**Ямпільська міська рада Вінницької області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**протоколом № 36 від 24 квітня 2023 р.**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анатолій ВОЛЯНСЬКИЙ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: «Послуги з нерегулярних пасажирських перевезень»**

**ДК 021:2015:60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення**

**Процедура закупівлі**

***Відкриті торги з особливостями***

*у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»*

*(Зі змінами затвердженими постановою Кабінету Міністрів України*

*від 30 грудня 2022 року № 1495 та постановою Кабінету Міністрів України*

*від 17 лютого 2023 року № 157 )*

**м. Ямпіль**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 зі змінами затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1495 та постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 року № 157 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | Ямпільська міська рада Вінницької області |
| 2.2 | Місцезнаходження | Вул. Свободи, 132, м. Ямпіль, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24500 |
| 2.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Волянський Анатолій Станіславович – уповноважена особа, головний спеціаліст-юрист юридичного відділу Ямпільської міської ради, тел. (096)5733922, [star-time@ukr.net](mailto:star-time@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **«Послуги з нерегулярних пасажирських перевезень»**  **ДК 021:2015:60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення** |
| 4.2 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, поділ на лоти не передбачений. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Надання послуг з нерегулярних пасажирських перевезень по фактичному пробігу в кілометрах – 13000 км  Вінницька область, Могилів-Подільський район, м. Ямпіль, вул. Свободи, 132  1 послуга |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, ***надання послуг*** | до 31 грудня 2023 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Очікувана вартість предмета закупівлі 415000 грн. (чотириста п’ятнадцять тисяч гривень)  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.  Замовник **НЕ** приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 51 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж **за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машино-зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  -відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження відповідних файлів.  **Повний перелік документів визначений у Додатку 4 до тендерної документації.**  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у вказаному додатку до тендерної документації замовника.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  **У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.**  ***Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:***  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки за переліку нижче:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  ● уживання великої літери;  ● уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  ● використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  ● зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  ● застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  ● написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  ● нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не  призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  "Інформація" замість "Інформація в довільній формі"; "м.Ямпіль" замість "м. Ямпіль"; перенос "поряд-ок" замість "поря-док" "ненадається" замість "не надається"; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.09.2020 №255/01"; розміщення інформації у форматі JPG замість PDF; інші подібні помилки  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;**  **3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;**  **4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.**  **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 44 Особливостей** | Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Установлено наступні кваліфікаційні критерії для учасників відкритих торгів з особливостями:  **1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;**  **2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;**  **3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей, де визначається, що  замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 Особливостей та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого зазначеного пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі для переможця відкритих торгів та спосіб підтвердження викладений у **Додатку № 3**. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в **Додатку № 2** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Учасник не може змінювати предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо)  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів на авторизованому майданчику в електронній системі закупівель.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення періоду подання пропозицій.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна / приведена ціна якої є найнижчою  Критерієм оцінки є „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі, якщо учасник є платником ПДВ, або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) — ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотах.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 2 | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування") така тендерна пропозиція підлягає відхиленню.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник керуючись пунктом 41 Особливостей відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., N 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку 5** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 5 до цієї тендерної документації.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. **інформацію про право підписання договору про закупівлю**; 2. **копію ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням Особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків, передбачених Законом та Особливостями . |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом) з урахуванням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учасником зазначається вид податку та його ставка)\*

Інша інформація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом ***90 днів*** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов’язання:

у строк не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

відповідно до вимог тендерної документації надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує 4-х днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання предмету закупівлі.

\* Учасником в тендерній пропозицій зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції. У разі, якщо учасник є платником податку за нульовою ставкою (або операції, пов’язані з наданням предмету закупівлі, підлягають оподаткуванню за нульовою ставкою/звільнені від оподаткування) графи «ПДВ, грн» та «Всього з ПДВ, грн» не заповнюються. Перевірка зазначеної інформації здійснюється замовником в тому числі з використанням відповідних реєстрів, розміщених у відкритих джерелах. Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Послуги з перевезення пасажирів автотранспортом по заявці замовника в межах м. Ямпіль та по території України

Вимоги до предмета закупівлі:

**Вид послуг**:

# Код ДК 021:2015 – 60140000-1 – Нерегулярні пасажирські перевезення (в межах м. Ямпіль та по території України) – 1 послуга.

**Обсяг надання послуг** - Нерегулярні пасажирські перевезення (в межах м. Ямпіль та по території України) по заявці замовника, кількість автотранспорту визначається в залежності до поданих заявок замовником та потреб замовника.

Надання послуг з нерегулярних пасажирських перевезень по фактичному пробігу в кілометрах – 13000 км

**Критерії для надання послуг з нерегулярних пасажирських перевезень в межах міста Ямпіль та по території України**:

* водій повинен знати м. Ямпіль та Вінницьку область, вміти орієнтуватись на місцевості в інших областях України.
* учасник несе повну відповідальність, передбачену чинним законодавством за безпеку пасажирів під час перевезення їх по маршруту.
* організовувати перевезення пасажирів водіями, які відповідають кваліфікаційним вимогам, що передбачені та встановлені правилами дорожнього руху і мають стаж керування транспортними засобами не менше ніж 5 років (постанова КМУ від 18.02.1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (із змінами і доповненнями).
* забезпечувати при замовлені контроль технічного стану транспортних засобів та медичний огляд водіїв при виїзді автобусів по маршруту;
* забезпечувати належний санітарний стан автобусів;
* залучати до перевезень автобуси, на які оформлено Договори страхування у відповідності до вимог чинного законодавства;
* інструктувати водіїв з питань охорони праці, Правил дорожнього руху та Правил перевезення пасажирів, у частинах, які пов’язані з перевезенням організованих груп людей;
* забезпечувати заміну автобусів, у разі виникнення їх технічної несправності;
* забезпечувати регулярне проведення технічних оглядів автобусів, в установленому порядку, які задіяні до перевезень власними силами або за Договорами про технічне обслуговування рухомого складу.
* надавати автобуси в термін не пізніше ніж 1 година з моменту замовлення.

Оплата послуг з перевезення пасажирів проводиться протягом 20 робочих днів з моменту пред’явлення учасником акту виконаних робіт та шляхового листа;

Витрати на паливо-мастильні матеріали, заміна гуми, миття автомобіля, чищення салону, поточне обслуговування та ремонт автомобіля та всі супутні витрати пов’язані з наданням послуг здійснюється за рахунок Учасника.

**Строк надання послуги**: з дати укладення договору по 31 грудня 2023 року.

**Місце надання послуги**: Вінницька область Могилів-Подільський район м. Ямпіль вул. Свободи, 132

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором про закупівлю виходячи з вартості пробігу 1 км шляху з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції, за результатами торгів. Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) і всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені. Виконавець враховує у вартість послуги: подачу транспортного засобу (якщо це передбачено) та вартість кілометра, без врахування вартості простою транспорту. Відповідно до специфіки діяльності Замовника, є необхідність в очікуванні пасажирів замовника (орієнтовно це може займати від 1 (однієї) години до 3 (трьох) годин.

**Для надання автотранспортних послуг учасник повинен мати автотранспорт**:

- пасажирський автобус (автобуси), зареєстрований на території України, з кількістю місць для сидіння від 8 і більше, з кількістю дверей не менше 2.

**Транспортні послуги надаються з водієм.**

**Режим роботи автотранспорту** : ненормований, поїздки здійснюються за погодженням Учасника із Замовником.

Можливість здійснення перевезень за попередньою домовленістю по суботах, неділях, або у святкові дні з наступним наданням вихідного дня.

Учасник повинен використовувати власні або орендовані/залучені автобуси відповідно до їх призначення згідно з інструкцією виробника.

Автобус повинен бути в задовільному санітарному стані як зовні, так і всередині.

Паління водієм в автомобілі під час та безпосередньо перед перевезенням пасажирів заборонено.

Виконавець повинен забезпечити цілодобову службу підтримки.

**Учасник повинен мати:**

- ліцензію на провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;

- протокол перевірки технічного стану транспортного засобу (засобів), оформлений відповідно до Закону України «Про дорожній рух»;

- діючий страховий поліс ОСЦПВ, який відповідає особливим умовам використання транспортного засобу (засобів) по наданню послуги;

- на орендований або залучений транспортний засіб: договір оренди (найму) чи інший договір про залучення транспортного засобу, оформлений відповідно до ст. 799 Цивільного кодексу України.

**Допускати до перевезень водіїв, які мають при собі наступні документи**:

- діючу довідку про проходження обов’язкового медичного огляду.

- посвідчення водія відповідної категорії (ст. 39 ЗУ «Про автомобільний транспорт»);

- реєстраційні документи на транспортний засіб (ст. 39 ЗУ «Про автомобільний транспорт»);

- копію договору автомобільного перевізника із замовником послуг і копію договору обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті. (п. 61 постанови КМУ №176 від 18.02.1997).

- протокол перевірки технічного стану транспортного засобу (ч. 8 ст. 35 ЗУ «Про дорожній рух);

- в разі обладнання транспортного засобу цифровим тахографом:

а) роздруківка з цифрового тахографа (п. 3.3 розділу ІІІ наказу МТЗУ № 385 від 24.06.2010);

б) протокол перевірки та адаптації тахографа до транспортного засобу (п. 3.3 розділу ІІІ наказу МТЗУ № 385 від 24.06.2010);

в) заповнені тахокарти у кількості, що передбачена ЄУТР або бланк підтвердження діяльності в разі обладнання аналоговим тахографом (п. 3.3 розділу ІІІ наказу МТЗУ № 385 від 24.06.2010);

г) особиста картка водія (п. 3.3 розділу ІІІ наказу МТЗУ № 385 від 24.06.2010);

д) індивідуальна контрольна книжка водія на маршрутах протяжністю до 50 км (п.6.3 розділу VІ наказу МТЗУ № 340 від 07.06.2010);

У разі неможливості надати транспортні послуги визначеним транспортним засобом, учасник зобов’язаний забезпечити роботу іншого транспортного засобу з подібними технічними характеристиками, вартість послуг якого не перевищуватиме вартості аналогічних послуг первинного транспортного засобу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка (за наявності) прізвище, ініціали*

**ДОДАТОК №3**

до тендерної документації

**Перелік документів та інформації**

**для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам,**

**зазначеним у пункті 44 Особливостей та іншою інформацією.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимог пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункту 44 Особливостей )** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати оголошення закупівлі. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати оголошення закупівлі. |
| **3** | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)** |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **(абзац чотирнадцятий пункту 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що переможець не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів, або інформацію про те, що раніше не було укладено договорів з цим самим замовником, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Примітки.***

*У разі, якщо для учасника процедури закупівлі (в тому числі фізичної особи та учасника-нерезидента) згідно з чинним законодавством не передбачено складання певних документів з переліку, у складі пропозиції надається відповідні пояснення з обов’язковим посиланням на норми чинного законодавства.*

*У разі, якщо учасниками процедури закупівлі є іноземні особи, такі учасники можуть надавати замовнику аналогічні документи та інформацію на підтвердження відповідності встановленим у тендерній документації вимогам з урахуванням законодавства країни реєстрації такого учасника.*

*У разі, якщо законодавством для надання документального підтвердження відповідності тієї чи іншої вимоги Замовника передбачено складання іншого документу, ніж той, що вимагається у тендерній документації, до вищезазначеної довідки надається засвідчена печаткою та підписом уповноваженої особи учасника копія відповідного документу з поясненнями, оформленими згідно вищезазначених вимог.*

*Філія (представництво) юридичної особи може бути учасником процедури закупівлі лише у разі, коли юридична особа надає їй відповідні повноваження.*

*У разі подання пропозиції філією (представництвом):*

*- у разі, коли чинним законодавством не передбачено наявності у філії (представництва) або можливості видачі філії (представництву) певного документу, такий документ надається від юридичної особи;*

*- усі копії документів, наданих у складі пропозиції, після завантаження засвідчуються ЕЦП/КЕП уповноваженої особи філії (представництва).*

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

Учасник повинен завантажити в електронному вигляді (формат PDF) через електронну систему закупівель наступні документи (після їх завантаження (або окремо на кожний документ) накладається **електронний підпис** уповноваженої особи або представника Учасника **або електронна печатка**):

1. Тендерна пропозиція (форма наведена у Додатку № 1 до тендерної документації).

2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

д**ля юридичних осіб** - сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу, скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (для учасника юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників учасника) про створення такої юридичної особи.

**для фізичних осіб – підприємців -** сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу; довідку довільної форми, в якій зазначено, що Ви є ФОП і не маєте можливості надати протокол засновників, виписку чи витяг з протоколу засновників, наказ про призначення які можуть бути надані виключно юридичною особою. У тому випадку якщо документи підписуються іншою особою від імені фізичної особи-підприємця, надати скановану нотаріально посвідчену довіреність або інший документ, згідно якого передано повноваження.

**для всіх учасників** *- сканована кольорова копія, зроблена з оригіналу документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі до підпису документів пропозиції.* ***Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції****. Якщо учасник підпадає під дію ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII (зі змінами та доповненнями), то учасником надається рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість робіт, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, а в разі не перевищення 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, Учасник підтверджує це довідкою в довільній формі, що надається у вигляді сканованої кольорової копії, зробленої з оригіналу, підписаною уповноваженою на це особою.*

3. Для документального підтвердження інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати ***довідку, у табличному вигляді, складену та заповнену за формою І,*** про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання послуг, що є предметом процедури закупівлі, з урахуванням обсягу виконання послуг, визначеному у **Додатку 1** до тендерної документації.

***До довідки надаються скановані копії документів виготовлених з оригіналів, а саме:   свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів;***

У разі залучення учасником транспортних засобів, що не є його власністю, також надаються скановані копії з оригіналів договорів найму (оренди) транспортних засобів/лізингу з чітко визначеним переліком технічної бази, що передається в найм (оренду)/лізинг та актами приймання-передачі цих засобів.

У разі залучення транспортних засобів за договорами найму (оренди) з екіпажем до договорів повинні надаватись перелік осіб - працівників, якими укомплектовано кожний залучений транспортний засіб. Документи надаються у вигляді сканованих копій з оригіналів, що забезпечують нормальну та безпечну експлуатацію транспортного засобу відповідно до його призначення, а саме:

**ЗРАЗОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Наявність обладнання (зокрема, транспортних засобів) та матерiально-технiчної бази, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі (найменування, кількість, марка обладнання, модель (тип) обладнання, місцезнаходження, державний номерний знак (транспортних засобів) | \*Власне/  орендоване/  залучене тощо | | Кіль-ть, од. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| … |  |  |  | |

**Форма І «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** (*особи, уповноваженої на підписання пропозиції*) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)** |

\*Печатка проставляється у разі використання її учасником

4. Для документального підтвердження інформації про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати ***довідку у табличному вигляді, складену та заповнену за формою ІІ,*** для виконання послуг, що є предметом закупівлі, з урахуванням обсягу надання послуг, визначеному у **Додатку № 1** до закупівлі. Для документального підтвердження інформації, наведеної **у формі ІІ,** учасник повинен надати скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу розпорядчого документа про призначення на посаду працівників учасника, оригінал документа (витягу з документа), що підтверджує наявність трудових відносин таких працівників з Учасником, або цивільно-правового договору, щодо кожного працівника окремо.

***До довідки надаються скановані копії посвідчення водія відповідної категорії кожного працівника, який буде задіяний для надання послуг з перевезення пасажирів.***

**ЗРАЗОК**

**Форма ІІ «Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім`я та по батькові (без скорочень)** | | **Посада** | **Працює на підприємстві (в організації) учасника постійно/ за сумісництвом/ на підставі цивільно-правового договору** | | **Серія та номер посвідчення водія відповідної категорії** | **Досвід** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | |  | **5** |
| … |  | |  |  | |  |  |
| **Посада** (*особи, уповноваженої на підписання пропозиції*) | | |

\*Печатка проставляється у разі використання її учасником

5. Для документального підтвердження інформації про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), учасник у складі своєї пропозиції повинен надати довідку, у табличному вигляді, складену та заповненуза **формою ІІІ**.

Аналогічним договором відповідно до умов цього оголошення є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо виконання послуг, які можуть бути віднесені до предмету закупівлі.

***Для документального підтвердження інформації до довідки учасник повинен надати скановану копію, зроблену з оригіналу, зазначеного ним у формі ІІІ аналогічного договору.***

**ЗРАЗОК**

**Форма ІІІ «Довідка щодо виконання учасником аналогічного договору»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата укладення договору та його номер** | **Предмет договору, ціна договору, строк дії договору** | **Назва та адреса замовника, його код згідно з ЄДРПОУ, П.І.Б (без скорочень) керівника (для юридичної особи) або П.І.Б. фізичної особи, номер телефону** | **Інформація про стан виконання учасником зобов'язань за договором:** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** (*особи, уповноваженої на підписання пропозиції*) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  *(підпис)* **М.П.\*** |

\*Печатка проставляється у разі використання її учасником

6. Довідка/інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам, які визначені Замовником у Додатку №2.

7. Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно положень свого статуту, які передбачають можливість постачання предмету закупівлі. Для фізичних осіб-підприємців Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно обраних КВЕД, які відповідають предмету закупівлі.

8. Лист-згода з проєктом договору (проєкт договору наведений у Додатку №5 до тендерної документації):

**ЗРАЗОК**

**Лист-згода**

**з проєктом договору**

*(Назва учасника)* , як учасник тендеру на закупівлю послуг за кодом  **ДК 021: 2015: 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення** з проєктом договору, який наведений в Додатку №5 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

9. Лист-згода на обробку персональних даних:

**ЗРАЗОК**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові працівника учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Підпис (печатка) Прізвище та ініціали*

11. Скан-копія ліцензії на провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

12. Гарантійний лист про наявність у водіїв зазначених в довідці:

- посвідчень на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорії;

- довідок про проходження обов’язкового медичного огляду.

13. Гарантійний лист про наявність, які відповідають особливим умовам використання транспортного засобу по наданню послуги на автотранспортний засіб та про наявність, оформлених відповідно до Закону України «Про дорожній рух» на кожний автотранспортний засіб.

***У складі гарантійного листа учасник повинен надати скановані копії з оригіналів страхових полісів ОСЦПВ та протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів***

14. У разі залучення орендованого транспортного засобу: скан-копія договору оренди (найму) чи іншого договору відповідно до якого залучений транспортний засіб, оформленого відповідно до вимог законодавства України.

15. Копію свідоцтва платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ), копію свідоцтва платника єдиного податку або копію Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

16. Довідку в довільній формі щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції, є достовірною, повною та не містить протирічь. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції, відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

17. Документи передбачені положеннями тендерної документації.

**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

*Договір про закупівлю укладається відповідно до умов тендерної пропозиції учасника – переможця.*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №**

**м. Ямпіль «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Ямпільська міська рада Могилів-Подільського району Вінницької області** (далі – «Замовник») в особі міського голови Гаджука Сергія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому спільно іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – «Договір») про :

1. **Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, які зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість наданих послуг в порядку та на умовах, що визначені цим Договором.

1.2.Найменування послуг: **ДК** **021:2015:60140000-1 -Нерегулярні пасажирські перевезення (в межах міста Ямпіль та території України),** (далі – «Послуги»), а Замовник зобов’язується прийняти належним чином надані Послуги та оплатити їх вартість у строки та на умовах, що визначені у даному Договорі.

1.3. Обсяг надання Послуг, технічні, якісні та кількісні характеристики, а також розрахунок вартості Послугвизначається Сторонами у відповідних Додатках до цього Договору, які є невід'ємною його частиною:

1.3.1. Додаток № 1 – Розрахунок вартості Послуг;

1.3.2. Додаток № 2 – Обсяг послуг та технічне завдання;

1.4. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі Послуг зокрема залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. Якість Послуг**

2.1. Якість Послуг повинна відповідати звичайному рівню якості та технічним нормативам, що на практиці висуваються до подібного роду послуг, а також встановленим законодавством стандартам, нормам та вимогам. Виконавець гарантує, що рівень наданих Послуг відповідає стандартам, що звичайно ставляться до таких послуг.

**3. Вартість Послуг та порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_\_ коп., у тому числі ПДВ (якщо платник ПДВ)** – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_ коп.,** що визначається у Додатку № 1 до цього Договору.

3.2. Вартість Послуг розраховується за фактичним обсягом наданих Послуг, згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг. Розрахунок вартості Послуг узгоджується Сторонами у Додатку № 1 до цього Договору, але в будь-якому разі вартість Послуг не повинна перевищувати загальної вартості Послуг, що встановлена у пункті 3.1. цього Договору.

3.3. Замовник сплачує Виконавцю вартість Послуг на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів після підписання уповноваженими представниками сторін Акту приймання-передачі наданих послуг.

* 1. У разі відсутності/затримки фінансування з Державного бюджету України – Замовник сплачує вартість наданих послуг протягом 20-ти (двадцяти) банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

3.5. Дата виникнення податкових зобов’язань визначається відповідно до статті 187 Податкового кодексу України, за винятком здійснення оплати через органи Державної казначейської служби України, у такому випадку дата виникнення податкових зобов’язань визначається відповідно до пункту 187.7 статті 187 Податкового кодексу України.

**4. Умови та порядок надання Послуг**

4.1. Строк надання Послуг: **з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року по 31 грудня 2023 року.**

4.2. Місце надання Послуг: **Вінницька область Могилів-Подільський район м. Ямпіль, вул. Свободи, 132.**

4.3. Виконавець надає Послуги власними або залученими засобами.

4.4. Щомісячно протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня завершення надання Послуг за звітний місяць Виконавець зобов’язується надати Замовнику оформлений належним чином Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця зобов’язаний направити останньому підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання.

4.6. За наявності недоліків у наданих Послугах та/або у оформленні Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих послуг та вказує Виконавцю на недоліки протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виявлення.

4.7. Виконавець зобов’язаний за власний рахунок виправити вказані недоліки впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків. У разі не усунення Виконавцем недоліків та/або не приведення результатів наданих Послуг у відповідність протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків, Замовник має право припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення про припинення дії Договору.

4.8. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих Послугах (результатах наданих Послуг) після підписання відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг, Виконавець протягом гарантійного строку за свій рахунок усуває такі недоліки у найкоротший строк, але не більше 7 (семи) робочих днів.

**5. Права та обов’язки Сторін**

**5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. своєчасно здійснювати розрахунки за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.1.2. приймати належним чином надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг, враховуючи пункт 4.5. цього Договору;

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. на належне надання Послуг Виконавцем, відповідно до умов цього Договору;

5.2.2. достроково розірвати цей Договір та/або вимагати відшкодування збитків у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 10 (десять) календарних днів;

5.2.3. повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі виявлення недоліків;

5.2.4. під час надання Послуг проводити перевірки, в тому числі залучаючи для таких перевірок експертів;

5.2.5. зменшувати обсяги закупівлі та, відповідно, суму Договору, у зв’язку з виникненням обставин, що не залежать від волі Покупця та спричиняють таке зменшення.

**5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. надати Послуги вчасно, самостійно, якісно, у повній відповідності до вказівок Замовника, вимог цього Договору, додатків до нього та згідно з чинним законодавством України;

5.3.3. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору та умовам Додатку № 2 до цього Договору;

5.3.4. надати всю необхідну документацію, необхідну для надання послуг (технічну та супроводжувальну);

5.3.5. забезпечити надання послуг із залученням спеціалістів високої кваліфікації;

5.3.6. дотримуватись норм ділової етики;

5.3.7. своєчасно попередити Замовника про наявність будь-яких, не залежних від Виконавця обставин, що загрожують наданню Послуг за цим Договором;

5.3.8. надати звіт про надану частину Послуг з фактичними витратами у випадку припинення надання Послуг Виконавцем з вини Замовника;

5.3.9. у разі виявлення недоліків у наданих Послугах, виправити їх протягом строку зазначеного в пунктах 4.7. та 4.8. цього Договору;

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані належним чином Послуги.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку невірного складання Виконавцем податкових накладних, Виконавець компенсує суму податку на додану вартість невірно складеної податкової накладної.

6.3. У випадку порушення з вини Виконавця строків надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення надання Послуг, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості.

6.4. У випадку порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості Послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісно наданих Послуг.

6.5. Оплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

6.6. Виконавець несе відповідальність за достовірність розрахунків, наведених у Додатку № 1 до цього Договору та у Актах приймання-передачі наданих Послуг.

**7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами України.

7.4. Після припинення дії обставин непереборної сили, Сторони продовжують виконання своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. Порядок вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, такі спори вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по **31.12.2023 року**, а в частині розрахунків - до повного розрахунку між Сторонами.

**10. Конфіденційність**

10.1 Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність щодо будь - якої інформації і відомостей, що надаються кожній із Сторін у зв'язку з виконанням цього Договору.

10.2 Надання інформації будь-якою із Сторін допускається лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, з обов'язковим повідомленням іншої Сторони в письмовій формі, у день надання такої інформації.

1. **Антикорупційне застереження**

11.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень) та вимог Антикорупційної програми Публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України», затвердженої рішенням правління ПАТ «НСТУ» від 23.12.2019 № 164, та введеної в дію наказом ПАТ «НСТУ» від 27.12.2019 року № 725;

11.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, які суперечать вимогам Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України», затвердженої рішенням правління ПАТ «НСТУ» від 23.12.2019 № 164, та введеної в дію наказом ПАТ «НСТУ» від 27.12.2019 року № 725, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, одержання, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою;

11.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення, зазначених в пункті 11.2. положень цього Договору, її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону;

11.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт такого порушення.

**12. Інші умови Договору**

12.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у встановленому законом порядку і мають юридичну силу, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
* зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;
* інших вимог відповідно до змін у ЗУ «Про публічні закупівлі».

12.3. У випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів кожна Сторона зобов’язана письмово в десятиденний строк повідомити про це іншу Сторону..

12.5. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**13. Прикінцеві положення**

13.1. Договір укладений за результатами проведених відкритих торгів відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

13.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

13.3. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

Договір може бути розірваний в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

- укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

- укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

- укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

- коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

13.7. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

1. **Юридичні адреси та реквізити Сторін**

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ямпільська міська рада Могилів-Подільського району Вінницької області**  24500, Вінницька область Могилів-Подільський район м. Ямпіль  вул. Свободи, 132  Код ЄДРПОУ 03772660  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Тел.: 0433621171  e-mail: [yampmr@i.ua](mailto:yampmr@i.ua)  **Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ГАДЖУК** |  |

**Додаток № 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**РОЗРАХУНОК**

**надання послуг з нерегулярних пасажирських перевезень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика послуги | Одиниця виміру | Вартість за одиницю, грн., з ПДВ |
| 1. | Пробіг транспортного засобу | км. |  |
| 2. | Пробіг транспортного засобу у нічний час\* | км. |  |
| 3. | Час очікування (нараховується після 1 години після прибуття у місце призначення) | год. |  |

**Кошторисний розрахунок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пор. | Групи та статті витрат | Кошторис витрат, грн. |
| 1 | *Витрати на маршруті, грн..* | |
| 1.1 | Фонд оплати праці основних виробничих робітників, |  |
| 1.2 | Відрахування на соціальні заходи, грн. |  |
| 1.3 | Разом, ФОП з відрахуваннями, грн. |  |
| 1.4 | Витрати на паливно-мастильні та інші експлуатаційні матеріали, грн. |  |
| 1.5 | Витрати на ТО і ПР (на матеріали та запасні частини на ТО і ПР, ФОТ ремонтників) , грн.. |  |
| 1.6 | Витрати на ремонт та відновлення шин, грн. |  |
| *1.7* | *Разом змінні витрати (1.3+1.4+1.5+1.6)*, грн. |  |
| *2* | *Постійні витрати за день роботи на маршруті, грн.* | |
| 2.1 | Амортизаційні відрахування на відновлення рухомого складу, грн. |  |
| 2.2 | Загальногосподарські витрати, грн. |  |
| *2.3* | *Разом постійні витрати (2.1+2.2)*, грн. |  |
|  | **Разом загальні витрати за день роботи (1.7+2.3)**, грн. |  |
|  | **Разом загальні витрати за рік роботи, грн.** |  |

*Примітка Розрахунок являється типовим та може відрізнятися в залежності від характеру наданих послуг.*

Загальна вартість Послуг за цим Договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_ коп., у тому числі ПДВ (20%)** – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_ коп**

За достовірність розрахунків наведених у цьому Додатку відповідальність несе виконавець.

Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**   |  |  | | --- | --- | | **Ямпільська міська рада Могилів-Подільського району Вінницької області**  24500, Вінницька область Могилів-Подільський район м. Ямпіль  вул. Свободи, 132  Код ЄДРПОУ 03772660  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Тел.: 0433621171  e-mail: [yampmr@i.ua](mailto:yampmr@i.ua)  **Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ГАДЖУК** |  | | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток № 2**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на надання послуг з нерегулярних пасажирських перевезень**

Для надання послуг з перевезення пасажирів Виконавець надає транспортні засоби із водіями та зобов’язаний відповідати вимогам Замовника, а саме:

* за заявкою Замовника Виконавець надає пасажирський автобус (автобуси), зареєстрований на території України, з кількістю місць для сидіння від 8 і більше, з кількістю дверей не менше 2,
* водій повинен знати м. Ямпіль та Вінницьку область, вміти орієнтуватись на місцевості в інших областях України.
* надавач послуг несе повну відповідальність, передбачену чинним законодавством за безпеку пасажирів під час перевезення їх по маршруту.
* виконавець повинен організовувати перевезення пасажирів водіями, які відповідають кваліфікаційним вимогам, що передбачені та встановлені правилами дорожнього руху і мають стаж керування транспортними засобами не менше ніж 5 років (постанова КМУ від 18.02.1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (із змінами і доповненнями).
* виконавець забезпечує при замовлені контроль технічного стану транспортних засобів та медичний огляд водіїв при виїзді автобусів по маршруту;
* виконавець забезпечує належний санітарний стан автобусів;
* виконавець повинен залучати до перевезень автобуси, на які оформлено Договори страхування у відповідності до вимог чинного законодавства;
* виконавець проводить інструктаж водіїв з питань охорони праці, Правил дорожнього руху та Правил перевезення пасажирів, у частинах, які пов’язані з перевезенням організованих груп людей;
* виконавець забезпечує заміну автобусів, у разі виникнення їх технічної несправності;
* виконавець забезпечує регулярне проведення технічних оглядів автобусів, в установленому порядку, які задіяні до перевезень власними силами або за Договорами про технічне обслуговування рухомого складу.
* виконавець надає автобуси в термін не пізніше ніж 1 година з моменту замовлення.

Оплата послуг з перевезення пасажирів проводиться протягом 20 робочих днів з моменту пред’явлення учасником акту виконаних робіт та шляхового листа;

Витрати на паливо-мастильні матеріали, заміна гуми, миття автомобіля, чищення салону, поточне обслуговування та ремонт автомобіля та всі супутні витрати пов’язані з наданням послуг здійснюється за рахунок Учасника.

Виконавець визначає ціни на послуги, які він надає за Договором про закупівлю виходячи з вартості пробігу 1 км шляху з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції, за результатами торгів. Загальна вартість наданої послуги повинні бути чітко та остаточно визначені. Виконавець враховує у вартість послуги: подачу транспортного засобу (якщо це передбачено) та вартість кілометра, без врахування вартості простою транспорту. Відповідно до специфіки діяльності Замовника, є необхідність в очікуванні пасажирів замовника (орієнтовно це може займати від 1 (однієї) години до 3 (трьох) годин.

Режим роботи ненормований, поїздки здійснюються за погодженням Учасника із Замовником.

Можливість здійснення перевезень за попередньою домовленістю по суботах, неділях, або у святкові дні з наступним наданням вихідного дня.

Учасник повинен використовувати власні або орендовані/залучені автобуси відповідно до їх призначення згідно з інструкцією виробника.

Автобус повинен бути в задовільному санітарному стані як зовні, так і всередині.

Водій при собі повинен мати

- посвідчення водія встановленого зразка та відповідної категорії;

- реєстраційний документ на транспортний засіб;

- протокол перевірки технічного стану транспортного засобу (засобів), оформлений відповідно до Закону України «Про дорожній рух»;

- діючий страховий поліс ОСЦПВ, який відповідає особливим умовам використання транспортного засобу по наданню послуги;

- діючу довідку про проходження обов’язкового медичного огляду.

У разі неможливості надати транспортні послуги визначеним транспортним засобом, Виконавець зобов’язаний забезпечити роботу іншого транспортного засобу з подібними технічними характеристиками, вартість послуг якого не перевищуватиме вартості аналогічних послуг первинного транспортного засобу.

Виконавець має всі необхідні дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

*Умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку зміни діючого господарського законодавства з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».*

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ямпільська міська рада Могилів-Подільського району Вінницької області**  24500, Вінницька область Могилів-Подільський район м. Ямпіль  вул. Свободи, 132  Код ЄДРПОУ 03772660  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Тел.: 0433621171  e-mail: [yampmr@i.ua](mailto:yampmr@i.ua)  **Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій ГАДЖУК** |  |