**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**селище Млинів**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року**

Комунальне некомерційне підприємство «Млинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Млинівської селищної ради Рівненської області в особі директора ХОРОНЖАК Тетяни Василівни,що діє на підставі Статуту (далі - Покупець), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Покупцю товар, а Покупець зобов’язується прийняти товар та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

До Договору поставки застосовуються загальні положення про купівлю-продаж, якщо інше не встановлено Договором, законом або не випливає з характеру відносин Сторін.

1.2. Товаром за даним Договором є: **ДК 021:2015: 33140000-3 – Медичні матеріали**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(надалі — товар).**

1.3. Найменування, асортимент, комплектація, кількість, ціна за одиницю (комплект) товару, зазначаються в Специфікації, що є невід’ємною частиною Договору (Додаток № 1).

**II. Якість товарів**

1. Постачальник повинен передати Покупцю товар, якість якого відповідає нормативним документам, які встановлюють відповідні вимоги до фармацевтичної продукції і підтверджуються сертифікатом якості.
2. Товар поставляється в упаковці виробника з відповідним маркуванням, чи у тарі, яка виключає його пошкодження чи псування при транспортуванні.

2.3. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 75% або не менше 12 місяців від загального терміну придатності. Поставка товару з меншим терміном виключно за згодою Покупця.

2.4. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, чи неналежної якості, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний Товар протягом 10 днів.

2.5. Всі витрати, пов’язані із заміною дефектного Товару, чи товару неналежної якості, несе Постачальник.

2.6. Пакування та маркування Товару повинно бути у відповідності до діючих стандартів та таким, що забезпечує можливість завантаження, розвантаження та приймання Товару, без пошкодження якості.

2.7. З метою запобігання закупівлі виробів медичного призначення, що не перебувають в незаконному обігу та отримання гарантій на своєчасне постачання Товару у необхідній кількості та якості, на момент укладення договору надається: оригінал довідки  про походження товару, яким виробник або представник, або дилер, або дистриб'ютор, уповноважений виробником, з наданням підтверджуючого документу повноважень  (якщо їх відповідні повноваження  щодо вчинення правочинів на розповсюдження його продукції поширюються на територію України) гарантує, що товар, який постачається не перебуває в незаконному обігу. Вищевказана довідка про походження має бути адресована замовнику та  містити наступну інформацію: реквізити особи, яка видала довідку, найменування та ідентифікаційний код Постачальника; номер та дата укладення договору поставки;  назву предмета закупівлі;  ідентифікатор закупівлі; найменування та кількість одиниць товару, що постачається; назва виробника; країна походження товару; номер партії та термін придатності товару; ПІБ особи, яка видала довідку, та її підпис скріплений печаткою (у разі використання печатки), в т.ч. контактний номер телефону.

**III. Ціна договору**

* 1. Загальна ціна договору:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ** (*вказати прописом*) **у т.ч. ПДВ** - \_\_\_\_\_\_\_\_ та включає вартість Товару, упаковки, тари, маркування, завантаження/розвантаження, перевезення.
  2. Зміни в податковому, тарифному та іншому законодавстві, що впливають на ціноутворення, є для Сторін безумовною підставою для перегляду цін та загальної вартості Договору, якщо ці зміни виникли до початку проведення Покупцем розрахунків за Договором.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Покупець зобов’язаний оплатити Товар Постачальнику протягом 30 /тридцяти/календарних днів з дати фактичного отримання Товару (дати підписання видаткової накладної).

4.2. Оплата вартості проданого Товару здійснюється в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.

4.3. Покупець бере на себе зобов’язання щодо виконання умов Договору тільки в рамках фактичних надходжень коштів. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником видаткової накладної на товар, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня отримання товару Покупцем.

Виконання платіжних зобов’язань за даним Договором проводиться за наявності відповідних фінансових ресурсів.

У разі затримки фінансування та/або відсутності доходів Покупця оплата буде здійснюватися протягом 7 (сім) банківських днів після поступлення коштів на рахунок Покупця з врахуванням положень п. 7.3. даного Договору.

**V. Поставка товарів**

1. Строк (термін) поставки (передачі) Товару становить - 3 /три/ календарні дні з моменту отримання замовлення.
2. Місце поставки (передачі) товарів**:**Україна, Рівненська область, селище Млинів, вул.Степана Бандери,18.35100

5.3.Доставка товару проводиться Постачальником власним (орендованим за власний рахунок) транспортом із забезпеченням умов належного транспортування товару.

5.4.Постачальник несе відповідальність за збереження цілісності та якості товару при транспортуванні до моменту передачі Товару Покупцю згідно видаткової накладної.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. **Покупець** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлений Товар в кількості - відповідно до товарно-супровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують якість товарів та передбачені п.2.1. розділу ІІ Договору.

1. **Покупець** має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання, чи не належного виконання зобов’язань **Постачальником** або через порушення умов договору, повідомивши про це **Постачальника** в письмовій формі, поштою рекомендованим листом у строк – не пізніше 5-ти календарних днів до моменту розірвання. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту надсилання Покупцем повідомлення про розірвання.

Під порушенням умов Договору слід розуміти та розцінювати:

* порушення терміну поставки товару, що передбачений п. 5.1. даного Договору, або терміну, зазначеного в замовленні;
* не заміна або невчасна заміна, відповідно до пунктів 2.4, 2.5. Договору, дефектного Товару;
* поставка Товару з порушення терміну придатності, що передбачено п.2.3. даного Договору.
* порушення умов поставки та збереження товарного вигляду товару;
* здійснення поставки не укомплектованого товару, або у кількості, що не відповідає специфікації Договору.

При виявленні порушення умов договору, що передбачені п. 6.2.1. даного Договору, Покупець складає та надсилає Постачальнику акт-претензію.

* + 1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
    2. У разі поставки декількох одиниць/комплектів товару зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків чи зменшення доходів Покупця.
    3. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення останньої (відсутність печатки, підписів тощо);
    4. Покупець має право вимагати повернення Товару, у разі виявлення дефектів, або вимагати пропорційного зменшення ціни та/або безоплатного усунення недоліків товару в розумний строк, або відшкодування витрат на усунення недоліків товару.
    5. У разі виявлення недоліків чи дефектів Товару протягом встановленого гарантійного терміну з вини Виробника Покупець має право:
* розірвати Договір в односторонньому порядку;
* замінити товар на аналогічний, якщо є в наявності у Постачальника.
  + 1. Наявність недоліків або факт фальсифікації підтверджується висновком експертизи, яка повинна бути організована Постачальником у 3-денний строк з дня одержання від Покупця письмової згоди на цю дію.
    2. Товар неналежної якості може підлягати обміну протягом гарантійного строку, який зазначається в документах, котрі додаються на день поставки Товару, але не пізніше 10 календарних днів з моменту заявки Покупця про заміну Товару неналежної якості.

1. **Постачальник** зобов'язаний:
2. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
4. Забезпечити обмін Товару неналежної якості чи у разі виявлення його дефектів, неукомплектованості протягом гарантійного строку, але не пізніше 10 робочих днів з моменту заявки Покупця про заміну Товару неналежної якості.
5. Товар вважається таким, що прийнятий Покупцем за кількістю та якістю, з моменту підписання видаткової накладної.

6.4.**Постачальник** має право:

1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

**VII. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та даним Договором.
2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі облікової ставки Національного Банку України.
3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: при порушенні поставки Товару на строк, більший ніж 30 днів Постачальник сплачує на користь Покупця штраф в розмірі облікової ставки Національного Банку України за кожен прострочений день поставки Товару. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від обов’язку здійснити поставку Товару та сплатити на користь Покупця пеню у розмірі 0,5 % від вартості товару за кожний день пропуску терміну поставки.

**7.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальником у Замовника є можливість, заповнивши відповідну форму, повідомити Адміністратора ProzorroMarket, у результаті чого Адміністратором може бути тимчасово припинено доступ учасника до каталогу.**

**Джерело:** [**https://cpb.org.ua/poskarzhitis-na-postachalnika-prozorro-market**](https://cpb.org.ua/poskarzhitis-na-postachalnika-prozorro-market%20-%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%96%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%96%D0%B2%D0%BB%D1%96)

7.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за цим Договором.

7.6.Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з наступного календарного дня після направлення Покупцем письмового повідомлення Постачальнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення або на електронну пошту, що вказана в реквізитах цього Договору, про розірвання Договору, а сума попередньої оплати за недопоставлену продукцію, перерахована Покупцем Постачальнику, підлягає поверненню на рахунок Покупця протягом 10 (десяти) календарних днів від дати направлення Покупцем письмового повідомлення Постачальнику про розірвання Договору.

**VІІІ. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час його укладання та виникли поза волею сторін, в тому числі стихійні лиха та виняткові погодні умови, аварії, катастрофи, епідемії, епізоотії, військові дії, збройні конфлікти, блокади, загальна військова мобілізація, акти тероризму, диверсії, масові заворушення, страйки, аварії, протиправні дії третіх осіб, пожежі, захоплення підприємств тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат про форс-мажорні обставини, виданий регіональною торгово-промисловою палатою або Торгово-промисловою палатою України, або документ, виданий іншим уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди усі спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до **31.12.2024 р**., **але в будь-якому випадку - до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.**

10.2. Дія договору про закупівлю може бути припинена за згодою сторін.

**XІ. Інші умови**

11.1. Після укладання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для Сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

11.2. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору.

11.3 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

*Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;*

*Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;*

*Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;*

*Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:*

*- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;*

*- результат порівняння цін у відсотковому вираженні.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.4. Покупцем визначено, що у разі виникнення необхідності зміни платіжних реквізитів, що зазначені у цьому Договорі, така зміна не буде вважатись зміною істотних умов договору.

11.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії у письмовому вигляді, шляхом укладення додаткових угод, які підписуються Сторонами Договору.

Про настання випадків, визначених п. 11.3. Договору, Постачальник повідомляє Покупця у письмовій формі, з наданням проєкту відповідної додаткової угоди, а також обґрунтованих пояснень щодо ініційованих змін та необхідних документів, передбачених умовами Договору.

**ХІІ. Додатки**

12.1. Специфікація ( Додаток № 1).

**ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  Юридична адреса:  .  Фактична/поштова адреса:  .  Код ЄДРПОУ  ІПН  IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПЕЦЬ**  Юридична адреса:  **Фактична/поштова адреса:**  КНП «Млинівський центр ПМСД» Млинівської селищної ради Рівненської області, селище Млинів, вул. Степана Бандери, 18 35100  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  РРUA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна ХОРОНЖАК |
|  |  |

**Додаток №1**

**Специфікація до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Міжнародна непатентована назва** | **Найменування  товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, з ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

**Загальна вартість** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ або без ПДВ (вказати суму)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  Юридична адреса:  .  Фактична/поштова адреса:  .  Код ЄДРПОУ  ІПН  IBAN: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОКУПЕЦЬ**  Юридична адреса:  **Фактична/поштова адреса:**  КНП «Млинівський центр ПМСД» Млинівської селищної ради Рівненської області, селище Млинів, вул. Степана Бандери, 18 35100  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  РРUA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна ХОРОНЖАК | |  |  | | **ПОКУПЕЦЬ**  Юридична адреса:  **Фактична/поштова адреса:**  КНП «Млинівський центр ПМСД» Млинівської селищної ради Рівненської області, селище Млинів, вул. Степана Бандери, 18 35100  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  РРUA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна ХОРОНЖАК |