**Затверджено протоколом**

 **уповноваженої особи**

**№ 52 від 10 серпня 2022 року.**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Рава-Руська міська рада Львівського району Львівської області.**

1.2.місцезнаходження замовника: **80316, Львівська обл., м. Рава-Руська, вул. Я.Мудрого,3.**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **04056256.**

1.4.категорія замовника: **згідно п.1 ч.4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» - орган місцевого самоврядування.**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **«Поточний ремонт вулиць (грейдерування) в межах Рава-Руської міської територіальної громади Львівського району Львівської області», ДК 021:2015: 45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку 2 до цього оголошення.**

4. Обсяг і місце надання послуг :

4.1. обсяг послуг: **1 послуга**

4.2. місце надання послуг: **згідно переліку в Додатку №2**

5. Строк надання послуг: до 31 грудня 2022 року.

6. Умови оплати :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** |  **Тип оплати** | **Період,****(днів)** | **Тип****днів** | **Розмір****оплати,****(%)** |
| — **надання послуг**   | — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання, акт надання послуг; | **Післяплата**  | **20** | календарних | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **199 500,00 грн. (Сто дев’яносто дев’ять тисяч п’ятсот гривень, 00 копійок).**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: **до 00 год. 00 хв. 16 серпня 2022 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **до 00 год. 00 хв. 19 серпня 2022 року.**

10. Перелік критеріїв із зазначенням питомої ваги критеріїв:**Ціна - єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.**

10.1. Методика оцінки пропозицій: найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій: **не вимагається.**

12. Розмір надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5% очікуваної вартості закупівлі.**

14. Джерело фінансування: **місцевий бюджет.**

**15. Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана УЕП або КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлюу строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлюта/або не передання одного примірника цього договору про закупівлюу вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інша інформація.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

 Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | 1. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції; Якщо пропозиція подається не керівником Учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, Учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
2. Реєстраційні документи Учасника.
 |
| 2 | **Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:**“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | **Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю**, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | **Довідка у довільній формі , яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:*** Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | 1. **Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг з поточного ремонту доріг (грейдерування).** У разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів. Якщо Учасник залучає до виконання робіт машин, механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки тощо) та свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів. Договори повинні бути чинні на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору.
2. **Довідка у довільній формі про наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід,** у якій буде зазначено ПІБ працівника (працівників), кількість працівників, спеціальність або кваліфікація працівників.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного Договору (з наданням скан копії виконаного договору, додатків до нього та актів приймання виконаних робіт) та сканований з оригіналу лист-відгук щодо якості виконаних робіт (оформлюється на бланку Замовника, затверджується підписом керівника Замовника та печаткою Замовника за наявності такої, а також повинен містити вихідну дату і номер). Аналогічним вважається Договір на виконання робіт з поточного ремонту приміщень за кодом **ДК 021:2015: 45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь,** за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника .
 |
| 6 | Учасник перед подачею пропозиції може оглянути об’єкт Замовника. |
| 7 | Учасник повинен надати в складі пропозиції гарантійний лист про можливість виконати роботи в терміни визначені Замовником. |
| 8 | Учасник повинен надати розрахунки вартості, а саме договірну ціну, дефектний акт та інші необхідні розрахунки. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Послуги повинні надаватися Виконавцем протягом серпня - грудня 2022 року з урахуванням потреб Замовника, згідно заявки Замовника та у відповідності до технології надання відповідних послуг. Перелік об’єктів та обсяги надання послуг вказуються Замовником в кожному окремому випадку.

Виконавець забезпечує, при необхідності, роботу техніки цілодобово, у вихідні та святкові дні незалежно від обсягу послуг згідно заявок Замовника, наданих в письмовому або телефонному режимі.

Техніка, яка буде задіяна для надання послуг з поточного ремонту (грейдерування) вулиць населених пунктів Рава-Руської територіальної громади повинна бути в справному технічному стані, забезпечена регулярним проходженням технічного огляду, заправлена паливно-мастильними матеріалами, мати необхідні розпізнавальні знаки. Керування технікою повинні здійснювати працівники учасника з необхідною кваліфікацією та спеціальністю.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за охорону своєї техніки, її комплектуючих та паливно-мастильних матеріалів.

Виконавець забезпечує можливість оперативного використання техніки (транспортний засіб повинен прибути на місце надання послуг протягом трьох годин з моменту надходження заявки від Замовника).

 Вартість годин роботи техніки обліковується з моменту прибуття на об’єкт і до моменту вибуття з об’єкту.

Заправка паливно-мастильними матеріалами, подача техніки на об’єкт та інші супутні витрати повинні бути включені до ціни пропозиції.

Послуги, які є предметом закупівлі, повинні виконуватися з належною якістю та відповідно до встановлених чинним законодавством України норм та технічних характеристик.

Виконавець повинен забезпечити дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації техніки при наданні послуг.

**Кількісні характеристики предмета закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Обсяг експлуатації робочої машини(машин)Машино-годин  |
| 1 |  **«Поточний ремонт вулиць (грейдерування) в межах Рава-Руської міської територіальної громади Львівського району Львівської області», ДК 021:2015: 45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь:****Поточний ремонт (грейдерування) в межах м. Рава-Руська:**вулиця Наливайка, вулиця. Піскова, вулиця Польова, вулиця Підлісна, вулиця Бічна, вулиця М.Чурай, вулиця Воїнів УПА, вулиця Тернопільська, вулиця П. Сагайдачного, вулиця Б.Хмельницького, вулиця Данила Галицького, вулиця Лісна, вулиця 22 Січня, вулиця Довга, вулиця Немирівська, вулиця Гуцульська, вулиця Ольги Кобилянської, вулиця Шептицького.**Поточний ремонт (грейдерування) в межах Новокам’янського старостинського округу:**вулиця Лесі Українки, вулиця Шевченка, вулиця Березина, вулиця Буди, вулиця Думи, вулиця Криве, вулиця Ковалі, вулиця І.Франка, вулиця Мощана, вулиця Садової, вулиця Шкільної .**Поточний ремонт (грейдерування) в межах Дев’ятирського старостинського округу:** вулицяЦентральна ,вулиця Прикордонна, вулиця Піскова ( с.Дев’ятир), вулиця Підлісна (с. Капелюх) , вулиця Вишнева ( с. Вільшанка), вулиця Колгоспна (с. Сорочі Лози), вулиця Зелена (с. Ковалі), вулиця Висока (с. Чорнії), вулиця Бічна (с. Лосини) **.****Поточний ремонт (грейдерування) в межах Потелицького старостинського округу:** вулиця Лесі Українки, вулиця Грушевського, вулия Прикордонна, вулиця Шевченка, вулиця Миру, вулиця Івана Франка, вулиця Проектна, вулиця Львівська, вулиця 1-го Листопада, вулиця Лугова, вулиця Джерельна, вулиця Промислова, вулиця Зелена. **Поточний ремонт (грейдерування) в межах Липницького старостинського округу:** вулиця Стадницькі, вулиця Гайові, вулиця Фарини, вулиця Сулими в с. Липник, вулиця Застава, вулиця Горб, вулиця Підгора в с. Старе Село, вулиця Луцики в с. Луцики, вулиця Помлинів в с. Помлинів, вулиця Дубрівка в с. Дубрівка, вулиця Йоничі в с. Йоничі, вулиця Равське в с. Равське, вулиця Малий в с. Малий, вулиця Голокам’янка, вулиця Жигайли в с. Голокам’янка, вулиця Лужки в с. Лужки, вулиця Загір’я в с. Загір’я .**Поточний ремонт (грейдерування) в межах Волицького старостинського округу:** Вулиця Зарічна, вулиця Зелена, вулиця Квітнева, вулиця Лесі Українки, вулиця Шкільна.**Поточний ремонт (грейдерування) в межах Забірського старостинського округу:** вулиця Зелена, вулиця Молодіжна, вулиця Лісна, вулиця Шевченка, вулиця Боженка **в с. Забір'я,** вулиця Клубна, вулиця Равська **в с. Синьковичі****Поточний ремонт (грейдерування) в межах Гійченського старостинського округу:** Поточний ремонт вулиця Молодіжна, вулиця Зелена, вулиця Лугова, вулиця Мельника, вулиця Володимира Великого.**Поточний ремонт (грейдерування) в межах Річківського старостинського округу:** вулиця Пасічна с. Шабельня, вулиця Партизанська с. Річки | **95** |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***