

Договір № 10

м. Запоріжжя

"8" "02" 2024

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, що діє на підставі Положення (надалі – Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Черкасов Андрій Борисович (надалі - Виконавець), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про фізичну особу-підприємця від 17.01.2007 № 21030170000030098, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Виконавець зобов'язується виконати послуги з заправки та відновлення картриджів відповідно до Додатку №1, що є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник оплатити виконані роботи на умовах даного Договору.

1.2 Предметом закупівлі є: код ДК 021:2015 - 50320000-4 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів» (Послуги з заправки та відновлення картриджів). Послуга заправки/відновлення картриджа здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника виключно у сервісному центрі Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника. Заправляти чи відновлювати картридж визначає відповідальний спеціаліст з надання послуг організації. У випадку потреби відновлення картриджу Виконавець узгоджує виконання робіт з Замовником. Якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) - він повертається Замовникові разом із відповідним актом.

1.3. При виконанні робіт з заправки та відновлення картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реальних видатків Замовника.

2. Порядок і строки виконання робіт

2.1 Послуги заправки/відновлення картриджів надаються Замовнику поетапно та частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника виключно у сервісному центрі Виконавця строк не більше 5 робочих днів з дати отримання Виконавцем замовлення від Замовника. Замовлення здійснюється Замовником у телефонному режимі за відповідним номером телефону Виконавця. Заправляти чи відновлювати картридж визначає відповідальний спеціаліст Виконавця. У випадку потреби відновлення картриджу Виконавець узгоджує надання послуг з Замовником. Якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) - він повертається Замовникові разом із відповідним актом.

2.2 При наданні послуг з заправки та відновлення картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали.

2.3 Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

2.4 Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після надання послуг.

2.5 Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

2.6 Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними

тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

2.7 Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.

2.8 Відновлення картриджів включає в себе: розбирання картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.

2.9 Тестова сторінка надається разом із заправленим або відновленим картриджем.

2.10 Заправка та відновлення картриджів здійснюється оригінальним (сумісним) для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням оригінальних (сумісних) для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. На вимогу Замовника Виконавець протягом 1 робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують сумісність витратних матеріалів та запчастин для заправки та відновлення даних типів картриджів.

2.11 Виконавець гарантує працездатність техніки після надання послуг. У разі виходу з ладу техніки Виконавець зобов'язується відновити її працездатність або замінити на нову за власний рахунок.

2.12 Виконавець повинен надати звіт про надані послуги наприкінці кожного місяця або за вимогою Замовника у вигляді таблиці Excel, де повинно бути зазначено у розрізі сервісних центрів Замовника: дата надання послуг, модель картриджа, кількість, види наданих послуг, вартість кожного виду послуги, загальна вартість.

2.13 Транспортування картриджів та техніки від Замовника до місця надання послуг і від місця надання послуг до Замовника здійснює Виконавець, за власний рахунок.

2.14 У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.

2.15 У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1 Сума Договору складає 44310,00 грн (сорок чотири тисячі триста десять грн 00 коп.) без ПДВ.

3.2 До суми Договору включаються вартість послуг, матеріалів, транспортування картриджів та техніки, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору.

3.3 Розрахунки за надані послуги проводяться Замовником на підставі рахунку-фактури та акту приймання-передачі наданих послуг. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

3.4 Оплата наданих послуг здійснюється, протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Виконавцем та Замовником акту приймання-передачі наданих послуг.

3.5 Сума Договору може бути зменшена в залежності від стану реального фінансування Замовника.

3.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.7. Ціна цього Договору може бути змінена (зменшена) залежно від реального фінансування видатків Замовника та/або виникнення необхідності коригування Замовником обсягу Послуг в залежності від потреб Замовника. При цьому Сторони за взаємною згодою визнають, що сума Договору є кінцевою і не може змінюватись (збільшуватись). Однак обсяг і перелік матеріалів та робіт, що визначені у Специфікації до Договору протягом строку їх виконання можуть змінюватись в межах загальної суми Договору, що відображається в акті приймання-передачі наданих послуг.

3.8. Виконавець гарантує незмінність вартості Послуг.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

4.2. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

4.3. За порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7% цієї суми (крім випадку, передбаченого п.3.6. цього договору).

4.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.

4.5. За порушення Постачальником зобов'язань за цим договором Покупець може застосувати до нього оперативного-господарські санкції відповідно до ст.ст. 235, 236 Господарського кодексу України:

4.5.1. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності у разі порушення зобов'язання другою стороною;

4.5.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

4.6. Виконавець несе всі ризики втрати чи пошкодження результату наданих Послуг до моменту передачі їх Замовнику.

4.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства. Сплата штрафних санкцій за договором не звільняє Постачальника від обов'язку поставки товару, передбаченого умовами договору.

5. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це явилось наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна і таке інше, якщо обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом виникнення форс – мажорних обставин є сертифікат Торгово-промислової палати України. При цьому термін виконання зобов'язань за Договором відстрочується на час, в період якого діяли такі обставини.

5.2. Сторона, для якої в наслідок непереборної сили створилися умови, які роблять неможливим виконання зобов'язань за Договором, повинна впродовж трьох днів письмово повідомити про це іншу сторону. Несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на обставини непереборної сили у майбутньому.

5.3. Якщо обставини непереборної сили діятимуть більше двох тижнів, то кожна з сторін матиме право дострокового припинення Договору повністю або часткове без пред'явлення вимог до іншої сторони про відшкодування збитків.

6. Вирішення суперечок

6.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх

шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. Строк дії договору

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 30.04.2024 року та до повного виконання взаємних зобов'язань, а відносно гарантійних зобов'язань – до закінчення гарантійних термінів.

7.2. Закінчення строку дії договору не звільняє сторону від виконання зобов'язань, взятих Стороною відповідно до цього договору.

8. Додаткові умови

8.1. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.2. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною його частиною.

8.5. Кожна з Сторін протягом 7-ми (семи) календарних днів зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про зміну адреси свого місцезнаходження та інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі.

8.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні.

9. Додатки до Договору

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

9.1.1. додаток 1: Специфікація;

9.1.2. додаток 2: Інформація про місце надання послуг.

10. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області
69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б
Код ЄДРПОУ 20490012
Р/р UA633139570000025602313001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 313957
тел. (061) 213-58-65
E-mail: avt@zp.pfu.gov.ua

Виконавець

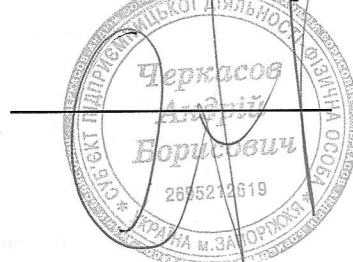
Фізична особа-підприємець
Черкасов Андрій Борисович
ЄДРПОУ 2695212619
69063, м. Запоріжжя,
вул. Олександрівська/ вул. Академіка
Чабаненка, буд. 50/32, кв. 1
р/р UA793133990000026005055726898
в ПАТ КБ «Приватбанк»
тел. 067-614-60-08



Начальник Головного управління

С.О. Жмурко

Фізична особа-підприємець



А.Б. Черкасов

СПЕЦІФІКАЦІЯ

Найменування послуг	К-сть	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна ціна без ПДВ, грн
Заправка картриджа	210	160,00	33600,00
Відновлення картриджа	51	210,00	10710,00
Загальна вартість без ПДВ, грн		44310,00	

Заправка та відновлення картриджів виконується для наступних принтерів та БФП: OKI B4200L, Brother DCP-7065DNR, Brother DCP-8085DN, Brother DCP-L2520DWR, Brother DCP-L2540DNR, Brother HL-1112r, Brother HL-1440, Brother HL-2030R, Brother HL-2040, Brother HL-L2340 DWR, Brother HL-L2360DNR, Canon i-SENSYS LBP236w, Canon i-SENSYS LBP212dw, Canon i-SENSYS LBP233dw, Canon i-SENSYS LBP252dw, Canon i-SENSYS LBP2900, Canon i-SENSYS LBP6000, Canon i-SENSYS LBP6020, Canon i-SENSYS LBP6030, Canon i-SENSYS LBP6030b, Canon i-SENSYS LBP6200, Canon i-SENSYS LBP7110 CW, Canon i-SENSYS MF210, Canon i-SENSYS MF210n, Canon i-SENSYS MF212, Canon i-SENSYS MF216n, Canon i-SENSYS MF231, Canon i-SENSYS MF3010, Canon i-SENSYS MF4018, Canon i-SENSYS MF4400, Canon i-SENSYS MF443dw, Canon i-SENSYS MF4450, Canon LB MF3228, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1005, HP LaserJet P1102, HP LJ 1010, HP LJ 1020, HP LJ 1022n, HP LJ 1100, HP LJ 3050, HP LJ M1132, HP LJ P2015, HP LJ Pro 400M, Konica Minolta PagePro 1350W, Konica Minolta PagePro 1480MF, Kyocera ECOSYS M2135dn, Samsung ML-1610, Samsung ML-1640, Samsung ML-1661, Samsung ML-1671, Samsung ML-1861, Samsung ML-1866, Samsung ML-2015, Samsung ML-2165, Samsung ML-2250, Samsung SCX-3205, Samsung SCX-4200, Samsung SCX-4220, Xerox Phaser 3052, Xerox Phaser 3117, Xerox Phaser 3122, Xerox Phaser 3140, Xerox Work Centre 3119.

1.

Замовник
Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області

Начальник Головного управління

С.О. Жмурко

Виконавець
Фізична особа-підприсмець
Черкасов Андрій Борисович

Фізична особа-підприсмець

А.Б. Черкасов

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Місце поставки послуг здійснюється за наступними адресами сервісних центрів:

69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158б;
69005, м. Запоріжжя, вул. Гагаріна, 2б;
69041, м. Запоріжжя, вул. Трегубова, 18,
69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 10;
69067, м. Запоріжжя, вул. Добровольчих батальйонів, 32;
69076, м. Запоріжжя, вул. Запорізького козацтва, 25А
69076, м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, 48А;
69089, м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 6;
69014, м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, 25А;
69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 13А;
70002, Запорізька область, м. Вільнянськ, вул. Бочарова, 6;
70101, Запорізька область, смт. Новомиколаївка, вул. Івана Клевчука, 95;

Замовник
Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області

Начальник Головного управління



С.О. Жмурко

Виконавець
Фізична особа-підприємець
Черкасов Андрій Борисович

Фізична особа-підприємець



А.Б. Черкасов