

ДОГОВІР №
про надання послуг

м. Нововолинськ

« ____ » _____ 2023 р.

Виробниче управління комунального господарства Нововолинської міської ради, в особі директора Голяна Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі Замовник), з однієї Сторони та

в особі _____,
що діє на підставі _____ (далі Виконавець), з іншої Сторони
(разом - Сторони) уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги зазначені в п.1.2 та Додатку 1 до Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх, згідно умов Договору.

1.2. Найменування послуги: **Поточний ремонт вулиці Володимирська в місті Нововолинськ Волинської області за кодом ДК 021:2015:45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

1.3. Обсяги та якісні показники Послуг за цим Договором визначені у Додатку 1 до Договору, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. У разі недофінансування запланованих Послуг, Замовник повідомляє про це Виконавця в телефонному режимі.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЇ

2.1. Послуги (роботи) і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та Договору. З метою забезпечення контролю за відповідністю послуг (робіт), матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює нагляд за здійсненням поточного ремонту у порядку, встановленому законодавством. У разі виявлення невідповідності виконаних послуг (робіт) установленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Виконавцем допущених недоліків або про зупинення виконання послуг (робіт) з поточного ремонту об'єкта.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

2.3. Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання власним персоналом правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

2.4. Виконавець повинен забезпечити працівників спецодягом та взуттям згідно діючих виробничо-санітарних норм.

2.5. Виконавець повинен забезпечити надання Послуг в разі необхідності у цілодобовому режимі, в тому числі у вихідні та святкові дні, із дотримання норм чинного законодавства.

2.6. Виконавець гарантує якість послуг та підтверджує мінімальний гарантійний термін експлуатації - 3 роки з моменту підписання останнього Акту приймання-передачі наданих послуг.

2.7. Виконавець усуває неякісно надані Послуги за свій рахунок, в термін, визначений Замовником в Акті про виявлені недоліки та Претензії.

Акт про виявлені недоліки в межах гарантійного терміну направляється на електронну пошту Виконавцю разом з претензією в якому Замовник зазначає обсяг та перелік неякісно наданих послуг та термін, протягом якого надається час для усунення виявлених недоліків.

2.8. Факт ненадання, надання не в повному обсязі або неякісного надання послуг, підтверджується внесенням даних про це до Акту приймання-передачі наданих послуг. В разі незгоди Виконавця підписати Акт приймання-передачі наданих послуг з відображенням в ньому ненадання, надання не в повному обсязі або неякісного надання послуг, витратних матеріалів не пізніше наступного робочого дня створюється комісія із представників Замовника та Виконавця, що розглядає спірну ситуацію та визначає фактичний обсяг та якість наданих послуг, обсяг та якість витратних матеріалів спірного Акту приймання-передачі наданих послуг та відображує це у відповідному акті.

2.9. Учасник/Виконавець повинен нести персональну відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території надання послуг.

2.10. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати виконаних Послуг не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Виконавець.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ (_____ грн. _____ коп.) гривень з ПДВ/без ПДВ і включає в себе усі податки і збори та всі інші витрати, пов'язані з наданням послуг, в т. ч. вартість витратних матеріалів, що надаються Виконавцем протягом усього строку дії Договору, інше, згідно умов цього Договору.

Додатком до даного Договору є підписана Сторонами Договірні ціна.

3.1.1. Сума Договору включає кошти:

Поточне наявне фінансування у 2023 році _____ грн.

Заплановані кошти (дофінансування) _____ грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника та за взаємною згодою Сторін.

3.3. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на підставі належним чином оформлених Актів приймання-передачі наданих Послуг, підписаних Сторонами протягом 10 робочих днів від дати підписання.

3.4. Оплата за надані Послуги здійснюється відповідно до вимог ст. ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України, попередня оплата не передбачається.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на підставі належним чином оформлених актів приймання-передачі (в тому числі проміжних), підписаних уповноважених представниками Сторін протягом 10 робочих днів від дати підписання актів.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Форма оплати послуг – безготівкова.

4.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.

4.5. Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, що мають місце з вини Виконавця, сторонами оформляється акт претензії (дефектний акт). Дефектний акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків наданих послуг і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику.

Непідписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем підписаного дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом дефектного акту, складеного Замовником.

Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих послуг, затримує Виконавцю оплату неякісно наданих послуг до усунення недоліків. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок.

4.6. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків із складанням акта.

4.7. У випадку дострокового надання Послуг Замовник вправі достроково прийняти й оплатити надані Послуги за Договором.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг – з моменту укладення даного договору до **31.10.2023 року**.

5.2. Місце надання послуг – вулиця Володимирська міста Нововолинська.

5.3. Послуги вважаються наданими після підписання усіх актів приймання-передачі наданих послуг (в т.ч. проміжних).

5.4. Виконавець самостійно організовує та надає Послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих Послуг, а також несе відповідальність за їх результати.

5.5. Доставка на об'єкт робітників, інструментів, механізмів, матеріалів, вивезення їх з об'єкту, а також прибирання інвентарю і будівельного сміття, що виникли внаслідок надання Послуг за Договором, здійснюється Виконавцем за його рахунок.

5.6. Відповідальність за пошкодження або знищення працівниками Виконавця обладнання та конструкції будівель, яких безпосередньо не стосуються Послуги, що надається Виконавцем, повністю покладається на Виконавця.

5.7. Виконавець надає Замовнику, на його вимогу, звіти про виконання окремих етапів Послуг у встановлені Сторонами терміни, а також поетапні результати наданих Послуг для контролю за якістю та дотриманням термінів виконання Послуг.

5.8. Якщо під час надання Послуг Виконавець виявить Послуги, що не враховані кошторисною документацією, і необхідність, у зв'язку з цим, надання додаткових Послуг та збільшення кошторисної вартості, він зобов'язаний терміново повідомити про це Замовника у письмовій формі із отриманням належного підтвердження. Якщо Виконавець не виконав обов'язку щодо письмового повідомлення Замовника, він позбавляється права вимагати від Замовника плату за надані додаткові Послуги і права на відшкодування завданих цим збитків.

5.9. Якщо Виконавець не усунене виявлені недоліки в обумовлені строки, Замовник має право залучити для цього третіх осіб, з компенсацією витрат за рахунок Виконавця, в тому числі шляхом утримання відповідних сум під час розрахунків за надані Послуги.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акту прийому – передачі наданих Послуг;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю надання послуг, дотриманням термінів їх виконання. Контроль здійснюють уповноважені працівники Замовника.

6.2.2. Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, за необхідності, скласти Дефектний акт з переліком недоліків наданих послуг і термінів їх усунення і направити Виконавцю протягом 2-х робочих днів, з моменту виявлення недоліків.

6.2.3. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залучених ним 3-х осіб;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути акт приймання – передачі наданих послуг Виконавця без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими нормами чинного законодавства України;

6.2.7. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) днів з моменту

прийняття такого рішення при умові, якщо, до цього часу, розбіжності не врегульовані Сторонами шляхом проведення переговорів.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає стандартам і технічним умовам згідно державних нормативних документів та умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3 Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи;

6.3.4. Забезпечити на місці надання послуг вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання послуг;

6.3.5. Надати у письмовому вигляді Замовнику електронну адресу для заявок та номер телефону для мобільного зв'язку, інформувати за зверненням уповноваженого представника Замовника про етапи/стан надання послуг;

6.3.6. Виконувати отримані в ході надання послуг вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Виконавця;

6.3.7. В разі необхідності залучати до надання послуг Третіх осіб (субпідрядника):

Сторони домовились, що Виконавець може залучати субпідрядника для виконання, для надання послуг передбачених цим Договором, в обсязі не менше 20 відсотків від вартості цього Договору:

зазначається повне найменування субпідрядника та код за ЄДРПОУ

6.3.8. При виявленні Замовником недоліків у наданні послуг, ліквідувати їх за власний рахунок у строки, узгоджені з Замовником. У разі складання Дефектного акту, протягом трьох днів, з моменту його отримання, підписати Акт і направити Замовнику;

6.3.9. При виникненні обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно інформувати Замовника;

6.3.10. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження результатів наданих послуг до прийняття їх Замовником;

6.3.11. Підписувати проекти Додаткових угод до цього Договору або надавати письмові мотивовані відмови від їх підписання не пізніше 10 календарних днів від дати отримання відповідної документації;

6.3.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Залучати до надання послуг Третіх осіб;

6.4.3. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами, та іншими актами законодавства України.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання його умов.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.3. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

7.4. За порушення умов Договору, щодо якості наданих Послуг з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

7.5. Штрафні санкції, зазначені у п. 7.3 та п. 7.4. цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

7.6. У випадку прострочення Замовником розрахунку за надані послуги, яке не пов'язане із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла протягом періоду, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій (пені) чи/або збитків на підставі претензії протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення рекомендованим листом на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

7.8. Будь яка із Сторін залишає за собою право не застосовувати штрафні санкції до іншої Сторони у разі, якщо вина, щодо неможливості належного виконання умов Договору прямо не впливає із дій винної Сторони. В даному випадку Сторони дотримуються принципів доброзичливості та ділового партнерства.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором в разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили повинна, не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі;

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами;

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій;

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

X. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за неналежне невиконання своїх зобов'язань перед Замовником, що стосується:

- якість наданих послуг;
- прострочення терміну надання послуг;
- у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб: письмова заявка

направляється на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням рекомендованим листом на поштову адресу Виконавця, передбачену у Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків та гарантійних умов до повного їх виконання.

11.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.3. Одностороннє розірвання Договору не допускається, крім випадків, коли одна із Сторін систематично не виконує його умов або свої зобов'язання, згідно умов даного Договору.

Всі зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, у письмовій формі, шляхом оформлення Додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Договір укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами.

11.5. Зміни, що до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (ЗІ ЗМІНАМИ), та оформлюються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.6. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

11.7. Пропозицію, щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.8. Пропозиція, щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.9. Договір може бути достроково припинено за погодженням Сторін.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором зміни у цей Договір вносяться тільки за письмовою згодою Сторін, оформлюються додатковою угодою до цього Договору та набирають чинності з моменту належного оформлення, якщо інше не вказується в додатковій угоді.

12.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.3. Даний Договір та Додаткові угоди можуть надсилатися на електронну пошту Замовника або Виконавця і отримані таким способом копії Договору, Додаткових угод, а також, видаткові накладні, акти, інші супровідні документи, мають юридичну силу до моменту заміни їх на оригінальними примірниками.

12.4. Зміни до Договору вносяться у відповідності до Господарського кодексу України та Цивільного кодексу України з урахуванням норм Закону України «Про публічні закупівлі» з Особливостями.

12.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій особі без згоди іншої Сторони.

12.6. Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені Сторін та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам та знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в т.ч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припинення та/чи розірванням, отримані та надані на законних підставах.

12.7. Всі Додатки, на які робиться посилання в тексті цього Договору, є невід'ємними частинами цього Договору.

Додаток 1. Технічне завдання.

Додаток 2. Договірна ціна.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

45400, Волинська обл. м. Нововолинськ

ВУЛ. Лісна, 8

Код ЄДРПОУ 03339331

UA 183 0529 9000 0026 0080 1080 1722

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" відділення

північнозахідне №59 МФО 305299

UA_____

ДКСУ м.Київ УДКСУ м.Нововолинську

Св.№ 02603333, ПІН 033393303189

E-mail: vukg@nov-rada.gov.ua

тел. 067 98 62 961

Директор ВУКГ НМР

Олег ГОЛЯН

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**Поточний ремонт вулиці Володимирська в місті Нововолинськ Волинської області,
за кодом ДК 021:2015:45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та
електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**

Об'єми робіт/послуг

№ з/п	Найменування робіт/послуг	Од. вим.	Кільк.	Примітка
1	Ремонт оглядового колодязя з перекладанням горловин			
	дворядовою цегляною та заміною люку чавунного середнього	шт	1	
2	Улаштування корита коритного профілю в ґрунтах I групи			
	глибиною до 25 см екскаватором місткістю ковша 0.25 м³ під			
	влаштування конструкції з навантаженням будсміття в			
	автотранспорт та транспортування на відстань до 5 км	м²/м³/т	619/154/255	
3	Улаштування корита коритного профілю в ґрунтах II групи			
	глибиною до 25 см ВРУЧНУ (доробка біля існуючого а.б.) під			
	влаштування конструкції з навантаженням будсміття в			
	автотранспорт та транспортування на відстань до 5 км	м²/м³/т	7/1.8/3	
4	Улаштування шару основи дорожнього одягу товщиною 21 см			
	із оптимальної щебенево-піщаної суміші С5	м²	626	
5	Влаштування покриття товщиною 5 см з асфальтобетону,			
	суміш гаряча, дрібнозерниста, щільна, тип Б, непереривчастої			
	гранулометрії, марки II	м²	626	
6	Планування узбіч механізованим способом (ґрунт II група)	м²	180	

1. Місце надання послуг: вулиця Володимирська міста Нововолинська.

2. Послуги (роботи) і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та Договору. З метою забезпечення контролю за відповідністю послуг (робіт), матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює нагляд за здійсненням поточного ремонту у порядку, встановленому законодавством. У разі виявлення невідповідності виконаних послуг (робіт) установленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Виконавцем допущених недоліків або про зупинення виконання послуг (робіт) з поточного ремонту об'єкта.

3. Гарантійний строк на матеріали, які будуть використовуватись під час надання послуг, повинен складати: асфальтобетонні покриття – не менше 3 роки, з моменту підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

Замовник

Виконавець

**Виробниче управління комунального
господарства Нововолинської міської ради**
ЄДРПОУ 03339331
Директор ВУКГ НМР

_____ Олег ГОЛЯН