

Договір № про закупівлю послуг

м. Нововолинськ

« ____ » _____ 2024 року

Виробниче управління комунального господарства Нововолинської міської ради, в особі директора Голяна Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі — **Замовник**), з однієї сторони, та _____, особі _____, що діє на підставі _____ (далі — **Виконавець**), з другої сторони, далі разом — Сторони, уклали даний договір (далі — Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Виконавець** зобов'язується надати **Послуги з обслуговування відеокамер та системи відеоспостереження. Код ДК 021:2015:50340000-0 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання** (далі – послуги), а **Замовник** приймає та оплачує надані належним чином послуги.

1.2. Місце надання послуги – м. Нововолинськ, Волинська область, Україна, 45400, згідно Додатку № 2 до даного Договору.

1.3. Графік надання послуг – склад та умови надання послуг визначаються відповідно Додатку № 1 до даного Договору.

1.4. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ

2.1. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

2.2. Ціна Договору становить _____ грн (_____), в т.ч. ПДВ 20% _____ грн (_____).

2.3. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця** за фактично надані послуги протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі надання послуг.

2.4. У разі затримки фінансування, оплата **Виконавцю** проводиться протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання фінансування **Замовником**.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються **Виконавцем** безперебійно, протягом дії даного Договору, в тому числі шляхом забезпечення трансляції діючих відеокамер до центрального серверу їх живлення та надання інтернет зв'язку провайдера.

3.2. Виконавець без повідомлення від Замовника, має право самостійно здійснювати перевірку робочого стану систем відеонагляду (зовнішніх камер та супутнього обладнання), забезпечувати їх безперебійну роботу та здійснювати їх поточний ремонт.

3.3. Термін надання послуг: з моменту підписання Договору по 31.12.2024 року, в безперебійному режимі.

3.4. **Виконавець** надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг за Графіком надання послуг (Додаток № 1).

4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Здавання і приймання фактично наданих послуг за цим Договором проводиться згідно Актів приймання-передачі наданих послуг, які підписуються уповноваженими представниками Сторін щомісяця.

4.2. Після отримання Акту, визначеного в п. 4.1. цього Договору, **Замовник** зобов'язується протягом 10-ти (десяти) робочих днів перевірити та узгодити відповідні статті витрат фактично наданих послуг, підписати ці Акти та надати їх **Виконавцю** або направити мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови **Замовника** від приймання наданих послуг, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред'явлення **Замовником** **Виконавцю** мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих послугах недоліків та строками їх усунення **Виконавцем**. Усунення недоліків **Виконавець** здійснює за власний рахунок в установлені Актом про усунення недоліків строки. Після усунення **Виконавцем** недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень **Замовник** підписує Акт наданих послуг.

4.4. Зобов'язання **Виконавця** щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надавати послуги якісно, в обумовлені Договором строки.

5.1.2. Для надання послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

5.1.3. Застосовувати для надання послуг оригінальні матеріали заводського виготовлення, а також власного виробництва з наданням **Замовнику** всіх необхідних технічно-експлуатаційних документів.

5.1.4. негайно письмово сповістити **Замовника**, якщо під час надання послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільності надання послуг.

5.1.5. Надавати безперешкодний доступ представникам **Замовника** до місця надання послуг для перевірки якості надання послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти надані належним чином послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг та інші документи.

5.2.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги своєчасно і в повному обсязі.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам даного Договору.

5.3.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність **Виконавця**.

5.3.3. Достроково, в односторонньому порядку розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, письмово повідомивши про це **Виконавця** не пізніше, як за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань з надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому **Замовником**, **Виконавець** сплачує штраф у розмірі 3% вартості ненаданих послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 15 (п'ятнадцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10% загальної вартості послуг за Договором.

6.3. У разі затримки надання послуг більш, як на два тижні понад строку, передбаченого Договором, **Замовник** має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це **Виконавця** письмово) стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, які **Виконавець** поніс або може понести через таке розірвання Договору.

6.4. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельно-ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний **Виконавцем** або **Замовником** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

7.4. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися **Замовником** до **Виконавця** за невиконання **Виконавцем** своїх зобов'язань перед **Замовником** в частині, що стосується:

якості наданих Послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з **Замовником** у разі надання неякісних послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з **Замовником** у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3 У разі порушення **Виконавцем** умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, **Замовник** має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до **Виконавця** оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

9.4 Строк дії Санкції визначає **Замовник**, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. **Замовник** повідомляє **Виконавця** про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється **Замовником** на електронну адресу **Виконавця**, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу **Виконавця**, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені **Замовником** на адресу **Виконавця**, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки **Виконавець** письмово не повідомить **Замовника** про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання **Замовником** такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється **Замовником**, вважається отриманою **Виконавцем** не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки **Замовником** на адресу **Виконавця**, зазначену в Договорі.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни до Договору оформляються шляхом укладання відповідної Додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміни істотних умов Договору про закупівлю, можуть вноситись у випадках згідно пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (ЗІ ЗМІНАМИ), та оформлюються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

10.5. Договір та відповідно усі зміни до нього укладаються відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами.

10.6. Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

11.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) **Замовника**, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

11.3. Даний Договір, а також додатки до нього можуть надсилатися на електронну пошту Замовника або Виконавця і отримані таким способом копії Договору, а також, видаткові накладні, інші супровідні документи, мають юридичну силу до моменту заміни їх на оригінальні примірники.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

12.3. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної Додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

12.4. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

12.5. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 13 Договору.

12.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання даного Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.7. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.8. На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Постачальник надає згоду Замовнику на використання інформації про укладений Договір для подальшого її оприлюднення на єдиному WEB-порталі використання публічних коштів, системі Прозорро.

Додатки до Договору:

1. Графік надання послуг
2. Місце надання послуг

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Виробниче управління комунального господарства Нововолинської міської ради

45400, Волинська обл. м. Нововолинськ

прихована

Код ЄДРПОУ 03339331

UA 378201720344380016000045211

ДКСУ м.Київ

Св.№02603333, ПІН 033393303189

Тел. 06798 62 961

vukg@nov-rada.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор ВУКГ НМР

Олег ГОЛЯН

ГРАФІК НАДАННЯ ПОСЛУГ

Послуги з обслуговування відеокamer та системи відеоспостереження.
Код ДК 021:2015:50340000-0 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання

Найменування робіт (заходів)	Період проведення
ПЕРЕВІРКА ВІДЕОКАМЕР	
Перевірка надійності кріплення відеокamer. Перевірка і за необхідністю відновлення шлейфів, роз'ємів і з'єднань обладнання системи відеоспостереження	Кожен квартал
Чищення об'єктиву та корпусу відеокamerи від пилу, бруду та т.і.	По мірі необхідності
Усунення механічних пошкоджень корпусу відеокamerи /термокожуха	Кожен місяць
Перевірка справності органів управління	Кожен місяць
Перевірка відповідності номіналу та справності захисних пристроїв	Кожен місяць
Перевірка надійності електричних з'єднань	Кожен місяць
ПЕРЕВІРКА ВІДЕОРЕГІСТРАТОРІВ І ВІДЕОСЕРВЕРІВ	
Перевірка надійності встановлення приборів	Кожен місяць
Зовнішнє очищення корпусу відеореєстратора чи відеосервера від пилу та бруду	Кожен місяць
Перевірка надійності роз'ємних з'єднань	Кожен квартал
Повна чистка з розбором всіх компонентів відеореєстратора або відеосерверу	Кожен квартал
Контроль перевірки програмування режимів роботи, перевірка ступеня працездатності програмного забезпечення системи Відеоспостереження, оновлення встановленого програмного забезпечення	Кожен місяць
Перевірка справності органів управління, контроль справності елементів індикації	Кожен місяць
Заміна блоків живлення відеокamer (у разі несправності)	Раз на рік
ПЕРЕВІРКА СУПУТНЬОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ	
Перевірка надійності кріплення кабелів	Раз на квартал
Контроль параметрів кабельної траси	Раз на квартал
КОМПЛЕКСНЕ ТО (СЕЗОННЕ)	
Перевірка на герметичність закривання боксів (корпусів) відеокamer	Двічі на рік
Перевірка відсутності перегріву відеокamer, мережевого обладнання при переході на літній період експлуатації за даними Замовника	Двічі на рік
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАНАЛІВ ЗВ'ЯЗКУ	
Забезпечення можливості передавання даних на ділянці від камери до порту маршрутизатора, живлення камер	Безперервно
Моніторинг працездатності каналів передавання даних (перевірка цілісності та замір перепускної спроможності)	Безперервно
Візуальна перевірка та усунення провисань кабельних ліній передачі відеоданих та його пошкоджень, заміна натяжників, фіксаторів, кріпків та інше	Безперервно
Комплексне технічне обслуговування каналів зв'язку	Безперервно

ЗАМОВНИК
Виробниче управління комунального господарства Нововолинської міської ради
Код ЄДРПОУ 03339331

Директор ВУКГ НМР

_____ Олег ГОЛЯН

ВИКОНАВЕЦЬ

МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Послуги з обслуговування відеокамер та системи відеоспостереження.

Код ДК 021:2015:50340000-0 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання

Вулиці і місця міста Нововолинська	
1	15 мікрорайон - кафе «Castello»
2	15 мікрорайон буд. 15
3	15 мікрорайон буд. 25
4	15 мікрорайон буд. 9
5	Автодорога Р-15, світлофори - перехрестя вулиць Шахтарська та Гірняцька
6	Алея біля стели Героям АТО - бульвар Шевченка
7	Амосова 7
8	Біля пам'ятнику Т.Г.Шевченку
9	Будівля Палацу культури - задній двір проспекта Дружби
10	Бульвар Шевченка - біля годинника
11	Бульвар Шевченка 25
12	Бульвар Шевченка 8
13	Виїзд з міста - завод СТО
14	Виїзд із села Панасівка
15	Вулиця Вернадського
16	Вулиця Героїв АТО
17	Вулиця Грушевського
18	Вулиця Коцюбинського
19	Вулиця Некрасова
20	Вулиця Нововолинська - поліція
21	Вулиця Св. Володимира 1
22	Вулиця Сірка 3
23	Вулиця Шахтарська - Стовпинські ковбаси
24	Кафе «Юність»
25	Кільце на виїзді - Іваничі-Львів
26	Кутова сторона центрального парку
27	Лікарня
28	Літня естрада
29	Магазин «Грайлик»
30	Магазин «Рубін»
31	Мікрорайон Шахтарський 41
32	Мікрорайон Шахтарський, будинок 1,4,6
33	Міська рада
34	Міський ринок - бульвар Шевченка 40
35	Монастир - село Низкиничі
36	Нововолинськводоканал
37	ОСББ - проспект Дружби 10
38	Пам'ятник Прикордоннику - Бульвар Шевченка
39	Перехрестя вулиць Винниченка та Л.Лук'яненка
40	Перехрестя проспекту Дружби та вулиці Св. Володимира
41	Перехрестя проспекту Перемоги та вулиці Соборної
42	Площа біля 4-ї школи - бульвар Шевченка (фонтан)

43	Пожежна площа
44	Проспект Перемоги 2а
45	Ринок «Стадіон»
46	Собор
47	Собор - перехрестя вулиць Соборна та Амосова
Вулиці селища Благодатне	
1	Перехрестя вул. Волинська та Шевченка
2	Перехрестя вул. І. Франка буд. 11
3	Перехрестя вул. І. Франка буд. 46
4	Перехрестя вул. Калинова та Зелена
5	Перехрестя вул. Л.Українки та Шахтарська
6	Перехрестя вул. Лісова та Мрочка №1
7	Перехрестя вул. Лісова та Мрочка №2
8	Перехрестя вул. Лісова та Незалежності
9	Перехрестя вул. Лісова та Шевченка
10	Перехрестя вул. Миру та Шахтарська
11	Перехрестя вул. Мрочка та Ватутіна
12	Перехрестя вул. Мрочка та Стуса
13	Перехрестя вул. Мрочка та Шевченка
14	Перехрестя вул. Незалежності та Мрочка
15	Перехрестя вул. Перемоги та Б. Хмельницького
16	Перехрестя вул. Перемоги та ГАРАЖІ
17	Перехрестя вул. Перемоги та Зелена
18	Перехрестя вул. Перемоги та І. Франка №2
19	Перехрестя вул. Перемоги та Л. Українки №1
20	Перехрестя вул. Перемоги та Л. Українки №2
21	Перехрестя вул. Перемоги та Соборна №1
22	Перехрестя вул. Шахтарська та Соборна

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

**Виробниче управління комунального
господарства Нововолинської міської ради**
Код ЄДРПОУ 03339331

Директор ВУКГ НМР

_____ Олег ГОЛЯН