**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Уповноважена особа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любов ГНАТІВ**

«31» серпня 2022 року

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

**1) Замовник:**

1.1. Найменування: Миколаївське комунальне підприємство «Житлово-комунальне управління»

1.2. Код за ЄДРПОУ: 05759646

1.3. Місцезнаходження: 81600, Львівська область, Стрийський р-н, м.Миколаїв, вул. Возз’єднання, буд. 10

1.4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

Фахівець з публічних закупівель - Любов ГНАТІВ, тел. 067 717 11 90, gljek@ukr.net

1.5. Категорія замовника: Комунальне підприємство

**2**) **Назва предмета закупівлі**: Придбання солі технічної (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» –14410000-8 Кам’яна сіль).

**3) Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі :** документи на підтвердження технічних якісних характеристик додаються згідно **Додатку №2** до оголошення.

**4) Кількість та місце поставки товарів**: Сіль технічна -10т, місце поставки – Миколаївське комунальне підприємство «Житлово-комунальне управління», Львівська область, Стрийський р-н, м.Миколаїв, вул. Возз’єднання, буд. 10.

**5) Строк поставки товарів**: до 01.10.2022 року.

**6) Умови оплати**: безготівковий розрахунок , післяплата, остаточний розрахунок здійснюється протягом 7 банківських **днів після повної поставки партії товару.**

**7) Очікувана вартість предмета закупівлі: 170 000,00 грн. (Сто сімдесят тисяч гривень 00 коп. ) з ПДВ.**

**8) Період уточнення інформації про закупівлю:** *(не менше трьох робочих днів з моменту оголошення закупівлі* ).

**9) Кінцевий строк подання пропозицій** *(строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)*.

**10) Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону; Визначений Замовником критерій оцінки: ЦІНА (питома вага цінового критерію – 100 %).

У зв’язку із застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.

Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;

Єдиним критерієм оцінки є ціна тендерної пропозиції.

Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена та включати всі витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, доставку тощо.

Після оцінки пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

**11) Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** замовник не вимагаєзабезпечення надання пропозицій.

**12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** замовник не вимагає надати забезпечення виконання договору.

**13) Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:**  0,5% від очікуваної вартості предмету закупівлі – 850,00 грн.

**14) Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:** перелік документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника викладено в **Додатку 3** до оголошення. Форма тендерної пропозиції згідно **Додатку 1** до оголошення подається учасником-переможцем у строк, що не перевищує трьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу рішення замовника про визначення переможця.

**15) Усі документи, що вимагаються Документацією Замовника, повинні бути складені українською мовою.** Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цією Тендерною Документацією мові, то учасник надає переклад цього документу на українську мову, завірений згідно чинного законодавства. **Визначальним є текст викладений українською мовою.**

Всі документи Пропозиції повинні бути у вигляді кольорової сканованої копії у форматі PDF та подані в електронному вигляді (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме:

- мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т. ін.),

- містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (за наявності), за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), та якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладаннням кваліфікованого електронного підпису

- скановані документи не мають містити: накладень, малюнків, (у вигляді підпису та печаток, тощо), закреслень та інше.

- скановані документи мають бути достатнього рівня якості зображення та бути читабельними.

 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник дискваліфікує такого учасника.

**16) Інша інформація:**

 Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог **Додатку 1** до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

В формі «Цінова пропозиція» зазначається загальна вартість предмету закупівлі без урахування ПДВ, а також загальна вартість предмету закупівлі з ПДВ – стартова сума аукціону, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

 Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

Учасник має право подати лише одну пропозицію.

Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (**Додаток 4)** до оголошення.

**17) Пропозиція Учасника** повинна складатися з документів, зазначених Замовником у оголошенні та Додатках до ного:

* комерційної (цінової) пропозиції, складеної за формою та змістом, що визначений у **Додатку 1** за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності);
* інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям наведеним у **Додатку 3** та лист за формою **Додатку 6**;
* листа за формою **Додатку 7** на підтвердження того, що запропонована учасником продукція повністю відповідає усім вимогам, викладеним в **Додатку 2**.
* копії сертифікату та/або паспорту якості виробника на Продукцію, що пропонується до поставки;
* листа про згоду з істотними (основними) умовами договору, завіреного підписом та печаткою Учасника, за формою **Додатку 5.**

**18)** Документи зазначені в додатках до оголошення повинні бути за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності).

**19) Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель:**  зазначено в системі.

**20) Дата початку подання пропозицій:** зазначено в системі.

**21) Дата та час закінчення подання пропозицій: визначено системою.**

**Додатки до оголошення що надаються усіма Учасниками:**

**Додаток 1** – Форма «Тендерна пропозиція»

**Додаток 2 –** Відповідність пропозиції основним технічним та якісним характеристикам

**Додаток 3** – Перелік документів учасника

**Додаток 4** – Проект договору.

**Додаток 5** – Форма «Згода з умовами договору»

**Додаток 6** – Лист згода на обробку персональних даних

**Додаток 7** –Лист про відповідність товару характеристикам закупівлі.