

**ДОГОВІР № 8**  
**про надання послуг**

м. Рівне

«18» січня 2024 року

**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**, в особі директора Ярусевича Андрія Ярославовича, який діє на підставі Положення про департамент з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 18.04.2018 № 239 (у новій редакції) та призначений розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 09.07.2021 № 76-к, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “СЛУЖБА БЕЗПЕКИ “КОЛЬЧУГА-4”**, в особі директора Пархомюк Марії Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

**1.1. Замовник** доручає, а **Виконавець** відповідно до узгодженого між сторонами замовлення зобов'язується надавати послуги прибирання приміщень та службових кабінетів Департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації загальною площею 400,9 кв.м.

**2. Вартість послуг та порядок розрахунків**

**2.1.** Вартість послуг за один місяць становить **11 461,00грн. (одинадцять тисяч чотириста шістьдесят одна гривня 00 коп.) без ПДВ.**

**2.2.** Загальна вартість надання послуг за 8 місяців 2024 року становить **91688,00 грн (дев'яносто одна тисяча шістьсот вісімдесят вісім гривень 00 коп.) без ПДВ.**

**2.3.** Вартість послуг за цим Договором визначається Калькуляцією вартості послуг (додаток 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

**2.4.** Розрахунки проводяться безготівковими платежами за фактично надані послуги, шляхом переказування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

**2.5.** У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за отримані послуги здійснюється упродовж 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідних бюджетних асигнувань.

**3. Обов'язки сторін**

**3.1. Замовник** зобов'язується:

**3.1.1.** Щомісяця, упродовж 5-ти календарних днів з дня отримання рахунку, переказувати на розрахунковий рахунок **Виконавця** кошти, зазначені у рахунку, на підставі належним чином оформлених документів (актів наданих послуг).

**3.1.2.** Забезпечити вільний доступ працівників **Виконавця** до користування електроенергією, водопостачанням та водовідведенням.

**3.1.3.** Надати **Виконавцю** необхідні йому для виконання умов цього Договору приміщення для прибирання.

**3.1.4.** Упродовж 3-х робочих днів розглядати та підписувати наданий **Виконавцем** Акт наданих послуг або надсилати мотивовану відмову від підписання цього акту (за умови застережень та зауважень стосовно наданих послуг).

**3.2. Виконавець** зобов'язується:

а) якісно та вчасно надавати послуги з прибирання приміщення згідно з цим Договором за завданням Замовника;

б) у разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це **Замовника**;

в) вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

г) брати участь в прийманні наданих послуг, у разі виявлення недоліків - негайно їх усувати;

д) забезпечити дотримання персоналом **Виконавця** вимог охорони праці, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм при виконанні ними робіт з прибирання;

ж) своєчасно складати і передавати **Замовнику** акти наданих послуг і рахунки, які підлягають оплаті.

**3.2.1. Виконавець** має право:

а) самостійно організовувати надання послуг з прибирання;

б) надавати **Замовнику** додаткові послуги з прибирання, які не передбачені додатком до цього Договору на вимогу та за погодженням із **Замовником** за додаткову оплату;

в) переглядати за погодженням з **Замовником** розмір оплати за надані послуги, у випадках зростання цін на витратні матеріали, рівня мінімальної заробітної плати.

г) вимагати відшкодування збитків у випадку, якщо **Замовник** неодноразово порушує свої зобов'язання згідно з цим Договором.

**3.2.2.** Забезпечувати своєчасне та якісне надання послуг.

**3.2.3.** Щомісяця (до 5-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавалися послуги) надавати **Замовнику** акти наданих послуг.

#### **4. Відповідальність сторін**

**4.1.** За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

#### **5. Особливі умови Договору**

**5.1.** Виконання умов цього Договору підтверджується належним чином оформленими актами наданих послуг, що засвідчуються уповноваженими у встановленому порядку (посадовою інструкцією, довіреністю тощо) представниками **Виконавця** та **Замовника**.

**5.2.** Розрахунки за умовами цього Договору проводяться на підставі затвердженого кошторису витрат **Замовника** на відповідний період.

**5.3.** Зміна ціни на послуги щодо прибирання службових приміщень оформляється письмово у вигляді додаткової угоди до цього Договору.

**5.4.** Сторони зобов'язані тримати в таємниці (крім випадків, передбачених чинним законодавством України), умови договору та дані один про одного, а також вжити всіх заходів для забезпечення конфіденційності зі сторони своїх працівників.

**5.5.** Замовник підтверджує, що він не підпадає під дію постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації».

#### **6. Обставини непереборної сили**

**6.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення обставин непереборної сили, до яких належать: пожежі, стихійні лиха, військові дії, дії органів законодавчої та виконавчої влади, які унеможливають виконання сторонами договірних зобов'язань.

**6.2.** У разі виникнення обставин непереборної сили сторона зобов'язується упродовж трьох календарних днів письмово повідомити про це іншу сторону. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на час, упродовж якого діють ці обставини.

**6.3.** Якщо обставини непереборної сили тривають більше місяця, сторони мають право припинити чинність цього Договору в односторонньому порядку, повідомивши іншу Сторону про це за двадцять календарних днів до моменту припинення чинності Договору.

## 7. Термін чинності Договору та інші умови

7.1. Даний Договір набирає чинності з 01.01.2024 та діє до 31.08.2024, а в частині проведення розрахунків – до повного їх здійснення Сторонами.

Сторони погодила, що умови договору застосовуються до відносин між Сторонами, які діяли до укладення даного договору в порядку частини 3 ст. 631 ЦКУ.

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору, що ініціюються однією із сторін, розглядаються сторонами упродовж 10-ти календарних днів з дня надходження пропозиції. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору є неприпустимою.

7.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.4. Усі суперечки, що виникають між сторонами щодо виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – господарським судом України.

7.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами та печатками сторін в кожному окремому випадку.

7.6. У випадку зміни юридичної адреси та/або банківських реквізитів Виконавець повідомляє про це Замовника не пізніше п'яти банківських днів до початку терміну оплати.

7.7. Сторони домовились про надання згоди на використання та обробку персональних даних в процесі укладення та виконання цього Договору.

7.8. Цей Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

### Додатки:

1. Калькуляція вартості послуг.
2. Місце та графік надання послуг.
3. Обсяги надання послуг.

## 8. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

### ЗАМОВНИК

Департамент з питань будівництва та  
архітектури Рівненської обласної  
державної адміністрації

Рахунок замовника у форматі відповідно до  
стандарту IBAN

UA 018201420343101002200056317  
058201420343141002600056317

в ДКСУ м. Київ; МФО 820172;

Код ЄДРПОУ 36565276;

Місцезнаходження: 33028, м. Рівне, майдан  
Просвіти, 1

Тел. 69-53-39, 69-53-03.

Електронна адреса: arhioda@rv.gov.ua

Неприбуткова установа



Директор

Андрій ЯРУСЕВИЧ

*О. Яковенко*

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА  
БЕЗПЕКИ «КОЛЬЧУГА – 4»

Місцезнаходження: 43010, м. Луцьк,  
вул. Дубнівська, 22

Код ЄДРПОУ 43777199

р/р UA №143052990000026001020805254

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

тел. +380679987357

e-mail: 010820k@gmail.com

сайт: kolchuga.lutsk.ua



Директор

Марія НАРХОМІЮК

Додаток № 1 до Договору № 8  
від 18 січня 2024 року

### Калькуляція вартості послуг

**Замовник:** Департамент з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації

**Виконавець:** Товариство з обмеженою відповідальністю «Служба безпеки «Кольчуга-4»

| Об'єкти, які підлягають прибиранню                                    | Площа, яка підлягає прибиранню, м. кв. | Вартість прибирання за місяць, (грн.) | Загальна вартість послуг згідно з Договором, (грн.) |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Приміщення замовника за адресою вул. Кавказька, 5, вул. Кавказька, 9а | 400,90                                 | 11 461,00                             | 91 688,00                                           |

Загальна вартість надання послуг за 8 місяців 2024 року становить **91688,00грн** (дев'яносто одна тисяча шістсот вісімдесят вісім гривень 00 коп.) без ПДВ.

**ЗАМОВНИК:**  
**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА  
БЕЗПЕКИ «КОЛЬЧУГА – 4»**

Рахунок замовника у форматі відповідно до стандарту IBAN

UA 918201420343101002200056317

058201420343141002600056317

в ДКСУ м. Київ; МФО 820172;

Код ЄДРПОУ 36565276;

Місцезнаходження: 33028.м. Рівне, майдан Просвіти,1

Тел. 69-53-39, 69-53-03.

Електронна адреса: [arhioda@rv.gov.ua](mailto:arhioda@rv.gov.ua)

Неприбуткова установа

Директор

Андрій ЯРУСЕВИЧ



Місцезнаходження: 43010, м. Луцьк, вул. Дубнівська, 22

Код ЄДРПОУ 43777199

p/p UA №143052990000026001020805254

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

тел. +380679987357

e-mail: [010820k@gmail.com](mailto:010820k@gmail.com)

сайт: [kolchuga.lutsk.ua](http://kolchuga.lutsk.ua)

Директор

Марія ПАРХОМЮК



### Місце та графік надання послуг

| № з/п | Назва та адреса установи                                                             | Графік надання послуг                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | приміщення за адресою: м. Рівне, вул. Кавказька, 9а<br>загальною площею 218,70 кв.м. | Понеділок – п'ятниця<br>з 09.00 до 18.00 год |
| 2     | приміщення за адресою: м. Рівне, вул. Кавказька, 5<br>загальною площею 182,20 кв.м.  | Понеділок – п'ятниця<br>з 09.00 до 18.00 год |

**ЗАМОВНИК:**  
**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ**  
**БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**  
**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**АДМІНІСТРАЦІЇ**

Рахунок замовника у форматі відповідно до  
стандарту IBAN

UA 91820172034310100220056317  
05820172034314100260056317

в ДКСУ м. Київ; МФО 820172;

Код ЄДРПОУ 36565276;

Місцезнаходження: 33028.м. Рівне, майдан  
Просвіти,1

Тел. 69-53-39, 69-53-03.

Електронна адреса: [arhioda@rv.gov.ua](mailto:arhioda@rv.gov.ua)

Неприбуткова установа.

Директор

Андрій ЯРУСЕВИЧ

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ**  
**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА**  
**БЕЗПЕКИ «КОЛЬЧУГА – 4»**

Місцезнаходження: 43010, м. Луцьк,  
вул. Дубнівська, 22

Код ЄДРПОУ 43777199

р/р UA №143052990000026001020805254

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

тел. +380679987357

e-mail: [010820k@gmail.com](mailto:010820k@gmail.com)

сайт: [kolchuga.lutsk.ua](http://kolchuga.lutsk.ua)

Директор

Марія НАРХОМІЮК

**Обсяги надання послуг**

| № п/п | Обсяги прибирання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Періодичність проведення прибирання                                                                                                                                                                                                                                    | Примітка                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Послуги з прибирання включають:<br>- підмітання та вологе прибирання підлоги кабінетів,<br>- видалення пилу і забруднень із меблів, дзеркал;<br>- протирання підвіконь;<br>- протирання дверних ручок та поруччя сходів;<br>- очищення килимових доріжок за допомогою порохотяга;<br>- спорожнювання смітєвих кошиків у кабінетах; | Щоденно (з понеділка по п'ятницю - робочий графік прибиральниць встановлюється Виконавцем з урахуванням характеру і обсягів послуг, за письмовим погодженням зі Замовником та з дотриманням умов, що прибирання не створюватиме незручності для працівників Замовника) | <u>При наданні послуг з прибирання:</u><br>1) використовуються миючі, дезінфікуючі засоби, робочий інвентар та інші господарські товари Замовника;<br>2) повинні дотримуватись вимоги:<br>- норм з охорони праці;<br>- інструкції з пожежної безпеки;<br>- державних санітарних правил і норм, гігієнічних нормативів. |
| 2.    | - миття вікон;<br>- протирання входних дверей та дверей у кабінетах.                                                                                                                                                                                                                                                               | Не рідше, ніж раз на півріччя, в узгоджені Сторонами терміни та одноразово у разі необхідності за заявкою Замовника                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**ЗАМОВНИК:**  
**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ**  
**БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**  
**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ**  
**АДМІНІСТРАЦІЇ**

Рахунок замовника у форматі відповідно до стандарту IBAN

UA 918201420343101002200056317

058201420343101002200056317

в ДКСУ м. Київ; МФО 820172;

Код ЄДРПОУ 36565276;

Місцезнаходження: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1

Тел. 69-53-39-69-53-03.

Електронна адреса: arhioda@rv.gov.ua

Неприбуткова установа.

Директор

Андрій ЯРУСЕВИЧ

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ**  
**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА**  
**БЕЗПЕКИ «КОЛЬЧУГА – 4»**

Місцезнаходження: 43010, м. Луцьк,

вул. Дубнівська, 22

Код ЄДРПОУ 43777199

р/р UA №143052990000026001020805254

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

тел. +380679987357

e-mail: 010820k@gmail.com

сайт: kolchuga.lutsk.ua

Директор

Марія ПАРХОМІЮК