

Договір № 19/04

Про надання послуг для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса

м. Одеса

«17» 04 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №8» Одеської міської ради», в особі директора Марії БОБКОВОЇ, що діє на підставі Статуту(далі «ЗАМОВНИК») з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Міський центр невідкладної медичної допомоги» ОМР, в особі директора Ірини ПРОСКУРИ, що діє на підставі Статуту(далі «ВИКОНАВЕЦЬ») з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

І. Предмет Договору

1.1. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язується надати «ЗАМОВНИКУ» послуги, зазначені в підпункті 1.2. даного Договору, а «ЗАМОВНИК» прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг, які «ВИКОНАВЕЦЬ» надає «ЗАМОВНИКУ» згідно цього Договору за кодом ДК 021:2015 - 60130000-8 **Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень** (Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м.Одеса).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА.

1.4. Обсяг надання Послуг, технічні, якісні та кількісні характеристики, а також розрахунок вартості Послуг визначається Сторонами у Додатку 1 до цього Договору, який є невід'ємною його частиною:

ІІ. Якість послуг

4.1. Якість Послуг повинна відповідати звичайному рівню якості та технічним нормативам, що на практиці висуваються до подібного роду послуг, а також встановленим законодавством стандартам, нормам та вимогам. Виконавець гарантує, що рівень наданих Послуг відповідає стандартам, що звичайно ставляться до таких послуг.

ІІІ. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить **221 964,00** грн. (двісті двадцять одна тисяча дев'ятсот шістдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

ІV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати «ЗАМОВНИКОМ» акту наданих послуг, який «ВИКОНАВЕЦЬ» надає «ЗАМОВНИКУ».

4.2. «ЗАМОВНИК» сплачує «ВИКОНАВЕЦЮ» кошти за актом наданих послуг за фактично надані послуги в повному обсязі на протязі 15-ти банківських днів після підписання акту наданих послуг.

V. Надання послуг

5.1. Місце надання послуг:

– 65038, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 110

5.2. Строк надання Послуг: з дати підписання договору до **31 грудня 2023 року**.

Щомісячно протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня завершення надання Послуг за звітний місяць Виконавець зобов'язується надати Замовнику оформлений належним чином Акт приймання-передачі наданих послуг.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця зобов'язаний направити останньому підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання.

5.4. За наявності недоліків у наданих Послугах та/або у оформленні Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих послуг та вказує Виконавцю на недоліки протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виявлення.

5.5. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок виправити вказані недоліки впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків. У разі не усунення Виконавцем недоліків та/або не приведення результатів наданих Послуг у відповідність протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків, Замовник має право припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення про припинення дії Договору.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. «ЗАМОВНИК» зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Додатком № 1 до цього Договору.

6.2. «ЗАМОВНИК» має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «ВИКОНАВЦЕМ», повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 2 робочих дні з моменту порушення умов Договору. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання Договору, отриманому «ВИКОНАВЦЕМ» від «ЗАМОВНИКА».

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Змінювати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

Повернути акт наданих послуг «ВИКОНАВЦЮ» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити своєчасне надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. «ВИКОНАВЕЦЬ» має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням «ЗАМОВНИКА».

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань «ЗАМОВНИКОМ» «ВИКОНАВЕЦЬ» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це «ЗАМОВНИКА» у строк не пізніше ніж за 2 робочих дні з моменту розірвання. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання Договору, отриманому «ЗАМОВНИКОМ» від «ВИКОНАВЦЯ».

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами України та цим Договором.

7.2. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за цим Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військові дії на підступах або у м. Одесі, блокада, акти тероризму, диверсії, стихійні лиха, рішення органів державної влади за умов, що ці рішення впливають на виконання зобов'язань за Договором тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державними органами, що уповноважені видавати такі документи (Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство з надзвичайних ситуацій України тощо).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по **31.12.2023 року**, а в частині розрахунків - до повного розрахунку між Сторонами.

XI. Інші умови

11.1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами Договору ціни Договору.

11.2. Усі доповнення до Договору складаються у письмовій формі, підписуються сторонами і є чинними протягом усього терміну дії Договору, якщо інше не передбачене умовами доповнення або чинним законодавством.

11.3. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів Сторони зобов'язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
- та інших вимог відповідно до змін у ЗУ «Про публічні закупівлі».

11.5. У випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

ХІІ. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Порядок надання послуг (Додаток № 1).

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

«ЗАМОВНИК»

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ
№8» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЄДРПОУ 05446384
65038, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 110
UA 583288450000026009301983365
Філія Одеське обласне управління
АТ «ОщадБанк» МФО 328845
UA51820170344310004000032086
ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Тел. 63 04 80
e-mail: oml-8@ukr.net



Марія БОБКОВА

«ВИКОНАВЕЦЬ»

**Комунальне некомерційне підприємство
«Міський центр невідкладної медичної
допомоги Одеської міської ради**

Код ЄДРПОУ 42788499
65007, м. Одеса, вул. Болгарська, 38
р/р UA913288450000026002300524517
Акціонерне Товариство «Державний ощадний
банк України» м. Київ вул. Госпітальна, 12г
Філія-Одеське обласне управління:
м. Одеса, вул. Базарная, 17
Код банку 328845, Код ЄДРПОУ 09328601

Директор



Ірина ПРОСКУРА

Порядок надання послуг

1. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язаний направляти «ЗАМОВНИКУ» на чергування, згідно плану (табл. 1), технічно справний санітарний автотранспорт, з опломбованим спідометром, заправлений паливом на пробіг згідно планового завдання. Графік надання послуг може бути змінено від реальної потреби «ЗАМОВНИКА». «ЗАМОВНИК» здійснює замовлення автомобіля напередодні за телефоном Виконавця (048) 63-04-80.

Таблиця 1

Послуги	Марка автомобіля	Кількість автомобілів (од.)	Режим роботи автомобіля	Кількість робочих днів	Кількість годин	Ціна за 1 год.(грн.)	Кількість км	Ціна з 1 км	Загальна сума, грн
Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м.Одеса на 2023 рік	Fiat ducato	1	з 08:00 до 16:00 у вівторок, четвер	75	600	291,94	6000	7,80	221 964,00

2. У випадку неможливості надання «ЗАМОВНИКУ» автомобіля, передбаченого планом, «ВИКОНАВЕЦЬ» має право замінити цей автомобіль справним автомобілем іншої марки

3. «ЗАМОВНИК» зобов'язаний оформлювати та здавати подорожні листи своєчасно, по закінченні кожної відпрацьованої зміни. Затримка оформлення подорожних листів не допускається.

4. Часом початку роботи автомобіля на чергуванні вважається час виїзду з гаража, часом закінчення - час заїзду в гараж. Час руху автотранспорту до «ЗАМОВНИКА» і назад встановлюється тривалістю 1 година й сплачується «ЗАМОВНИКОМ».

5. Контроль за роботою санітарного автотранспорту під час чергування покладається на відповідальних працівників, призначених наказом «ЗАМОВНИКА».

6. Із прибуттям автомобіля до «ЗАМОВНИКА», відповідальний працівник останнього робить відмітку в подорожньому листі про час прибуття, а після закінчення чергування проставляє в подорожньому листі час вибуття та фактично відпрацьовані години. Зазначені дані завіряються підписом і печаткою відповідальної особи «ЗАМОВНИКА».

7. Відповідальний працівник «ЗАМОВНИКА» повинен організувати чітке виконання графіка роботи автомобілів, не порушувати Кодекс законів про працю України, затримуючи автомобіль і водія на чергуванні більш ніж час, встановлений планом.

8. Виїзд санітарних автомобілів за межі міста без узгодження з «ВИКОНАВЦЕМ» забороняється.

«ЗАМОВНИК»

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ
№8» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Марія БОБКОВА

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Комунальне некомерційне підприємство
«Міський центр невідкладної медичної
допомоги Одеської міської ради»



Ірина ПРОСКУРА