

ДОГОВІР № 73

с. Вільхівка

«12» 12 2023 року

Вільхівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради в особі директора Боршош Ольги Василівни який діє на підставі Статуту іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та підприємство ТзОВ «Фортуна –Іршава» в особі директора Горзова Володимира Олександровича, що має ліцензію серія АЕ № 639360 від 17.03.2015 р., який діє на підставі Статуту, і іменується в подальшому «Підрядник», з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами, на власний ризик виконати Замовнику роботи по об'єкту: «Капітальний ремонт кухні Вільхівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради за адресою вул. Центральна 26 б, с. Вільхівка, Закарпатська область» відповідно до проектно-кошторисної документації, яка має позитивний експертний звіт № 07/0297/23 від 17.10.2023 р. та умов Договору.

1.2. Виконання будівельних робіт здійснюється Підрядником за адресою Замовника: Вільхівка вул. Центральна, 26 б

Виконання робіт здійснюється Підрядником відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, у кількості та за цінами, що визначені у договірній ціні у відповідності зі Зведеним кошторисом витрат на виконання робіт, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи. Фінансування здійснюється у відповідності до Акту виконаних робіт.

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник не пізніше 10 календарних днів після набуття чинності цього Договору передає Підряднику проектно-кошторисну документацію.

2.2. Не пізніше 5 календарних днів після отримання згаданої вище проектно-кошторисної та дозвільної документації і будівельного майданчика Підрядник приступає до виконання робіт.

2.3. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектно-кошторисної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни та характеру робіт.

2.4. Замовник може вносити зміни до проектно-кошторисної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни більше ніж на 10 відсотків і до зміни характеру робіт.

2.5. У разі не повернення Підрядником проектно-кошторисної документації на протязі одного місяця Підрядник оплачує штрафні санкції в розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, починаючи з дня отримання вимоги Замовника стосовно повернення проектно-кошторисної документації.

2.6. Терміни виконання окремих обсягів робіт передбачені календарним планом (додаток №1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.7. Підрядник має право достроково виконати свої обов'язки за Договором.

2.8. Якщо в ході виконання робіт Підрядник допустить відхилення від вимог проектно-кошторисної документації, яке погіршує якість виконання робіт, то Підрядник зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

2.9. За необхідності внесення змін до порядку виконання робіт або до кошторису Підрядник узгоджує ці питання із Замовником.

2.10. Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на Підрядника.

2.11. Роботи проводяться з матеріалів Підрядника.

2.12. При виконанні робіт зі своїх матеріалів Підрядник несе відповідальність за їх доброякісність.

2.13. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору є твердою та відповідно до Договірної ціни, Зведеного кошторису витрат складає 490 644,00 грн. (Чотириста дев'яносто тисяч шістсот сорок чотири гривні 00 копійок) в тому числі ПДВ-20% - 81 774,00 грн. (Вісімдесят одна тисяча сімсот сімдесят чотири гривні 00 копійок)

Ціна Договору про виконання робіт не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості будівельних робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

3.2. Ціна Договору включає всі витрати, які можуть бути понесені Підрядником у зв'язку з виконанням ним договірних зобов'язань.

3.3. Замовник проводить оплату виконаних Підрядником робіт за їх поетапним завершенням згідно з календарним планом, але не пізніше сорока п'яти календарних днів після прийняття обсягу виконаних робіт (підписання акту приймання).

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ

4.1. Забезпечення будівельних робіт матеріалами, здійснює Підрядник за цінами, наведеними у Зведеному кошторисі витрат з виконання робіт, Договірній ціні на виконання робіт у відповідності до проектно-кошторисної документації.

5. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

5.1. Підрядник має право за погодженням із Замовником (за письмовою згодою) залучати до виконання робіт субпідрядників. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються із урахуванням положень цього Договору.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ

6.1. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним

умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому Законодавством.

6.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні. У випадку невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

6.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

6.4. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

7. ТЕРМІН, ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. Термін надання робіт – по 31.12.2023 включно. Термін надання робіт може бути продовжений Сторонами, про що вони укладають додаткову угоду до цього Договору.

7.2. Підрядник виконує роботи на території Замовника за адресою:

Вільхівка вул. Центральна, 26 б

7.3. Підрядник організує виконання робіт відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами, які регулюють виконання робіт.

7.4. Підрядник по закінченню виконання робіт проводить попередні випробування об'єкта виконання робіт.

7.5. Приймання-передача робіт проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Зобов'язання Сторін щодо фінансування виконання робіт визначаються положеннями цього Договору та узгодженого Сторонами.

9. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

9.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником поетапно згідно з календарним планом.

9.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником в безготівковому порядку, на підставі підписаного акту приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт/та витрат (форма № КБ-3)..

9.3. Після завершення кожного етапу робіт Підрядник передає Замовнику акт про виконані роботи для підписання.

9.4. Здача-приймання в експлуатацію об'єкта в цілому оформляється актом, дата підписання якого визначає момент передачі об'єкта у власність Замовника.

9.5. Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Підрядником, не пізніше

семи календарних днів з дня отримання від Підрядника письмового повідомлення про їх виконання (акта про виконані роботи).

10. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ ВИКОНАНИХ РОБІТ

10.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом виконаних робіт показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість експлуатації об'єкта виконаних робіт відповідно до Договору протягом одного року після прийняття об'єкта .

10.2. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом трьох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Підрядника в зазначений термін Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. З дати складання акту про характер та причини виявлених дефектів Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути ці дефекти (недоліки). Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

11.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;
- передати кошторисну документацію Підряднику;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у виконаних роботах; своєчасно здійснювати оплату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору; забезпечити доступ на територію Замовника транспорту та робітників Підрядника, що залучені до виконання цього Договору;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства.

11.2. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених виконаних робіт у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою з письмовим повідомленням про це Підрядника;
- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третім особам. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання Договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт згідно з актами форми КБ -2в;
- вимагати безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законодавством України не передбачено інше;
- ініціювати зменшення обсягів виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від фактичного фінансування видатків по виконанню робіт (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору);
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником,

повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та виконані роботи.

Замовник також має інші права, відносно виконанню Договору, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України.

11.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки будівельні роботи відповідно до кошторисної документації;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта виконаних робіт;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені виконані роботи;
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- координувати діяльність субпідрядників на об'єкті виконання робіт, якщо інше не передбачено Договором ;
- своєчасно усувати недоліки виконаних робіт, допущені з вини Підрядника;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконані роботи якісно і своєчасно у відповідності з цим Договором, будівельними нормами і правилами;
- отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при виконанні робіт;
- усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі виконання робіт та у гарантійний період;
- нести повну матеріальну відповідальність за поведінку своїх працівників на об'єкті виконання робіт, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;
- забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог пожежної безпеки, техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника при виконанні робіт;
- здійснювати вхідний контроль матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування (у тому числі їх якості), які використовуються для виконання робіт та повідомляти Замовника;
- забезпечити дотримання встановлених санітарних вимог на об'єкті виконання робіт;
- надавати заявки на оформлення перепусток на своїх працівників, зайнятих на виконанні роботи;
- забезпечити виконання працівниками Підрядника встановлених у Замовника режимних обмежень, правил пропускнуго та внутрішньо об'єктного режиму на об'єкті виконання робіт;
- проводити вогневі, фарбувальні та будівельно-монтажні роботи відповідно до вимог пожежної безпеки та пунктів 30-33 Загальнооб'єктової інструкції про заходи з питань пожежної безпеки.
- забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;
- підтверджувати документально вартість використаних при проведенні будівельних

робіт матеріалів;

- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

11.4. Підрядник має право:

- залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);
- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства України та Договору;

- ініціювати внесення змін до Договору;
- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи (крім випадку затримки оплати робіт Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку);

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це письмово у строк 10 робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично виконані роботи.

Підрядник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

12.2. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та здійснює видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

12.3. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

12.4. При затримці у виконанні робіт на протязі 30 днів Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних робіт за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконань зобов'язань за цим Договором.

12.5. У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Підрядником, Підрядник несе відповідальність у повному розмірі збитків, визначених в матеріалах перевірок контролюючих або наглядових органів по виконаних роботах, які поніс/понесе Замовник, внаслідок неякісного проведення Підрядником будівельних робіт або завищення обсягів виконаних робіт.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (обставини, що виникають внаслідок подій екстраординарного характеру, які не можуть бути передбачені та яким Сторони не можуть запобігти), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання Договорних зобов'язань.

13.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин.

13.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

13.4. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 (шістдесяти) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

13.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (вісімдесяти)

робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред'явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків із цього Договору.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

14.1 Усі спори, що виникають у зв'язку із цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

14.2 Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

14.3. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною Договору, та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

14.4. Дія договору може бути припинена відповідно до положень чинного законодавства.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Договір набирає чинності з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (у разі наявності) і діє по 31.12.2023 включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

15.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.3. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може бути продовжено шляхом укладання додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у п.3.1. Договору.

15.5. Договір може бути припинений достроково по взаємній домовленості Сторін. Сторона-ініціатор дострокового припинення Договору зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не менше, ніж за 10 робочих днів до моменту припинення дії Договору.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Підрядник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

16.2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали відомими в ході виконання будівельних робіт. Ця гарантія відноситься до фізичних та юридичних осіб, яким Сторони надали доступ до цих даних в ході виконання будівельних робіт.

16.3. З документацією та інформацією, що має відношення до виконання цього Договору, можуть бути ознайомлені лише особи, що безпосередньо беруть участь у виконанні будівельних робіт по Договору.

16.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

16.5. Після укладення Сторонами Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

16.6. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.7. Сторони дійшли згоди, що передача окремих прав і обов'язків за Договором третім особам допускається лише за попередньою згодою Сторін.

16.8. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (два примірники – Замовнику, один – Підряднику).

17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Вільхівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради

*90141, Закарпатська обл.
с. Вільхівка
вул. Центральна, 26/Б
ІДНОВАЧ 4203441100340003301
в ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 33281625
МФД 82042*



М.П.

Ольга БОРШОШ

«12» 12 2023 року

Підрядник

ТзОВ «Фортуна-Іршава»

90132, Закарпатська область,
с. Білки, вул. Івана Франка, № 134;
№UA083052990000026003023609176
в АТ КБ «ПриватБанк»
Тел./факс 0-31-44-2-45-98
Код ЄДРПОУ 32123649
ІПН 321236407078
Ел.адреса: fortyna.ir@i.ua



М.П.

Володимир ГОРЗОВ

«12» 12 2023 року