**ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ МОНАСТИРИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи від 08.06.2023 року** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **ням тендерного комітету** |
|  |  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**згідно предмету закупівлі:**

**Капітальний ремонт центральної частини покрівлі будівлі будинку культури, Монастирищенської міської ради Черкаської області за адресою: вул. Соборна, 119**

**ДК 021:2015 (CPV) - 45260000-7 – покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**  1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості, з урахуванням змін). Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значеннях, наведених в Законі та з урахуванням Особливостей.  Окремі терміни згідно цієї тендерної документації вживаються у значеннях:  1.1. «Аналогічний договір» – договір підряду, що передбачає виконання робіт щодо капітального ремонту, або реконструкції, або реставрації, або нового будівництва будь-якої будівлі\* (або її частини), при цьому до складу предмету такого договору у будь-якому випадку повинні входити покрівельні роботи, та з урахуванням інших вимог, що передбачені цією тендерною документацією. \*Згідно визначень понять Державного класифікатору будівель та споруд ДК 018-2000.  1.2. «Повне виконання аналогічного договору» – вживається у значенні, як належне виконання учасником договірних зобов`язань в повному обсязі згідно аналогічного договору, з дотриманням його вимог до виконання робіт, та за умов прийняття виконаних згідно договору робіт замовником будівництва згідно аналогічного договору та в повному обсязі.  1.3. «Позитивний відгук» - відгук (або рекомендаційний лист, тощо) згідно виконання аналогічного договору (копія якого надана у складі тендерної пропозиції), зміст якого не містить інформацію щодо порушення учасником в якості підрядника (виконавця) будь-яких умов такого договору.  Всі документи тендерної пропозиції учасника готуються та надаються останнім з урахуванням визначення термінів, наведених в цій тендерній документації.  2. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору підряду за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону (з урахуванням Особливостей), Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. | | |
| **РОЗДІЛ 2. ВІДОМОСТІ ЗГІДНО СТ. 22 ЗАКОНУ** | | |
| № | Зміст | Вимоги замовника |
|  | Інструкція з підготовки тендерних пропозицій | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічної специфікації, яка повинна складатись із документів, що передбачені згідно п. 3.1.1. цього Розділу;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, в тому числі щодо підпису тендерної пропозиції згідно п. 1.4. цього розділу;  - інформації у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів згідно змісту проекту договору, що передбачений згідно додатку 1 до цієї тендерної документації;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.  1.1.1. З урахуванням абз. 8 п. п. 1 п. 44 Особливостей замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостями).  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб’єкту, що надає учаснику відповідний документ, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) учасника/або уповноваженої особи учасника/або уповноваженої особи іншого суб’єкту, що надає учаснику відповідний документ, та на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію), та відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цього розділу.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (в тому числі на підпис тендерної пропозиції згідно п. 1.4. цього розділу) підтверджується шляхом подання у складі тендерної пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, разом із копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені від імені учасника на підпис документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (в тому числі на підпис тендерної пропозиції згідно п. 1.4. цього розділу), та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції замовник самостійно та з використанням публічної інформації, що міститься у вільному доступі перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб’єкта господарювання. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів тендерної пропозиції.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати роботи відповідно до технічної специфікації щодо предмету закупівлі (додаток 2 цієї тендерної документації), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані, в тому числі вартості матеріалів, виробів та устаткування, визначених згідно технічної специфікації, та в їх повному обсязі згідно додатку 2 до цієї тендерної документації. Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів, виробів та устаткування, якості будівельних робіт, визначених цією тендерною документацією. Роботи повинні виконуватись з дотриманням безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. Вид договірної ціни визначається учасником як тверда договірна ціна, та вказується у змісті договірної ціни, що надається у складі тендерної пропозиції. |
|  | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені згідно п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. | 2.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): учасник повинен підтвердити досвід повного або часткового виконання не менше ніж двох аналогічних договорів. Кожен з аналогічних договорів має бути укладений із суб’єктом, який є замовником в розумінні п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону (в період дії з 19.04.2020р., або так само який є замовником в розумінні п. 9 ч. 1 ст. 1 Закону в період дії до 19.04.2020р.), та інформація про укладення кожного з таких договорів повинна міститись в електронній системі закупівель.  2.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у складі тендерної пропозиції всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  - Копії аналогічних договорів (з дотриманням вимог цієї тендерної документації щодо їх змісту, кількості, тощо), а так само разом з копіями оформлених належним чином (з дотриманням вимог до письмової форми правочину, який вчиняється суб’єктом господарської діяльності) первинних облікових документів, форми яких згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (або так само Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва») застосовуються при визначенні вартості виконаних обсягів робіт і проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи по об’єктах будівництва, зведення яких здійснюється за рахунок бюджетних коштів, згідно аналогічного договору, та щодо всього обсягу фактично виконаних робіт згідно такого договору; позитивні відгуки від замовників робіт згідно виконання кожного з аналогічних договорів, копії яких надано у складі тендерної пропозиції, при цьому такі відгуки мають бути складені на фірмовому бланку замовника будівництва (за наявності), завірені підписом уповноваженої посадової особи кожного такого замовника, повинні бути датовані, окрім цього кожен відгук повинен містити інформацію щодо реквізитів договору, щодо виконання якого надається такий відгук (дата укладення, номер за наявності), а також найменування виконуваних робіт згідно договору, інформацію про суму (вартість) виконаних робіт, та іншу інформацію, що підтверджує належне виконання учасником робіт згідно аналогічного договору та в повному їх обсязі.  2.2.1. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Спосіб документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям у такому випадку повинен у будь-якому разі відповідати п. 2.2 цього розділу.  2.2.2. У випадку залучення до виконання робіт субпідрядника (субпідрядників) учасник повинен додатково надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист від кожного такого субпідрядника (-ів), адресований замовнику цієї процедури закупівлі, згідно якого підтверджується згода останнього (останніх) на виконання робіт, що входять до предмету цієї закупівлі, та які доручатимуться до виконання учасником, із зазначенням в такому листі видів таких робіт, номеру оголошення про проведення даних відкритих торгів, найменування предмету закупівлі цієї процедури закупівлі.  2.3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  12) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (наприклад, шляхом подання у складі тендерної пропозиції копій документів\* та/або інформації в довільній формі\*, що підтверджують сплату учасником відповідних зобов’язання та відшкодування завданих збитків, або інформацію в довільній формі\*, що підтверджує зобов’язання учасника сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки). Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  \* Документи та/або інформація у довільній формі надається учасником у вигляді, що передбачений для подання документів тендерної пропозиції та згідно п. 1.3. цього розділу.  У випадку, якщо учасник не перебуває в обставинах, що передбачені згідно абзацу 14 п. 47 Особливостей (не укладав договори про закупівлю із замовником, або відсутні факти не виконання учасником своїх зобов’язань за раніше укладеним договором (договорами) про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору), учасник може не надавати у складі тендерної пропозицію відповідну інформацію, що підтверджує відсутність вказаної підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах.  2.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених згідно пункту 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого вказаного пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених згідно п. 47 Особливостей, здійснюється у формі, що передбачена вказаним пунктом для учасника процедури закупівлі.  2.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:   * інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в такому реєстрі, стосовно керівника учасника процедури закупівлі, або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, сформована в онлайн-режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованому електронному підписі зазначеної особи, та згідно Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства від 09.02.2018 № 166 (далі - Положення), або витяг з вказаного реєстру щодо такої особи, та який отриманий згідно умов Положення. Передбачені даним пунктом інформаційна довідка або витяг з реєстру повинні бути видані (отримані особою) не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель; * витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", щодо осіб (особи), визначених згідно п. п. 5, 6, 12 п. 47 Особливостей, отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ від 30 березня 2022 року N 207, та який містить інформацію станом на дату не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 п. 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 п. 47 Особливостей (у формі, що передбачена згідно п. п. 12 п. 2.3. цього розділу).   Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  2.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
|  | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | 3.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, в тому числі наступні документи:  3.1.1. Розрахунок договірної ціни (виконаний з урахуванням положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва») згідно вартості тендерної пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель, а також підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни, а саме: локальний кошторис на будівельні роботи, підсумкову відомість ресурсів згідно об’єкту, та щодо всього обсягу виконання, передбаченого згідно додатку 2 цієї тендерної документації, при цьому всі зазначені в цьому пункті розрахунки повинні бути виконані з урахуванням положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва». Додатково у складі тендерної пропозиції учасник надає передбачені цим пунктом розрахунки у вигляді електронного файлу з програмним розширенням «.imd» (або еквівалент), виконаного в ліцензійному програмному комплексі АВК-5 (що має бути підтверджено шляхом надання у складі тендерної пропозиції копії ліцензійної картки на використання учасником вказаного ПК) та який придатний для зчитування та обробки з використанням будівельного програмного комплексу, при цьому зміст такого файлу повинен відповідати наданим у складі тендерної пропозиції розрахункам та згідно умов цього пункту.  3.1.2. Копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (з відмітками про реєстрацію такої декларації в уповноважених державних установах) щодо робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі таких дозволу та/або декларації (щодо відповідних видів робіт, що передбачені цією тендерною документацією, та виконання яких потребує наявності в підрядника вказаних документів дозвільного характеру), отриманих учасником згідно постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки».  3.1.3. Акт огляду об’єкту капітального ремонту, щодо якого мають бути виконані роботи згідно цієї тендерної документації, складений спільно замовником та учасником до завершення часу на прийом тендерних пропозицій, за підписом уповноважених представників сторін, та зміст якого підтверджує обстеження учасником (представником учасника) будівельного майданчику та ознайомлення учасника (представника учасника) з проектно-кошторисною документацією згідно об’єкту. Повноваження представника учасника підтверджуються шляхом пред’явлення під час огляду уповноваженому представнику замовника оригіналу документу, що підтверджує посаду керівника учасника та документу, що посвідчує особу такого керівника, а у випадку, якщо учасника представляє інша особа – шляхом пред’явлення під час огляду уповноваженому представнику замовника оригіналу довіреності, виданої керівником учасника для уповноваженого представника учасника та документу, що підтверджує особу такого представника. Акт огляду складається згідно форми додатку 3 цієї тендерної документації.  Огляд об’єкту капітального ремонту здійснюється в робочі дні (понеділок-п’ятниця) та в межах робочого часу з 09:00 год. до 16:00 год.  3.1.4. Копію виданого на ім’я учасника діючого сертифікату на відповідність системи екологічного управління (менеджменту) такого учасника вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDТ) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» та згідно сфери сертифікації, що стосується будівництва; копію виданого на ім’я учасника діючого сертифікату на відповідність системи управління (менеджменту) якістю такого учасника вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», та згідно сфери сертифікації, що стосується будівництва; копію виданого на ім’я учасника діючого сертифікату на відповідність системи управління охороною здоров’я та безпекою праці такого учасника вимогам ДСТУ ISO 45001:2018 (ISO 45001:2018, IDТ) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування», та згідно сфери сертифікації, що стосується будівництва.  3.2. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.  3.3. Найменування, обсяг та якісні вимоги до виконання робіт (технічну специфікацію) визначено згідно додатку 2 цієї тендерної документації. Вартість робіт, що виконуватимуться учасником, повинна бути розрахована з урахуванням вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та додатку 2 цієї тендерної документації, а так само їх якість та матеріальні ресурси, що використовуватимуться для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів у галузі будівництва, проектній документації. Тривалість гарантійного строку на виконані роботи встановлюється згідно ч. 1 ст. 884 Цивільного кодексу України.  3.4. Згідно ст. 844 Цивільного кодексу України ціна у договорі підряду може бути визначена у кошторисі. Якщо роботи виконуються відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набуває чинності та стає частиною договору підряду з моменту підтвердження його замовником. Оскільки ціна тендерної пропозиції учасника може зменшуватись за результатами електронного аукціону, що призводитиме до необхідності перерахунку учасником кошторису та враховуючи, що при цьому умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (крім випадку в тому числі перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі), за результатами проведення аукціону та визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції кошторисна частина пропозиції учасника-переможця підлягає відповідному корегуванню (у випадку пониження учасником ціни тендерної пропозиції під час електронного аукціону) в частині розрахунків вартості робіт, та з урахуванням ціни пропозиції такого учасника за результатами електронного аукціону. Перед укладенням договору про закупівлю переможець процедури закупівлі надає замовнику для погодження розрахунки ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції такого переможця згідно аукціону, а саме кошторисні розрахунки, що передбачені згідно п. 3.1.1. цього розділу. |
|  | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Не передбачено |
|  | Місце, де повинні бути виконані роботи, їх обсяги | 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 119; обсяги робіт - згідно додатку 2 до цієї тендерної документації. |
|  | Строки виконання робіт | До 30.11.2023р. |
|  | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | Згідно додатку 1 до цієї тендерної документації. |
|  | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
|  | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | 9.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  9.2. Учасник визначає ціну своєї тендерної пропозиції як її загальну вартість, що розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерною документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості робіт.  9.3. З урахуванням виконання державної експертизи кошторисної частини проектної документації та визначення на її підставі вартості будівельних робіт замовником не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення цих відкритих торгів. |
|  | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | 10.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
|  | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції; | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
|  | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції; | 12.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  12.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. |
|  | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій; | До 00:00 16.06.2023 р. |
|  | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Не передбачено |
|  | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Не передбачено |
|  | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками; | ПІБ: Галюк Алла Сергіївна  Посада: бухгалтер, уповноважена особа  Адреса: 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 121  Тел./факс: 0965609544;  e-mail: mon.kultura@ukr.net |
|  | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування, код згідно ЄДРПОУ та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника (субпідрядників), та у випадку якщо учасник відповідає в повній мірі кваліфікаційним критеріям, встановленим цією тендерною документацією, та з наданням відповідного документального підтвердження згідно цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції. |
|  | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, опис, перелік та приклади яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається», тощо. |
| **РОЗДІЛ 3. ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | | |
| **№** | **Зміст** | **Вимоги замовника** |
| 1. | Інша інформація | 1.1. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  1.2. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями.  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  1.3. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України "Про санкції".  1.4. Згідно ч. 2 ст. 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. Згідно п. п. 45.1. - 45.2. Податкового кодексу України податковою адресою платника податків - фізичної особи визнається місце її проживання, за яким вона береться на облік як платник податків у контролюючому органі. Платник податків - фізична особа може мати одночасно не більше однієї податкової адреси. Податковою адресою юридичної особи (відокремленого підрозділу юридичної особи) є місцезнаходження такої юридичної особи, відомості про що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. При цьому, перелік територіальних громад, які перебувають в тимчасовій окупації, визначається у відповідності до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій від 22.12.2022р. № 309 (з урахуванням змін за наявності). Таким чином, у випадку наявності обставин, що передбачені цим пунктом та щодо учасника процедури закупівлі, тендерна пропозиція останнього відхиляється замовником згідно Особливостей.  1.5. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Закону та з урахуванням Особливостей.  1.6. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  1.7. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.8. Умови оплати виконаних робіт визначено згідно розділу 15 додатку 1 до цієї тендерної документації. Сплата підряднику авансу на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів не передбачається, отже учасник надає у складі тендерної пропозиції інформацію у довільній формі, що підтверджує згоду такого учасника виконувати роботи згідно цього предмету закупівлі без отримання відповідного авансу на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів. |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є наступні додатки:**

**1. Додаток 1 до тендерної документації (ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ. Порядок змін умов договору підряду)**

**2. Додаток 2 до тендерної документації (Технічна специфікація щодо предмету закупівлі)**

**3. Додаток 3 до тендерної документації (Акт огляду об’єкту капітального ремонту)**

**Додаток 1 до тендерної документації (ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ. Порядок змін умов договору підряду)**

**Розділ 1.**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_**

**(проект)**

м. Монастирище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_, (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), уклали даний Договір про таке:

**1. Предмет договору**

* 1. Згідно умов цього Договору Пiдрядник зобов’язується за завданням Замовника на свiй ризик виконати та здати йому в установлений цим Договором строк закiнченi роботи згідно п. 1.2 цього Договору, а Замовник зобов’язується надати пiдряднику будiвельний майданчик (фронт робiт), передати необхідну для виконання робіт проектну документацію, прийняти вiд Підрядника закiнченi роботи та оплатити їх. Власником результату виконаних робiт є Замовник.
  2. Найменування робіт, що мають бути виконані Підрядником: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Склад та обсяги робiт, що мають бути виконані Підрядником, визначено у відповідності до додатків до цього Договору, які є невід’ємною його частиною.
  4. Місце виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. Роботи виконуються у відповідності до робочого проекту згідно об’єкту капітального ремонту.

**2. Строки виконання робiт**

* 1. Строки виконання робiт визначаються відповідно до календарного графiку виконання робiт, що є невід’ємною частиною цього Договору, в якому визначаються етапи виконання робіт та строки їх виконання. При цьому, Підрядник у будь-якому разі забезпечує завершення робіт згідно цього Договору у строк не більше ніж до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.
  2. Датою закiнчення робiт вважається дата їх прийняття Замовником. Виконання може бути закiнчено достроково тiльки за згодою Замовника, та у випадку затвердження у повному обсязі видатків Замовника на фінансування виконання робіт, та в такому випадку Сторони уточнюють строки виконання робіт.
  3. Строки виконання робiт можуть бути змiненi з внесенням вiдповiдних змiн у цей Договір у випадках, що передбачені згідно Особливостей.

**3. Ціна договору**

* 1. Загальна вартість цього Договору визначається у відповідності до розрахунку договірної ціни, що є невід’ємною частиною цього Договору, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ.
  2. Договiрна цiна згідно цього Договору є твердою.
  3. Ціна цього договору може бути зменшена Сторонами у випадках, що передбачені згідно п. 19 Особливостей.
  4. З урахуванням ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов’язання Замовника щодо оплати виконаних робіт виникають виключно при наявності та в обсягах відповідного бюджетного асигнування, затвердженого для Замовника на фінансування закупівлі протягом поточного бюджетного періоду. Виконання та оплата вартості залишкового обсягу робіт, сума яких перевищує розмір наявного бюджетного асигнування, здійснюється виключно за умови затвердження додаткових бюджетних асигнувань для Замовника протягом відповідного бюджетного періоду.
  5. Джерело фінансування робіт згідно цього Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

*\* Визначається сторонами під час укладення договору підряду та згідно фактично затверджених бюджетних асигнувань для Замовника на фінансування закупівлі протягом 2023 року.*

**4. Права та обов’язки сторiн**

* 1. Замовник має право:

вiдмовитися вiд прийняття закiнчених робiт (об’єкта будiвництва) у разi виявлення недолiкiв, якi виключають можливiсть їх (його) використання вiдповiдно до мети, зазначеної у проектнiй документацiї та цьому Договорі, i не можуть бути усуненi Підрядником, Замовником або третьою особою;

здiйснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську дiяльнiсть Підрядника (субпідрядника), технiчний нагляд i контроль за ходом, якiстю, вартiстю та обсягами виконання робiт;

делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здiйснення технiчного нагляду i контролю третiй особi, зокрема спецiалiзованiй органiзацiї (консультацiйнiй, проектнiй, iнжинiринговiй тощо) або спецiалiсту, якi мають вiдповiднi дозвiльнi документи. Делегування Замовником своїх повноважень не звiльняє його вiд вiдповiдальностi перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договiрних зобов’язань, а також не позбавляє права здiйснювати контроль за ходом, якiстю, вартiстю та обсягами виконання робiт;

вимагати безоплатного виправлення недолiкiв, що виникли внаслiдок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разi збитки, завданi Замовнику, вiдшкодовуються Підрядником, у тому числi за рахунок вiдповiдного зниження договiрної цiни;

вiдмовитися вiд Договору та вимагати вiдшкодування збиткiв, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настiльки повiльно, що закiнчення їх у строк, визначений договором пiдряду, стає неможливим;

вiдмовитися вiд Договору в будь-який час до закiнчення виконання робiт (будiвництва об’єкта), оплативши Підряднику виконану частину робiт;

iнiцiювати внесення змiн у цей Договір, вимагати розiрвання цього Договору та вiдшкодування збиткiв за наявностi iстотних порушень Підрядником умов цього Договору;

вимагати вiдшкодування завданих йому збиткiв, зумовлених порушенням цього Договору.

Замовник також має iншi права, передбаченi цим Договором, Цивiльним i Господарським кодексами України, та iншими актами законодавства.

* 1. Замовник зобов’язаний:

надати Підряднику будiвельний майданчик (фронт робiт), передати дозвiльну та iншу договiрну документацiю, необхідну для виконання робіт;

сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконаннi робiт;

прийняти в установленому порядку та оплатити виконанi роботи;

негайно повiдомити Підрядника про виявленi недолiки в роботi;

забезпечити здiйснення технiчного нагляду протягом усього перiоду будiвництва об’єкта в порядку, встановленому законодавством;

виконувати належним чином iншi зобов’язання, передбаченi цим Договором, Цивiльним i Господарським кодексами України, та iншими актами законодавства.

* 1. Підрядник має право:

залучати за згодою Замовника до виконання цього Договору третiх осiб (субпідрядникiв);

зупиняти роботи у разi невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливостi проведення Підрядником робiт;

вiдмовитися вiд договору пiдряду з вiдшкодуванням збиткiв у разi, коли додержання вказiвок Замовника стосовно способу виконання робiт загрожує життю та здоров’ю людей, чи призводить до порушення екологiчних, санiтарних правил, правил безпеки та iнших встановлених законодавством вимог;

на вiдшкодування завданих йому збиткiв вiдповiдно до законодавства та цього Договору;

iнiцiювати внесення змiн у цей Договір у випадках, визначених згідно п. 19 Особливостей.

Підрядник має також iншi права, передбаченi цим Договором, Цивiльним i Господарським кодексами України, та iншими актами законодавства.

* 1. Підрядник зобов’язаний:

виконати з використанням власних ресурсiв та у встановленi строки роботи вiдповiдно до проектної документацiї та цього Договору;

одержати встановленi законом дозволи на виконання окремих видiв робiт, якщо отримання таких дозволів вимагається у відповідності до вимог чинного законодавства;

вживати заходiв до збереження майна, переданого Замовником;

здiйснювати експертну перевiрку, випробовування робiт, матерiалiв, конструкцiй виробiв, устаткування тощо, якi використовуються для виконання робiт, та повiдомляти про це Замовника у визначенi цим Договором строки;

своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказiвок стосовно способу виконання робiт загрожує їх якостi або придатностi, та про наявнiсть iнших обставин, якi можуть викликати таку загрозу;

передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закiнченi роботи (об’єкт будiвництва);

вжити заходiв до недопущення передачi без згоди Замовника проектної документацiї (примiрникiв, копiй) третiм особам;

забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документiв про виконання цього Договору;

координувати дiяльнiсть субпідрядникiв на будiвельному майданчику, якщо такі залучатимуться до виконання робіт;

своєчасно усувати недолiки робiт, допущенi з його вини;

вiдшкодувати вiдповiдно до законодавства та цього Договору завданi Замовнику збитки;

iнформувати в установленому порядку Замовника про хiд виконання зобов’язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхiднi для їх усунення;

виконувати належним чином iншi зобов’язання, передбаченi цим Договором, Цивiльним i Господарським кодексами України, iншими актами законодавства.

**5. Забезпечення виконання зобов’язань**

* 1. Виконання зобов’язань за цим Договором може бути забезпечено у відповідності до положень чинного законодавства України. У випадку досягнення згоди Сторонами цього Договору щодо необхідності надання Підрядником забезпечення виконання цього Договору, сторони укладають відповідний договір щодо забезпечення зобов’язань за Договором у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України.

**6. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта будiвництва та його страхування**

* 1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будiвництва до його прийняття Замовником покладається на Підрядника, крiм випадкiв, коли це сталося внаслiдок обставин, що залежали вiд Замовника.
  2. Сторони зобов’язанi вживати необхiдних заходiв для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будiвництва, а якщо таке пошкодження вiдбулося, приймати вiдповiднi рiшення та узгоджувати свої дiї щодо усунення негативних наслiдкiв.
  3. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або вiдшкодування витрат, якi виникли у нього в разi руйнування або пошкодження об’єкта будiвництва внаслiдок непереборної сили, до спливу встановленого цим Договором строку виконання робіт, а також у разi неможливостi завершити будiвництво (будiвельнi роботи) з iнших причин, що не залежать вiд Замовника.
  4. У разi випадкового знищення об’єкта будiвництва, ризик якого несе Підрядник, його подальшi дiї визначаються рiшенням Замовника щодо доцiльностi та умов продовження будiвництва.
  5. У разi випадкового пошкодження об’єкта будiвництва, ризик якого несе Підрядник, вiн зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повiдомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходiв щодо усунення наслiдкiв випадкового пошкодження об’єкта будiвництва.
  6. За погодженням iз Замовником Підрядник може залучати до усунення наслiдкiв випадкового знищення або пошкодження об’єкта будiвництва третiх осiб.
  7. Страхування об’єкта будiвництва згідно умов цього Договору не передбачається.

**7. Забезпечення робiт проектною документацiєю**

* 1. Забезпечення робiт проектною документацiєю, її погодження за потреби з уповноваженими державними органами та органами мiсцевого самоврядування, здiйснюється Замовником.
  2. Замовник зобов’язаний перед початком виконання Підрядником робіт передати Підряднику в необхідній кількості примiрники проектної документацiї. Додатковi примiрники проектної документацiї передаються за домовленiстю Сторiн.
  3. Передача некомплектної проектної документацiї, а також проектної документацiї, що не вiдповiдає регiональним i мiсцевим правилам забудови, державним будiвельним нормам та iншим нормативним документам, не дозволяється.
  4. Підрядник зобов’язаний до початку виконання робiт перевiрити комплектнiсть проектної документації та її вiдповiднiсть установленим вимогам. У разi виявлення невiдповiдностi проектної документацiї установленим вимогам Підрядник повинен негайно повідомити про це Замовника.
  5. Замовник укладає договiр про здiйснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документацiї з її розробником.
  6. Сторона, яка одержала вiд iншої Сторони iнформацiю (технiчну, комерцiйну та iншу), що захищається законом, а також iнформацiю, яка може розглядатися як комерцiйна таємниця, не має права повiдомляти її третiм особам без згоди iншої Сторони.
  7. Авторськi права на проектну документацiю охороняються вiдповiдно до законодавства.

**8. Забезпечення робiт матерiальними ресурсами та послугами**

* 1. Підрядник забезпечує роботи матерiальними ресурсами, та вiдповiдає за їх якiсть i вiдповiднiсть вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацiєю.

**9. Залучення до виконання робiт субпідрядникiв**

* 1. Підрядник може залучати до виконання робiт iнших осiб (субпідрядникiв). Підрядник вiдповiдає за результати роботи субпідрядникiв i виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками — як замовник.
  2. Генеральний підрядник несе вiдповiдальнiсть перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, а перед Замовником — за невиконання зобов’язань субпідрядниками.
  3. Генеральний підрядник координує виконання робiт субпідрядниками на будiвельному майданчику, створює умови та здiйснює контроль за виконанням ними договiрних зобов’язань.
  4. Замовник i субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензiї, пов’язанi з порушенням умов договорiв, укладених кожним з них з генеральним підрядником.
  5. Генеральний підрядник погоджує iз Замовником питання про залучення до виконання робiт субпідрядникiв. Замовник може вiдмовити у такому погодженнi з письмовим обґрунтуванням свого рiшення.
  6. Генеральний підрядник може залучати до виконання робiт субпідрядникiв на конкурснiй основi, у тому числi за результатами проведення торгiв (тендеру).
  7. Субпідрядники, що залучаються до виконання робiт, повиннi вiдповiдати квалiфiкацiйним та iншим вимогам, передбаченим чинним законодавством (мати лiцензiю (дозвiл) на виконання робiт, визначених договором субпiдряду, досвiд виконання аналогiчних робiт та ресурси, достатнi для їх виконання, тощо).

**10. Залучення до виконання робiт робочої сили**

* 1. Для виконання робiт Підрядник залучає робочу силу в необхiднiй кiлькостi та вiдповiдної квалiфiкацiї.
  2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових i безпечних умов працi та вiдпочинку працiвникiв (додержання правил i норм технiки безпеки, виробничої санiтарiї, гiгiєни працi, протипожежної охорони тощо), а також проведення вiдповiдного їх iнструктажу.
  3. Замовник може вимагати вiд Підрядника вiдсторонення працiвникiв вiд виконання робiт (будiвництва об’єкта) з обґрунтуванням такої вимоги.

**11. Органiзацiя виконання робiт**

* 1. Будiвельний майданчик (фронт робiт) надається Підряднику Замовником на підставі відповідного акту. Органiзацiя виконання робiт повинна вiдповiдати проектно-технологiчнiй документацiї (робочому проекту).
  2. Замовник виконує необхідні пiдготовчi роботи, необхiднi для використання будiвельного майданчика (фронту робiт) Підрядником, та якщо таке передбачається умовами робочого проекту.
  3. Підрядник за потреби забезпечує охорону (огородження, освiтлення тощо) будiвельного майданчика (фронту робiт), а також забезпечує можливiсть доступу до нього Замовника, субпідрядникiв, залучених до виконання робiт згiдно з умовами цього Договору, до прийняття закiнчених робiт Замовником.
  4. Підрядник зобов’язаний iнформувати Замовника про:

хiд виконання робiт, у тому числi про вiдхилення вiд графiка їх виконання (причини, заходи щодо усунення вiдхилення тощо);

забезпечення виконання робiт матерiальними ресурсами;

залучення до виконання робiт робочої сили та субпідрядникiв;

результати здiйснення контролю за якiстю виконуваних робiт, матерiальних ресурсiв;

загрозу виконанню договору пiдряду з вини Замовника.

* 1. Підрядник повинен зберiгати на будiвельному майданчику один комплект проектної документацiї разом iз змiнами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування.
  2. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та цим Договором, веде i передає Замовнику пiсля завершення робiт документи про виконання цього Договору.
  3. Підрядник зобов’язаний звiльнити будiвельний майданчик (фронт робiт) пiсля завершення робiт (очистити вiд смiття, непотрiбних матерiальних ресурсiв, тимчасових споруд, примiщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначенi зобов’язання, Замовник пiсля попередження Підрядника може звiльнити будiвельний майданчик (фронт робiт) своїми силами або iз залученням третiх осiб. Витрати Замовника, пов’язанi з виконанням зазначених робiт, компенсуються Підрядником.

**12. Контроль за вiдповiднiстю робiт та матерiальних ресурсiв встановленим вимогам, проектнiй документацiї та цього Договору**

* 1. Роботи та матерiальнi ресурси, що використовуються для їх виконання, повиннi вiдповiдати вимогам нормативно-правових актiв i нормативних документiв у галузi будiвництва, робочому проекту та цьому Договору.
  2. З метою контролю за вiдповiднiстю робiт та матерiальних ресурсiв установленим вимогам Замовник забезпечує здiйснення технiчного нагляду за будiвництвом у порядку, встановленому законодавством.
  3. З метою контролю за вiдповiднiстю будiвельних робiт проектнiй документацiї Замовник забезпечує здiйснення авторського нагляду протягом усього перiоду будiвництва шляхом укладення договору з вiдповiдальним розробником проектної документацiї (генеральним проектувальником).
  4. Авторський нагляд пiд час будiвництва об’єкту здiйснюється в порядку, встановленому законодавством.
  5. Замовник здiйснює контроль за ходом, якiстю, вартiстю та обсягами виконання робiт вiдповiдно до частини першої статтi 849 Цивiльного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.
  6. Для здiйснення авторського та технiчного нагляду i контролю за виконанням робiт (будiвництвом об’єкта) Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осiб, якi вiдповiдно до договорiв здiйснюють авторський та технiчний нагляд, надавати необхiднi iнформацiю та документи.
  7. У разi виявлення невiдповiдностi виконаних робiт установленим вимогам Замовник приймає рiшення про усунення Підрядником допущених недолiкiв або про зупинення виконання робiт (будiвництва об’єкта).
  8. Підрядник, у разi виявлення невiдповiдностi матеріальних ресурсiв, необхідних для виконання робіт, встановленим вимогам, зобов’язаний негайно провести їх замiну.
  9. Роботи, виконанi з використанням матерiальних ресурсiв, що не вiдповiдають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**13. Фiнансування робiт**

* 1. У випадку продовження строку виконання робіт або строку дії цього Договору з підстав, та на строк, що охоплює більше ніж один бюджетний період Замовника, розподiл коштiв на фінансування виконання робіт додатково узгоджується сторонами.

**14. Приймання-передача закiнчених робiт**

* 1. Приймання-передача закiнчених робiт проводиться у порядку, встановленому цим Договором.
  2. Пiсля одержання повiдомлення Підрядника про готовнiсть до передачi закiнчених робiт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.
  3. Передача виконаних робiт Підрядником i приймання їх Замовником оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».
  4. Якщо нормативними актами та цим Договором передбачено проведення попереднiх випробувань закiнчених робiт або таке випробування викликане характером цих робiт, їх приймання-передача проводиться у разi позитивного результату попереднього випробування.
  5. Замовник зобов’язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 10 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Строк подання до прийняття виконаних робіт розпочинається з дати передачі Замовнику оформленого належним чином акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в.
  6. У випадку відмови Замовника укласти акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, що підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 робочих днів з моменту отримання відповідного акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови від укладення такого акту. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмови укласти акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.
  7. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику акту приймання виконаних будівельних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний, або Замовник не надав Підряднику письмової відмови у підписанні такого акту, виконані Підрядником роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підлягають оплаті, за винятком випадків, коли прийняття Замовником робіт у вказані строки було неможливим з незалежних від останнього причин.
  8. У разi виявлення в процесi приймання-передачi закiнчених робiт недолiкiв, допущених з вини Підрядника, останній зобов’язаний усунути їх протягом не більше ніж 10 днів i повторно повiдомити Замовника про готовнiсть до передачi закiнчених робiт (об’єкта будiвництва) у встановленому цим Договором порядку. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такi недолiки, Замовник може попередньо повiдомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або iз залученням третiх осiб. Витрати, пов’язанi з усуненням недолiкiв Замовником, компенсуються Підрядником.
  9. Якщо виявленi недолiки не можуть бути усуненi Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право вiдмовитися вiд прийняття таких робiт або вимагати вiдповiдного зниження договiрної цiни чи компенсацiї збиткiв.
  10. Приймання прихованих робіт (будівельних робіт, результати яких закриваються подальшими роботами і потребують перед цим підтвердження їх відповідності вимогам проектної документації) здійснюється безпосередньо перед виконанням наступних робіт, які їх закривають, про що Сторонами за участю суб’єктів, що здійснюють авторський та технічний нагаляд на об’єкті будівництва, складається акт на закриття прихованих робіт. Перелік прихованих робіт визначається на підставі проектно-кошторисної документації щодо об’єкту будівництва та згідно чинних будівельних норм. Підряднику забороняється виконувати наступні роботи до підтвердження відповідної якості виконання попередніх прихованих робіт.

**15. Проведення розрахункiв за виконанi роботи**

* 1. Оплата виконаних робiт проводиться у безготівковій формі поетапно промiжними платежами в мiру виконання робiт. Розрахунки проводяться Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в і довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, згідно фактично виконаних робіт.
  2. Після отримання документів, передбачених п. 15.1. цього Договору Замовник перевiряє такі документи i в разi вiдсутностi зауважень пiдписує їх. Пiсля пiдписання документiв Замовник зобов’язаний оплатити виконанi роботи не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дати складення Сторонами вказаних документів. Замовник не несе відповідальності за порушення строку оплати виконаних робіт, що передбачений цим пунктом (незалежно від тривалості затримки щодо оплати виконаних та прийнятих Замовником робіт), якщо таке порушення сталось не з вини Замовника (зокрема у зв’язку із затримкою та/або скороченням фінансування видатків Замовника, зміни черговості здійснення платежів органами Казначейства з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка, що встановлюється чинним законодавством України, затримки оплати фінансового зобов’язання органом Казначейства, що зумовлено ресурсною забезпеченістю єдиного казначейського рахунка, тощо), при цьому Замовник зобов’язаний у порядку та в строки, передбачені Порядком реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012р. № 309, вжити заходів щодо реєстрації відповідного фінансового зобов’язання в органі Казначейства, що здійснює казначейське обслуговування Замовника.
  3. У разi виявлення невiдповiдностi робiт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягiв або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цiн, розцiнок та iнших помилок, що вплинули на цiну виконаних робiт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що пiдлягає сплатi.
  4. Оплата робiт, виконаних субпідрядниками, проводиться на пiдставi складених ними та пiдписаних генеральним Підрядником документiв про прийняття виконаних робiт та їх вартiсть і проводиться безпосередньо генеральним Підрядником.
  5. Оплата прихованих робіт здійснюється за наявності підписаного Сторонами згідно п. 14.10 цього Договору акту на закриття прихованих робіт та іншої необхідної виконавчої документації.

**16. Гарантiйнi строки якостi закiнчених робiт (експлуатацiї об’єкта будiвництва) та порядок усунення виявлених недолiкiв (дефектiв)**

* 1. Підрядник гарантує досягнення об’єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об’єкта відповідно до цього Договору протягом гарантійного строку. Загальний гарантійний строк становить 10 років від дня прийняття об’єкта Замовником. Гарантійний строк на використані при виконанні робіт матеріали, вироби та конструкції встановлюється у відповідності до технічної документації виробника.
  2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об’єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об’єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.
  3. Початком гарантiйних строкiв вважається день остаточного прийняття Замовником виконаних робіт, що підтверджується у порядку, передбаченому цим Договором.
  4. Гарантiйний строк продовжується на час, протягом якого закiнченi роботи (об’єкт будiвництва) i змонтованi конструкцiї не могли експлуатуватися внаслiдок виявлених недолiкiв (дефектiв), вiдповiдальнiсть за якi несе Підрядник.
  5. Підрядник вiдповiдає за недолiки (дефекти), виявленi в закiнчених роботах (об’єктi будiвництва) i змонтованих конструкцiях протягом гарантiйного строку, якщо вiн не доведе, що:

недолiки були вiдомi або могли бути вiдомi Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначенi в актi;

недолiки виникли внаслiдок:

неналежної пiдготовки проектної документацiї;

природного зносу результату закiнчених робiт (об’єкта будiвництва), змонтованих конструкцiй, згідно з нормативами, встановленими чинними будівельними нормами;

неправильної експлуатацiї або неправильностi iнструкцiй щодо експлуатацiї змонтованих конструкцiй та/або об’єкта будiвництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третiми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцiй, об’єкта будiвництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третiми особами;

iнших незалежних вiд Підрядника обставин.

* 1. У разi виявлення Замовником недолiкiв (дефектiв) протягом гарантiйних строкiв, вiн зобов’язаний у письмовій формі та у строк, що не перевищує 30 днів з моменту виявлення таких недоліків, повiдомити про це Підрядника i запросити його для складення вiдповiдного акта про порядок i строки усунення виявлених недолiкiв (дефектiв).
  2. Якщо Підрядник вiдмовився взяти участь у складеннi акта, або будь-яким чином не відреагував на повідомлення Замовника у строк не більше ніж 10 днів з моменту направлення такого повідомлення Замовником, останній має право скласти такий акт iз залученням незалежних експертiв i надiслати його Підряднику.
  3. Підрядник зобов’язаний усунути виявленi недолiки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення, але не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту направлення Замовником Підряднику відповідного повідомлення згідно п. 16.6. цього Договору.
  4. У разi вiдмови Підрядника усунути виявленi недолiки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або iз залученням третiх осiб. У такому разi Підрядник зобов’язаний повнiстю компенсувати Замовнику витрати, пов’язанi з усуненням зазначених недолiкiв, та завданi збитки.
  5. Якщо мiж Замовником i Підрядником виник спiр щодо усунення недолiкiв (дефектiв) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фiнансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крiм випадкiв, коли за результатами експертизи буде встановлено вiдсутнiсть порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв’язку мiж дiями Підрядника та виявленими недолiками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язанi з проведенням експертизи, фiнансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторiн, такi витрати покладаються на Підрядника.

**17. Вiдповiдальнiсть сторiн за порушення зобов’язань за цим Договором та порядок урегулювання спорiв**

* 1. Порушення зобов’язань за цим Договором є пiдставою для застосування господарських санкцiй, передбачених Господарським кодексом України, iншими законами.
  2. Застосування господарських санкцiй до сторони, яка порушила зобов’язання за цим Договором, не звiльняє її вiд виконання зобов’язань, крiм випадкiв, коли iнше передбачено законом, чи управнена Сторона вiдмовилася вiд прийняття виконання зобов’язань.
  3. У разi порушення зобов’язань за цим Договором можуть настати такi наслiдки:

припинення виконання зобов’язань за договором пiдряду внаслiдок односторонньої вiдмови Замовника вiд нього та у випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх обов’язків, розiрвання цього Договору;

змiна умов цього Договору;

застосування штрафних санкцій до Сторони, що допустила порушення своїх обов’язків;

вiдшкодування збиткiв та моральної шкоди.

* 1. У разі порушення зобов’язань за цим Договоромдо Підрядника застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов’язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних, тощо) робіт;

за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

* 1. Сторони зобов’язанi докладати зусиль до вирiшення конфлiктних ситуацiй шляхом переговорiв, пошуку взаємоприйнятних рiшень.
  2. Для усунення розбiжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професiйних експертiв.
  3. Сторона, що порушила майновi права або законнi iнтереси iншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення їй претензiї чи звернення до суду.
  4. У разi необхiдностi вiдшкодування збиткiв або застосування iнших санкцiй Сторона, права або законнi iнтереси якої порушено, з метою вирiшення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензiєю.
  5. Претензiя розглядається в мiсячний строк з дня її одержання. Обґрунтованi вимоги заявника порушник зобов’язаний задовольнити.
  6. У разi коли Сторона, що порушила майновi права або законнi iнтереси iншої Сторони, протягом мiсяця не дасть вiдповiдi на претензiю або вiдмовиться повнiстю або частково її задовольнити, Сторона, права або законнi iнтереси якої порушено, має право звернутися з вiдповiдним позовом до суду.
  7. Згідно ст. ст. 235-237 Господарського кодексу України Замовник має право застосувати до Підрядника у випадку порушення останнім умов цього Договору наступні оперативно-господарські санкції:

- Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Підрядником, а саме відмова від подальшого прийняття робіт;

- Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником.

Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення зобов’язань згідно Договору Підрядником, а саме неякісне виконання робіт (окрім випадків, якщо Підрядником на умовах та у строки, передбачені Договором, вжито заходів з усунення одноразово допущеного недоліку щодо якості виконання робіт), прострочення виконання робіт понад тридцять днів. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику.

**18. Обставини непереборної сили**

* 1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом одного дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України, або торгово-промисловою палатою, створеною на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Оприлюднення вказаного в цьому пункті сертифікату на офіційному веб-сайті Торгово-промислової палати України вважатиметься достатнім доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
  2. Перелік форс-мажорних обставин, визначений ст. 14-1 Закону України «Про Торгово-промислові палати України». Наявність будь-яких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) станом на дату укладення цього Договору, що були відомі Сторонам, не є підставою для звільнення будь-якої Сторони від виконання своїх зобов'язань на час дії таких обставин, а так само не може бути підставою для розірвання Договору згідно п. 18.1. цього Договору. При цьому, якщо станом на дату укладення цього Договору на офіційному веб-сайті Торгово-промислової палати України було оприлюднено вказаний в п. 18.1. сертифікат про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), Сторони вважаються такими, що ознайомлені з наявністю відповідних форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

**19. Внесення змiн у Договір та його розiрвання**

* 1. Внесення змiн у цей Договір допускається тiльки за згодою Сторiн, а так само у випадках, що передбачені згідно п. 19 Особливостей. У разi вiдсутностi відповідної згоди заiнтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змiн у цей Договір здійснюється шляхом укладення відповідної додаткової угоди. Сторона Договору, яка вважає за необхiдне внести змiни у цей Договір, повинна надiслати вiдповiдну пропозицiю другiй Сторонi. Сторона Договору, яка одержала пропозицiю про внесення змiн у цей Договір або розiрвання його, у двадцятиденний строк повiдомляє другу Сторону про своє рiшення. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною. В той же час, Договір може бути змінено за рішенням суду та в інших випадках, встановлених Договором або законом.
  2. Замовник має право достроково розірвати цей Договір та у випадку істотного порушення Підрядником умов цього Договору, письмово попередивши про це Підрядника не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Істотним є таке порушення Підрядником Договору, коли внаслідок завданої цим шкоди Замовник значною мірою позбавляється того, на що він розраховував при укладенні договору (порушення вимог проектно-кошторисної документації щодо виконання робіт, затримка у виконанні робіт, що унеможливлює їх вчасне завершення, тощо).

**20. Строк дії Договору. Інші умови**

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023р. Строк дії цього Договору та строк виконання зобов’язань щодо виконання робіт можу бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.
  2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
  3. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
  4. Сторони домовились про використання засобів електронної пошти при обміні між Сторонами листами, зверненнями, пропозиціями, претензіями, тощо, та при виконанні умов цього Договору. Офіційні адреси електронної пошти Сторін зафіксовано у розділі 21 цього Договору. Лист, що отримала Сторона на адресу електронної пошти, зафіксованої у цьому Договорі, Сторони домовились вважати офіційним повідомленням щодо питань, що стосуються виконання цього Договору. Датою одержання відповідного повідомлення вважається дата направлення такого повідомлення на адресу електронної пошти Сторони. Повідомлення, що згідно цього пункту направлене на електронну адресу іншої Сторони після завершення робочого часу, або так само у вихідний (святковий/неробочий) день вважається отриманим такою Стороною на перший робочий день наступний за днем відправлення такого повідомлення. В той же час, Сторона може надіслати поштове повідомлення на адресу іншої Сторони, що передбачена розділом 21 цього Договору та/або на її юридичну адресу, та при цьому таке повідомлення вважатиметься таким, що направлене за належною адресою. Якщо повідомлення, що направлено поштою за належною адресою не було отримано іншою Стороною у зв’язку з відмовою від його прийняття або у зв’язку з неявкою в поштове відділення зв’язку для отримання відповідного листа, моментом отримання повідомлення вважається дата надходження кореспонденції в поштове відділення Сторони – одержувача.
  5. Невід’ємною частиною цього Договору є додатки\* у складі:

20.5.1. Договірна ціна;

20.5.2. Календарний графік виконання робіт;

20.5.3. Локальний кошторис, підсумкова відомість ресурсів

*Прим.: \*Зміст та форма додатків згідно пунктів 20.5.1., 20.5.3. цього проекту договору підряду визначається згідно відповідних документів, наданих учасником у складі тендерної пропозиції.*

*Календарний графік складається сторонами при укладенні договору підряду з урахуванням фінансування видатків замовника та черговості виконання робіт.*

**21. Найменування та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Підрядник |
| Адреса електронної пошти для листування (е-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адреса електронної пошти для листування (е-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Розділ 2.**

**Порядок змін умов договору підряду**

1. Зміни до договору оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно п. 19 Особливостей.

**Додаток 2 до тендерної документації (Технічна специфікація щодо предмету закупівлі)**

**Предмет закупівлі: Капітальний ремонт центральної частини покрівлі будівлі будинку культури, Монастирищенської міської ради Черкаської області за адресою: вул. Соборна, 119**

**ДК 021:2015 (CPV) - 45260000-7 – покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи**

**Клас наслідків (відповідальності) об’єкту – СС1**

**Розділ 1. Обсяги робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Ч.ч..** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** |
|  | **Роздiл 1. Демонтажні роботи** |  |  |
| 1 | Розбирання покриттів покрівлі з листової  сталі | 100м2 | 8,15 |
| 2 | Розбирання лат [решетування] з дощок з  прозорами | 100м2 | 8,15 |
|  |  |  |  |
|  | Роздiл 2. Монтажні роботи |  |  |
| 3 | Улаштування покрівель шатрових із  металочерепиці | 100м2 | 8,15 |
| 4 | Металочерепиця 0,45х1200 РЕМА | м2 | 937,25 |
| 5 | Супердифузійна мембрана Strotex Basiic  1300 115г/м2 | м2 | 937,25 |
| 6 | Саморізи 4,9\*27мм | шт | 6014 |
| 7 | Герметик | шт | 18 |
| 8 | Цвяхи оцинковані 2х35мм | шт | 8899,8 |
| 9 | Цвяхи оцинковані 3,5х70 мм | шт | 6780,8 |
| 10 | Планка конькова | мп | 317,74 |
| 11 | Вітрова декоративна 8017 | шт | 29 |
| 12 | Єндова внутрішня Е2 8017 | шт | 40 |
| 13 | Єндова декоративна (М) 8017 | шт | 36 |
| 14 | Спецпланка 8017(40) | шт | 92 |
| 15 | Планка примикань завальц 8017 | шт | 92 |
| 16 | Спецпланка 8017(55) | шт | 10 |
| 17 | Спецпланка 8017(125) | шт | 1 |
| 18 | Снігозатримувач "підкова" під Шафір | шт | 180 |
| 19 | Спецпланка 8017(12) | шт | 41 |
| 20 | Спецпланка 8017(31) | шт | 50 |
| 21 | Заповнення мансарних віконних прорізів  готовими блоками площею до 1 м2 з  металопластику в кам'яних стінах житлових  і громадських будівель | 100м2 | 0,005 |
| 22 | Вікно-люк Velta 1000 025 (45х55) | шт | 2 |
|  |  |  |  |
|  | Роздiл 3. Піддашок |  |  |
| 23 | Установлення елементів каркасу із брусів  (піддашок) | 1 м3 | 3,24 |
| 24 | Улаштування покриття з листової сталі  тільки скатів (піддашок) | 100м2 | 1,98 |
| 25 | Лист гладкий 0,45\*1250 РЕ | м2 | 227,7 |
| 26 | Саморіз для профнастила 19мм | шт | 1035 |
|  |  |  |  |
|  | Роздiл 4. Підшива |  |  |
| 27 | Установлення елементів каркасу із брусів | 1 м3 | 0,99 |
| 28 | Утеплення покриттів плитами із  мінеральної вати | 100м2 | 0,22 |
| 29 | Мінеральна вата КНАУф Пофітеп-Ekoboard  100х610х1250 | м2 | 22,66 |
| 30 | Улаштування прокладної пароізоляції в  один шар | 100м2 | 0,22 |
| 31 | Паробар'єр Strotex AI 90 | м2 | 24,2 |
|  |  |  |  |
|  | Роздiл 5. Парапети |  |  |
| 32 | Улаштування розділювального шару із  геотекстилю зі зварюванням стику | 100 м2 | 1 |
| 33 | Геотекстиль Геопульс | м2 | 110 |
| 34 | Улаштування покрівель із  полівінілхлоридних мембран | 100 м2 | 1 |
| 35 | ПВХ мембрана Alkorplan F2 1\*15 | м2 | 108 |
| 36 | Шайба 6,2\*50\*0,7мм (для ПВХ-мембрана) | 100шт | 4 |
| 37 | Турбо шуруп 7,5\*102 | шт | 400 |
| 38 | ПВХ-метал (жесть) VIVAL PVS 2.0\*1.0 | м2 | 14 |
|  | Роздiл 6. Водосточна система - основна  покрівля |  |  |
| 39 | Улаштування жолобів настінних зі  звисами з оцинкованої сталі | 100м | 1,14 |
| 40 | Жолоб водостічний | м | 114 |
| 41 | Кронштейн жолоба 140 | 100шт | 2,36 |
| 42 | З`єднувач жолоба | шт | 32 |
| 43 | Кут жолоба 90-А зовн | 10шт | 0,8 |
| 44 | Кут жолоба 90-А внутр | 10шт | 0,6 |
| 45 | Воронка Д100 | шт | 14 |
| 46 | Заглушка жолоба-А ЛВ | шт | 1 |
| 47 | Заглушка жолоба-А ПР | шт | 1 |
| 48 | Навішування водостічних труб, колін,  відливів і лійок з готових елементів | 100м | 0,96 |
| 49 | Труба водостічна Д100 | м | 96 |
| 50 | З'єднувач труби Д100 | 100шт | 0,18 |
| 51 | Кронштейн труби Д100 | 100шт | 0,96 |
| 52 | Коліно труби д67 | шт | 42 |
| 53 | Шпильки з дюбелем Л160 | 100шт | 0,96 |
| 54 | Клей Cosmofen Plus | кг | 0,6 |
|  |  |  |  |
|  | Роздiл 7. Водосток ЕРКЕР |  |  |
| 55 | Улаштування жолобів настінних зі  звисами з оцинкованої сталі | 100м | 0,72 |
| 56 | Жолоб водостічний | м | 72 |
| 57 | Заглушка жолоба 120 Devorex | шт | 2 |
| 58 | Кронштейн жолоба 120 Devorex | 100шт | 2,36 |
| 59 | Навішування водостічних труб, колін,  відливів і лійок з готових елементів | 100м | 0,12 |
| 60 | Труба водостічна Д80 | м | 12 |
| 61 | З'єднувач труби Д80 | 100шт | 0,02 |
| 62 | Кутник ринви універсальний 60-160град  Devorex Classic 120 | 10шт | 0,7 |
| 63 | Воронка Д80 | шт | 2 |
| 64 | Коліно труби д80 | шт | 6 |
| 65 | Хомут кріплення труби Д80 | шт | 12 |
| 66 | Шпильки з дюбелем Л160 Devorex | 100шт | 0,12 |
|  |  |  |  |
|  | Роздiл 8. Різні роботи |  |  |
| 67 | Навантаження сміття екскаваторами на  автомобілі-самоскиди, місткість ковша  екскаватора 0,5 м3. | 100 т | 0,1222 |
| 68 | Перевезення сміття до 30 км | т | 12,22 |

**Розділ 2. Відомість ресурсів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Будівельні матеріали, вироби і комплекти** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| Металочерепиця 0,45х1200 РЕМА | м2 | 937,25 |
| Лист гладкий 0,45\*1250 РЕ | м2 | 227,7 |
| Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 2-3,75 м, ширина  75-150 мм, товщина 40-75 мм, ІІІ сорт | м3 | 9,617 |
| Планка конькова | мп | 317,74 |
| ПВХ мембрана Alkorplan F2 1\*15 | м2 | 108 |
| Бруси обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-  150 мм, товщина 100, 125 мм, ІІ сорт | м3 | 3,9339 |
| Спецпланка 8017(40) | шт | 92 |
| Планка примикань завальц 8017 | шт | 92 |
| Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 2-3,75 м, усі  ширини, товщина 32, 40 мм, ІV сорт | м3 | 8,37 |
| ПВХ-метал (жесть) VIVAL PVS 2.0\*1.0 | м2 | 14 |
| Супердифузійна мембрана Strotex Basiic 1300 115г/м2 | м2 | 937,25 |
| Єндова внутрішня Е2 8017 | шт | 40 |
| Кронштейн жолоба 140 | 100шт | 2,36 |
| Спецпланка 8017(31) | шт | 50 |
| Жолоб водостічний | м | 186 |
| Труба водостічна Д100 | м | 96 |
| Кронштейн жолоба 120 Devorex | 100шт | 2,36 |
| Кронштейн труби Д100 | 100шт | 0,96 |
| Спецпланка 8017(12) | шт | 41 |
| Єндова декоративна (М) 8017 | шт | 36 |
| Вікно-люк Velta 1000 025 (45х55) | шт | 2 |
| Саморізи 4,9\*27мм | шт | 6014 |
| Вітрова декоративна 8017 | шт | 29 |
| Снігозатримувач "підкова" під Шафір | шт | 180 |
| З`єднувач жолоба | шт | 32 |
| Геотекстиль Геопульс | м2 | 110 |
| Коліно труби д67 | шт | 42 |
| Спецпланка 8017(55) | шт | 10 |
| Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-  150 мм, товщина 44 мм і більше, ІІ сорт | м3 | 0,5076 |
| Воронка Д100 | шт | 14 |
| Натрій кремнієфтористий технічний, І сорт | т | 0,23146 |
| Шпильки з дюбелем Л160 | 100шт | 0,96 |
| Мінеральна вата КНАУф Пофітеп-Ekoboard 100х610х1250 | м2 | 22,66 |
| Цвяхи оцинковані 2х35мм | шт | 8899,8 |
| Кутник ринви універсальний 60-160град Devorex Classic 120 | 10шт | 0,7 |
| Паста антисептична | т | 0,0192888 |
| Кут жолоба 90-А зовн | 10шт | 0,8 |
| Цвяхи оцинковані 3,5х70 мм | шт | 6780,8 |
| Турбо шуруп 7,5\*102 | шт | 400 |
| З'єднувач труби Д100 | 100шт | 0,18 |
| Кут жолоба 90-А внутр | 10шт | 0,6 |
| Болти із шестигранною головкою, діаметр різьби 8 мм | т | 0,031725 |
| Шайба 6,2\*50\*0,7мм (для ПВХ-мембрана) | 100шт | 4 |
| Труба водостічна Д80 | м | 12 |
| Саморіз для профнастила 19мм | шт | 1035 |
| Цвяхи дротяні оцинковані для азбестоцементної покрівлі 4,  5х120 мм | т | 0,021204 |
| Спецпланка 8017(125) | шт | 1 |
| Хомут кріплення труби Д80 | шт | 12 |
| Герметик | шт | 18 |
| Клей Cosmofen Plus | кг | 0,6 |
| Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,8х60 мм | т | 0,0168354 |
| Коліно труби д80 | шт | 6 |
| Паробар'єр Strotex AI 90 | м2 | 24,2 |
| Воронка Д80 | шт | 2 |
| Шпильки з дюбелем Л160 Devorex | 100шт | 0,12 |
| Очисник неорганічний для ПВХ мембран | л | 0,5 |
| Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, усі  ширини, товщина 32,40 мм, ІV сорт | м3 | 0,0423 |
| Цвяхи толеві круглі 2,0х20 мм | т | 0,00465 |
| З'єднувач труби Д80 | 100шт | 0,02 |
| Заглушка жолоба 120 Devorex | шт | 2 |
| Заглушка жолоба-А ЛВ | шт | 1 |
| Заглушка жолоба-А ПР | шт | 1 |
| Цвяхи будівельні 3,0х70 мм | т | 0,00198 |
| Цвяхи будівельні 2,5х50 мм | т | 0,00093 |
| Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, усі  ширини, товщина 25 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,000048 |

**Примітки.**

Згідно ч. 4 Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 708, визначення предмета закупівлі робіт в тому числі здійснюється замовником згідно з пунктом 27 частини першої статті 1 Закону за об’єктами будівництва. Згідно ч. 1 ст. 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» проектна документація на будівництво об’єктів розробляється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, з урахуванням вимог містобудівної документації та вихідних даних і дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил та затверджується замовником.

Отже, з урахуванням тих обставин, що для виконання робіт згідно об’єкту будівництва генеральним проектувальником розроблено проектну документацію на будівництво, яка згідно вимог чинного законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил визначає конкретні архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення щодо виконання робіт, в тому числі обсяги робіт, відомість ресурсів, та з урахуванням тієї обставини, що відносно кошторисної частини вказаної документації виконано державну експертизу та отримано за її результатами позитивний експертний звіт, всі посилання в тексті цієї тендерної документації в цілому та її додатках на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент», а так само такі посилання зумовлені прийнятими технічними рішеннями при виконанні робіт, що передбачені виготовленою проектно-кошторисною документацією згідно об’єкту капітального ремонту, що відповідно забезпечить в тому числі досягнення необхідних показників довговічності конструкцій, стійкості до впливу атмосферних чинників, а так само забезпечить ефективне та економне використання бюджетних коштів. З метою забезпечення повного виконання проектних рішень по виконанню робіт, в разі якщо учасником у тендерній пропозиції прийнято до розрахунку еквівалентні матеріали, вироби, конструкції, тощо, та по відношенню до визначених даним технічним завданням, такі матеріали, вироби, конструкції (тощо) мають повністю відповідати якісним та технічним характеристикам тих, що вказані в цьому технічному завданні.

Всі посилання згідно цієї тендерної документації в цілому та її додатках на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами тощо, слід читати в сукупності з виразом «або еквівалент».

**Додаток 3 до тендерної документації (Акт огляду об’єкту капітального ремонту)**

**Акт огляду об’єкту капітального ремонту**

м. Монастирище \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

Відповідно до тендерної документації щодо процедури відкритих торгів на закупівлю: «**Капітальний ремонт центральної частини покрівлі будівлі будинку культури, Монастирищенської міської ради Черкаської області за адресою: вул. Соборна, 119**

**ДК 021:2015 (CPV) - 45260000-7 – покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи»** (оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та на виконання п. 5.32. Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»,представникуУчасника закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надана можливість обстежити будівельний майданчик та ознайомитись зі змістом проектно-кошторисної документацією згідно об’єкту.

Місцезнаходження об’єкту капітального ремонту: 19101, Черкаська область, м. Монастирище, вул. Соборна, 119

Даний Акт складений у присутності:

Представника Замовника: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представника Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За результатами огляду об’єкту представник Учасника підтверджує ознайомлення з обсягом та умовами виконання робіт згідно предмету закупівлі «Капітальний ремонт центральної частини покрівлі будівлі будинку культури, Монастирищенської міської ради Черкаської області за адресою: вул. Соборна, 119 (ДК 021:2015 (CPV) - 45260000-7 – покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи), що мають бути виконані (в тому числі враховано можливість виникнення ризиків на об’єкті капітального ремонту), а так само підтверджує ознайомлення зі змістом проектно-кошторисної документації щодо об’єкту капітального ремонту.

Представник Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Представник Учасника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.