**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**УПО Рівненської області**

**01.09.2023 №56**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ХОМЕНКО**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

**«ДК 021:2015: 79341400-0 — Послуги з проведення рекламних кампаній (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на спеціальних рекламних конструкціях типу біл-борд, призматрон, відеоборд)»**

м. Рівне

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 12.05.2023 № 471](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/471-2023-%D0%BF#n18), зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливсотей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління поліції охорони в Рівненській області |
| 2.2 | місцезнаходження | 33023, Рівненська область, місто Рівне, вул. С. Бандери, 58 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | прізвище, ім'я, по батькові: Хоменко Андрій Петрович  посада: провідний юрисконсульт  електронна адреса: guard\_rivne@police.gov.ua  телефон: 067-257-6966 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | ДК 021:2015: 79341400-0 — Послуги з проведення рекламних кампаній (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на спеціальних рекламних конструкціях типу біл-борд, призматрон, відеоборд) |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на спеціальних рекламних конструкціях типу біл-борд, призматрон, відеоборд |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: Рівненська область, відповідно Додатку №3 до тендерної документації.  Обсяг надання послуг: 1 послуга |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі встановлення їх замовником), наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до Додатку № 4 до тендерної документації; * цінової пропозиції відповідно до Додатку № 5 до тендерної документації; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1250" \t "_blank) Закону (ч.2 п.48 Особливостей).  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей.  Спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: \_\_\_.\_\_\_\_\_.2023  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 49 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1.  Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати сканкопію аналогічного договору та копію (-ї) актів приймання - здачі за договором, вказаним в довідці, що підтверджує факт виконання своїх зобов’язань щодо предмету закупівлі.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Аналогічним за предметом закупівлі договором є договір з аналогічним до даної закупівлі кодом ДК, а саме ДК 021:2015: 79341400-0 — Послуги з проведення рекламних кампаній (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на спеціальних рекламних конструкціях типу біл-борд, призматрон, відеоборд) |

**2. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

2.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність **(для юридичних осіб);**

2.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується копією паспорта фізичної особи (або фізичної особи – підприємця) (а саме сторінки 1 – 6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 р. № 5492­VI, зі змінами), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою – підприємцем або фізичною особою, що є Учасником, подається документ на підтвердження повноважень іншої особи на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (наприклад: копія довіреності (доручення), наказу, або іншого документу тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію та договір **(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

2.3. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

**3. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.**

3.1.Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*;

3.2. Завірена учасником копія свідоцтва, витягу, виписки, або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість або єдиного податку або лист-пояснення, що учасник не є платником податку з посиланням на відповідну норму чинного законодавства.

3.3. Завірена учасником копія свідоцтва/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських фомувань або витягу з ЄДР ЮО, ФОП та ГФ, виданого не раніше 2022 р.\*;

3.4. Завірена учасником копія відомостей з ЄДРПОУ (для юридичних осіб, за наявності)\*;

\* *Зазначені документи надаються учасниками лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує.*

3.5. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство\*\*. У випадку, якщо учасником-фізичною особою або кінцевим бенефіціаром учасника та/або засновником (акціонером) учасника – юридичної особи, що володіє часткою в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянин російської федерації/республіки білорусь, такий учасник у складі своєї пропозиції надає документи, що підтверджують право проживання таких осіб на території України на законних підставах (посвідка на проживання та/або інші документи, передбачені чинним законодавством).

*\*\*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*

3.6. Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21 та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації.

**4. Інші документи, які повинен надати учасник процедури закупівель.**

4.1. Довідка в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування російської федерації та окупаційна адміністрація російської федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування російської федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації російської федерації.

У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати довідку в довільній формі про те, що замовник не має незаперечних доказів того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати довідку в довільній формі про те, що тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* |  | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”,  крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021:2015: 79341400-0 — Послуги з проведення рекламних кампаній**

**(розміщення рекламних матеріалів на рекламних конструкціях розміром 3х6м)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Місто установки рекламної конструкцій | Тип рекламної конструкції | Строк розповсюдження реклами | Технічні характеристики рекламних конструкцій |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 2 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 3 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 4 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 5 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, чотирьохплощинна, центральна опорна стійка 1 м. |
| 6 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 7 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 8 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 9 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 10 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 11 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3 6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 12 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 3,5 м. |
| 13 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 14 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 15 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 3,5 м. |
| 16 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 17 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 18 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 19 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка не менше 4,5 м, з підсвіткою |
| 20 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 3,5 м. |
| 21 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 3,5 м. |
| 22 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, чотирьохплощинна, центральна опорна стійка 1 м. |
| 23 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 24 | м. Рівне | Призма | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 25 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 26 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 27 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, двоплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 28 | м. Рівне | Щит | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4 м. |
| 29 | м. Рівне | Відеоборд | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |
| 30 | м. Рівне | Відеоборд | Листопад-грудень 2023, січень 2024 | Розміром 3х6м, окремо стояча, одноплощинна, центральна опорна стійка 4,5 м. |

*Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Уповноважена особа учасника (посада, підпис, прізвище та ініціали)*

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**Додаток №4 до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на виготовлення та розміщення рекламних матеріалів**

**Управління поліції охорони в Рівненській області**, іменоване надалі «Замовник», в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_іменоване(ний) надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другого боку (іменовані надалі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали даний договір (далі по тексту - Договір) про наступне:

1. **ТЕРМІНИ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ДОГОВОРІ**

1.1. Реклама (“комерційна” реклама) - інформація про особу і/або товар, що розповсюджується у формі рекламного матеріалу на поверхні спеціальних конструкцій.

1.2. Рекламний матеріал - друкований матеріал на паперовій або вініловій основі, аплікації,

поліпропіленовий папір, світлові, електронні зображення, надані Замовником.

1.3. Спеціальна конструкція - конструкція, встановлена відповідно до вимог чинного законодавства України за конкретною адресою, поверхня якої використовується для розміщення (експонування) Рекламного матеріалу.

1.4. Поверхня рекламної конструкції – площина, на якій здійснюється розміщення Рекламних матеріалів.

1.5. Рекламна кампанія - роботи та послуги Виконавця з розповсюдження (розміщення й експонування) Реклами (рекламного матеріалу), отриманого від Замовника або виготовленого Виконавцем для Замовника, на заброньованих поверхнях Спеціальних конструкцій протягом строку погодженого Сторонами у додатках до Договору, а також інші роботи та послуги Виконавця, передбачені умовами даного Договору.

1.6. Адресна програма - робочий документ, що містить відомості про місцезнаходження спеціальних конструкцій, їх тип, розмір, сторону (А або Б), з освітленням (без освітлення), переданий Замовникові Виконавцем у будь-якій формі і будь-яким способом з метою відбору вільних поверхонь спеціальних конструкцій для майбутнього розповсюдження Реклами.

1.7. Акт бронювання - документ, який оформляється у вигляді Додатку до Договору і після підписання його уповноваженими представниками Сторін буде його невід’ємною частиною, узгоджений Сторонами в порядку і на умовах, передбачених ст. 5 Договору, який містить: строк розповсюдження реклами, місце (місто, адреса) установки спеціальних конструкцій із зазначенням порядкових номерів, що вказані на веб-сайті Виконавця за адресою billboards.com.ua, кількість і розмір заброньованих на цих спеціальних конструкціях поверхонь (із зазначенням сторін А або Б, Р/П), тип спеціальної конструкції, вартість рекламної кампанії за певний період та інші необхідні відомості.

1.8. Контрольний макет - оригінал-макет з візуальним чітким зображенням Реклами, який відтворено в Рекламному матеріалі виключно на українській мові, що надається Виконавцю як підтвердження, що Реклама буде експонуватися саме в такому вигляді.

1.9. Органи - державні органи, уповноважені чинним законодавством України контролювати дотримання законодавства про рекламу, у т.ч. органи контролю, уповноважені місцевими органами самоврядування, господарський суд України.

1.10. Фотозвіт - кольорові фотографії в електронному вигляді (з прив’язкою до певної місцевості, дорожнього знаку, іншої геолокація) у кількості 2 (дві) фотографії на кожну Поверхню Спеціальної конструкції (ближній та дальній ракурси), на яких відтворено Рекламний матеріал Замовника, який був розміщений Виконавцем на поверхнях спеціальних конструкцій згідно Додатку до Договору у період Рекламної кампанії. Фотозвіт надається в електронному вигляді не рідше одного разу на місяць.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору професійно і якісно розмістити Рекламні матеріали з просування послуг Поліції охорони (ДК 021:2015 **79341400-0 (Послуги з проведення рекламних кампаній**) для Замовника на території і на узгоджених Сторонами Поверхнях Спеціальних конструкцій, а Замовник зобов'язується прийняти і вчасно й у повному обсязі оплачувати роботи та послуги Виконавця в строки та на умовах, визначених даним Договором.

2.2. З метою розміщення Рекламних матеріалів Сторонами підписується Додаток 1 до Договору - Акт бронювання.

**3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Протягом строку дії Договору вимагати від Замовника виконання договірних зобов'язань, застосовувати неустойку в погоджених у Договорі розмірах, а також на відшкодування збитків у частині, не покритої неустойкою.

3.1.2. Надавати Органам інформацію про Замовника, у випадку одержання від Органу письмового повідомлення про порушення законодавства, пов'язаного із змістом Реклами. При цьому, Виконавець направляє на електронну адресу Замовника лист про отримання та копію такого письмового повідомлення Органу. При наявності рішення Органу про заборону розповсюдження Реклами, Виконавець вправі припинити розповсюдження Реклами (зняти/заклеїти Рекламу), при цьому Виконавець направляє на електронну адресу Замовника відповідне повідомлення про прийняття рішення про припинення розповсюдження Реклами.

3.1.3. При виконанні умов Договору користуватися послугами інших осіб – суб’єктів господарювання (фізичних та юридичних осіб) без узгодження з Замовником. При цьому Виконавець не звільняється від відповідальності за даним Договором у випадку не виконання перед ним обов'язків іншими особами.

3.1.4. Відмовити Замовнику в розповсюдженні або припинити експонування Рекламного матеріалу на узгоджених Поверхнях Спеціальних конструкцій, якщо реклама не відповідає вимогам Закону України “Про рекламу”. При реалізації Виконавцем цього права неустойка до Виконавця Замовником не застосовується, збитки не стягуються.

При невідповідності змісту Реклами, що вже розміщується, вимогам законодавства про рекламу, у зв’язку з чим буде прийняте рішення Органом про заборону розповсюдження реклами, Виконавець вправі припинити розповсюдження Реклами до моменту заміни Замовником Реклами на таку, що відповідає вимогам законодавства про рекламу, яка повинна бути здійснена Замовником протягом не більш як 5 (п’яти) робочих днів, якщо інший строк не буде узгоджено Сторонами. У разі не здійснення своєчасної заміни Замовником Реклами на таку, що відповідає вимогам законодавства про рекламу, Виконавець має право зняти бронювання відповідних Поверхонь спеціальних конструкцій.

3.1.5. При настанні несприятливих погодних умов (зливовий дощ та/або сильний поривчастий вітер швидкістю 20 м/с і більше, сильний снігопад, температура повітря мінус 10оС і нижче та більш ніж +35оС) Виконавець має право, з метою недопущення пошкодження та неякісної поклейки (розміщення) Рекламного матеріалу, не починати або зупинити поклейку (розміщення) останніх і почати (продовжити) зазначені роботи після закінчення несприятливих погодних умов, при цьому штрафні санкції до Виконавця не застосовуються

3.1.6. На прохання центральних і/або місцевих органів виконавчої влади Виконавець вправі розмістити на заброньованих поверхнях плакати зазначених органів із соціальною рекламою і/або іншою інформацією, у т.ч. вітальною на строк визначений законодавством. На такий період Виконавець надає Замовникові еквівалентну кількість погоджених із Замовником поверхонь. При відсутності таких і за узгодженням із Замовником, Рекламна кампанія або продовжується на заброньованих Поверхнях на еквівалентний строк або Сторони здійснюють перерахунок і Замовником оплачується лише період фактичного розміщення рекламних матеріалів.

3.1.7. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Для проведення Рекламної кампанії за дорученням Замовника та за його макетами виготовити Рекламний матеріал.

3.2.2. Розмістити Рекламний матеріал Замовника відповідно до умов даного Договору та Додатків до нього протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати початку Рекламної кампанії, або від дати оплати Замовником додаткового розміщення рекламних матеріалів.

Освітлення освітлюваних спеціальних конструкцій здійснюється відповідно до графіка режиму міського освітлення електромереж.

3.2.3. Протягом строку Рекламної кампанії забезпечувати належний технічний та естетичний стан Спеціальних конструкцій і розміщеного на їх поверхнях Рекламного матеріалу.

3.2.4. Протягом 72 (сімдесяти двох) годин у робочі дні усувати виявлені поломки Спеціальних конструкцій (заміна ламп, ін.). У випадку, якщо поломка рекламної конструкції не може бути усунута протягом 3 (трьох) робочих днів Виконавець за Погодженням з Замовником надає останньому іншу Спеціальну конструкцію на весь період відповідної Рекламної кампанії. У такому випадку виготовлення рекламних матеріалів, для розміщення на іншій спеціальній конструкції здійснюється за рахунок Виконавця. У випадку відсутності можливості виконати ремонт чи/або заміну Спеціальної конструкції протягом 72 годин Виконавець письмово повідомляє про це Замовника і Замовник оплачує тільки період розміщення Рекламних матеріалів до моменту пошкодження Спеціальної конструкції.

Протягом 72 (сімдесяти двох) годин у робочі дні усувати виявлені дефекти Рекламного матеріалу, якщо більший термін не буде погоджений Сторонами в зв'язку з характером поломки/дефекту. У разі відсутності резервних комплектів рекламних матеріалів їх заміна здійснюється протягом 72 (сімдесяти двох) годин у робочі дні після надання Замовником рекламних матеріалів. У випадку необхідності заміни Рекламних матеріалів (у тому числі, у зв’язку з пошкодженням Рекламних матеріалів або невідповідністю законодавству України), у разі відсутності резервних комплектів, якщо Замовник не надає їх протягом 2 (двох) календарних днів з моменту повідомлення Виконавцем, Виконавець має право заклеїти Спеціальну конструкцію фоном, власною рекламою або соціальною рекламою.

3.2.5.Надавати Замовникові Фотозвіт про розміщення Рекламних матеріалів на поверхнях Спеціальних конструкцій, додаткове розміщення рекламних матеріалів, протягом 2-х (двох) календарних днів після розміщення Рекламного матеріалу.

Якщо розміщення Рекламних матеріалів триває більше одного місяця, наступні Фотозвіти надаються на запит Замовника через **2 (два)** робочі дні, після отримання такого запиту.

Для отримання додатково фотозвіту Замовник надсилає Виконавцю на електронну адресу повідомлення про замовлення такого фотозвіту.

3.2.6. Виконавець зобовязується не здійснювати зміну місця розташування рекламних матеріалів без попередньої згоди на це Замовника.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати від Виконавця виконання договірних зобов'язань, застосовувати неустойку в погоджених цим Договором розмірах, а також на відшкодування документально підтверджених збитків в частині, не покритій неустойкою.

3.3.2. Контролювати виконання Виконавцем договірних зобов'язань особисто, за допомогою незалежного моніторингу, або іншим способом.

3.3.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. За 7 (сім) робочих днів до початку Рекламної кампанії зазначеної у Додатку до Договору або до дати додаткового розміщення рекламних матеріалів надавати Виконавцю на електронну адресу якісно виконаний Контрольний макет, що відповідає вимогам законодавства про рекламу, а також всі документи, що підтверджують відповідність Контрольного макету законодавству про рекламу.

При наявності в Рекламі зображень знаку для товарів і послуг (логотипа) іноземною мовою (у т. ч. російською мовою), Замовник надає Виконавцю наступні копії документів: виписку з Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг або документ Державного патентного відомства України; якщо знак для товарів і послуг зареєстрований у відповідності з Мадридською угодою – ліцензійну угоду та інші документи, оформлені належним чином на використання знаку для товарів і послуг.

Рекламні сюжети, що розміщуються у будь-яких містах України повинні відповідати умовам та правилам розміщення, що затверджені місцевими органами виконавчої влади, зокрема текст Реклами наводиться українською мовою.

Якщо відповідно до чинного законодавства України види діяльності або товари, що рекламуються, підлягають обов'язкової сертифікації або їх виробництво, реалізація вимагають спеціального дозволу, ліцензії, Замовник зобов’язується надати Виконавцю копії таких сертифікатів, дозволів, ліцензій, засвідчених у встановленому порядку (підписом уповноваженої особи Замовника та печаткою).

Після отримання Контрольного макету Виконавець протягом одного робочого дня перевіряє відповідність його вимогам законодавства про рекламу.

У разі відповідності Контрольного макету законодавству про рекламу Виконавець надсилає Замовнику на електронну адресу повідомлення про узгодження Контрольного макету.

У разі не відповідності Контрольного макету законодавству про рекламу Виконавець протягом 2- х календарних днів надсилає Замовнику на електронну адресу повідомлення про необхідність внесення змін до Контрольного макету та/або надання документів, що підтверджують відповідність Контрольного макету законодавству про рекламу.

Контрольний макет вважається узгодженим Сторонами після отримання Замовником повідомлення про узгодження Контрольного макету.

Після отримання Замовником повідомлення про узгодження Контрольного макету, Замовник надсилає запит Виконавцю про надання технічних умов до Рекламного матеріалу.

У разі прострочення Замовником надання Контрольного макету, що відповідає вимогам законодавства про рекламу та/або узгодження його з Виконавцем початок Рекламної кампанії переноситься на відповідну кількість днів затримки. У такому випадку штрафні санкції до Виконавця не застосовуються.

3.4.2. Не менше ніж за 3 (три) робочих дні до початку Рекламної кампанії або до розміщення рекламних матеріалів передавати Виконавцеві Рекламні матеріали у співвідношенні не менше ніж 1 (один) комплект Рекламного матеріалу на 1 (одну) заброньовану Поверхню спеціальної конструкції плюс 20% (двадцять відсотків) від загальної кількості Рекламного матеріалу для його заміни у випадку втрати, зносу або повного псування на кожен місяць Рекламної кампанії. Рекламний матеріал передається Замовником Виконавцю за адресою, вказаною Виконавцем, у робочі дні з 09.00 до 14.00, по акту прийому-передачі Рекламних матеріалів або за товарно-транспортною накладною, або шляхом підписання відомості про отримання рекламних матеріалів, яка підписується Замовником на складі Виконавця. Рекламні матеріали передані після 14.00 вважаються отриманими Виконавцем на наступний робочий день, після їх передачі.

Рекламні матеріали, які надаються Замовником Виконавцю повинні відповідати наступним вимогам:

- рекламні матеріали повинні бути запаковані в кількості не більше ніж по 5 (п’ять) штук;

- на кожному рулоні повинен бути наклеєний сюжет (форматом А4), який буде розміщатись і знаходиться у відповідному рулоні, та вказана назва сюжету та кількість плакатів;

- кожен лист Рекламних матеріалів (плакатів) повинен бути обрізаний зліва і внизу чітко по краю сюжету Реклами (або по спеціальним вимогам Замовника до поклейки (розміщення) Рекламних матеріалів);

- на кожному листі Рекламного матеріалу (плакаті) повинні бути орієнтири (хрестики) для правильного стикування частин сюжету;

- для розміщення на поверхнях спеціальних конструкцій площею 18 м² і більше всі надписи на сюжеті повинні бути розташовані не ближче, ніж 250 мм від правого та лівого краю та 150 мм від верхнього та нижнього краю Рекламного матеріалу (плакату), якщо інше не зазначено в технічних умовах до Рекламного матеріалу;

- для розміщення на поверхнях спеціальних конструкцій площею до 18 м² всі надписи на сюжеті повинні бути розташовані не ближче, ніж 100 мм від правого та лівого краю та 100 мм від верхнього та нижнього краю Рекламного матеріалу (плакату) якщо інше не зазначено в технічних умовах до Рекламного матеріалу;

- Вінілові Рекламні матеріали (плакати) повинні бути намотані на паперові тубуси;

- Сюжет Рекламних матеріалів (плакатів) повинен відповідати затвердженому Замовником макету, який Замовник надсилає Виконавцю на його електронну адресу.

- Якість матеріалів, що використовуються при виготовленні плакатів, повинна дозволяти здійснити якісну поклейку та подальше експонування Рекламного матеріалу.

У разі, якщо Замовник при самостійному виготовленні рекламних матеріалів не дотримався вищезазначеним вимогам до рекламних матеріалів, Виконавець не несе відповідальності за якість проведеної рекламної кампанії Замовника.

У разі прострочення Замовником надання рекламних матеріалів, що відповідають узгодженому Контрольному макету та технічним умовам до Рекламного матеріалу, початок Рекламної кампанії або розміщення рекламних матеріалів переноситься на відповідну кількість днів прострочення. У такому випадку Замовник оплачує повну вартість рекламної кампанії, а штрафні санкції до Виконавця не застосовуються.

У випадку, якщо Рекламний матеріал виготовляє Виконавець, то положення Договору відносно передачі Рекламних матеріалів до Замовника не застосовуються. При цьому, Замовник зобов’язаний за 7 (сім) робочих днів до початку Рекламної кампанії узгодити з Виконавцем Контрольний макет та надіслати запит Виконавцю про надання технічних умов до макету для виготовлення рекламних матеріалів та за 7 (сім) робочих днів до початку Рекламної кампанії надати макет Виконавцю для виготовлення рекламних матеріалів, що відповідає таким умовам.

У випадку виявлення Виконавцем невідповідності заявленої Замовником в Акті бронювання та/або в акті прийому-передачі Рекламних матеріалів кількості Рекламних матеріалів або претензій до якості отриманих Рекламних матеріалів, Виконавець негайно, але не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх одержання, повідомляє про це Замовника.

У разі, якщо виготовленням рекламного матеріалу займається Виконавець, строк експлуатації Рекламних матеріалів з вінілу, паперової основи «blueback», паперової основи «Сіті» та поліпропіленового паперу для їх розміщення на Спеціальних конструкціях становить 30 (тридцять) календарних днів, крім випадків пошкодження внаслідок погодних умов (урагани, зливи, землетруси, блискавки, град, смерчі, снігопади та ін.) та неправомірного втручання третіх осіб.

3.4.3. При самостійному виявленні яких-небудь поломок/дефектів Спеціальних конструкцій і/або Рекламного матеріалу, з метою оперативного усунення таких поломок/дефектів, негайно сповіщати про це Виконавця шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу Виконавця.

3.4.4. Протягом 1 (одного) робочого дня від дати отримання рішення Органу про заборону розповсюдження Реклами письмово повідомити про це Виконавця для здійснення Виконавцем термінових заходів щодо припинення розміщення Реклами.

3.4.5. Здійснювати розрахунки з Виконавцем особисто відповідно до умов даного Договору (без права покладення своїх обов’язків щодо оплати на третіх осіб). У разі прострочення оплати Рекламної кампанії, Замовник зобов’язаний сплатити Виконавцю штрафні санкції, передбачені даним Договором та у відповідності до чинного законодавства України.

3.4.6. Інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

3.5. Сторони домовилися про наступне:

3.5.1. Будь-які претензії і рекламації Замовника, пов'язані з незадовільним проведенням Рекламної кампанії, приймаються Виконавцем у письмовому вигляді або повідомленням на електронну адресу Виконавця.

3.5.2. Всі вимоги цього Договору визнаються Сторонами конфіденційними та такими, які не підлягають розголошенню або передачі третім особам.

Претензії Органів пов’язані із змістом Реклами Замовник вирішує самостійно.

Претензії Органів, пов'язані з дозвільною документацією на установку Спеціальних конструкцій, Виконавець вирішує самостійно.

3.5.3. На запит кожної Сторони контрагентом повинні бути надані копії наступних документів: довідки обслуговуючого банку про відкриття рахунку, зазначеного в ст. 11 Договору, а також документи, що підтверджують повноваження представника Сторони на підписання Договору.

3.5.4. Всі документи, які Сторони підписують в межах даного Договору, направляються один одному рекомендованими листами, службами доставки, кур'єрською службою або кур'єром в офіс, з метою уникнення випадків втрати документів та запобігання збільшенню періоду їхнього отримання.

3.5.5. Виконавець не несе відповідальності за орфографічні, пунктуаційні, змістові та інші помилки в контрольному макеті після його затвердження або надання Замовником.

**4.РОЗРАХУНКИ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ (ПОСЛУГ)**

4.1. Вартість розміщення та виготовлення Рекламних матеріалів залежить від кількості заброньованих поверхонь Спеціальних конструкцій, строку розміщення і зазначається Сторонами у Додатках до Договору. Вартість кожної Рекламної кампанії включає податки, передбачені чинним законодавством України.

**Загальна сума договору складає – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Кількість робочих поверхонь, що орендуються становить біл-бордів\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од., призматрон \_\_\_\_\_\_од., відеборд \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од.**

До вартості рекламної кампанії за перший або 1 (один) місяць розміщення рекламних матеріалів входять послуги з розміщення рекламних матеріалів 1 (один) раз на місяць та надання фотозвіту, після такого розміщення 1 (один) раз на місяць.

Ціна цього договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування Замовника.

Якщо за погодженням Сторін експонування рекламних матеріалів продовжується на наступний місяць, до вартості рекламної кампанії за такий місяць входять послуги з надання фотозвіту про продовження експонування 1 (один) раз на місяць на запит Замовника.

4.2. Порядок розрахунків: оплата здійснюється Замовником у формі 100% передоплати не пізніше ніж до 20 (двадцятого) числа місяця, що передує місяцю проведення Рекламної кампанії, якщо інший строк не встановлений додатком до договору, шляхом безготівкового перерахування у гривнях. Якщо день оплати припадає на вихідний або святковий, неробочий день, Замовник здійснює оплату останнього робочого дня, що передує вихідному або святковому, неробочому дню. Для оперативності у взаєморозрахунках рахунок може виставлятися Замовникові шляхом надсилання скан-копії на електронну адресу з наступним наданням оригіналу.

4.4. Прийняття змін до законодавства України, що передбачають сплату додаткових податків, зборів та обов’язкових платежів, підвищення ставок податків та інших обов'язкових платежів, зміна кон’юнктури ринку або збільшення плати за розміщення об'єктів зовнішньої реклами, збільшення місцевими органами виконавчої влади або місцевого самоврядування цін і тарифів на розміщення зовнішньої реклами, а також скорочення Замовником обсягу Рекламної кампанії, на яку Виконавцем були надані знижки в ціні є підставою для збільшення Виконавцем вартості послуг. Виконавець повідомляє Замовника за 30 (тридцять) календарних днів до збільшення вартості рекламної кампанії. При наявності таких обставин Сторони укладають Додаткову угоду про внесення змін до Акту бронювання у зв’язку зі збільшенням вартості рекламної кампанії. Недосягнення Сторонами угоди по вищевказаному питанню протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати повідомлення Замовника є для Виконавця підставою для відмови від прийнятих на себе зобов'язань в односторонньому порядку без відшкодування Замовникові будь-яких збитків.

4.5. Належним підтвердженням виконання своїх зобовязань Виконавцем за даним договором є підписаний сторонами акт прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.5. Сторони свідчать про те, що:

4.5.1. Виконавець є платником єдиного податку. (Виконавець не є платником ПДВ).

Замовник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий статус Замовника. Замовник є платником ПДВ. Сторони зобов'язуються негайно письмово повідомляти одна одну про зміну свого податкового статусу.

4.6. Після надання рекламних послуг Виконавцем, передбачених кожним окремим Додатком до даного Договору, Виконавець протягом 5 (п’яти) робочих днів направляє Замовникові для підписання 2 (два) екземпляри Акту прийому-передачі робіт та послуг, підписаних уповноваженою особою Виконавця. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати одержання Акту підписує його та надсилає Виконавцю один екземпляр Акту з іншою необхідною документацією або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання.

На протязі 5-и робочих днів після отримання Акту прийому-передачі робіт та послуг Замовник повинен підписати його або надати Виконавцю письмово обґрунтовану відмову. Замовник не має права відмовитися від підписання Акту прийому-передачі робіт та послуг, якщо протягом терміну проведення Рекламної кампанії Виконавець не сповіщався Замовником (листом або повідомленням на електронну пошту) про наявність дефектів при виконанні Виконавцем своїх зобов’язань по Договору, або якщо виявлені Замовником дефекти були виправлені відповідно до умов договору, що підтверджено Виконавцем документально. Не підписання Замовником Акту протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту його отримання від Виконавця без мотивованих причин відмовлення, є фактом визнання Замовником повного виконання Виконавцем договірних зобов'язань та відсутності претензій

4.7. Після закінчення Рекламної кампанії, кожна з Сторін має право вимагати від контрагента проведення звірення виконаних зобов'язань, що оформляється актом звірення виконаних зобов'язань.

**5. УМОВИ І ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ ПОВЕРХОНЬ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ**

5.1. Виконавець за допомогою електронної пошти або іншим способом надсилає Замовникові (на його запит) Адресну програму з переліком вільних Поверхонь спеціальних конструкцій на вказаний Замовником період майбутньої Рекламної кампанії, яка повинна бути розглянута Замовником протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин, якщо більший строк не буде узгоджено Сторонами додатково. При відсутності вільних Поверхонь спеціальних конструкцій, Виконавець повідомляє про це Замовника електронною поштою.

5.2. По закінченні відбору вільних Поверхонь спеціальних конструкцій Замовник надсилає підтвердження про бронювання електронною поштою, після цього Сторонами підписується Додаток до Договору.

Якщо відбір поверхонь здійснюється більше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку рекламної кампанії Замовник підписує Акт бронювання протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення відбору вільних Поверхонь спеціальних конструкцій.

Якщо відбір поверхонь здійснюється менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку рекламної кампанії Замовник підписує Акт бронювання протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення відбору вільних Поверхонь спеціальних конструкцій.

5.3. З моменту підписання Сторонами Додатку до Договору до Договору, поверхні спеціальних конструкцій вважаються заброньованими Виконавцем для Замовника на строк майбутньої Рекламної кампанії, зазначений у кожному окремому Додатку до Договору. Зміни у Додаток до Договору можуть вноситися тільки за згодою Сторін, крім випадків, передбачених умовами даного Договору.

Виконавець вправі за згодою Замовника зробити заміну Спеціальних конструкцій для розміщення Рекламних матеріалів з одного типу (розміру) на інший, повідомивши про це Замовника. У разі необхідності, Сторони здійснюють перерахунок Рекламної кампанії та/або вносять зміни до Акті бронювання. У випадку, якщо така заміна здійснюється під час проведення рекламної кампанії виготовлення рекламних матеріалів, для розміщення на іншій спеціальній конструкції здійснюється за рахунок Виконавця.

5.4. Замовник та/або Виконавець вправі, без застосування штрафних санкцій, відмовитися від бронювання кожної Поверхні спеціальної конструкції, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до початку Рекламної кампанії. При цьому Сторони вносять зміни у Додаток до Договору і штрафні санкції до Сторін не застосовуються. Сторони погодили що скан-копії листів про відмову від бронювання, яким Сторони обмінюються шляхом надсилання їх електронною поштою мають юридичну силу оригіналу до моменту обміну Сторонами оригіналами документів. Сторона, що надсилає скан-копію має надати іншій Стороні оригінал документу протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту направлення скан-копії.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір є чинним з моменту його підписання сторонами і діє **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року** включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, що виникли у зв’язку з Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Договір може бути припинено достроково:

6.3.1. За згодою сторін.

6.3.2. За ініціативою Замовника та Виконавця за умови письмового інформування іншої Сторони, шляхом надсилання листа не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання даного Договору та не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати початку Рекламної кампанії, а також в інших випадках, передбачених Договором.

6.3.3. У зв’язку з настанням форс-мажорних обставин.

6.3.4. За рішенням господарського суду за наявністю спору щодо не виконання або неналежного виконання Сторонами договірних обов'язків.

6.3.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Відповідальність Виконавця:

7.1.1. У випадку скасування Виконавцем бронювання Поверхонь спеціальних конструкцій, зазначених у Додатку до Договору, менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку Рекламної кампанії, або у випадку прострочення початку Рекламної кампанії або дати розміщення рекламних матеріалів, на заброньованих Поверхнях Спеціальних конструкцій (без наявності зазначених у Договорі на те обставин або без узгодження із Замовником), Замовник вправі стягнути з Виконавця штраф у розмірі денної договірної вартості Рекламної кампанії на Поверхні Спеціальної конструкції, на якій відбулося вказане порушення помноженій, на кількість днів прострочення виконання зобов’язання, якщо Сторони не домовляться про інше. При цьому строк не експонування Реклами з вини Виконавця Замовником не оплачується, а перераховані Замовником грошові кошти за такий строк (за його згодою) повертаються Виконавцем або враховуються Виконавцем у наступних періодах Рекламної кампанії. Зазначена санкція не застосовується у випадку демонтування Спеціальної конструкції за рішенням органів місцевого самоврядування у зв’язку зі зміною нормативно-правових актів, що регулюють розміщення рекламних засобів та/або містобудівної ситуації. У такому випадку Виконавець за Погодженням з Замовником надає останньому іншу Спеціальну конструкцію на весь період відповідної Рекламної кампанії або Сторони здійснюють перерахунок і Замовником оплачується лише період фактичного розміщення рекламних матеріалів.

7.1.2. У випадку прострочення Виконавцем строків надання Фотозвіту, порушення строків усунення дефектів Рекламного матеріалу (підклеювання, заміна Рекламного матеріалу з числа резервних комплектів при їх наявності), без наявності зазначених у Договорі на те обставин або без узгодження із Замовником, Замовник вправі стягнути з Виконавця штраф у розмірі денної договірної вартості Рекламної кампанії на Поверхні Спеціальної конструкції, на якій відбулося вказане порушення помноженій, на кількість днів прострочення виконання зобов’язання, якщо Сторони не домовляться про інше. При цьому строк, на який Виконавцем прострочене виконання зобов’язання, Замовником не оплачується, а перераховані Замовником грошові кошти за такий строк (за його згодою) повертаються Виконавцем або враховуються Виконавцем у наступних періодах Рекламної кампанії.

7.1.3. Зазначені у п.п. 7.1.1., 7.1.2. Договору санкції можуть застосовуватися Замовником, за умови виконання ним зобов'язань по оплаті за період, на який припадає порушення виконання зобов'язань Виконавцем. За згодою сторін штрафні санкції можуть бути замінені продовженням строку бронювання Поверхонь спеціальних конструкцій на дану Рекламну кампанію на суму нарахованих Замовником штрафних санкцій.

7.1.4. Виконавець несе відповідальність (не пов’язану із змістом Реклами) за порушення порядку розміщення та розповсюдження реклами відповідно до Закону України “Про рекламу”. Виконавець не несе відповідальності за зміст Реклами, у т.ч. за достовірність Реклами, неправомірне і/або несумлінне використання в Рекламі об'єктів інтелектуальної власності, імені або авторських прав, що належать Замовникові і /або третім особам.

7.1.5. Виконавець не несе відповідальності за відсутність освітлення та призупинення роботи конструкцій типу «призматрон» та «скрол-формату» та інших динамічних конструкцій, в зв’язку із відсутністю електропостачання в разі:

- відключення освітлення за рішенням центральних або місцевих органів виконавчої влади або організацій, що відповідають за енергопостачання міста або з боку третіх осіб (не пов'язане з виною Виконавця);

- проведення аварійних, ремонтних робіт;

- зміни містобудівної ситуації в місці розташування Спеціальної конструкції;

- інші аварійні випадки відключення, у зв'язку з чим експонована Реклама на освітлюваних поверхнях спеціальних конструкцій не буде освітлюватися в темний час доби.

7.2. Відповідальність Замовника:

7.2.1. При порушенні Замовником зобов'язань з оплати, Виконавець вправі затримати дату початку розміщення Рекламних матеріалів, або дату розміщення рекламних матеріалів, перенести початок розміщення Рекламних матеріалів або дату розміщення рекламних матеріалів пропорційно на кількість днів прострочення оплати, або заклеїти фоном вже розміщені рекламні матеріали, зняти бронювання Поверхонь спеціальних конструкцій, розмістивши на таких Поверхнях Рекламу інших замовників. Зазначена оперативно-господарська санкція застосовується до рекламної кампанії Замовника, що проводиться на момент порушення Замовником зобов’язання з оплати. Після повного погашення заборгованості Замовником, нова Рекламна кампанія може бути відновлена за погодження Сторін, Замовник додатково оплачує розміщення рекламних матеріалів та надає Виконавцю рекламні матеріали або оплачує їх виготовлення.

7.2.2. Замовник несе повну відповідальність за зміст Реклами у Рекламних матеріалах у порядку встановленому Законом України “Про рекламу”.

7.3. Жодна з Сторін не може нести відповідальність за невиконання та несвоєчасне виконання своїх обов'язків за Договором, якщо таке невиконання та несвоєчасне виконання знаходиться у причинному зв’язку з невиконанням або несвоєчасним виконанням договірних обов’язків контрагентом.

У кожному конкретному випадку не виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони будуть враховувати усі форс-мажорні й інші обставини передбачені умовами даного Договору, які вони не могли контролювати і через які, вони не могли виконати свої зобов'язання.

7.4. Припинення Договору, у т.ч. шляхом його розірвання, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце протягом строку дії Договору.

7.5. Якщо Замовник є резидентом України та зареєстрований у формі Товариства з обмеженою відповідальністю, то такий Замовник підтверджує, що уповноважена на підписання договору особа Замовника отримала відповідну згоду на таке підписання від вищого органу Замовника на виконання вимог ч.2,3 статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних зобов'язань за цим Договором, якщо таке не виконання було викликано обставинами нездоланної сили, яку не могла передбачати жодна зі сторін і які виникли після укладання даного Договору.

8.2. При наявності форс-мажорних обставин, Сторона, яка попала під дію таких обставин, зобов’язана негайно (у розумний строк) письмово повідомити про це контрагента і надати відповідні докази (документ компетентного органу, яким також може бути Торгово-промислова палата). Не виконання цієї вимоги лишає сторону права посилатись у подальшому на форс-мажорні обставини. Виконання зобов'язань за Договором призупиняється до моменту закінчення форс-мажорних обставин. Протягом дії форс-мажорних обставин кожна з Сторін може ініціювати розірвання Договору по зазначених обставинах, письмово сповістивши іншу Сторону не менше ніж за тридцять календарних днів. До розірвання Договору по форс-мажорних обставинах Сторони здійснюють остаточні розрахунки за Договором по факту виконаних зобов'язань на день його розірвання, що оформляється двостороннім актом звірення.

8.3. Обставинами нездоланної сили є зовнішні і надзвичайні події: війна або воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні події і природні катаклізми, їхні наслідки, рішення центральних та місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, які безпосередньо впливатимуть на умови Договору та суттєво погіршать становище сторін, а також всі інші події, що компетентні органи визнають обставинами нездоланної сили.

8.4. Не є форс-мажорними обставинами законні дії Органів, що привели до припинення Договору, в результаті порушення недобросовісною стороною Договору чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори і розбіжності, що можуть виникнути при виконанні даного Договору чи в зв'язку з ним, будуть вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами або їх представниками.

9.2. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Для цілей цього Договору робочими днями вважаються всі дні тижня, крім вихідних днів - суботи і неділі та святкових днів відповідно до ст.73 КЗпП України.

10.2 Дійсними і обов'язковими для Сторін є зміни і доповнення до даного Договору письмово погоджені Сторонами .

10.3. Письмовою згодою Сторін вважаються і домовленості, досягнуті в положеннях даного Договору.

Сторони погодили наступний порядок обміну повідомленнями шляхом надсилання на електронну адресу: Електронні адреси для надсилання повідомлень у вказаних доменних іменах можуть бути погоджені сторонами додатково. Сторона, що отримала повідомлення у відповідь надсилає підтвердження про отримання повідомлення. Лист, надісланий електронною поштою вважається отриманим іншою Стороною після надсилання у відповідь повідомлення про його отримання.

10.4. Сторони погодили що усі Додаткові угоди, додатки, зміни, акти, протоколи та інші документи до даного Договору, якими Сторони обмінюються шляхом надсилання їх електронною поштою, мають юридичну силу оригіналу до моменту обміну Сторонами оригіналами документів. Сторона, що надсилає вищезазначені документи має надати іншій Стороні оригінал документу протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту направлення документів. Оригінали документів повинні бути підписані Сторонами або належним чином уповноваженими представниками цих Сторін і скріплені печатками (за наявності). Такі оригінали документів є невід'ємною частиною Договору.

10.4.1. Сторони домовились, що протягом строку дії Договору, вони мають право використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього електронний цифровий підпис (далі - ЕЦП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис».

Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) Виконавця та Замовника у разі, якщо: ЕЦП підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису; під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису; особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному в сертифікаті.

Кожна Сторона вживає всіх необхідних заходів щодо збереження конфіденційності електронних підписів та забезпечення безпечного режиму їх використання. При цьому Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена через те, що інші особи заволоділи та використовують електронний підпис автора та/або підписувача електронного документу, якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу про таке заволодіння та про відповідну зміну електронного підпису.

10.5. Сторони домовились, що строк позовної давності відносно стягнення штрафних санкцій встановлено в 3 (три) роки.

10.6. Після підписання Договору всі попередні угоди, переговори і листування, як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмета, втрачають юридичну силу.

10.7. Усі права й обов'язки обох сторін, що випливають з цього Договору, повною мірою переходять до юридичних правонаступників Сторін.

10.8. Сторони свідчать, що Договір підписаний по взаємному узгодженню всіх його умов і служить на користь обом Сторонам.

10.9. У випадку зміни зазначених у Договорі реквізитів (ст.11 Договору), Сторони зобов'язані негайно (у розумний строк) повідомити про це одна одну письмово.

10.10. Даний Договір складений українською мовою в 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу та розподіляються по одному примірнику для кожної Сторони.

10.11. Правовідносини Сторін не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Підписуючи цей договір, Сторони надали одна одній згоду на обробку, розповсюдження та використання будь-яких персональних даних, що містяться в даному Договорі на проведення рекламної(их) кампанії(й), а також Додатках до нього, актах, що укладаються на його виконання, з метою належного виконання умов такого Договору і згідно з чинним законодавством України.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:** | | **Замовник:** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Додаток №2**

до Договору «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 року

**АКТ БРОНЮВАННЯ**

м. Рівне « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Управління поліції охорони в Рівненській області**, іменоване надалі «Замовник», в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з одного боку, та

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_іменоване(ний) надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другого боку (іменовані надалі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей акт бронювання про наступне:

## 1. Виконавець бронює відібрані Замовником робочі поверхні Рекламоносіїв для розміщення на них реклами УПО Рівненської області на строк проведення рекламної кампанії, вказаний у стовбці 7 цього акту, за адресами місцезнаходження спеціальних конструкцій, що перелічені у стовбці 3 Акту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Місце встановлення спеціальної конструкцій | Адреса  місцезнаходження  спец. конструкції | Тип та розмір рекламної конструкції (біл-борд 3,0х6,0 м) (сіті-лайт 1,2х2,0 м.) | Термін розміщення реклами | Вартість оренди за один місяць грн., без ПДВ. |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. “Замовник” перераховує на розрахунковий рахунок “Виконавця” шляхом 100% передплати вартість рекламної кампанії:

**- за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р. ( Сплачується до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_ р) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень 00 коп.), з (без) ПДВ., що включає: вартість розміщення на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рекламних конструкціях.

3. Всі інші послуги, в т.ч. ротація реклами, друк допоміжних постерів (ремкомплектів), та інше, сплачуються окремо.

4. У випадку порушення сторонами своїх договірних зобов'язань після підписання акта бронювання кожна сторона несе матеріальну відповідальність у порядку й у розмірі, передбаченому умовами Договору.

5. Даний акт бронювання є чинним з моменту його підписання сторонами і є невід'ємною частиною Договору. Всі інші умови Договору, не обумовлені в даному акті, є незмінними і сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.

6. Даний акт бронювання складений у двох примірниках на 2 стор. кожний, які мають однакову юридичну силу.

**Додаток 5 до тендерної документації**

*Форма листа-згоди, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

***(для фізичних осіб, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб,***

***службових/посадових осіб, підписантів договору)***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

(підпис та печатка у разі її наявності)

**Додаток №6 до Тендерної документації**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | | | |
| 1 | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника | |  |
| 2 | Місцезнаходження | |  |
| 3 | Адреса для листування | |  |
| 4 | П.І.Б., посада і номер телефону відповідального за підготовку тендерної пропозиції | |  |
| 5 | П.І.Б., посада і номер телефону особи, уповноваженої на підписання договору про закупівлю, у разі визнання учасника переможцем | |  |
| 6 | П.І.Б. і номер телефону керівника учасника – юридичної особи | |  |
| 7 | Банківські реквізити Учасника: | Код ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців) |  |
| Поточний рахунок |  |
| МФО |  |
| Найменування й адреса обслуговуючого банку |  |
| ІПН |  |
| Статус платника податку |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі Принтери та багатофункціональні пристрої, код ДК 021:2015:30120000-6: Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
|  |  |  |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |  | | | | *(цифрами та словами)* | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

(підпис та печатка у разі її наявності)