

Приватне підприємство "Кропивницький експертно-технічний центр" (ПП "КРОПИВНИЦЬКИЙ ЕТЦ"), в подальшому "Виконавець", в особі директора Володимира БЕРЕСЛАВСЬКОГО, який діє на підставі Статуту, та Комунальна установа "Центр обслуговування закладів соціально-культурної сфери" Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області в особі директора Кобернюк Тетяни Леонідівни, який діє на підставі Статуту, в подальшому "Замовник", склали цей договір про наступне:

I. Предмет договору

1. Виконавець по замовленню Замовника бере на себе зобов'язання провести дослідження факторів виробничого середовища та виробничого процесу.

№	Найменування	Кількість	Один, вимір	Ціна одиниці (грн)	Вартість (грн)
1	Санітарно-гігієнічні дослідження факторів виробничого середовища та виробничого процесу для атестації робочих місць (7 Р.м.) (Заклад дошкільної освіти № 1 Рівнянської сільської ради (ясла-садок. Іванівський заклад дошкільної освіти «Веселка» Рівнянської сільської ради, Новоогорівський заклад дошкільної освіти загального розвитку Рівнянської сільської ради, Семенастівський заклад дошкільної освіти «Берізка» Рівнянської сільської ради)	1.000	шт	8323.34	8323.34

Сумма прописом: Дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят вісім гривень 01 копійка

Загальна сума без ПДВ: 8323.34
ПДВ 20 %: 1664.67
Всього до сплати: 9988.01

1.1 Виконавець по замовленню Замовника бере на себе зобов'язання провести дослідження факторів виробничого середовища та виробничого процесу, відповідно до ДК 021:2015 код 71310000-4 консультативні послуги.

- 1.2. Ціна Договору, вказана в п. 1 встановлюється протоколом узгодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3. Обсяг та характер робіт(послуг) визначається на підставі заявки Замовника.
- II. Порядок оплати
- 2.1. Замовник зобов'язаний провести передоплату Виконавцю у розмірі 100% вказаної вартості робіт (послуг).

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно підготувати об'єкт на проведення лабораторних досліджень, надати Виконавцю вихідні дані та необхідну документацію для виконання Договору.
- 3.2. Замовник признає відповідальну особу, повноваження якої підтверджуються відповідними документами.
- 3.3. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю додаткові витрати, пов'язані зі зміною вихідних даних, що необхідні для виконання робіт (надання послуг), зазначених в п.1 даного Договору, внаслідок обставин, що не залежать від Виконавця.
- 3.4. На час виконання робіт (надання послуг) Замовник забезпечує Виконавцю безпечні умови праці згідно з чинним законодавством. ■
- 3.5. За результатами виконаних робіт (надання послуг) Замовник підписує зі свого боку акт здачі-прийняття робіт (надання послуг). ■
- 3.6. За результатами виконання робіт (надання послуг) Виконавець передає Замовнику протоколи досліджень та складає і підписує зі свого боку акт здачі-прийняття робіт (надання послуг). ■
- 3.7. Виконавець зобов'язаний виконати замовлені роботи (послуги) якісно та згідно умов договору, укладеного в двох примірниках, по одному для Виконавця та Замовника, які мають однакову юридичну силу, узгодженого та підписаного обома сторонами та вимог нормативних документів.
- 3.8. В разі пошкодження майна Замовника при виконанні робіт (надання послуг) з вини Виконавця, останній гарантує Замовнику компенсацію збитків в розмірі пошкодженого майна, шляхом виплати страхового відшкодування за договором про добровільне страхування загальної відповідальності.
- 3.9. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційні відомості виробничого та комерційного характеру, які стануть відомі в процесі спільної діяльності, за винятком випадків, коли інформація витребується на письмову обґрунтовану вимогу державних органів в порядку, визначеному чинним законодавством України. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам і не розкривати публічно відомості, що становлять конфіденційну інформацію без взаємного узгодження. За порушення даної умови сторони несуть майнову відповідальність з відшкодування прямих збитків та упущеної вигоди

IV. ІНШІ УМОВИ

- 4.1. Затримка з боку Замовника в наданні необхідної документації, об'єктів, вихідних даних, необхідних для виконання робіт (надання послуг), відповідою відсуває терміни виконання.
- 4.2. Роботи (послуги) за Договором вважаються виконаними після підписання обома сторонами акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), передачі протоколів досліджень Замовнику та оплати.
- 4.3. У разі неможливості виконання окремих частин робіт власними силами Виконавець має право залучати до їх виконання, на умовах субпідряду, спеціалістів чи спеціалізовані організації. Відповідальність перед Замовником за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе Виконавець.
- 4.4. Вартість робіт (послуг) може бути переглянута у випадку встановлення Виконавцем більшого об'єму робіт під час безпосереднього виконання робіт (надання послуг) ніж було зазначено у заяві Замовником.
- 4.5. Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 4.6. Замовник має статус платника податку на прибуток – не платник податку.
- 4.7. Сторони мають усі права щодо захисту їх персональних даних, як передбачено чинним законодавством України, зокрема Законом України "Про захист персональних даних" та не заперечують проти їх використання для виконання умов даного Договору.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. За достовірність наданої документації для проведення атестації робочих місць несе відповідальність Замовник згідно з чинним законодавством.
- 5.2. За невиконання обов'язків згідно договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.
- 5.3. Усі суперечки та непорозуміння, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 5.4. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, кожна із Сторін може винести спір на розгляд до Господарського суду згідно з чинним законодавством України.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

6.1. Всі зміни та доповнення до договору вносяться за попередньою згодою обох сторін, шляхом укладання додаткових угод у двох примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

VII. ФОРС-МАЖОР ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що об'єктивно перешкоджають або виключають можливість виконання Сторонами умов Договору, Сторони не мають взаємних претензій та приймають на себе свій ризик наслідків цих обставин.

7.2. При виникненні форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за Договором може бути перенесене на відповідний термін.

7.3. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) за Договором додатково вважаються такі обставини: війна та бойові дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, землетруси та інші стихійні лиха, аварії на транспорті, акти органів влади, що мають вплив на виконання обов'язків, та інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, якщо вони безпосередньо вплинули на виконання Договору, а також усі інші події та обставини, які компетентний орган визнає та оголосить обставинами непереборної сили.

VIII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

8.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються: - надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами; - надання будь-яких гарантій; - прискорення існуючих процедур; - інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона, яка має підозри, зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення Сторона, яка подала повідомлення, має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.6. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.7. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.8. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

IX. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний договір набирає чинності з дня його підписання та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

X. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

"Виконавець"

ПП "КРОПИВНИЦЬКИЙ ЕТЦ"

Юр.адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Театральна, будинок 24

Факт.адреса: УКРАЇНА, 25006, КИРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ,

М.КРОПИВНИЦЬКИЙ, ВУЛ. ТЕАТРАЛЬНА, БУД. 24

тел/факс (0522) 32-00-55, 32-02-88 (бух.)

Р/р UA723510050000026002879187311 в АТ "УКРСИББАНК"

м.Київ

Р/р UA683204780000026004924902260 в АБ "УКРГАЗБАНК",

М.Київ

Код ЄДРПОУ 34361941

Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах.



Директор

Володимир БЕРЕСЛАВСЬКИЙ

М.П.

19 Лютого 2024 р.

"Замовник"

Комунальна установа "Центр обслуговування закладів соціально-культурної сфери" Рівнянської сільської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області

Код ЄДРПОУ 44098637

Адреса: Україна, 27160, Кіровоградська обл., Новоукраїнський р-н, село Рівне(з), вул.Центральна, будинок 116

Тел.: +38(097)-237-93-97

р/р UA958201220344240001000116570 в

МФО

Податковий №



2024 р.