**ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Протоколом № 11 від « 11 » червня 2023року  Уповноважена особа  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Животченко |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

на закупівлю

**послуги зі встановлення системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу**

**за ДК 021:2015 - 51700000-9 - Послуги зі встановлення протипожежного устаткування**

Процедура закупівлі ВІДКРИТІ ТОРГИ

Нова редакція

2023 рік

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про Замовника |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови),якою(якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
|  | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації |
|  | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Умови надання забезпечення тендерної пропозиції (вид забезпечення тендерної пропозиції) |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.47 Особливостей Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Для об’єднання учасників Замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим пунктом 47 Особливостей |
| 6. | Інші вимоги |
| 7. | Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації |
| 8. | Інформація про субпідрядників/співвиконавців (у разі закупівлі робіт чи послуг) |
| 9. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
|  | **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| 3. | Інша інформація |
| 4. | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна Замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії Замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки до тендерної документації** | |
| Додаток 1 Лист-згода | |
| Додаток 2 Технічна специфікація | |
| Додаток 3 Проєкт договору | |
| Додаток 4 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника умовам тендерної документації | |
| Додаток 5 Перелік документів, які надаються переможцем процедури закупівлі | |
| Додаток 6 Цінова тендерна пропозиція | |
| Додаток 7 Перелік документів для укладання договору | |

**ПОРЯДОК заповнення тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості) Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в інших чинних законодавчих актах.  Терміни які вживаються в тендерній документації:   * 1. Електронний документ – це інформація документаційного типу, представлена в електронній формі и призначена для зчитування та обробки за допомогою комп’ютерних та інформаційних систем. Електронний документ отримує юридичну силу за допомогою електронного підпису.   2. Кваліфікований електронний підпис (КЕП) - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.   3. Сканована копія - візуальне подання паперового документа в електронній формі, отримане шляхом сканування (фотографування) паперового документа, яке не потребує засвідчення електронним підписом чи електронною печаткою установи.   Удосконалений електронний підпис (УЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. |
| **2** | **Інформація про Замовника** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти Нововодолазької селищної ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | **63202, Україна, Харківська область, Харківський район, смт.Нова Водолага, вул. Гагаріна, будинок 7** |
| 2.3 | посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Животченко Тетяна Вікторівна - уповноважена особа з питань публічних закупівель  Посада: бухгалтер  Адреса:Харківська обл., Харківський район, смт Нова Водолага, вул. Гагаріна, будинок № 7  Телефон: (05740) 4-20-98  електронна адреса : [vodolaga\_otg\_osvita@ukr.net](mailto:vodolaga_otg_osvita@ukr.net)\_ |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги, з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **послуги зі встановлення системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу**  **за ДК 021:2015 - 51700000-9 - Послуги зі встановлення протипожежного устаткування** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому, учасникам не надана можливість подання пропозиції за лотами. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Обсяг надання послуг:**  кількість та обсяг відповідно до технічної специфікації **(Додаток 2 до тендерної документації)**.  Місце надання послуг:63202, Харківська область, смт Нова Водолага, вул. Васильківського Сергія ,26 ( Нововодолазький ліцей № 2 Нововодолазької селищної ради Харківської області) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 01 листопада 2023 року.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції (далі-тендерна пропозиція/пропозиція) є національна валюта України - гривня.  ***6.2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, в тому числі документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Документи щодо підтвердження відповідності предмету закупівлі вимогам тендерної документації, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, а у разі надання цих документів мовою іншою чим українська, вони повинні бути перекладені на українську мову. Переклад повинен бути посвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  7.2. Учасник-нерезидент може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою при цьому повинен надати переклад українською мовою завірений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  7.3. Офіційні документи, надані в складі тендерної пропозиції учасником-нерезидентом, повинні бути легалізовані за спрощеною процедурою проставлення апостиля відповідно до статей 3 і 4 Гаазької Конвенції або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції про консульські зносини від 24.04.1963. Якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента такий учасник надає в тендерній пропозиції нотаріально завірену копію перекладу на українську мову офіційного документу та лист-роз’яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника-нерезидента, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у у цій тендерній документації, а саме:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним упункті 47 Особливостей; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформацією про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) (у разі закупівлі послуг); * іншою інформацією, передбаченою вимогами цієї тендерної документації.   **1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію** (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.  1.3. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо) *(для юридичних осіб)*; * паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*; * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням права на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   **1.4. Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер, посаду і підпис уповноваженої особи.**  ***1.5. Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції на підтвердження кваліфікаційних, технічних та інших вимог, зазначених в тендерній документації, повинні бути відскановані з оригіналу документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.***  1.6. Документи, зазначені в додатку 4 до тендерної документації «Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника умовам тендерної документації» та документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.7. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, Замовником в електронній системі закупівель не розміщується повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та тендерна пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  1.8. Документи, що подаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги».  1.9. Файлам, що розміщуються (завантажуються) в електронній системі закупівель учасником в складі тендерної пропозиції повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту поданого документу.  1.10. Назва документу, наданого в складі тендерної пропозиції та підготовленого безпосередньо учасником, повинна відповідати назві документу, визначеній Замовником в тендерній документації.  1.11. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути розміщений (завантажений) в електронній системі закупівель одним файлом.  1.12. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  1.13. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  1.14. Подані учасником документи у складі тендерної пропозиції, що не вимагались тендерною документацією, Замовником не розглядаються.  1.15. Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із підготовкою тендерної пропозиції. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни відкритих торгів).  1.16. *Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни реєстрації. Такі документи подаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.*  **1.17. Учасник подаючи тендерну пропозицію, цим погоджується з усіма умовами, викладеними в тендерній документації, в т.ч. з проєктом договору (Додаток 3 до тендерної документації) та підтверджує, що учасник:**   * **дотримується:** * Постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147, Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, Рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 28.04.2017, введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017; * Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; * Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII; * **підтверджує, що:** * учасник, його кінцевий бенефіціарний власник (власники) та його тендерна пропозиція не підпадає під дію рішення/-нь Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що введене/-ні в дію відповідним/-ми указом/-ами Президента України, та інших обмежувальних заходів (санкцій, спеціальних санкцій), які застосовуються у відповідності до законодавства України чинного на кінцеву дату подання тендерних пропозицій; * учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; * учасник не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, послуг і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».   **У разі зазначення учасником країною походження товару Російську Федерацію або Республіку Білорусь, тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена.**  1.18.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  **1.19.УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.**  Відповідно до Постанови КМУ від 17 березня 2022 р. № 300 на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, користувачами електронних довірчих послуг для здійснення електронної взаємодії, електронної ідентифікації та автентифікації фізичних, юридичних осіб і представників юридичних осіб у разі, коли законодавством передбачено використання виключно кваліфікованих електронних підписів чи печаток (засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, кваліфікованих електронних довірчих послуг) або засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, крім вчинення в електронній формі правочинів, що підлягають нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації у випадках, установлених законом, та випадках, пов’язаних з високим ризиком для інформаційної безпеки, що визначається власниками відповідних інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем з урахуванням обмежень, установлених абзацом другим частини другої статті 17 Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками;  2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладається на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо та на тендерну пропозицію в цілому ;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, УЕП або КЕП накладається на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо та на тендерну пропозицію в цілому  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП.  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням httрs://сzо.gоv.uа/vеrіfy. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.** |
| **2** | **Умови надання забезпечення тендерної пропозиції (вид забезпечення тендерної пропозиції)** | Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі **електронної банківської гарантії** *(електронний документ з електронним цифровим підписом відповідно до вимог діючого законодавства).* Тендерна пропозиція, що супроводжується сканованою копією банківської гарантії, оригінал якої оформлений на паперовому носієві та не є електронним документом, або якщо тендерна пропозиція супроводжується банківською гарантією, на якій відсутній електронний цифровий підпис, що не може бути перевірений, - вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації та відхиляється замовником.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 23 590 ,00 грн. (що не перевищує 3% від очікуваної вартості закупівлі.**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції -**120 робочих днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  *Умови надання забезпечення тендерної пропозиції*: вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 *«Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції»* та Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 *(із змінами та доповненнями),* **а також містити інші умови які наведені нижче в даному розділі***(у випадку розбіжностей між умовами тендерної документації та умовами які визначенні в: наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 №2628, постанові Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639,слід керуватись умовами тендерної документації які визначені в даному розділі).*  У тексті гарантії має бути посилання на тендерну документацію *(із зазначенням дати затвердження)* та оголошення по даній закупівлі *(із посиланням на номер у центральній базі даних електронної системи закупівель «Прозорро»).*  Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний обов’язок банку сплатити на користь замовника суму забезпечення тендерної пропозиції, визначену у цьому пункті, при виникненні обставин, зазначених у пункті 3 цього ж розділу; а також містити строк її дії, назву предмета закупівлі, повну або скорочену назву учасника *(для фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові)*,місцезнаходження *(місце проживання)* учасника, та його код за ЄДРПОУ *(реєстраційний номер облікової картки платника податків),* повну назву банку-гаранта, із зазначенням головного чи/або центрального управління, іншого структурного підрозділу банку, офіційного місцезнаходження, МФО та ідентифікаційного коду/номера.  Гарантія повинна містити твердження про відсутність випадків несплати банком – гарантом коштів за гарантією (ями) на вимогу (и) Замовника (бенефіціара), яку (і) було своєчасно висунуто Замовником (бенефіціаром) до банку – гаранту відповідно до умов зазначеної (их) гарантії (й).  Повне грошове забезпечення (покриття) не видається учаснику в якості надання (відкриття) кредитної лінії банком-гарантом. Дана умова повинна міститись в тексті банківської гарантії.  Тендерна пропозиція, що супроводжується банківською гарантією, яка не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляється.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника.  Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення *(покриття)*, шляхом списання *(бронювання)* коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення *(покриття)* гарантії. Грошове забезпечення *(покриття)* гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки *(листа, тощо)*, виданої банком-гарантом *(надається у складі тендерно їпропозиції)*, на яку накладений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи банку, що повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням- http://czo.gov.ua/verify з підтвердженням повноважень уповноваженої особи від банку, що видав таку гарантію, а також надати копію платіжного доручення та виписки завірені банком, яка свідчить про сплату грошового забезпечення гарантії.  До банківської гарантії додаються копії банківських документів: ліцензія НБУ; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію *(витяг із Статуту, довіреність, тощо)* завірені банком*.*  Текст банківської гарантії не може містити:  умов про зменшення відповідальності банку-гаранта; умов про ускладнення процедури оплати банком-гарантом суми, на яку видано гарантію *(додаткового підтвердження повноважень підписанта, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, умов щодо необхідності подання будь-яких інших документів або виконання будь-яких інших умов, крім подачі письмової вимоги про сплату коштів Бенефіціару, у тому числі, але не виключно, не повинно містити умов щодо: нотаріального засвідчення зразків підписів уповноважених осіб, які підписали вимогу за Гарантією, та/чи відбитка печатки Бенефіціара; подання до Банку-Гаранта вимоги за гарантією через банк Бенефіціара тощо).*  На електронній банківській гарантії бажано зазначення програмного комплексу, за допомогою якого накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП).  **Уповноважена особа банку в розумінні цього пункту це керівник банка-гаранта, або його представник, що зазначені в** Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у випадку якщо Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань не працює перевіряється інформація на www. youcontrol.com.ua в розділі уповноважені особи).  **Електронна банківська гарантія подається у вигляді** електронного файлу у візуальнйі формі *(зазвичай, з розширенням \*.PDF)* з розширенням для перевірки накладення КЕП *(зазвичай, з розширенням \*.p7s)* за допомогою он-лайн сервісу **Центрального засвідчувального органу.**  **Тендерна пропозиція, що не супроводжується забезпеченням (в т.ч. якщо надане учасником забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації), відхиляється**. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції**(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) | **3.1. За зверненням учасника**, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:   * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   **3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається**у разі:  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.3. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 робочих днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.47 Особливостей Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників Замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим пунктом 47 Особливостей.** | **5.1. Документ(и), що підтверджує(ють)відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а саме:**  **5.1.1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  5.1.1.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуги, з обов’язковим зазначенням щодо кожного працівника: прізвища, ім’я,по-батькові; посади.  ***Примітка:***   1. *В довідці має міститись інформація щодо перевірки знань з пожежної безпеки (пожежно-технічний мінімум) та вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98).* 2. *На підтвердження інформації, що міститься у довідці (відповідно до п. 1. Примітки), до неї додаються скан-копії з оригіналів протоколів (витягів з протоколів) та посвідчень всіх працівників, які будуть безпосередньо задіяні у наданні послуг.*   5.1.1.2. Скан-копії трудових книжок (у разі наявності) ***або*** відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, ***або*** трудових договорів, ***або*** договорів цивільно-правового характеру для зазначених у довідці (п.5.1.1.1.) працівників.  ***Примітка:***  *При наданні скан-копій трудових книжок достатньо надати копії сторінок, в яких зазначено ПІБ працівника та запис про прийом на роботу працівника учасником.*  5.1.1.3. Довідка(и), зазначена в п.5.1.1.1., від субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги*(надається у разі залучення учасником субпідрядника(ів) до надання послуг в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору)*.  ***Примітка:***  *Допускається відсутність працівників необхідної (відповідної) кваліфікації вучасника, у разі наявності таких працівників у субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги, що підтверджується довідкою(ами) наданою(ими) згідно з п.5.1.1.3.*  **5.2. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей.**  5.2.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Для підтвердження Учасник надає довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) пункту 47.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  *УВАГА! Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*  *Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 47 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».*  **5.2.2.** **Для підтвердження відсутності передбачених Особливостями підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей надається:**  1) Довідка, складена учасником процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей.  5.2.3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі послуги для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, такі субпідрядники/співвиконавці надають довідку наступного змісту:  «Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування субпідрядника/співвиконавця, код ЄДРПОУ)* цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, передбачених пунктом 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47) Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178».  5.2.4. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожен з учасників, які входять до складу об’єднання окремо надають довідку наступного змісту:  «Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника, який входить у склад об’єднання, код ЄДРПОУ)* цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, передбачених пунктом 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47) Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178».  5.3. Якщо для закупівлі **послуг** Замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.4. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **5.5. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.**  **5.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у** [**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618)**,** [**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620)**,** [**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) **і** [**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) **та в** [**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) **пункту 47. з Додатком 5 до тендерної документації.**  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6** | **Інші вимоги** | **6.1. Для підтвердження тендерної пропозиції іншим вимогам документації, учаснику необхідно надати:**  6.1.1. Лист - згода*(по формі, наведеній в Додатку 1 до тендерної документації)*.  6.1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо) *(для юридичних осіб)*; * паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*; * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням права на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   6.1.3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі-Витяг), з інформацією про засновників та інформацією (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформацією про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника *(не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, але у будь-якому випадку повинен бути сформований з урахуванням реєстрації останніх змін*), отриманий згідно з розділом ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від10.06.2016 № 1657/5*(для юридичних осіб).*  ***Вимога не застосовується до юридичних осіб, засновниками яких є юридична особа, що зазначена як виключення в пункті 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».***  У разі відсутності у Витязі відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, учасник надає лист-пояснення з зазначенням законодавчих підстав відсутності такої інформації.  *Надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації про учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.*  6.1.4. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників надаються:  1) Документ про створення такого об'єднання.  2) Кожен з учасників, які входять до складу об’єднання окремо - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі-Витяг), з інформацією про засновників та інформацією (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформацією про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника *(не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, але у будь-якому випадку повинен бути сформований з урахуванням реєстрації останніх змін)*, отриманий згідно з розділом ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5*(для юридичних осіб).*  ***Вимога не застосовується до юридичних осіб, засновниками яких є юридична особа, що зазначена як виключення в пункті 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».***  У разі відсутності у Витязі відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, учасник надає лист-пояснення з зазначенням законодавчих підстав відсутності такої інформації.  *Надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації про учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.*  6.1.5. Довідка в довільній формі (створена учасником) із зазначенням наявності/відсутності акціонерів, що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків та є громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь *(вимога стосується тільки акціонерних товариств)*.  6.1.6. У разі якщо учасник є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, такий учасник надає документ відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України *(вимога стосується тільки фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.  6.1.7 У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України *(вимога стосується тільки юридичних осіб)*.  6.1.8. Довідка(и), складена(і) у довільній формі, про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуги.  6.1.8.1 Довідка(и), зазначена вп.6.1.8., від субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги*(надається у разі залучення учасником субпідрядника(ів) до надання послуг в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору)*.  ***Примітка:***  *1. В довідці має міститись інформація щодо наявності власної або орендованої матеріально-технічної бази та обладнання, які необхідні для надання послуг.*  *2. Допускається відсутність обладнання та/або матеріально-технічної бази в учасника, у разі наявності відповідного обладнання та/або матеріально-технічної бази в субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги, що підтверджується довідкою(ами), наданою(ими) згідно зп.6.1.8.1.*  6.1.9. Документ (лист або інше), що підтверджує наявність в учасника та/або субпідрядника(ів) *(у разі його(їх) залучення до надання послуг в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю)* діючої, на час розкриття пропозиції, ліцензії на:   * монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень або монтаж систем пожежної сигналізації, оповіщування про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування передавання тривожних сповіщень; * вогнезахист (вогнезахисне просочування поверхневе, вогнезахисне обробляння (фарбування, штукатурення, обмотування, облицювання), вогнезахисне заповнення) або поверхневе вогнезахисне обробляння (фарбування, штукатурення, обмотування, облицювання), вогнезахисне заповнення.   6.1.10. У складі тендерної пропозиції учасником та/або субпідрядником(ами) *(у разі його(їх) залучення),* надаються чинні на момент подання пропозиції: декларація(ї) відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрована(і) у територіальному органі Державної служби України з питань праці (далі – Держпраці), **або** дозвіл(оли), виданий(і) Держпраці або Державною службою гірничого нагляду та промислової безпеки України (з продовженим строком дії Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; роботи в зонах дії електромагнітного та електростатичного полів.  ***Примітка:****у разі надання учасником дозволу, термін дії якого закінчився в період дії воєнного стану, такий дозвіл вважається чинним на період дії воєнного стану і протягом одного місяця після його припинення чи скасування згідно з підпунктом 4 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 №357.*  6.1.11. Сертифікати :  -на систему управління якістю (Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015,IDT) «Системи управління якістю.Вимоги»);  - на систему екологічного управління (Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015,IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»);  - на систему управління охороною здоров'я та безпекою праці (Сертифікат ISO 45001:2018 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування»);  -на інжиніринг пожежної безпеки (Сертифікат ДСТУ ISO 23932:2018 Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи (ISO 23932:2009, IDT),  стосовно надання послуг з електромонтажних робіт, ремонту обладнання зв’язку, обслуговування систем безпеки,зареєстрованих у реєстрі органу з сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, та дійсних на весь період надання послуг.  6.1.12. Інформація у вигляді порівняльної таблиці за наступною формою:  Проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва, №)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Обладнання згідно з специфікацією проєкту | | | Еквівалент, що пропонується учасником | | | | | Наймену-вання | Кількість | Гарантійний термін | Наймену-вання еквіваленту | Виробник | Гарантійний термін | Техніко-експлуатаційні характеристики еквіваленту | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |   ***Примітка:***  *1. Інформація надається у разі, якщо учасником передбачається застосування під час надання послуги еквівалентів (аналогів) окремого обладнання, матеріалів, комплектуючих та інших складових, ніж зазначені в специфікаціях до робочих проєктів. У будь-якому випадку еквівалент (аналог) повинен мати техніко-експлуатаційні характеристики не гірші, ніж характеристики обладнання, комплектуючих, матеріалів та інших складових, передбачених проєктною документацією.*  *2. Ненадання зазначеної інформації учасником, розглядається Замовником, як відсутність намірів в учасника застосовувати еквівалент (аналог) обладнання, комплектуючих, матеріалів та інших складових, ніж передбачені проєктною документацією.*  6.1.13. Гарантійний лист про те, що у разі визнання учасника переможцем процедури закупівлі, він у строк, що не перевищує 3-х (трьох) робочих днів з моменту оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, направить на електронну адресу Замовника (е-mail:vodolaga\_otg\_osvita@ukr.net): Договірну ціну, приведену у відповідність до показників за результатами проведеної процедури закупівлі, визначену на підставі кошторисної вартості розрахованої відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281 (далі – Настанова), складену за формою Додатку 30, або у разі визначення вартості за укрупненими показниками вартості послуг – за формою Додатку 31 до Настанови, та підтверджену відповідними кошторисами, складеними у програмному комплексі АВК-5, а також розрахунок кошторисної заробітної плати та кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника, що склав кошторис(и).  ***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*** |
| **7** | **Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації** | **7.1. Документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації:**  7.1.1. Лист – згода, наступного змісту:  «Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника),* цим листом погоджуємося виконати, комплекс послуг по об’єкту:Нововодолазький ліцей № 2 Нововодолазької селищної ради Харківської області послуги зі встановлення системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу за ДК 021:2015 - 51700000-9 - Послуги зі встановлення протипожежного устаткування, відповідно до та з дотриманням умов, зазначених в технічній специфікації (Додаток 2 до тендерної документації), та проєктної документації.».  7.2. У цій тендерній документації всі посилання:   * на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. До кожного посилання повинен додаватися вираз «або еквівалент»; * на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва,передбачають застосування виразу «або еквівалент». |
| **8** | **Інформація про субпідрядників/співвиконавців (у разі закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю *(ненадання інформації означає відсутність в учасника наміру залучати такого суб’єкта господарювання та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації)(у разі закупівлі робіт чи послуг).* |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  9.2.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Учасник не може змінювати предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо)  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  До 16 червня 2023 р 00-00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.3. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  2.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  2.5. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  2.6. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  2.7. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  1.2. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої, абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.3. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  1.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  1.6. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  2.2. Опис та перелік формальних (несуттєвих) помилок, які не призведуть до відхилення тендерної пропозиції:  1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги».  7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок.   * «Лист-пояснення» замість «Лист», «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Інформація» замість «Довідка»; * «м.київ» замість «м.Київ»; * «Двідка» замість «Довідка»; * «виробн-ик» замість «вироб-ник»; * відсутній номер та дата створення документу; * учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «jpg» замість документа у форматі «pdf»; * тощо.   Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, * надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   3.2. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.3. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  4.4. Замовник здійснює закупівлю з урахуванням:   * Постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147, Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, Рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 28.04.2017, введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017; * Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; * Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. * Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна Замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі**:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі**:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  **2.4. Переможець процедури закупівлі, після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель цінову тендерну пропозицію*(по формі наведеній в Додатку 6 до тендерної документації)*.**  2.5.*У разі виявлення арифметичних помилок, у поданій ціновій тендерній пропозиції, допущених в результаті арифметичних дій, учасник-переможець надає (завантажує в електронну систему закупівель) виправлену цінову тендерну пропозицію*. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує двох робочих днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен розмістити (завантажити) в електронну систему закупівель документи для укладання договору згідно з Додатком 7 до тендерної документації.**  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. **Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до моменту укладення договору.**  3.2. Проект Договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.2. Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору.  Істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проекті, який наведений у додатку 3 цієї тендерної документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку«на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  4.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії Замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n605) пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається.** |

*Додаток 1*

*до тендерної документації*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, підпис, ім’я та прізвище уповноваженої особи учасника***

*Додаток 2*

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**послуги зі встановлення системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу**

**за ДК 021:2015 - 51700000-9 - Послуги зі встановлення протипожежного устаткування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | послуги зі встановлення системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу | послуга | 1 |

**Опис:** послуга надається з метою підвищення рівня протипожежного захисту об’єкту .

Послуга передбачає надання, у встановленому законодавством порядку, комплексу послуг, повʼязаних з організацією і виконанням, відповідно до затвердженої проєктної документації, встановлення протипожежного обладнання .

**Технічні та якісні характеристики**

**1. Основні дані:**

1.1. Назва об’єкту , за затвердженою проєктною документацією:

«Нововодолазький ліцей № 2 Нововодолазької селищної ради Харківської області».

1.2. Місце знаходження об’єкта : 63202, Харківська область, смт Нова Водолага, вул. Васильківського Сергія ,26

**2. Терміни надання послуги:**відповідно до визначених проєктною документацією та умовами договору надання послуг.

**3. Обсяги надання послуги:**

3.1. Послуга включає надання Підрядником та залученим(и) ним субпідрядником(ами) (у разі залучення), комплексу послуг, пов’язаних з організацією і виконанням, відповідно до затвердженої проєктної документації, встановлення протипожежного обладнання відповідно до наступної проєктної документації:

* «Робочий проект - Система пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу шифр (АК-18/2022-ПС),
* «Робочий проект - Система оповіщення про пожежу шифр (АК-18/2022-ОП),

(далі проєктна документація).

3.2. В комплексі послуг Підрядник: забезпечує підготовку, організацію та проведення монтажних робіт, підбір субпідрядників (за необхідності), підбір матеріальних ресурсів (обладнання, матеріалів і виробів, тощо), їх постачання, оформлення всього комплексу необхідної документації, в т.ч. виконавчої, організовує технічний і лабораторний контроль (за необхідності), забезпечує передачу завершених послуг Замовнику.

3.2.1. Підготовка та організація послуг забезпечується у складі та необхідних обсягах, відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

3.2.2 Монтажні роботи виконуються в обсягах визначених проєктною документацією.

3.2.3. Підбір матеріальних ресурсів (обладнання, матеріалів і виробів), їх постачання, здійснюється відповідно до проєктної документації.

3.3. Науково-технічний супровід та проведення науково-дослідних і дослідно-експериментальних послуг в процесі надання послуг не передбачається.

3.4. Технічний нагляд, протягом усього періоду послуг по об’єкту, забезпечується Замовником.

3.5. Авторський нагляд, відповідно до вимог законодавства здійснюється розробником (автором) проєкту.

**4. Визначення вартості послуги:**

4.1. Вартість послуги (Договірна ціна) визначається Підрядником з урахуванням проєктних рішень, обсягів послуг та матеріальних ресурсів передбачених проєктною документацією, відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та території України (далі – Мінрегіон) від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі – Настанова) та нормативів з ціноутворення у будівництві, у Порядку застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення при визначенні вартості будівництва, затвердженого наказом Мінрегіону від 25.06.2021 № 162 (далі – Порядок).

4.2. Під час визначення вартості послуги, вартість матеріальних ресурсів приймається Підрядником за середньою (за всіх рівних характеристиках) ціною на підставі проведеного аналізу цін на ринку, а також враховуються вимоги законодавства, щодо ступеню локалізації виробництва товарів, що будуть передаватись Замовнику у власність (за наявності таких).

**5. Умови надання послуги:**

5.1. Послуга надається з використанням обладнання та матеріально-технічної бази, а також силами та засобами Підрядника, та/або залученого(их) Субпідрядника(ів) (у разі залучення).

5.2. Залучення до послуги Субпідрядника(ів) проводиться за узгодженням із Замовником.

5.3. Для надання послуги, Підрядник та/або Субпідрядник(и) (у разі залучення), має(ють):

* власну або орендовану (залучену) матеріально-технічну базу, обладнання (техніку, в тому числі і спеціальну), яка необхідна для надання послуги;
* чинну(і) декларацію(ї) відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстровану у територіальному органі Державної служби України з питань праці (далі – Держпраці), або дозвіл(оли), виданий(і) Держпраці або Державною службою гірничого нагляду та промислової безпеки (з продовженим строком дії Держпраці), на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, роботи в зонах дії електромагнітного та електростатичного полів;
* чинну(і) ліцензію(ії) на:
* монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень або монтаж систем пожежної сигналізації, оповіщування про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування передавання тривожних сповіщень;
* вогнезахист (вогнезахисне просочування поверхневе, вогнезахисне обробляння (фарбування, штукатурення, обмотування, облицювання), вогнезахисне заповнення) або поверхневе вогнезахисне обробляння (фарбування, штукатурення, обмотування, облицювання), вогнезахисне заповнення.

5.4. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за надання всього комплексу послуг та за всі дії і бездіяльність залученого(их) ним, у встановленому порядку, Субпідрядника(ів) (у разі залучення), а також за належну якість матеріальних ресурсів, що будуть застосовуватись та передаватись Замовнику.

5.5. До початку надання послуг, в т.ч. підготовчих, Підрядник:

* розробляє та узгоджує з Замовником проєкт виконання робіт (далі – ПВР);
* надає Замовнику гарантійний лист на відновлення конструктивних елементів будівель, інженерних мереж і комунікацій об’єкту або відшкодування їх вартості у випадку їх пошкодження, руйнування тощо, під час надання послуг;
* надає Замовнику гарантійний лист на обов’язкове відшкодування ним витрат за спожиту електричну енергію та водопостачання (за необхідності, узгоджується з Замовником) на підставі відповідних актів або за окремим договором;
* підписує, за необхідності, спільний наказ на надання послуги (готується Замовником за окремою заявкою (листом) Підрядника).

5.6. Послуга надається Підрядником (залученим(и) Субпідрядником(ами), у разі залучення):

5.6.1. З урахуванням та дотриманням:

* проєктних рішень, передбачених проєктною документацією;
* вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів у сфері будівництва, пожежної безпеки, охорони праці, екологічної та санітарної безпеки, охорони довкілля;
* державних будівельних норм, зокрема вимог ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги»,  
  ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (НПАОП 45.2-7.02-12)», нормативних документів, обов’язковість застосування яких визначена законодавством, та правил, затверджених згідно із законодавством;
* умов договору надання послуг.

5.6.2. На підставі рішень з організації будівництва і технології провадження послуг, які відображені в ПВР, що розробляється Підрядником на основі проєктної документації і погоджуються із Замовником (див. п. 5.5.).

5.6.3.З відома та у присутності персоналу Замовника , з технічного нагляду за безпечним станом діючих споруд, обладнання, мереж та систем об’єкту , за оформленими і погодженими встановленим порядком нарядами допусками, тощо, та згідно з підписаним, за необхідності, між Замовником і Підрядником спільним наказом та в чітко визначені в ньому терміни.

5.6.4.Без порушення та з дотриманням діючих режимів функціонування всіх систем життєзабезпечення об’єкту.

5.6.5.Без порушення цілісності конструктивних елементів, облицювання стін об’єкту під час проведення послуг, прокладці кабелів, установці обладнання тощо.

5.6.6.Без захаращення приміщень об’єкту, з своєчасним (в найкоротші терміни) вивезенням будівельного сміття та відходів кабельно-провідникової продукції, тощо.

5.7. Під час надання послуги:

5.7.1. Засоби індивідуального захисту, що використовуються Підрядником (або Субпідрядником(ами), у разі залучення), відповідають вимогам чинного законодавства.

5.7.2. Механізми, пристосування та інструменти, що використовуються Підрядником (або Субпідрядником(ами), у разі залучення), знаходяться в справному стані і застосовуються відповідно до вимог нормативних актів у сфері охорони праці та пожежної безпеки під час надання послуги з інструментом та пристроями.

5.7.3. Підключення обладнання здійснюється згідно з проєктними рішеннями відповідно до схем електричних підключень та інструкцій виробників обладнання.

5.7.4. Підрядником забезпечується:

* контроль якості наданих послуг на кожному етапі їх виконання, та своєчасно усуваються недоліки послуг або використовуваного для послуг матеріалу, допущені з вини Підрядника (або Субпідрядника(ів), у разі залучення) за власний рахунок;
* у разі пошкодження (руйнування) конструктивних елементів будівлі, оздоблення, інженерних мереж та комунікації об’єкту , в найкоротші строки їх гарантованого відновлення, за власний рахунок;
* відшкодування збитків Замовнику або третім особам, заподіяні внаслідок невиконання чи неналежного надання послуг, внаслідок дій або бездіяльності Підрядника та/або Субпідрядника(ів) (у разі залучення);

5.7.5. Можливі додаткові послуги не враховані проєктною документацією, що можуть виникнути під час надання послуг, та є обґрунтовано необхідними, оформлюються Підрядником актом, погодженим з Субпідрядником(ами) (у разі залучення), розробником (автором) проєкту, та надаються на розгляд Замовнику.

Питання надання додаткового обсягу послуг та внесення необхідних (обґрунтованих) змін до проєктної документації вирішуються Замовником окремо, у встановленому законодавством порядку.

**6. Забезпечення матеріальними та іншими ресурсами.**

6.1. Матеріальні та інші ресурси забезпечуються Підрядником.

6.2. Підбір ресурсів (обладнання, матеріалів і виробів, тощо) передбачених проєктною документацією здійснюється Підрядником за узгодженням із Замовником.

6.3. Відповідальність за неналежну якість наданих (застосованих) матеріальних та інших ресурсів несе Підрядник. Якість матеріальних ресурсів підтверджується технічною документацією виробників.

6.4. Під час надання послуг постачаються та застосовуються нові, раніше не використовувані матеріальні та інші ресурси, без механічних та інших пошкоджень.

**7. Здавання-приймання послуги:**

7.1. Передача наданих послуг Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється документально з дотриманням вимог чинного законодавства та наступних умов:

* наявності перевіреного комплекту виконавчої та іншої документації, яка підтверджує якість наданих послуг;
* надання належним чином оформлених результатів контролю якості наданих послуг, що підтверджують досягнення відповідних проєктних показників;
* надання документів, що підтверджують відповідність обладнання, кабельно-провідникової продукції, матеріалів тощо, що застосовувались, вимогам технічних регламентів та/або нормативних документів та/або правил;
* надання технічної та експлуатаційної документації на змонтоване обладнання (паспорти, інструкції або керівництва з/по експлуатації);
* відсутності зауважень з боку технічного нагляду та авторського нагляду.

7.2. Передача послуги оформлюється:

* довідкою про вартість наданих послуг та витрат складеною за формою КБ-3 (Додаток 37 до Настанови);
* актом приймання наданих послуг, складеним за формою КБ-2в (Додаток 36 до Настанови ).
* актом підтвердження відповідності системи протипожежного захисту на об’єкті (за формою А.1 ДСТУ 9047:2020 «Настанови з підтримання експлуатаційної придатності»).

**8.** **Критеріями оцінки та якості надання послуги є:**

* відповідність наданих (завершених) послуг проєктній документації;
* відповідність матеріальних ресурсів, що будуть застосовуватись, технічним регламентам, будівельним нормам, національним стандартам і правилам, а також технічній документації виробників;
* дотримання вимог чинного законодавства у сфері будівництва, пожежної безпеки, охорони праці, екологічної та санітарної безпеки, охорони довкілля, публічних закупівель тощо;
* дотримання строків надання послуги та умов договору надання послуг.

**9. Гарантійні зобов’язання на надані послуги:** відповідно до вимог законодавства та умов договору надання послуг.

***Примітка:***

* *Робочі проєкти, зазначені в п. 3.1. технічної специфікації до предмету закупівлі, розміщені в системі двома окремими файлами в форматі \*pdf.*

*Додаток 3*

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

Харків «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Відділ освіти Нововодолазької селищної ради**, в особі особі начальника відділу освіти Ольги КОЗОЧОК,який діє на підставі Положення зареєстрованого Рішенням Нововодолазької селищної ради, (далі – «Замовник»), з однієї сторони,

і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(найменування контрагента, з яким укладається Договір)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання Договору)*

який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «Підрядник»), з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник, за дорученням Замовника, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, на свій ризик, зобов’язується надати та здати **Послуги зі встановлення системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу за ДК 021:2015 - 51700000-9 - Послуги зі встановлення протипожежного устаткування (**далі – Послуга), а Замовник зобов’язується надані належним чином Послуги прийняти та оплатити.

1.2. В комплексі послуг, визначених в п.1.1. Договору, Підрядник забезпечує підготовку та організацію послуг, проведення монтажних робіт, *підбір субпідрядників (за необхідності)*, підбір матеріальних ресурсів (обладнання, матеріалів і виробів, тощо), їх постачання, оформлення всього комплексу необхідної документації, в тому числі виконавчої, організовує технічний і лабораторний контроль (за необхідності), забезпечує передачу наданих послуг Замовнику.

1.3. Послуги, визначені в п.1.1. Договору, виконується Підрядником відповідно до проєктної

документації:«Робочий проект - Система пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу шифр (АК-18/2022-ПС), «Робочий проект - Система оповіщення про пожежу шифр (\_АК-18/2022-ОП\_),(далі - проєктна документація), з урахуванням та дотриманням вимог чинного законодавства України, державних будівельних норм, кошторисних норм України, нормативних документів, обов’язковість застосування яких визначена законодавством, та правил, затверджених згідно із законодавством, а також умов цього Договору, зокрема вимог:

* ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»;
* ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (НПАОП 45.2-7.02-12)»;
* ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги»;
* ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;
* ДСТУ-Н СЕN/ТS 54-14:2021 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування татехнічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2018, IDT)».

1.4. Місце надання Послуг –63202, Харківська область, смт Нова Водолага, вул. Васильківського Сергія ,26.

1.5. Склад, зміст та обсяг Послуг, передбачених в п.1.1 Договору, що доручається до виконання Підряднику, визначається затвердженою проєктною документацією, зазначеною в п.1.3 цього Договору, а строки виконання, етапи надання Послуг, вартість (фінансування) – Календарним планом надання та фінансування Послуг (Додаток \_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)* (далі – Календарний план), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.6. Обсяги закупівлі Послуг, що є предметом цього Договору, можуть бути зменшені в залежності від виробничих потреб Замовника та наявності цільового фінансування.

1.7. Джерело фінансування надання Послуг за Договором **– Місцевий бюджет**.

**2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Якість наданих Підрядником Послуг та якість матеріальних та інших ресурсів (обладнання (устаткування), матеріалів, виробів, кабельно-провідникової продукції, тощо), що використовувались Підрядником під час або для надання Послуг, повинна відповідати проєктній документації, вимогам чинного законодавства України, державних будівельних норм, кошторисних норм України, нормативних документів, обов’язковість застосування яких визначена законодавством, та правил, затверджених згідно із законодавством, а також умов цього Договору.

2.2. Матеріальні ресурси повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, що регулює питання оцінки відповідності, пожежної безпеки та охорони довкілля тощо.

2.3. Якість змонтованих матеріальних ресурсів повинна відповідати діючим нормам та вимогам щодо якості для матеріальних ресурсів такого виду та повинна підтверджуватися технічною та експлуатаційною документацією виробників.

2.4. Підрядник надає Замовнику після надання Послуг за об’єктами оригінали або належним чином оформлені (завірені Підрядником) копії документів виробника \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(паспорти, інструкції або керівництва з/по експлуатації) (визначається Сторонами на момент укладання Договору),* що підтверджують якість змонтованих матеріальних ресурсів.

2.5. Підрядник гарантує Замовнику якість надання Послуг, її етапів протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дати підписання Сторонами Акта приймання наданих послуг за формою №КБ-2в (далі - Акт №КБ-2в), та Довідки про вартість наданих послуг та витрати за формою №КБ-3 (далі - Довідка №КБ-3) (визначені за формою у відповідності до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» *(гарантійний термін наданих Послуг визначається Сторонами на момент укладання Договору, з врахуванням вимог чинного законодавства України)*.

2.5.1. Гарантійний термін використання матеріальних ресурсів - відповідно до технічної та експлуатаційної документації виробника на такі матеріальні ресурси.

2.6. Якщо протягом дії гарантійного терміну, визначеного п. 2.5 цього Договору, Замовником будуть виявлені приховані дефекти (недоліки) у наданих Підрядником Послугах (в тому числі виникнення технічної несправності обладнання, що входить до складу систем протипожежного захисту об’єкту, Підрядник зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів, з моменту направлення йому Замовником письмового повідомлення про виявлені дефекти (недоліки) із зазначенням переліку основних дефектів (недоліків), направити свого уповноваженого представника для складання Акта виявлених дефектів (недоліків) із зазначенням строків їх усунення. Зазначене повідомлення направляється рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) (при цьому копія повідомлення направляється Замовником Підряднику електронною поштою). У разі неприбуття уповноваженого представника Підрядника у зазначений термін, Замовник має право скласти Акт виявлених дефектів (недоліків) самостійно, без його участі, визначаючи порядок та строки усунення виявленихдефектів (недоліків). Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому Замовником рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) протягом 5 (п’яти)календарних днів з дати його складання. Акт виявлених дефектів (недоліків) є підставою для усунення Підрядником виявлених дефектів (недоліків).

Замовник вправі вимагати усунення Підрядником виявлених дефектів (недоліків), а Підрядник зобов’язаний їх усунути за власний рахунок у строки, передбачені в Акті виявлених дефектів (недоліків).

2.7. У випадку виявлення дефектів (недоліків) у наданих Послугах та матеріальних ресурсах  
(в тому числі змонтованих), що виникли з вини Підрядника, гарантійний термін на надані Послуги продовжується на час, протягом якого надані Послуги та об’єкт не могли експлуатуватися/використовуваться Замовником. У випадку заміни змонтованих матеріальних ресурсів, гарантійний термін на надані Послуги обчислюється заново від дня такої заміни.

2.8. Підрядник зобов`язується відшкодувати Замовнику всі збитки, завдані у зв’язку з неналежною якістю наданих Послуг.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ (ЦІНА ДОГОВОРУ)**

3.1. Вартість Послуг встановлюється в національній валюті України – гривні.

3.2. Вартість Послуг (Договірна ціна) визначається Підрядником з урахуванням проєктних рішень, обсягів Послуг та матеріальних ресурсів, передбачених проєктною документацією, відповідно до вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та території України (далі – Мінрегіон) від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та нормативів з ціноутворення у будівництві, у Порядку застосування кошторисних норм та нормативів з ціноутворення при визначенні вартості будівництва, затвердженого наказом Мінрегіону від 25.06.2021 № 162.

3.2.1. Під час визначення вартості Послуг, вартість матеріальних ресурсів приймається Підрядником за середньою (за всіх рівних характеристиках) ціною на підставі проведеного аналізу цін на ринку, а також враховуються вимоги чинного законодавства України, щодо ступеню локалізації виробництва товарів, що будуть передаватись Замовнику у власність *(за наявності таких).*

3.3. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_\_ к.)*, в тому числі ПДВ \_\_% – \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ к.)/без ПДВ (ціна Договору зазначається цифрами та прописом і визначається відповідно до тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі).*

3.4. Загальна вартість Послуг складається з сумарної вартості Послуг кожного з етапів, що передбачається Календарним планом (Додаток \_\_\_\_до Договору) (*номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору*), та визначається згідно з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Додаток \_ до Договору) *(назва Додатку (Договірна ціна, Протокол погодження договірної ціни тощо) та номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)*, що є його невід’ємною частиною.

3.4.1. Кошторисну вартість Послуг (в тому числі вартість послуг кожного з передбачених Договором етапів) може бути, в разі необхідності, під час виконання Сторонами умов Договору відкориговано (але тільки в бік зменшення),за взаємноюзгодою Сторін з підстав, в порядку та умовах, визначених чинним законодавством України шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору, *зокрема:*

* *у разі застосування еквівалентів (аналогів) замість окремого обладнання, матеріалів, комплектуючих чи інших складових, що зазначені в специфікаціях проєктної документації, кошториснавартість Послуг має уточнюватися Підрядником шляхом проведення за рахунок останнього експертної оцінки кошторисної частини проєктної документації;*
* *у разі зміни проєктних рішень, кошторисна вартість Послуг має уточнюватися Підрядником шляхом проведення за рахунок останнього додаткової експертизи проєктної документації.*

*3.4.2. Сторони, в разі визначення Протоколу погодження договірної ціни, як Додатку до Договору, що зазначається в п.3.4 Договору, зобов’язуються протягом 1 (одного) місяця з дати підписання Договору замінити Протокол погодження договірної ціни необхідним Додатком до Договору – Договірною ціною (з відповідними кошторисними розрахунками до неї) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.*

*3.4.3. Сторони, в разі визначення Договірної ціни, як Додатку до Договору, що зазначається в п.3.4 Договору, та при цьому відсутності на момент укладання Договору відповідних кошторисних розрахунків до цієї Договірної ціни, зобов’язуються протягом 1 (одного) місяця з дати підписання Договору доповнити Договірну ціну (Додаток \_\_\_ до Договору) (номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору) відповідними кошторисними розрахунками шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.*

*3.4.4.* *В разі несвоєчасного виконання умов, передбачених підпунктом 3.4.2/або підпунктом 3.4.3 п. 3.4 Договору, з вини Підрядника, останній несе відповідальність за неналежне виконання умов Договору згідно з чинним законодавством України та цим Договором.*

*3.4.5. Затримка виконання умов щодо доукомплектування Договору необхідним Додатком до нього – Договірною ціною (з відповідними кошторисними розрахунками до неї), що передбачено підпунктом 3.4.2/або підпунктом 3.4.3 п.3.4 Договору, не впливає на надання Підрядником Послуг (їх початок та тривалість; в тому числі за етапами) у визначені умовами Договору терміни.*

3.5. Сума зобов’язань Сторін за Договором відповідно до планових показників розпорядчих документів щодо фінансування у відповідному календарному періоді на 2023 *(поточний)* рік становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_\_ к.)*, в тому числі ПДВ \_\_% – \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ к.)/без ПДВ (зазначається цифрами та прописом Сторонами на момент укладання Договору - у відповідності до доведених планових показників відповідних цільових бюджетних призначень поточного року).*

3.5.1. Суму зобов’язань на наступні календарні періоди на залишкову вартість Послуг*(в разі необхідності/наявності невиконаного обсягу Послуг на кінець поточного календарного періоду)* (враховуючи фінансове забезпечення зобов’язань Замовника) буде визначено Сторонами окремими додатковими угодами до Договору після доведення відповідних бюджетних показників, визначених розпорядчими документами щодо фінансування у відповідному календарному періоді.

3.6. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом укладання відповідних додаткових угод до Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених відповідними розпорядчими документами *(Програмами, Рішеннями, Розпорядженнями тощо)* щодо фінансування у відповідному календарному періоді, в порядку, визначеному Бюджетним кодексом України, та відповідно до інших вимог чинного бюджетного законодавства України.

4.2. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором визначаються відповідно до доведених планових показників відповідних цільових бюджетних призначень, затверджених у встановленому законодавством України порядку, та в межах встановлених бюджетних асигнувань.

Фінансові зобов’язання щодо оплати Послуг за цим Договором перед Підрядником виникають з моменту отримання Замовником відповідного цільового фінансування на реєстраційний рахунок.

При наданні Послуг та взятті зобов’язань Сторони керуються статтею 48 Бюджетного кодексу України.

4.3. Обсяги фінансування Послуг за цим Договором підлягають зміні у випадку зміни у відповідному бюджетному періоді показників відповідних цільових бюджетних призначень. У цьому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом коригування Календарного плану (Додаток \_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)* та укладання відповідних додаткових угод.

4.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі, відповідно до визначених строків та обсягів фінансування етапів надання Послуг в Календарному плані (Додаток \_\_до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)*.

4.5. Розрахунки за якісно надані Послуги здійснюються на підставі належним чином оформлених та підписаних Сторонами Акта №КБ-2в та Довідки №КБ-3 за кожним відповідним етапом, визначеним Календарним планом (Додаток \_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)* протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх підписання Сторонами, за умови наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів цільового призначення для фінансування закупівлі Послуг, передбачених Договором.

4.6. У випадку відсутності бюджетних коштів на реєстраційному рахунку Замовника для оплати Послуг, Замовник здійснює розрахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання ним бюджетних коштів для фінансування закупівлі Послуги на свій реєстраційний рахунок.

4.7. Послуга, надана з використанням матеріальних та інших ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачується.

4.8. Датою оплати є дата перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника.

4.9. У разі дострокового надання Підрядником Послуги за етапом та/або за Договором в цілому Замовник має право, за умови реальної фінансової можливості/наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів відповідного цільового призначення, достроково прийняти надану Послугу належної якості та оплатити її відповідно до умов цього Договору*.*

4.10. У разі призупинення/припинення надання Послуги за ініціативою Замовника, оплата проводиться на підставі підписаного Сторонами Акта призупинення/припинення Послуги за фактично наданий Підрядником та прийнятий Замовником обсяг Послуги.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГИ**

5.1. Підрядник розпочинає надання Послуги з дати направлення письмового замовлення Замовника про початок надання Послуги (в тому числі про початок надання Послуги за наступним етапом). Письмові замовлення направляються Замовником Підряднику рекомендованими листами з повідомленням про вручення (при цьому копії повідомлень направляються Замовником Підряднику електронною поштою), з обов’язковим підтвердженням Підрядником про отримання замовлення факсом або електронною поштою.

Передані засобами електронного зв’язку копії документів мають силу оригіналу до моменту отримання Сторонами оригіналів відповідних документів.

Адреси Сторін (фактична та електронна) вказані в розділі 14 «ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН» Договору, про їх зміну Сторони повідомляють одна одну не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання таких змін, у письмовому вигляді з оформленням таких змін відповідно до п.12.2 Договору.

5.2. До початку надання Послуги , в тому числі підготовчої, Підрядник:

* розробляє та узгоджує з Замовником проєкт виконання робіт (ПВР);
* надає Замовнику гарантійний лист на відновлення конструктивних елементів будівель, інженерних мереж і комунікацій об’єкту або відшкодування їх вартості у випадку їх пошкодження, руйнування тощо, під час надання послуг;
* надає Замовнику гарантійний лист на обов’язкове відшкодування ним витрат за спожиту електричну енергію та водопостачання (за необхідності, узгоджується з Замовником) на підставі відповідних актів або за окремим договором;
* підписує, за необхідності, спільний наказ на надання Послуги (готується Замовником за окремою заявкою (листом) Підрядника).

5.2.1. Працівники Підрядника повинні бути відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг.

5.2.2. Підбір матеріальних ресурсів (обладнання, матеріалів і виробів, тощо), передбачених проєктною документацією, здійснюється Підрядником за узгодженням із Замовником.

5.3. Послуга надається Підрядником власними силами та засобами, поетапно, забезпечуючи належну якість надання Послуги з урахуванням та дотриманням:

* проєктних рішень, передбачених проєктною документацією;
* вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів у сфері будівництва, пожежної безпеки, охорони праці, екологічної та санітарної безпеки, охорони довкілля, державних будівельних норм, нормативних документів, обов’язковість застосування яких визначена чинним законодавством України, та правил, затверджених згідно з законодавством;
* відповідно до умов та вимог, визначених в цьому Договорі;
* на підставі рішень з організації будівництва і технології провадження Послуги, які відображені в ПВР, що розробляється Підрядником на підставі проєктної документації, і погоджується із Замовником.

5.3.1. Під час надання Послуги:

* засоби індивідуального захисту, що використовуються Підрядником, повинні відповідати вимогам чинного законодавства України;
* механізми, пристосування та інструменти, що використовуються Підрядником, мають знаходитися в справному стані і застосовуватися відповідно до вимог нормативних актів у сфері охорони праці та пожежної безпеки під час надання послуги з інструментом та пристроями;
* підключення обладнання має здійснюватися згідно з проєктними рішеннями відповідно до схем електричних підключень та інструкцій виробників обладнання;
* Підрядником повинні постачатися та застосовуватися нові, раніше не використані матеріальні та інші ресурси, без механічних та інших пошкоджень.

5.4. Кінцевий термін надання передбаченої Договором Послуги: 01 листопада 2023 року.

5.5. Послуга надається Підрядником відповідно до передбачених проєктною документацією складу та обсягу послуг, та визначається окремими відповідними етапами їх виконання, згідно з Календарним планом (Додаток \_\_\_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)*.

Тривалість надавання Підрядником Послуги, передбаченої кожним з етапів, протягом \_\_\_\_\_\_\_ місяців з дати направлення Замовником Підряднику відповідного письмового замовлення про початок надання Послуги (в тому числі за етапами) *(тривалість надання Підрядником Послуги за етапами визначається Сторонами на момент укладання Договору)*, які визначаються в Календарному плані (Додаток \_\_\_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору).*

5.5.1. При цьому початок надання Підрядником Послуги, передбаченої наступним етапом, може не залежати від повного розрахунку Замовником за надану Підрядником Послугу, передбачену попереднім етапом (в разі відсутності реального фінансування видатків).

5.5.2. Терміни надання Послуги (в тому числі за етапами), що визначаються в Календарному плані (Додаток \_\_\_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)* у випадках, передбачених чинним законодавством України, та за взаємною згодою Сторін можуть змінюватись шляхом внесення відповідних змін до Договору, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода.

5.6. Передача наданої Послуги Підрядником і приймання її Замовником оформлюється документально, з дотриманням вимог чинного законодавства України та наступних умов:

* наявності відкоригованої та погодженої Замовником проєктної документації (в разі необхідності проведення коригувань);
* проведення перевіреного комплекту виконавчої та іншої документації, яка підтверджує якість наданої Послуги;
* надання належним чином оформлених результатів контролю якості наданої Послуги, що підтверджують досягнення відповідних проєктних показників;
* надання документів, що підтверджують відповідність обладнання, кабельно-провідникової продукції, матеріалів тощо, що застосовувались, вимогам технічних регламентів та/або нормативних документів та/або правил;
* надання технічної та експлуатаційної документації на змонтоване обладнання;
* відсутність зауважень з боку технічного нагляду та авторського нагляду.

5.7. Після надання Послуги за кожним етапом, для перевірки відповідності СПС та ОП встановленим вимогам, створюється робоча комісія з представників Замовника, Підрядника та, за потреби, представників третьої сторони (далі - комісія). Порядок та тривалість роботи комісії визначається Підрядником. Комісія створюється не пізніше як у 5-денний термін (5 робочих днів) після надання Послуги за етапом.

5.7.1 Результати роботи комісії, за відсутності виявлених в Роботі недоліків та порушень державних будівельних норм і правил, оформлюються Актом підтвердження відповідності системи протипожежного захисту на об’єкті, (за формою А.1 ДСТУ 9047:2020 «Настанови з підтримання експлуатаційної придатності»), який складається Підрядником.

5.7.2. У разі виявлення невідповідності наданої Послуги встановленим вимогам або недоліків під час перевірки відповідності СПС та ОП встановленим вимогам, комісією складається Акт про виявлені дефекти (недоліки), які Підрядник повинен у терміни, визначені комісією, за свій рахунок усунути та сповістити про це Замовника.

5.7.3. Акт підтвердження відповідності системи протипожежного захисту на об’єкті та Акт про виявлені дефекти (недоліки) складаються в такій кількості примірників, яка дорівнює кількості членів комісії.

5.8. Після підписання Сторонами Акта підтвердження відповідності системи протипожежного захисту на об’єкті, Підрядник складає Акт №КБ-2в та Довідку №КБ-3, за якими здійснюється Сторонами здавання та приймання наданої Послуги (за кожним етапом).

5.8.1 Акт №КБ-2в та Довідка №КБ-3 за кожним відповідним етапом Послуги(з відповідними додатками, в тому числі і відомістю змонтованого обладнання), передаються Підрядником (у 3 (трьох) примірниках та на електронних носіях) разом з належним чином оформленими видатковими накладними на придбання матеріальних ресурсів, а також документами, що підтверджують якість залучених матеріальних ресурсів, визначених в п.2.4 Договору, на розгляд та підписання Замовнику не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акта підтвердження відповідності системи протипожежного захисту на об’єкті.

5.8.2 У разі ненадання Підрядником документів, визначених п. 2.4 Договору, та у відповідності до вимог, визначених в п. 5.8.1 Договору, Послуга Замовником не приймається.

5.8.3. Замовник зобов'язаний розглянути надані Підрядником Акт №КБ-2в та Довідку №КБ-3 (за кожним етапом) протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх отримання, підписати та передати їх Підряднику (його примірник) або надати мотивовану відмову від приймання наданої Послуги за відповідним етапом з переліком необхідних доопрацювань та термінами їх усунення.

5.8.4 У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта №КБ-2в та/або Довідки №КБ-3, уповноважені особи Сторін, у 10-денний термін з дня пред’явлення Замовником Підряднику письмової мотивованої відмови, складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих Послугах недоліків та термінами їх усунення Підрядником. Після усунення Підрядником в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень, Замовник підписує вищезазначені Акт №КБ-2в та Довідку №КБ-3. Усунення недоліків Підрядник здійснює за власний рахунок.

5.9. Датою закінчення надання Послуги, передбаченої кожним окремим етапом, є дата її прийняття Замовником згідно з Актом №КБ-2в та Довідкою №КБ-3 за відповідним етапом.

5.10. Оскільки забезпечення надання Послуги матеріальними та іншими ресурсами, які передбачені затвердженою проєктною документацією, здійснюється Підрядником, Підрядник несе відповідальність за якість застосованих ним для надання Послуги цих матеріальних та інших ресурсів.

5.11. У разі виявлення невідповідності матеріальних та інших ресурсів встановленим вимогам, визначеним умовами Договору, Замовник має право призупинити надання Послуги. При цьому Підрядник зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів з моменту виявлення невідповідності матеріальних та інших ресурсів провести заміну таких матеріальних та інших ресурсів.

5.12. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усувати недоліки в Роботі та матеріальних ресурсах, які виявляються Замовником, відповідними державними органами в строки та терміни, що визначаються відповідними актами про усунення недоліків (дефектів), актами перевірок, вказівками і приписами.

5.13. Підрядник має право залучати до надання Послуги спеціалізовані субпідрядні організації відповідно до Порядку залучення до надання Послуги субпідрядних організацій, викладеного в п.5.14 цього Договору.

5.14. Порядок залучення до надання Послуги субпідрядних організацій:

5.14.1. Субпідрядні організації, що залучаються до надання Послуги, повинні відповідати таким вимогам (у передбачених чинним законодавством випадках): мати відповідні ліцензії, дозволи на виконання відповідних видів робіт, мати кваліфікованих виконавців з відповідними кваліфікаційними сертифікатами на виконання зазначеного виду робіт, мати необхідні ресурси (трудові, технічні), достатні для надання цих послуг та мати досвід надання аналогічних послуг.

5.14.2. У випадку залучення до надання Послуги субпідрядних організацій (далі-субпідрядники) Підрядник виступає Замовником перед субпідрядниками і несе повну відповідальність перед Замовником за якість, обсяги та вартість наданої субпідрядниками Послуги.

5.14.3. Залучення Підрядником субпідрядників, вартість послуги яких складає не менше 20% вартості Договору, здійснюється за вибором Підрядника з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

5.14.4. Залучення до надання Послуги субпідрядників, вартість послуги яких складає менше 20% вартості Договору, здійснюється Підрядником за обов’язковим письмовим погодженням із Замовником шляхом направлення останньому письмового повідомлення не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до початку надання субпідрядником Послуги.

5.14.5. Замовник зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів після одержання повідомлення Підрядника погодити або відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

5.14.6. Відносини між Замовником, Підрядником та субпідрядниками регулюються положеннями Господарського та Цивільного кодексів України, цим Договором та іншими чинними нормативними актами в галузі будівництва.

5.15. Під час надання Послуги Підрядник повинен дотримуватись вимог чинного законодавства України з охорони праці, промислової безпеки та зобов’язується нести повну відповідальність за працівників, зайнятих при наданні передбаченої Договором Послуги.

5.16. З метою контролю за відповідністю надання Послуги та використання матеріальних ресурсів установленим Договором вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за наданням Послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України, протягом усього періоду надання послуги.

5.16.1. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість Послуги, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Підрядника.

5.16.2 Для здійснення технічного нагляду і контролю за наданням Послуги Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника надавати необхідну інформацію та документи.

5.17. Авторський нагляд, відповідно до вимог чинного законодавства України, здійснюється розробником (автором) проєкту.

5.18. У разі тимчасової перерви (неможливості надання)Послуги з причин, які не залежать від Підрядника, складається двосторонній Акт про перерву в роботі. У цьому випадку термін надання Послуги відповідно подовжується.

5.19. Ризик випадкового знищення або пошкодження предмету підряду та майна Замовника до прийняття наданої Послуги Замовником, несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

5.20. Можливі додаткові послуги, не враховані проєктною документацією, що можуть виникнути під час надання послуги, та є обґрунтовано необхідними, оформлюються Підрядником актом, погодженим з *Субпідрядником (у разі залучення),* розробником (автором) проєкту, та надаються на розгляд Замовнику.

Питання надання додаткового обсягу послуг та внесення необхідних (обгрунтованих) змін до проєктної документації вирішуються Замовником окремо, у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.21. Зобов’язання Підрядника щодо надання Послуги, передбаченої кожним відповідним етапом, вважаються виконаними в повному обсязі з моменту підписання Сторонами Акта №КБ-2в та Довідки №КБ-3 за кожним відповідним етапом Календарного плану (Додаток \_до Договору) (*номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору*) .

5.22. Зобов’язання Підрядника щодо надання Послуги, що є предметом цього Договору, вважаються виконаними в повному обсязі з дати підписання Сторонами Акта №КБ-2в та Довідки №КБ-3 за останнім етапом, визначеним в Календарному плані (Додаток \_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)*.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Надати Підряднику проєктну документацію відповідно до умов цього Договору та забезпечити Підряднику необхідний доступ до місць, відведених для надання Послуги.

6.1.2. Оформити тимчасові перепустки працівникам Підрядника за встановленим порядком та ознайомити з діючим пропускним режимом на території Замовника.

6.1.3. Ознайомити працівників Підрядника з правилами охорони праці та пожежної безпеки, діючими на території Замовника. Перед допуском до надання Послуги провести працівникам Підрядника інструктаж з питань охорони праці щодо порядку їх пересування та дотримання ними правил безпечного перебування на території Замовника під час виконання ними зобов’язань за цим Договором.

6.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду за наданням Послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України - з метою контролю за відповідністю Послуги та матеріальних ресурсів установленим Договором вимогам.

6.1.5. Приймати належним чином надані Послуги за Договором згідно з Актом підтвердження відповідності системи протипожежного захисту на об’єкті, Актом №КБ-2в та Довідкою №КБ-3 за кожним з етапів.

6.1.6. Здійснювати розрахунки за надані Послуги своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов розділу 4 цього Договору, за умови наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів цільового призначення для фінансування закупівлі Послуги, передбаченої Договором.

6.1.7. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками Підрядника під час надання ними Послуги на території Замовника.

6.1.8. Письмово повідомляти Підрядника про призупинення/припинення надання Послуги, у разі затримки (відсутності) фінансування.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір (за умови відсутності на поточну дату заборгованості щодо оплати за надані Послуги за цим Договором) письмово повідомивши про це Підрядника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати його розірвання без будь-яких компенсацій за збитки, які Підрядник поніс або може понести, у зв’язку з таким розірванням Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з моменту направлення Замовником повідомлення Підряднику про розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати хід, якість, обсяги надання Послуги, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.2.3. Призупинити/припинити надання Послуги у випадку відсутності планових показників відповідних цільових бюджетних призначень, передбачених відповідними розпорядчими документами *(Програмами, Рішеннями, Розпорядженнями тощо)* щодо фінансування у відповідному календарному періоді.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуги залежно від реального фінансування видатків.

6.2.5. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання наданої Підрядником Послуги.

6.2.6. Відмовитись від прийняття наданої Підрядником Послуги, якщо вона не відповідає умовам Договору, і вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо їх завдано внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

6.2.7. При достроковому наданні Послуги або при призупиненні/припиненні надання Послуги, прийняти та оплатити Послугу, за умови наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів цільового призначення.

6.2.8. Викликати фахівців Підрядника у випадках виявлення недоліків (дефектів) у період дії гарантійного терміну на надану Послугу та матеріальні ресурси.

6.2.9. У будь-який час перевіряти хід і якість Послуги, не втручаючись у діяльність Підрядника.

6.3. Підрядник зобов’язаний:

6.3.1. Надати Послугу якісно, з використанням власних матеріальних та інших ресурсів, у встановлені строки та терміни (в тому числі за етапами; *а також в строки, передбачені підпунктом 3.4.2/або підпунктом 3.4.3 п. 3.4 Договору)* відповідно до умов цього Договору.

6.3.2. Своїми силами та засобами забезпечити якісне надання Послуги з дотриманням вимог затвердженої проєктної документації, нормативної документації на такий вид послуг та гарантією якості згідно з п. 2.5 (в тому числі підпунктом 2.5.1 п.2.5.) Договору, а також своєчасно, за свій рахунок усувати дефекти (недоліки), що виникають в період гарантійного терміну.

6.3.3. Залучати до надання Послуги кваліфікований і досвідчений персонал.

6.3.4. Дотримуватись перепускного режиму, діючого на території Замовника.

6.3.5. Забезпечити дотримання працівниками Підрядника вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці і пожежної безпеки, що регламентують вимоги до безпечного надання ними Послуги на території Замовника під час надання цієї Послуги.

6.3.6. Розслідувати та брати на облік нещасні випадки, що трапилися з працівниками Підрядника під час надання ними Послуги на території Замовника.

6.3.7. Нести відповідальність за зберігання свого інструменту на території Замовника та вживати заходів до збереження майна Замовника.

6.3.8. Надавати передбачену Договором Послугу:

* на підставі розробленого та узгодженого з Замовником ПВР;
* під обов’язковим наглядом відповідальних представників служб Замовника, які здійснюють технічний нагляд за безпечним станом та цілісністю споруд, обладнання, мереж та систем об’єкту , а також з дотриманням технології надання будівельних послуг та без порушення цілісності конструктивних елементів споруд під час прокладання кабелів, установки технологічного обладнання тощо;
* без захаращення об’єктів, зі своєчасним (в найкоротші терміни) вивезенням будівельного сміття та відходів кабельно-провідникової продукції, тощо;
* без порушення цілісності конструктивних елементів, облицювання стін під час проведення будівельних послуг, прокладці кабелів, установці обладнання тощо;
* без порушення та з дотриманням діючих режимів функціонування всіх систем життєзабезпечення об’єкту технологічності обслуговування і ремонту обладнання;
* з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів у сфері пожежної та техногенної безпеки, охорони праці, екологічної та санітарної безпеки тощо.

6.3.10. При зміні статусу платника податку, своєчасно надавати інформацію Замовнику з підтвердними документами.

6.3.11. Оформляти всі первинні документи, передбачені цим Договором, дотримуючись вимог чинного законодавства України.

6.3.12. Після надання відповідного етапу Послуги надавати Замовнику належним чином оформлені Акт №КБ-2в та Довідку №КБ-3 за цим етапом, з відомістю змонтованого обладнання по всьому об’єкту – у 3 (трьох) примірниках та у відповідності до вимог підпункту 5.8.1. п.5.8. Договору.

6.3.13. У випадку виникнення пошкоджень майна Замовника з вини Підрядника під час надання Послуги, здійснити відновлення пошкодженого майна та/або відшкодувати Замовнику завдані збитки у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.3.14. Складати та надавати Замовнику Акти на закриття прихованих робіт (в разі їх наявності) та надавати Замовнику передбачені п. 2.4 Договору документи, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, а також інші витрати - за вимогою Замовника, що були застосовані Підрядником для надання передбаченої Договором Послуги.

6.3.15. Відшкодувати Замовнику в повному обсязі збитки, завдані неналежною якістю наданої Послуги та/або недотриманням термінів/строків надання Послуги, або заподіяні внаслідок невиконання чи неналежного надання Послуги внаслідок дій або бездіяльності Підрядника *та/або Субпідрядника (у разі залучення).*

6.3.16. Безумовно повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості надання Послуги.

6.3.17. Здійснити оплату (відшкодування витрат) Замовнику вартості спожитої (використаної) в процесі надання Послуги електричної енергії та оплату спожитої (використаної) води в процесі надання Послуги відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів або за окремими договорами*.*

6.3.18. Провести теоретичні та практичні заняття з працівниками Замовника щодо технічного обслуговування, налаштування та програмування систем протипожежного захисту об’єктів в обсягах, необхідних для повноцінного їх утримання згідно з чинними нормативними документами (обсяг та необхідність проведення зазначених занять визначаються Замовником).

6.3.19. Забезпечити авторський нагляд за реалізацією проєктних рішень протягом усього періоду надання послуг.

6.3.20. Забезпечити за власний рахунок:

* контроль якості наданої Послуги на кожному етапі її виконання та своєчасне усунення недоліків Послуги або використаних для Послуги матеріальних ресурсів, допущених з вини Підрядника *(або Субпідрядника, у разі залучення)*;
* у разі пошкодження (руйнування) конструктивних елементів будівлі, оздоблення, інженерних мереж та комунікацій об’єкту , в найкоротші строки їх гарантоване відновлення.

6.3.21. Нести інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

*6.3.22. За власний рахунок збирати, навантажувати та вивозити сміття та відходи, що утворилися при наданні Послуги, без захаращення території Замовника (в разі, якщо статтю витрат з вивозу сміття та будівельних відходів не враховано до вартості передбаченої Договором Послуги (Договірної ціни)).*

*6.3.23. Одночасно з переданням Послуги надавати Замовнику (в разі, якщо товар, що набувається у власність Замовником за результатом надання Послуги за цим Договором, підпадає під вимоги щодо визначення ступеня локалізації):*

* *підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію(-ї) собівартості товару що набувається у власність Замовником за результатами надання Послуги за цим Договором за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 №861 «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва», - якщо встановлені пунктом 61 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» вимоги щодо ступеня локалізації виробництва товарів поширюються на товар, що набувається у власність Замовником за результатами надання послуг за цим Договором;*
* *Сертифікат(-и) про походження товару, виданий(-ні) компетентним органом країни походження, - якщо країною походження товару, що набувається у власність Замовником за цим Договором, є країна, з якою Україною укладено міжнародний договір (угода), згода на обов’язковість якого(-ї) надана Верховною Радою України, а також якщо закупівля підпадає під дію положень Закону України «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», що виключає застосування до закупівлі вимог пункту 61 Розділу Х Закону України «Про публічні закупівлі».*

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Отримувати плату за надану Послугу своєчасно (за умови наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів цільового призначення) та в повному обсязі.

6.4.2. Достроково надати Послугу за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Залучати до надання Послуги спеціалізовані субпідрядні організації відповідно до визначеного в Договорі порядку - за письмовим погодженням Замовника, відповідаючи при цьому перед Замовником за результати наданої ними Послуги.

6.5. Сторони мають право:

6.5.1. Призупинити/ припинити Послугу у разі, якщо в процесі її надання виявиться недоцільність подальшого надання Послуги, або неможливість подальшого фінансування невиконаного обсягу Послуги. У разі тимчасової перерви (неможливості надання) Послуги з причин, які не залежать від Підрядника, складається двосторонній Акт про перерву в Роботі. У цьому випадку термін надання Послуги відповідно подовжується.

6.5.2. Виконувати та сплачувати (за умови наявності на реєстраційному рахунку Замовника бюджетних коштів цільового призначення для фінансування закупівлі передбаченої цим Договором Послуги) обсяги Послуги одночасно за декількома етапами, передбаченими Календарним планом (Додаток \_\_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору).*

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків/термінів виконання умов Договору, зокрема, термінів надання Послуги, що визначаються в Календарному плані (Додаток\_\_до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)* (в тому числі за етапами), Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,1% вартості невиконаної Послуги (в тому числі за етапами) за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.3. У разі затримки надання Послуги, що визначаються в Календарному плані (Додаток \_\_\_\_ до Договору) *(номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору)* (в тому числі за етапами), більш, як на один місяць понад строку, передбаченого умовами Договору, Замовник має право в односторонньому порядку, достроково припинити дію Договору (повідомивши про це Підрядника письмово), стосовно невиконаної Послуги без будь-якої компенсації за збитки, які Підрядник поніс або може понести у зв’язку з таким припиненням Договору.

7.4. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за виконання всього комплексу Послуги та за всі дії і бездіяльність залученого ним, у встановленому порядку Субпідрядника *(у разі залучення),* а також за належну якість матеріальних ресурсів, що будуть застосовуватися для надання передбаченої Договором Послуги.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості надання Послуги з Підрядника стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданої Послуги (без урахування вартості матеріальних та інших ресурсів).

7.6. Підрядник несе відповідальність за порушення умов Договору щодо якості залучених ним матеріальних та інших ресурсів у розмірі 20% вартості таких ресурсів.

7.7. У разі затримки бюджетного фінансування для оплати Послуги, передбаченої Договором, до Замовника не застосовуються будь-які штрафні санкції, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

7.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними зобов’язань за цим Договором.

7.9. Підрядник несе повну відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

7.10. У разі настання нещасного випадку, що стався з працівниками Підрядника на території Замовника під час виконання ними своїх обов’язків за Договором, розслідування проводиться відповідно до вимог «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337.

7.11. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін *та скріплення підписів печатками Сторін (у разі їх наявності)* і діє до 31 грудня 2023 року включно, але в будь-якому випадку (в тому числі в частині проведення розрахунків за надану Послугу) – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань *(термін дії Договору визначається Сторонами на момент його укладання).*

8.2. Сторони можуть продовжити термін дії Договору та/або змінити кінцевий термін надання Послуги з підстав та у відповідності до вимог, встановлених чинним законодавством України, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

8.3. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється відповідною додатковою угодою/угодою.

8.4. Дія Договору припиняється:

* за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

8.5. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони:

* від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору;
* від виконання взятих під час дії Договору зобов’язань.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, тощо (далі «форс-мажорні обставини»).

При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору припиняється на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 2 (двох) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний Підрядником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні та укладання відповідної угоди до Договору.

9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно (не пізніше 5 (п’яти) календарних днів від дати настання/закінчення дії форс-мажорних обставин) письмово сповістити іншу Сторону про початок і припинення дії форс-мажорних обставин.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

9.5. Наявність і тривалість дії форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України та не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором в разі закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9.5. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань на момент розірвання Договору.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

10.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством України порядку.

**11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

11.1. Забезпечення виконання Підрядником зобов’язань за цим Договором не передбачене.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

Істотні умови цього Договору можуть бути змінені лише у випадках та з підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюються шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, *скріплюється печатками Сторін (у разі їх наявності)* та є його невід`ємною частиною.

12.3. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і *скріплення печатками Сторін (в разі їх наявності)*.

12.4. Підрядник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(податку на прибуток на загальних підставах, єдиного податку (ставка%), платник ПДВ, не платник ПДВ)(статус платника податку визначається Сторонами під час укладання Договору)*.

При зміні статусу платника податків, банківських реквізитів тощо Підрядник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати перереєстрації направляє Замовнику відповідну інформацію *(витяг з реєстру, довідки тощо)* на реквізити, вказані в розділі 14 «ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН» Договору, про що укладається додаткова угода.

12.5. Замовник не є платником податку.

*12.6.* Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

*12.7.* Інші послуги, необхідність в яких може виникнути в ході надання Послуги за цим Договором, надаються за окремими договорами.

*12.8.* Результатом надання Послуги за Договором є якісно виконана Послуга по кожному з етапів. Право власності на результат наданої Послуги за кожним з передбачених Договором етапів набувається Замовником з моменту підписання Акта №КБ-2в та Довідки №КБ-3 за кожним з передбачених Договором етапів.

*12.9. Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкту Сторонами за цим Договором не передбачено.*

*12.10.* Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

*12.11.* Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи та дозвільні документи (сертифікати тощо), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним зобов’язань за цим Договором.

*12.12.* Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність визначених нею реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну місцезнаходження, інших реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк, несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.В таких випадках Сторони вносять зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

*12.13.* Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, обмін кореспонденцією (листами, документами, повідомленнями) за цим Договором між Сторонами відбувається шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням про вручення (або іншим незабороненим чинним законодавством України та узгодженим, за необхідності, Сторонами способом) за місцезнаходженням Сторони (одержувача) *відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємсців та громадських формуваньабо за його фактичною/поштовою адресою, якщо така(-і)* зазначен*(-а,-і)* в розділі 14 «ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН» цього Договору.

*12.14.*В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

*12.17.* Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: *(перелік Додатків до Договору визначається Сторонами на момент його укладання)*.

*(форма та зміст Додатків визначається Сторонами під час укладання Договору).*

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Замовник**  **Відділ освіти Нововодолазької селищної ради**  Код в ЄДРПОУ / ІПН – 41781838  Юридична адреса : вул. Донця Григорія , будинок № 14,смт Нова Водолага, Харківська обл.,63202,Україна  Рахунок:  UA948201720344250011000022822  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО : 820172 Держказначейська служба України , м. Київ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | **Підрядник:**  Код в ЄДРПОУ / ІПН –  Юридична адреса :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок IBAN  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО  Тел..  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/  М.П. | |

*Додаток 4*

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА умовам тендерної документації**

|  |
| --- |
| **1. Лист- згода***(по формі наведеній в Додатку 1 до тендерної документації)*. |
| **2.Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуги, з обов’язковим зазначенням щодо кожного працівника: прізвища, ім’я, по-батькові; посади.  ***Примітка:***  *1. В довідці має міститись інформація щодо перевірки знань з пожежної безпеки (пожежно-технічний мінімум) та вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98).*  *2. На підтвердження інформації, що міститься у довідці (відповідно до п. 1. Примітки), до неї додаються скан-копії з оригіналів протоколів (витягів з протоколів) та посвідчень всіх працівників, які будуть безпосередньо задіяні у наданні послуг.*  2.2. Скан-копії трудових книжок (у разі наявності) ***або*** відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, ***або*** трудових договорів, ***або*** договорів цивільно-правового характеру для зазначених у довідці (п.2.1.) працівників.  ***Примітка:***  *При наданні скан-копій трудових книжок достатньо надати копії сторінок, в яких зазначено ПІБ працівника та запис про прийом на роботу працівника учасником.*  2.3. Довідка(и), зазначена в п.2.1., від субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги*(надається у разі залучення учасником субпідрядника(ів) до надання послуг в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору)*.  ***Примітка:***  *Допускається відсутність працівників необхідної (відповідної) кваліфікації в учасника, у разі наявності таких працівників у субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги, що підтверджується довідкою(ами) наданою(ими) згідно з п.2.3.* |
| **3. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Особливостями підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пункту 47 Особливостей:**  3.1. Довідка, складена учасником процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей. |
| 3.2 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі послуги для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, такі субпідрядники/співвиконавці надають довідку наступного змісту:  «Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування субпідрядника/співвиконавця, код ЄДРПОУ)* цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, передбачених пунктом 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47) Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178». |
| 3.3. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожен з учасників, які входять до складу об’єднання окремо надають довідку наступного змісту:  «Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника, який входить у склад об’єднання, код ЄДРПОУ)* цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, передбачених пунктом 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47) Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178». |
| **4. Інші вимоги:**  4.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо) *(для юридичних осіб)*; * паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*; * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням права на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. |
| 4.2.Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі-Витяг), з інформацією про засновників та інформацією (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформацією про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника *(не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, але у будь-якому випадку повинен бути сформований з урахуванням реєстрації останніх змін)*, отриманий згідно з розділом ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від10.06.2016 № 1657/5*(для юридичних осіб).*  ***Вимога не застосовується до юридичних осіб, засновниками яких є юридична особа, що зазначена як виключення в пункті 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».***  У разі відсутності у Витязі відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, учасник надає лист-пояснення з зазначенням законодавчих підстав відсутності такої інформації.  *Надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації про учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.* |
| 4.3. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників надаються:  4.3.1. Документ про створення такого об'єднання.  4.3.2. Кожен з учасників, які входять до складу об’єднання окремо - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі-Витяг), з інформацією про засновників та інформацією (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформацією про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника *(не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, але у будь-якому випадку повинен бути сформований з урахуванням реєстрації останніх змін)*, отриманий згідно з розділом ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5*(для юридичних осіб).*  ***Вимога не застосовується до юридичних осіб, засновниками яких є юридична особа, що зазначена як виключення в пункті 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».***  У разі відсутності у Витязі відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, учасник надає лист-пояснення з зазначенням законодавчих підстав відсутності такої інформації.  *Надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації про учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.* |
| 4.4. Довідка в довільній формі (створена учасником) із зазначенням наявності/відсутності акціонерів, що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків та є громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь *(вимога стосується тільки акціонерних товариств)*. |
| 4.5. У разі якщо учасник є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, такий учасник надає документ відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України *(вимога стосується тільки фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*. |
| 4.6. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України *(вимога стосується тільки юридичних осіб)*. |
| 4.7. Довідка(и), складена(і) у довільній формі, про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуги.  4.7.1. Довідка(и), зазначена в п.4.7., від субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги*(надається у разі залучення учасником субпідрядника(ів) до надання послуг в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору)*.  ***Примітка:***  *1. В довідці має міститись інформація щодо наявності власної або орендованої матеріально-технічної бази та обладнання, які необхідні для надання послуг.*  *2. Допускається відсутність обладнання та/або матеріально-технічної бази вучасника, у разі наявності відповідного обладнання та/або матеріально-технічної бази в субпідрядника(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуги, що підтверджується довідкою(ами), наданою(ими) згідно з п.4.7.1.* |
| 4.8. Документ (лист або інше), що підтверджує наявність в учасника та/або субпідрядника(ів) *(у разі його(їх) залучення до надання послуг в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю)* діючої, на час розкриття пропозиції, ліцензії на:   * монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень або монтаж систем пожежної сигналізації, оповіщування про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування передавання тривожних сповіщень; * вогнезахист (вогнезахисне просочування поверхневе, вогнезахисне обробляння (фарбування, штукатурення, обмотування, облицювання), вогнезахисне заповнення) або поверхневе вогнезахисне обробляння (фарбування, штукатурення, обмотування, облицювання), вогнезахисне заповнення. |
| 4.9. У складі тендерної пропозиції учасником та/або субпідрядником(ами) *(у разі його(їх) залучення),* надаються чинні на момент подання пропозиції: декларація(ї) відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрована(і) у територіальному органі Державної служби України з питань праці (далі – Держпраці), **або** дозвіл(оли), виданий(і) Держпраці або Державною службою гірничого нагляду та промислової безпеки України (з продовженим строком дії Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; роботи в зонах дії електромагнітного та електростатичного полів.  ***Примітка:****у разі надання учасником дозволу, термін дії якого закінчився в період дії воєнного стану, такий дозвіл вважається чинним на період дії воєнного стану і протягом одного місяця після його припинення чи скасування згідно зпідпунктом 4 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357.* |
| 4.10. Сертифікати :  - на систему управління якістю (Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015,IDT) «Системи управління якістю.Вимоги»);  - на систему екологічного управління (Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015,IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»);  - на систему управління охороною здоров'я та безпекою праці (Сертифікат ISO 45001:2018 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування»);  - на інжиніринг пожежної безпеки (Сертифікат ДСТУ ISO 23932:2018 Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи (ISO 23932:2009, IDT),  стосовно надання послуг з електромонтажних робіт, ремонту обладнання зв’язку, обслуговування систем безпеки, зареєстрованих у реєстрі органу з сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, та дійсних на весь період надання послуг. |
| 4.11. Інформація у вигляді порівняльної таблиці за наступною формою:  Проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва, №)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Обладнання згідно з специфікацією проєкту | | | Еквівалент, що пропонується учасником | | | | | Найменування | Кількість | Гарантійний термін | Найменування еквіваленту | Виробник | Гарантійний термін | Техніко-експлуатаційні характеристики еквіваленту | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |   ***Примітка:***  *1. Інформація надається у разі, якщо учасником передбачається застосування під час надання послуги еквівалентів (аналогів) окремого обладнання, матеріалів, комплектуючих та інших складових, ніж зазначені в специфікаціях до робочих проєктів. У будь-якому випадку еквівалент (аналог) повинен мати техніко-експлуатаційні характеристики не гірші, ніж характеристики обладнання, комплектуючих, матеріалів та інших складових, передбачених проєктною документацією.*  *2. Ненадання зазначеної інформації учасником, розглядається Замовником, як відсутність намірів вучасника застосовувати еквівалент (аналог) обладнання, комплектуючих, матеріалів та інших складових, ніж передбачені проєктною документацією.* |
| 4.12. Гарантійний лист про те, що у разі визнання учасника переможцем процедури закупівлі, він у строк, що не перевищує 3-х (трьох) робочих днів з моменту оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, направить на електронну адресу Замовника (е-mail:vodolaga\_otg\_osvita@ukr.net): Договірну ціну, приведену у відповідність до показників за результатами проведеної процедури закупівлі, визначену на підставі кошторисної вартості будівництва розрахованої відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 № 281 (далі – Настанова), складену за формою Додатку 30, або у разі визначення вартості за укрупненими показниками вартості послуг – за формою Додатку 31 до Настанови, та підтверджену відповідними кошторисами, складеними у програмному комплексі АВК-5, а також розрахунок кошторисної заробітної плати та кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника, що склав кошторис(и). |
| **5. Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації:**  5.1. Лист – згода, наступного змісту:  «Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника),* цим листом погоджуємося виконати, комплекс послуг по об’єкту:Нововодолазький ліцей № 2 Нововодолазької селищної ради Харківської області **послуги зі встановлення системи пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу за ДК 021:2015 - 51700000-9 - Послуги зі встановлення протипожежного устаткування**, відповідно до та з дотриманням умов, зазначених в технічній специфікації (Додаток 2 до тендерної документації), та проєктної документації.». |
| **6. Інформація про субпідрядника/співвиконавця:**  6.1.Інформацію (повне найменування та місце знаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не меншяк 20 відсотків вартості договору про закупівлю *(ненадання зазначеної інформації учасником розглядається Замовником, як відсутність в учасника наміру залучати такого суб’єкта господарювання та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації).* |

*Додаток 5*

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Вимоги п.47 Особливостей* | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію:* |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 п.47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (підпункт 6 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є керівником учасника. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 п.47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 п.47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Вимоги п.47 Особливостей* | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію:* |
| 1 | Фізичну особу-підприємця, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 п.47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (підпункт 5 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (підпункт 12 п.47 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 п.47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

*Додаток 6*

*до тендерної документації*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цінова тендерна пропозиція 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво *(ПІБ, посада, телефон)* |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер фізичної особи) |  |
| Місцезнаходження:  юридична адреса  фактична адреса (у разі, якщо вона відрізняється від юридичної адреси) |  |
|  |
|  |
| Найменування банку |  |
| МФО банку |  |
| Поточний рахунок |  |
| Адреса банку |  |
| Контактна особа *(ПІБ, посада, телефон)* |  |
| Факс, електронна адреса |  |
| Інша інформація *(за наявності)* |  |
|  | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю «UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(зазначається учасником ідентифікатор закупівлі, розміщеної в електронній системі закупівель)* згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_ *(сума цифрами та прописом)*гривень (з ПДВ*\**), в тому числі ПДВ*\**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума цифрами та прописом)* . | |

***Посада, підпис, ім’я та прізвище уповноваженої особи учасника***

**1  - інформація про учасника буде використана при укладанні договору.**

*\* без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ.*

*Додаток 7*

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 1. Статут (зі змінами) або інший установчий документ, або лист з вказанням коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а у разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту **–** надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(для юридичних осіб).* |
| 2. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі, що підтверджується одним із наступних документів:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати договір та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо) *(для юридичних осіб)*; * паспортом (ст.1-2, ст. 3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*; * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням права на укладення договору про закупівлю, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   В разі наявності в установчому документі певних обмежень (за сумою, строком і т.і.) надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, якщо інше не передбачено статутом товариства (для ТОВ і ТДВ відповідно до статті 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше), учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол, дозвіл, рішення, річна звітність, квартальна звітність, аудиторський звіт і т.і.). |