

ДОГОВІР № 70/23

на надання послуги із встановлення проектної потужності будівлі

м. Іршава

« 06 » листопада 2024 рік

Приборжавський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Довжанської сільської ради в особі директора Ряшко Надії Василівни надалі іменується (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та ФОП Анинець Віктор Васильович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія ВОО №089208 від 25.11.1999р., код 2489721434 (далі Виконавець), з другої сторони, разом сторони (далі разом – «Сторони»), Сторони уклали даний договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором ФОП Анинець Віктор Васильович – (надалі Виконавець) бере зобов'язання надати послугу із встановлення проектної потужності будівлі Приборжавському закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Довжанської сільської ради за адресою: Закарпатська область, Хустський район, с. Приборжавське, вул.Тиха,22 та вчасно передати останньому (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Виконавцем документацію.

1.2. Строк розробки документу Виконавцем становить 10 днів з моменту набрання чинності цим Договором або до повного виконання робіт.

1.3. Завершення виконання робіт, щодо розробки документу, оформляється шляхом підписання акта виконаних робіт.

1.4. Строк передання документації Виконавцем Замовнику становить 5 днів з моменту підписання акта виконаних робіт.

1.5. Завдання Замовника на виконання робіт, щодо розробки документації за цим Договором, готується Виконавцем на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.6. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (сертифікат), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ЦІНА РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт встановлюється на підставі протокола погодження договірної ціни (додаток №1).

2.2. Вартість надання послуги із встановлення проектної потужності становить **1000 (одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ.**

2.3. Оплата виконаних робіт, щодо розробки документації Виконавцем, здійснюється Замовником протягом 7 (семи) банківських днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю необхідні вихідні дані у встановлений цим Договором строк;
- сплатити Виконавцеві ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати документацію іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Виконавця.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

- надати послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документ в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не передавати без згоди Замовника документ іншим особам;
- відповідати за недоліки документа та на вимогу Замовника безоплатно переробити документ.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. За 2 - а календарних днів до закінчення строку передавання документації Виконавцем Замовнику, Виконавець подає Замовнику Акт приймання-передачі документації та саму документацію у одному примірнику.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Виконавцем відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 2 -ох календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та в строк повернути Виконавцеві один примірник.

4.3. В разі якщо виконані роботи, щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 3-ох календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

4.4. Якщо у встановлені пл. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Виконавець не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України, за кожний день прострочення строку сплати Замовником Виконавцю Робіт (згідно до строку передбаченого п.4.2. цієї угоди) сплачує Виконавцеві пеню в розмірі 2,5% від вартості виготовлення технічного паспорта, згідно цього договору.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1 цього Договору та закінчується 31.12.2024 року, або до повного виконання сторонами усіх зобов'язань за цим договором.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку – **3-ої групи з 5 % ою ставкою ЄП.**

8.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5. Додаткові угоди та долатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП Анинець Віктор Васильович	<u>Приборжавський заклад дошкільної освіти (ясла- садок) Довжанської сільської ради в особі директора Ряшко Надії Василівни</u>
Юридична адреса: с.Гребля №328, Закарпатська область Код -2489721434 IBAN - UA273052990000026009033600794 АТ КБ «Приватбанк» м.Іршава МФО 312378	<u>Юридична адреса: с. Приборжавське, вул. Тиха,22, Хустського району, Закарпатська область</u> <u>UA668201720344210003000093304</u> <u>ЄДРПОУ 34417611</u>
 ФОП: /Віктор АНИНЕЦЬ/ М.П.	 М.П. М.П.

Додаток № 1
до Договору №70/23 від «16» 02 2024 р.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ЦІНИ

на надання послуги із встановлення проектної потужності будівлі :

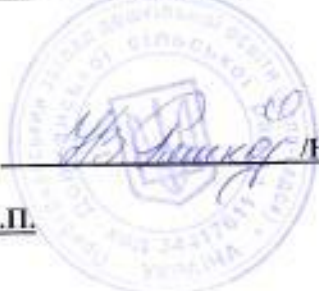
Приборжавський заклад дошкільної освіти (ясла- садок) Довжанської сільської ради

«Замовник» - Приборжавський заклад дошкільної освіти (ясла- садок) Довжанської сільської ради в особі директора Ряшко Надії Василівни
/ повна назва Замовника /

та «Виконавець» – ФОП Анинець Віктор Васильович
/ повна назва виконавця /

засвідчуємо, що Сторонами досягнута угода про рівень ціни за домовленістю на виготовлення технічного паспорта у розмірі 1000 (одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ.

Збільшення (зменшення) ціни за домовленістю здійснюється тільки за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП Анинець Віктор Васильович Юридична адреса: с.Гребля №328, Закарпатська область Код -2489721434 IBAN - UA273052990000026009033600794 АТ КБ «Приватбанк» м.Іршава МФО 312378	<u>Приборжавський заклад дошкільної освіти (ясла- садок) Довжанської сільської ради в особі директора Ряшко Надії Василівни</u> Юридична адреса: с. Приборжавське, вул. Тиха,22, Хустського району, Закарпатська область <u>UA668201720344210003000093304</u> <u>ЄДРПОУ 34417611</u>
 ФОП : <u>Анинець Віктор Васильович</u> М.П.	 <u>Надія РЯШКО/</u> М.П.