробувань або сертифікати, що підтверджують  відповідність предмета закупівлі встановленим  замовником вимогам (у разі встановлення даної  вимоги);  − у разі якщо тендерна пропозиція подається  об’єднанням учасників, до неї обов’язково  включається документ про створення такого  об’єднання;  − іншою інформацією та документами, відповідно до  вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та / або Законом, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок**.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у  реченні;  — використання слова або мовного звороту,  запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про  проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через  дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька  сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені  номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації  сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі  під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається  учасником процедури закупівлі у складі тендерної  пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа  (документів) не завірена підписом та / або печаткою  учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа  (документів), на який посилається учасник процедури  закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому  замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником  процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що  складений у довільній формі та не містить вихідного  номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі  у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією  оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі  у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником  процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що  містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником  процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником  процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в  форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація»,  «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість  «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2023  №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі  «JPG» замість документа у форматі «pdf»  (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для  учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі  фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час  використання електронної системи закупівель з метою  подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи  та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та  електронний документообіг»; та «Про електронні довірчі послуги»;. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.   * 1. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду   вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для  читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути  підписана кваліфікованим електронним підписом  (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і  електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на  тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний  документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції  видано іншою організацією і на них уже накладено  КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно  накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які  надані не у формі електронного документа (без  КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис  уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати  документи (матеріали та інформацію), що подаються у  складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом  уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали  та інформація) надані у формі електронного документа  через електронну систему закупівель із накладанням  електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису,  відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті  центрального засвідчувального органу за посиланням  https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП  повинні відображатися: прізвище та ініціали особи,  уповноваженої на підписання тендерної пропозиції  (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі  ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов  тендерної документації, така тендерна пропозиція  учасника вважається як така, що не відповідає  вимогам, установленим у тендерній документації  відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  1.4. Всі документи тендерної пропозиції  подаються в  електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  1.5. Тендерні пропозиції мають право подавати всі  зацікавлені особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну  пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній  документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі  здійснення закупівлі за лотами).  1.6. У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено | |
| **3** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 3.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. | |
| **4** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 4.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і  вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник  процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі  або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником  процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного  реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з  корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури  закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення  антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються  спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі,  була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури  закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була  засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з  корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,  фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»; (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої  застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури  закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із  сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім  випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо  розстрочення і відстрочення такої заборгованості у  порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).  4.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового  розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  4.3. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати** оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику** шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених**[**пунктами 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274)**частини першої та**[**частиною другою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)**статті 17 Закону**.  ***Зокрема, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:***  1) інформацію у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  2) інформацію у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  3) інформацію у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  4) інформацію у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції лист (інформацію) наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що у учасника (повна назва учасника) відсутні підстави передбачені пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону, а саме: службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.»;  5) інформацію у довільній формі про те, що у учасника відсутні підстави передбачені частиною другою статті 17 Закону або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4.4. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених Законом, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  4.5. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є  обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. | |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. | |
| **7** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про проведення закупівлі.   **До 12 січня 2024 року 00 год 00 хв**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.2. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються  електронною системою закупівель автоматично в день  оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.3. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих Особливостей.  1.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням  електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  1.3. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  1.4. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної  пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:   * оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій). * якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. * замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. * ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих Особливостей. * до розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.   1.5. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде  вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.  1.6. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  1.7. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  1.8. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час  електронного аукціону – **0,5 %.**  1.9. Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  1.10. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  1.11. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.12. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.  1.13. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.14. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за  результатами проведеного електронного аукціону.  Аномально низька ціна визначається електронною  системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотах.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну  тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну  пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного  обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі  ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому  технологічному процесу виробництва товарів,  порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити  товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема  спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із  законодавством.  1.15. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  1.16. Замовник має право звернутися за підтвердженням  інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  1.17. У разі отримання достовірної інформації про  невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 Особливостей.  1.18. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про  закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  1.19. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які  надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж  учасника процедури закупівлі більше ніж один раз  повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з  урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави,  визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей,  замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. | |
| **2** | **Інша інформація** | 2.1. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з  підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за  зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати  учасника на підготовку пропозиції незалежно від  результату торгів.  2.2. До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.  Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  2.3. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.4. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних  пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного  законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен  складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником- нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає  лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає  законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для  учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі  фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені  законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони ареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником —  фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким  чином, відповідальність за неправомірну передачу  замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні  відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 4** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена  декілька разів, учасник/переможець може подати  необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник  підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: \*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про  забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за  якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з  країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про  застосування заборони ввезення товарів з Російської  Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод  громадян та правовий режим на тимчасово окупованій  території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється  здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації /  Республіки Білорусь державної форми власності,  юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих  відповідно до законодавства Російської Федерації/  Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими  бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. | |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну  інформацію, що є суттєвою для визначення результатів  відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття  тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни  тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в  частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  — є юридичною особою – резидентом Російської  Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або  є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  **2) тендерна пропозиція:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість  предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній  документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю  відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного  характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про  закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для  визначення результатів процедури закупівлі, яку  замовником виявлено згідно з абзацом другим частини  п’ятнадцятої статті 29 Закону.  **3.2.** **Замовник зобов’язаний відхилити** тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  **3.3. Замовник може відхилити** тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне  обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої  зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна  пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою  аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати  надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання його такими, що не відбулися** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.3. **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.4 Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.5. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення | |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через** **п'ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в **Додатку 4** до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог  цієї тендерної документації та тендерної пропозиції  переможця у письмовій формі у вигляді єдиного  документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк  укладання договору про закупівлю» цього розділу.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення  договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про  закупівлю;  2) **достовірну інформацію про наявність у нього**  **чинної ліцензії або документа дозвільного**  **характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на  провадження такого виду діяльності передбачено  законом.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець  вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей. | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної  закупівлі укладається відповідно до Цивільного і  Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю, що будуть включені до нього є:  - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  - кількість товару та вимоги щодо його якості;  - порядок здійснення оплати;  - сума, визначена у договорі;  - термін та місце поставки товару;  - строк дії договору;  - права та обов’язки сторін;  - відповідальність сторін;  - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.  Інші умови договору про закупівлю істотними не  є та можуть змінюватися відповідно до норм  Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в  іноземній валюті;  — перерахунку ціни за результатами електронного  аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції  учасника без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів за  результатами електронного аукціону в бік  зменшення за умови необхідності приведення  обсягів товарів до кратності упаковки. | |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації на закупівлю:**

**ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо**

(філе курине охолоджене, м’ясо свинини охолоджене)

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником )*

1. Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження/проживання/реєстрації учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити для розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо цінову пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо (філе курине охолоджене, м’ясо свинини охолоджене)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги технічної специфікації, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну очікувану суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сума зазначається цифрами та словами)

у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Планова кількість предмету закупівлі | Ціна за од., грн. (заповнюється учасником), з ПДВ\* | Всього, грн.. (заповнюється учасником), з ПДВ\* |
| 1. | Філе куряче охолоджене | кг | 900 |  |  |
| 2. | М'ясо свинини охолоджене | кг | 150 |  |  |
| Всього по предмету закупівлі: (цифрами) | | | | | |
| (словами) | | | | | |

***\* для платників ПДВ***

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором. До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо рішення про намір укласти договір буде прийняте, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

5. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

6. Ми гарантуємо зменшення ціни на роботу (послугу) у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

7. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування видатків.

8. Ми погоджуємось з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, у разі їхньої невідповідності умовам тендерної документації, та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П. (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р*

**Додаток 2**

**до тендерної документації на закупівлю:**

**ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо**

(філе курине охолоджене, м’ясо свинини охолоджене)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ЗАМОВНИКА ЗГІДНО СТ.16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що додаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, яка повинна також включати наступну інформацію:  1) Наявність складських приміщень. Для підтвердження надається відповідний документ, який підтверджує право власності чи користуванням відповідним приміщенням.  2) Наявність спеціалізованого транспорту (ізотермічні або рефрижератори) для перевезення Товару із зазначенням правової підстави користування відповідним транспортом.  3) Для підтвердження наявності холодильних установок на транспортних засобах для вантажів, які потребують особливих умов (температури) транспортування згідно правил перевезення вантажів, надати фотографії автомобілів з номерними знаками, які будуть використовуватися для перевезення продукції, що закуповується.  4) З метою підтвердження наявності обладнання для зберігання харчових продуктів, що потребують підтримання температурного режиму, Учасник повинен надати наступні документи: договір купівлі-продажу або договір оренди морозильного/холодильного  обладнання, або видаткову накладну про купівлю такого обладнання, тощо.  5) Експлуатаційний дозвіл для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, виданого на ім’я Учасника. У випадку якщо експлуатаційний дозвіл виданий не на ім’я учасника торгів, учасник до копії експлуатаційного надає документ, який підтверджує право користування потужностями (об’єктами) власника, на ім’я якого виданий експлуатаційний дозвіл.  6) Копію рішення компетентного органу про державну реєстрацію потужностей (споруди або комплексу споруд, приміщення, будівлі, транспортні засоби, а також території, що використовуються у виробництві та /або обігу об’єктів санітарних заходів) – власних або орендованих Учасника, що будуть використовуватися при виробництві/ переробці/ зберіганні або реалізації харчових продуктів.  Також учасник у складі пропозиції повинен подати:   1. Договір зі спеціалізованим підприємством на  проведення дезінфекції, дезинсекції та дератизації складських приміщень, дійсний протягом 2024 року; 2. Довідку/акт про дезинсекцію, дезінфекцію, дератизацію складських приміщень. 3. Скан-копію оригіналу акту Держпродспоживслужби, складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах HACCP на підприємстві Учасника на кожне складське приміщення ( зазначене в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та яке буде задіяне під час виконання договору)  (згідно наказу міністерства  аграрної політики № 446 від 08.08.2019 р. Акт бев виявлених порушень), датований не більше річної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції. 4. Скан-копія оригіналу акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти на підприємстві Учасника (згідно Наказу Міністерства економіки України  № 143-22 від 21.01.2022 року. Акт без виявлених порушень), датований не більше річної давнини відносно кінцевої дати подання пропозиції. 5. Договір, дійсний протягом 2024 року, зі спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції транспортного засобу та документи, які підтверджують факт проведення дезобробки вказаного ТЗ. Надати копії документів, які підтверджують, що учасник проводить дезінфекцію автомобілів (акти виконаних робіт/наданих послуг), тобто транспортні засоби, що будуть використовуватись для поставки харчових продуктів відповідають вимогам ст. 43-44 «Закону України про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». 6. Відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції підтвердження здійснення процедури виявлення бактеріального забруднення середовища життєдіяльності людини методом змивів на наявність та/або відсутність бактерії групи кишкової палички (санітарно – мікробіологічне дослідження) з поверхні яка контактує з харчовими продуктами, зокрема: кузову(ів) автотранспорту з середини; столу(ів) для фасування та/або пакування; холодильної(их) та/або морозильної(их) камер(и); тари що застосовується для перевезення продуктів харчування. Вище вказані документи повинні бути датовані не більше 3-ьох місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних   пропозицій. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників, які будуть залучатися до постачання товарів.  2. Копії оригіналів особових медичних книжок персоналу, що буде залучено до постачання товару, з вчасним проходженням медоглядів (водії, експедитори, вантажник, комірник) (за формою затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу) в книжках повинно бути зазначено, що даний персонал працює у учасника або у перевізника (водії), з відміткою про допуск до роботи закупівлі та Форму № 140-5/о «Медична карта огляду осіб для визначення спроможності займатися відповідним видом діяльності за станом здоров’я», а саме  працівників що мають безпосередній контакт з продуктами харчування (водії, експедитори, вантажники, комірник).  3. Медичні довідки щодо придатності до керування транспортними засобами водіїв автотранспортних засобів, які виконують роботи з перевезення вантажів, що підтверджують своєчасний періодичний огляд, один раз на рік, відповідно до «Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», затверджене Наказом МОЗ та МВС України № 65/80 від 31.01.2013 р. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 1. Учасник надає довідку встановленої форми 1 про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів у кількості не менше 2 договорів на постачання товару, що є предметом закупівлі, не пізніше 3-річної давності.  2. Копії сканованих оригіналів або належним чином завірених копій аналогічних договорів у кількості не менше 2, що зазначені в довідці про наявність досвіду виконання аналогічних договорів за формою 1, у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з копіями документів на підтвердження виконання договорів, що будуть зазначені в довідці).  3. Оригінал позитивного відгука від замовника про виконання умов договору в повному обсязі, адресованого на ім’я Замовника закупівлі. Відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку (не раніше оголошення про проведення процедури закупівлі в системі prozorro.gov.ua, також містити назву закупівлі замовника та номер оголошення), містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість та своєчасність виконання умов договору, наявність чи відсутність зауважень. Відгук повинні надати до кожного зазначеного в довідці аналогічного договору.  **Форма 1**  **Довідка про досвід виконання аналогічного Договору**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Повне найменування Замовника, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження | П.І.Б керівника Замовника (із зазначенням контактного номеру телефону, email) | Номер та дата укладеного договору | Предмет договору, сума договору | Посилання на інформацію про договір, що знаходиться в публічному доступі або посилання на договір, що укладений із замовником за результатами електронних торгів | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **4** | **Товар, що пропонується учасником, має відповідати вимогам встановленим замовником в Додатку 3.** | 1. Технічна специфікація (за підписом учасника) відповідно до Додатку № 3 цієї документації.  2. Пояснювальна записка з описом якісних характеристик товару, виробника, відповідності вимогам чинного законодавства щодо продуктів харчування.  3. Документи Учасника, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, із наданням щорічного/них звіту/ів за результатом/тами аудиту згідно чинного законодавства, стосовно предмета закупівлі та надання сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів, що відповідає вимогам ДСТУ ISO 22 000:2019 (ISO 22000:2018, ITD) та звіт за результатами останнього аудиту, чинний на дату розкриття. Надати атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат.  4. Копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції наявність яких передбачена чинним законодавством - копії декларації виробника, та/або якісне посвідчення, та/або копії сертифікату якості  (відповідності)  5. Кольорова скан-копія оригіналу договору, який підтверджує відносини з виробником (дистриб’ютором, дилером) на продукцію, яка є предметом закупівлі (дилерська угода та/або дистриб’юторський договір), дійсний впродовж  2024 року. |
| **Інші документи на підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:** | | |
| **1** | Рішення про державну реєстрацію потужностей оператора ринку харчових продуктів. | |
| **2** | Довідку з банку (банків), в яких обслуговується учасник про відсутність у нього простроченої заборгованості по кредитах (не більше місячної давності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій). | |
| **3** | Лист-гарантія, що у випадку визнання переможцем учасник зобов’язується підписати договір не пізніше строку визначеного чинним законодавством. | |
| **4** | Лист-згода з істотними умовами договору. | |
| **5** | Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. | |
| **6** | Копія витягу з реєстру платників податку (ПДВ чи єдиного) або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (ПДВ чи єдиного). | |
| **7** | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, за формою:   |  |  | | --- | --- | | Повне найменування учасника |  | | Юридична та поштова адреса |  | | Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  | | Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або індивідуальний податковий номер учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців) |  | | Інформація про систему оподаткування учасника (платник податку на прибуток на загальних підставах / платник ПДВ / платник єдиного податку) |  | | Класифікація суб’єкта господарювання (суб’єкт мікропідприємництва або малого / середнього / великого підприємництва / не є суб’єктом підприємництва) |  | | Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок, та МФО) |  | | Тел./факс, е-mail |  | | Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні тел.) |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОДАТОК 3** |

**до тендерної документації на закупівлю:**

**ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо**

(філе кирине охолоджене, м’ясо свинини охолоджене)

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ**

**ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, **вважати вираз «або еквівалент».**

Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

Обгрунтування: у замовника є необхідність у закупівлі товару даного виду, оскільки за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідає вимогам та потребам замовника. Тому, для дотримання принципів Закону, а саме максимальної економії та ефективності замовником було прийнято рішення провести закупівлю саме даного виду товару.

**1. Термін поставки : з моменту підписання договору по 31 грудня 2024 року.**

**2. Умови постачання - згідно DDP «ІНКОТЕРМС-2010», транспортом та за рахунок Постачальника.**

**3. Місце постачання: вул. Миру 11А, с. Сеньківка, Бориспільський р-н., Київська обл., 08371.**

**4. Кількість товару – 1050 кг.**

**5. Закупівля товару здійснюється за кошти місцевого бюджету.**

**Специфікація:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Характеристика товару** | **Кількість, кг** | **Вимоги до якості** |
| 1. | М'ясо свинини охолоджене | М’ясна м’якоть різної величини і маси; хрящі, дрібні кісточки, сухожилля, синюшні і грубі з’єднання тканини видалені, поверхня шматків необвітрена; колір та запах характерні для доброякісного м’яса.  Термічний стан - Охолоджене (м’ясо, яке зберігає протягом усього періоду після забивання і подальшого охолодження -внутрішня температура від -2С до +4С включно). | 150 | ДСТУ |
| 2. | Філе курине охолоджене | Вищого ґатунку, охолоджене. Філе грудинки куряче без шкіри і поверхневої плівки, неушкоджене, чисте, без будь-яких видимих чужорідних матеріалів, бруду та крові. Форма філе овальна. Колір від блідо-рожевого до рожевого, запах властивий свіжому м'ясу, без стороннього запаху. М'язова тканина щільна, пружна  Термічний стан - Охолоджене (м’ясо, яке зберігає протягом усього періоду після забивання і подальшого охолодження- внутрішня температура від -2С до +4С включно). | 900 | ДСТУ |

**Додаткові вимоги:**

1. Якісні та кількісні параметри предмету закупівлі, порядок їх постачання повинні відповідати вимогам законодавства України, нормативно-правовим актам Кабінету Міністрів України.
2. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», вказаному ДСТУ.
3. Постачальник гарантує якість товару, згідно санітарно-технічних вимог, яка повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічний товар та підтверджує її відповідними документами (якісне посвідчення, декларація виробника, висновки, тощо).
4. Доставка та відвантаження товару здійснюється транспортом та за рахунок постачальника протягом дії договору відповідно до заявок.
5. Тара (картонні харчові коробки, поліетиленові харчові мішки, поліетиленові пакети та ін.), яка має бути використана для пакування та транспортування вказаного товару, повинна бути чистою, сухою, не зараженою сільськогосподарськими шкідниками та не повинна мати стороннього запаху. Вона повинна захищати предмет закупівлі від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).
6. Постачальник здійснює поставку продукції спеціалізованим автомобільним транспортом. Транспортні засоби, що будуть використовуватись для поставки харчових продуктів повинні бути чистими, утримуватись у належному стані, щоб забезпечити захист харчових продуктів від забруднення.
7. Водій та експедитор, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні мати при собі особисту медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені спеціальним одягом (халатом, рукавицями).
8. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.
9. Учасник повинен орієнтуватись на середньо ринкові ціни на даний товар на момент подання пропозиції. Необґрунтоване заниження цін буде розцінено як поставка неякісного товару. Пропозиція учасника з необґрунтованим заниженням цін буде відхилена.
10. Ціна за одиницю товару, що надана в складі тендерної пропозиції не повинна перевищувати середньостатистичну вартість товару встановлену Головним управлінням статистики у Київській області (надати гарантійний лист).
11. Учасник гарантує зменшення ціни на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.
12. Кожна партія харчових продуктів повинна супроводжуватись документами, що підтверджують безпечність та якість харчових продуктів, яка додається до кожної видаткової накладної. Гарантія якості має діяти протягом строку, встановленого виробником товару та вказаної на упаковці товару.
13. Учасник обов’язково надає у складі своєї пропозиції Довідку у довільній формі на фірмовому бланку, з підписом та печаткою (у разі наявності) відповідно до чинного законодавства з інформацією по продукту (документальне підтвердження відповідності товарів цінової пропозиції) з детальним описом якісних та функціональних характеристик товару, його екологічної чистоти та країни походження у визначеній послідовності: назва; повна назва виробника; вид розфасовки (тара); основні характеристики; спосіб і термін зберігання.
14. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при постачанні товару несе Учасник.
15. Приймання товару проводиться з обов’язковим виконанням вхідного контролю та візуального огляду. У разі постачання Постачальником товару, який не відповідає якісним та технічним показникам згідно вимог тендерної документації Замовника і не пройшов вхідного контролю та візуального огляду такий товар Замовником не приймається і повертається Постачальнику. Товар, який був повернутий Замовником, як такий що не відповідає вимогам замовника Постачальник у термін до 12 год. 00 хв. заміняє на відповідний товар згідно вимог Замовника. У разі не постачання товару (не своєчасне постачання товару, не заміни товару при поверненні його Замовником) Замовником складається акт (скарга) невиконання умов договору Постачальником і повідомляється про це Постачальника. При невиконанні Постачальником умов договору в кількості трьох разів Замовником в односторонньому порядку здійснюється розірвання договору.