

про порядок висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування друкованим засобом масової інформації — ПП «Редакція газети «Вісник Розділля»

м. Новий Розділ

«15» 02 2023 р.

Сторони договору – виконавчий комітет Новороздільської міської ради в особі міського голови Яценко Ярини Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – Замовник, з одного боку, та ПП «Редакція газети «Вісник Розділля», в особі директора Басараба Івана Миколайовича, що діє на підставі Статуту, надалі Виконавець, з іншого боку, уклали цей Договір про таке.

1. Терміни

1.1. Висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування – ради, виконкому (апарат ради та інші), виконавчих органів – отримання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність органу місцевого самоврядування, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу цих органів.

1.2. Офіційна інформація органу місцевого самоврядування – ради, виконкому – офіційна документована інформація, створена в процесі діяльності органу місцевого самоврядування, яка доводиться до відома населення в порядку, встановленому Конституцією України, Законами України «Про інформацію», статті 1, 5, частини 1 статті 21 «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

2. Предмет і мета договору

2.1. Предметом цього Договору є порядок одержання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність Новороздільської міської ради, виконкому, а саме апарату ради (міський голова, заступники, радник міського голови, старости, служба персоналу, юридичний відділ, відділ внутрішньої політики та документообігу) та інші (відділ ведення державного реєстру виборців, управління житлово-комунального господарства, відділ розвитку громад та інвестицій, відділ з питань надзвичайних ситуацій, правоохоронної та оборонно-мобілізаційної роботи, архівний відділ, відділ ЦНАП, відділ бухгалтерської служби, відділ державної реєстрації, служба у справах дітей та відділ інформаційно-технічного забезпечення та зв'язків з громадськістю) – далі Замовник, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу цього органу, а також обсяг, форми і методи оприлюднення відомостей про діяльність органу місцевого самоврядування в межах квот газетних площ та виділених для цього коштів.

2.2. Цей Договір укладений для регламентації прав та обов'язків Сторін у процесі висвітлення роботи Замовника в газеті «Вісник Розділля» з метою як найповнішого задоволення потреб громадян у питаннях інформаційного забезпечення.

2.3. Виконавець зобов'язується висвітлювати діяльність органів місцевого самоврядування відповідно до умов цього Договору та додатків до нього, а Замовник своєчасно оплачувати вартість наданих послуг.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки Виконавця:

3.1.1. Має право висвітлювати всі аспекти діяльності органу місцевого самоврядування, про пленарні засідання сесії ради, засідання депутатських комісій, роботу Новороздільської міської ради, інформувати про наради, семінари, інші заходи, що їх проводять посадові особи місцевого самоврядування; створювати та поширювати інформацію, авторські матеріали роз'яснювального характеру про діяльність ради та її органів, зокрема інтерв'ю з міським головою, заступниками голови, головами постійних депутатських комісій, керівниками депутатських фракцій, депутатами міської ради.

3.1.2. Має право проводити власне дослідження і аналіз діяльності органів державної влади, їхніх посадових осіб.

3.1.3. Зобов'язаний надавати Замовнику газетну площу для розміщення матеріалів про його діяльність, її посадових осіб, постійних комісій, депутатів міської ради згідно з чинними розцінками.

3.1.4. Зобов'язаний якісно, на високому професійному рівні виконувати замовлення щодо висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування.

3.2. Права та обов'язки Замовника:

3.2.1. Надавати Виконавцю інформацію про свою діяльність (розпорядження, звіти, оголошення, привітання з нагоди державних свят тощо).

3.2.2. Повідомляти Виконавця про проведення заходів за участю голови Новороздільської міської ради та його заступника не пізніше ніж за три дні до їхнього проведення в усній або письмовій формах (у виняткових випадках за день).

3.2.3. Забезпечувати журналістам вільний доступ до інформації, крім випадків, передбачених Законами України.

3.2.4. Сприяти творчим працівникам Виконавця у проведенні дослідження і аналізу діяльності посадових осіб міської ради.

3.2.5. Не чинити на редакцію газети та її творчих працівників будь-якого тиску і не втручатися в їхній творчий та виробничий процеси.

3.2.6. Не чинити перешкод в отриманні творчими працівниками редакції інформації про діяльність міської ради та її посадових осіб.

3.2.7. Зобов'язаний проводити оплату за надану газетну площу для розміщення матеріалів відповідно до виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

4. Умови, строки висвітлення та порядок оплати

4.1. Загальна вартість послуг Виконавця, наданих Замовнику, за умов цього Договору визначається в межах коштів, передбачених у міському бюджеті на висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування.

Загальна вартість Договору на 2023 року – становить 185 000 грн. 00 коп. (сто вісімдесят п'ять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ. Найменування за ДК 021:2015: 79820000 -8 – послуги, пов'язані з друком.

4.2. Замовник у межах коштів, визначених п. 4.1 цього Договору, формує замовлення на висвітлення своєї діяльності у газеті «Вісник Розділля» щодо:

- публікування офіційної інформації (рішень міської ради, її регуляторних актів та їхніх проектів, звернень, розпоряджень голови тощо);

- публікування звітів, репортажів, інших інформаційних матеріалів про сесії ради, інформування про наради, семінари, інші заходи, що їх проводять посадові особи міської ради;

- публікування інформації про діяльність депутатів міської ради та ін.

4.3. Замовник замовляє (письмово або усно) публікування офіційних матеріалів, звітів, репортажів, інших оперативних інформаційних матеріалів не пізніше ніж за один день до виходу чергового числа газети (у виняткових випадках – у день виходу), а публікації, що потребують детальнішої розробки (інтерв'ю, статті) — не пізніше ніж за два дні до виходу газети.

Оголошення, повідомлення, привітання з нагоди державних і професійних свят Замовник подає не пізніше як за один день до виходу газети.

4.4. Замовник здійснює оплату відповідно до наданої газетної площі для розміщення матеріалів згідно з діючими розцінками за 1 кв. см, а саме:

- 1-а сторінка – 10,0 грн / кв.см;

- 2-а- остання сторінки – 8,0 грн / кв.см;

4.5. Авторські матеріали щодо висвітлення діяльності Замовника, опубліковані за ініціативою Виконавця, не оплачуються.

4.6. Сторони підписують акти виконаних робіт та кошторис вартості вказаних робіт за звітний місяць, які надаються Замовнику не пізніше ніж 5 числа наступного місяця.

4.7. Замовник щомісяця оплачує шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з його виставленими рахунками протягом 15 днів з моменту отримання рахунку.

4.8. У разі відсутності оплати за надані послуги після закінчення терміну оплати Виконавець має право припинити висвітлення діяльності міської ради та вимагати відшкодування заборгованості та збитків.

4.9. У разі неналежного виконання Виконавцем умов Договору Замовник має право припинити оплату визначених послуг.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6. Форс-мажорні обставини.

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання будуть зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

6.2. Під обставинами непереборної сили розуміється: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії без оголошення війни, державний переворот, зміни в законодавстві, неможливість друку газет з вини енергогенеруючих чи підприємств електропостачання, підприємств поліграфії, розповсюджувачів друкованих ЗМІ.

6.3. У разі настання обставин непереборної сили Сторони негайно повідомляють одна одну.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання, однак відповідно до ст. 631 ЦК України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, що виникли до його укладення та умови договору застосовуються з 01.01.2023 р. та Договір діє до 31 грудня 2023 року.

7.2. Жодна зі сторін немає права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої Сторони.

7.3. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а якщо досягти домовленості неможливо – в судах України, згідно з чинним законодавством.

7.4. Договір складено у трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7.5. У разі зміни поштової адреси, банківського рахунку або інших реквізитів сторона Договору повідомляє іншу рекомендованим листом у триденний термін.

7.6. У разі реорганізації Учасників цього Договору умови цього Договору обов'язкові для їхніх правонаступників.

7.7. Зміни та доповнення до Договору мають бути оформлені в письмовій формі за погодженням сторін.

8. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП «Редакція газети «Вісник Розділля»
м. Новий Розділ, Львівська область,
вул. Грушевського, 37, 81652
ЄДРПОУ 20823592
Банк філія Львівське обласне управління
АТ «Ощадбанк»
МФО 325796
р/р UA833257960000026008300446601

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Новороздільської
міської ради
м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24
КПКВК 0210150
р/р UA908201720344290038000040928
КПКВК 0210160
р/р UA968201720344260039000040928
в УДКСУ у Миколаївському р-ні Львівській
обл.
МФО 820172 Державна казначейська служба
ЄДРПОУ 04056210

Директор



І.М. Басараб /
(ПІБ)

(підпис)
М.П.

Міський голова



Я. В. Яценко /
(ПІБ)

(підпис)
М.П.

2023.09.06