

ДОГОВІР № 11/01/24
про надання послуг з прання білизни

м. Харків

«26» січня 2024 р.

Військова частина А1451 в особі командира Птащенка Віталія Васильовича з однієї Сторони, який діє на підставі «Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України», затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 року № 300 та Статуту внутрішньої служби збройних Сил України, затвердженого Законом України від 24.03.1999 року № 548-XIV (далі Замовник)

та **ФОП Гребенюк Вікторія Іванівна**, в особі Гребенюк Вікторії Іванівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, іменоване в подальшому **Виконавець**", з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір), відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з прання (далі – послуги) білизни, обмундирування, спецодягу та іншого речового майна (далі – майно), ДК 021-2015, 98310000-9 «Послуги з прання та сухого чищення» згідно з планом, а Замовник прийняти та оплатити надані послуги в кількості, у строки і за цінами згідно з положеннями цього Договору та нижчевикладеною специфікацією:

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за Одиницю, грн.	Загальна вартість послуг, грн.
1	ДК 021-2015, 98310000-9 «Послуги з прання та сухого чищення», прання білизни	кг	5135,1351	37,00	190000,00
	Вартість послуг без ПДВ				190000,00
	Загальна вартість послуг				190000,00

Загальна вартість за договором складає **190000,00 грн. (Сто дев'яносто тисяч грн. 00 коп.) ПДВ. не передбачено.**

1.2. Виконавець надає послуги Замовникові в належному обсязі об'ємом **5135,1351 кг.**

2. Порядок надання послуг

2.1. Послуги надаються регулярно щотижнево, строки та обсяги їх визначаються у специфікації та Плані надання послуг з прання військовій частині (додаток 1 Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору. День здачі забрудненого майна Виконавець погоджує з представником військової частини (далі - представник Замовника). Перелік структурних підрозділів наведений в Додатку № 2. Термін надання послуг з прання майна не повинен перевищувати п'яти днів (включаючи день здачі і день видачі майна).

2.2. Про будь-які зміни обсягу послуг Замовник зобов'язаний письмово попередити Виконавця не пізніше ніж за 5 днів до надання послуг.

2.3. Замовник забезпечує приймання послуг через представника Замовника за кількістю та якістю та здійснює оплату наданих Виконавцем послуг у кількості, строки та за цінами відповідно до умов Договору.

2.4. Виконавець вивозить забруднене майно для прання і сухого чищення та повертає його після надання послуг своїм транспортом.

2.5. Виконавець приймає забруднене майно у розсортованому вигляді відповідно до накладної представника Замовника. Накладні складаються в 3-х екземплярах, які надаються.

1 –й екз. – Замовнику

2 –й екз - Виконавцю

3 –й екз – представнику Замовника

2.6. Виконавець передає представникам Замовника випране майно у розсортованому вигляді відповідно до накладних представників Замовника. Накладні складаються в 3-х екземплярах, які надаються.

1 –й екз. – Замовнику

2 –й екз – Виконавцю

3 –й екз – представнику Замовника

2.7. Після надання послуг оформляються три екземпляри акту приймального контролю якості та кількості наданих послуг, два з яких передаються Виконавцю, а один залишається представнику Замовника.

2.8 Місце виконання робіт-надання послуг зазначено в додатку 2

3. Якість надання послуг

3.1. Виконавець гарантує доброякісність послуг, що надаються у відповідності до типової технології обробки масової білизни у пральнях, наказів та інструкцій Міністерства оборони України.

При здаванні Замовником сильно забруднених предметів (плями від мінеральних мастил, рослинних та тваринних жирів, від фарби тощо для прання і від фарби для сухого чищення) Виконавець робить про це відмітку у накладній і за неповне виведення таких забруднень відповідальності не несе.

Неякісно надані послуги вважаються неприйнятими та оплаті не підлягають.

3.2. Приймальний контроль якості та кількості виконаних послуг проводиться представником Замовника, який оформляє актом на підставі накладних представників Замовника про отримання випраного майна.. Належним чином оформлений і підписаний акт є підтвердженням приймання виконаних послуг за якістю і кількістю.

3.3. Замовник має право здійснювати контроль за якістю послуг на всіх її стадіях без втручання у господарську діяльність Виконавця.

4. Ціна та порядок розрахунків

Платником за цим Договором є військова частина А 1451.

Вартість за договором складає: 190000,00 (Сто дев'яносто тисяч грн. 00 коп.).

ПДВ не передбачено.

Оплата за надані послуги проводиться на підставі таких документів:

4.2. Акт прийому-передачі виконаних робіт (послуг), підписаний керівником Виконавця та керівником Замовника, де вказується загальний обсяг наданих послуг.

4.3. Вартість кожного виду наданих послуг в акту прийому-передачі зазначається окремим рядком.

4.4. Ціна за надані послуги залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків коригування ціни Договору в разі отримання відповідного позитивного висновку Міжвідомчої комісії з питань державних закупівель.

4.5. Розрахунок за надані послуги здійснюється після фактичного їх виконання протягом 10 банківських днів (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок військової частини за даним кодом видатків) з дати надання Виконавцем Замовнику належним чином оформлених документів, передбачених п. 4.2.

4.6. Без зазначених у п. 4.2. документів або відсутності в них встановленої інформації, оплата за надані послуги не проводиться. Претензії Виконавця щодо затримки в оплаті, яка викликана внаслідок порушень допущених Виконавцем щодо надання належним чином оформлених документів, Замовником не розглядаються і задоволенню не підлягають.

4.7. Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати послуг у випадках, передбачених чинним законодавством, а також при наданні послуг представнику Замовника зверх кількості, передбаченої специфікацією та Планом.

5. Обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- 5.1.1. Надати майно для приймання представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти надані послуги на умовах цього Договору;
- 5.1.2. Забезпечити якісне перев'язування упаковок шпагатом;
- 5.1.3. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості продукції;
- 5.1.4. Нести всі ризики, яких може зазнати майно до моменту належної її передачі та приймання представником Замовника;
- 5.1.5. Виконувати інші обов'язки, які передбачені умовами цього Договору.
- 5.1.6. Приймати брудне майно від представників Замовника та передавати випране майно представникам Замовника на підставі оформлених накладних с визначенням у них кількості та ваги прийнятого майна.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Передавати брудне майно Виконавцю та приймати випране майно від Виконавця на підставі оформлених накладних с визначенням у них кількості та ваги прийнятого майна.
- 5.2.1. Забезпечити приймання послуг представником Замовника, як тільки Виконавець належним чином надасть їх для приймання на умовах цього Договору;
- 5.2.2. Оплатити надані послуги у порядку, передбаченому цим Договором;
- 5.2.3. Нести всі витрати і ризики, яких може зазнати майно, з моменту належного приймання представником Замовника;
- 5.2.4. Надавати Виконавцю, за його проханням, на його ризик та за його рахунок посильне сприяння в отриманні будь-яких документів, що необхідні Виконавцю для надання послуг за цим Договором. Виконувати інші обов'язки, які передбачені умовами цього Договору.

6. Форс – мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

6.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, відсутність газу - та водопостачання з незалежних від Виконавця причин, диверсії, військові дії, війна та рішення органів державної влади.

6.4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якому навіть уважна Сторона не могла б запобігти, і виникло після укладення цього Договору.

6.5. Термін виконання обов'язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 6.1. - 6.3., на час, протягом якого останні будуть діяти.

6.6. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 5 днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більше ніж 5 днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на них для виправдання.

6.7. Належним доказом обставин, зазначених у пунктах 6.1. - 6.3. та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами виконавчої влади за місцем виникнення форс-мажорних обставин.

6.8. Якщо обставини, зазначені у пунктах 6.1. - 6.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше 30 днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються, при цьому, у термін до 30 днів провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі відмови від надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 відсотків вартості Договору, за винятком випадків, коли надання послуг не виконане з вини представника Замовника.

7.2. У разі недоброякісного надання послуг представник Замовника зобов'язаний відмовитися від їх приймання, а Замовник стягнути з Виконавця штраф у розмірі 20 відсотків від вартості цих послуг.

7.3. У разі порушення строків надання послуг визначених у п. 2.1. Договору Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 20 відсотків від вартості не наданих послуг за кожен добу затримки.

7.4. У випадку втрати або псування майна Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику його вартість, як за нове.

7.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

7.6. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила цей Договір, відшкодує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.7. У разі неналежного виконання Виконавцем договірних зобов'язань тощо Замовник має право після попереднього письмового повідомлення в установленому порядку розірвати цей Договір.

8. Забезпечення виконання Договору

8.1. Забезпечення виконання договору не вимагається.

9. Набрання Договором чинності

9.1. Цей Договір вступає в дію з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків до повного їх завершення.

9.2. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними в частині, що суперечить змісту Договору.

9.3. Цей Договір складено в 3 примірниках, на 8-ми аркушах (кожний), включаючи невід'ємні його частини, українською мовою, які мають однакову юридичну силу, один примірник Замовнику, один Виконавцю, один представнику Замовника.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір вступає в дію з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків до повного їх завершення.

11. Врегулювання спорів

11.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

11.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір буде розглядатися у відповідному господарському суді України.

12. Зміни і доповнення до Договору

12.1. Зміни і доповнення до Договору здійснюються тільки у письмовій формі.

12.2. Дійсними та обов'язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними у Договір за взаємною згодою.

12.3. Під взаємною згодою Сторін щодо зміни чи доповнення цього Договору вважаються підписані Сторонами додаткові угоди, які додані до тексту Договору як невід'ємні його частини.
Внесення змін банківських реквізитів Сторін може бути оформлено письмовим повідомленням.

13. Особливі умови

13.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

13.2. Замовник має право, після попереднього (не менше, ніж за 5 діб) письмового повідомлення зменшувати обсяг закупівлі послуг за Договором залежно від реального фінансування видатків.

При дотриманні вимог цього пункту Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за наслідки припинення договірних відносин за виключенням взаєморозрахунків, якщо між ними існує заборгованість.

13.3. У випадку передислокації представника Замовника чи Виконавця або інших організаційних заходів, пов'язаних із реорганізацією однієї із Сторін, Договір може бути розірваний по мотивованій заяві Замовника або Виконавця.

13.4. Сторони домовилися, що у разі порушення Виконавцем умов цього Договору, а саме: порядку надання послуг, їх номенклатури, кількості та якості, строків надання визначених у специфікації та п. 2.1. Договору, а також дострокової письмової відмови Виконавця від подальшого виконання цього Договору Замовник має право в односторонньому порядку повністю або частково відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Виконавцем та розірвати цей Договір.

Застосування зазначених оперативно-господарських санкцій не позбавляє Замовника права вимагати від Виконавця сплати штрафних санкцій та відшкодування збитків за неналежне виконання цього Договору.

14. Додатки

14.1. План надання послуг з прання військової частині А 1451 - на 1 арк.

14.2. Перелік структурних підрозділів в/ч А 1451 та обсяги прання білизни на 1 арк.

14.3. Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше трьох діб, повідомляють одна одну у письмовій формі.

15. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Замовник

Військова частина А1451

61103, м.Харків, вул. Дерев'янка, 3

ЄДРПОУ 08208941

р/р UA628201720343190001000015434

Держказначейська служба

України м. Київ

МФО 820172



Командир в/ч А1451

В.Птащенко

М.П. підпис

Виконавець

ФОП Гребенюк Вікторія Іванівна

61093, м. Харків,

вул. Волонтерська, буд. 48 кв. 94,

код ЄДРПОУ 2616015201

р/р UA423808050000000026007628137

АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ» у

М.КИЄВІ

т/ф (057) 343 00 95



Ф-ОП Гребенюк В.І.

М.П.

В.Гребенюк

ПЛАН
Надання послуг з прання білизни військової частини А 1451
(структурним підрозділам військової частини А 1451)

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Примітка
1	Отримання Виконавцем речового майна у прання від представників Замовника	Щопонеділка 10.00 – 16.00	1
2	Отримання представниками Замовника речового майна після прання від Виконавця	Щоп'ятниці 10.00 – 16.00	2

Примітки:

1. У тому випадку, коли на понеділок випадає вихідний чи святковий день, зазначені заходи виконуються на наступний день.
2. У тому випадку, коли на п'ятницю випадає вихідний чи святковий день, зазначені заходи виконуються у день, що передує п'ятниці.

Замовник
Командир військової частини А 1451
М.П.  В.Птащенко


Виконавець
Ф-ОП Гребенюк В.І.
М.П.  В.Гребенюк


Додаток № 2
до Договору № 11/01/24
від 26 січня 2024 р.

ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів військової частини А 1451, яким надаються послуги з прання
білизни за договором, та обсяги прання білизни

№ з/п	Структурний підрозділ	Місце дислокації	П.І.Б. представника Замовника	Обсяги прання білизни, кг
				січень– грудень 2024
1	A1451 (РМЗ)	м. Харків		
2	A1451 (КП)	с. В. Данилівка		
3	A1933	смт. Рогань		
4	A2057	с. Щербані		
5	A2189	м. Запоріжжя		
6	A1322	м. Охтирка		
7	A0728	м. Дніпро		
8	A3010	м. Лозова		
9	A0478	смт. Борова		
10	A4611	м. Інгулець		
Всього:				

Замовник
Командир військової частини А 1451
М.П.  В.Птащенко


Виконавець
Ф-ОП Гребенюк В.І.
М.П.  В.Гребенюк
