**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик**

**предмета закупівлі**

**згідно CPV за ДК 021:2015 – 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/П** | ***Назва предмету закупівлі : послуги з ремонту та технічного обслуговування устатковання: Відеогастроскоп EG-500 (SonosCape), серійний номер 7283628633*** | Кількість обладнання | Од.  виміру | Кількість  послуг |
| **1.** | ***з ремонту та технічного обслуговування устатковання:*** | ***1*** | ***послуга*** | ***1*** |
| **1.1.** | Повна розборка прибору |  | послуга |  |
| **1.2.** | Розпайка конектора матриці |  | послуга |  |
| **1.3.** | Заміна матриці з каналами |  | послуга |  |
| **1.4.** | Заміна конектора едоскопа |  | послуга |  |
| **1.5.** | Заміна дистальної гуми |  | послуга |  |
| **1.6.** | Регулювання кутів |  | послуга |  |
| **1.7.** | Повна профілактика механічної частини |  | послуга |  |
| **1.8.** | Зборка прибору |  | послуга |  |

***Загальні вимоги:***

Гарантійний термін на надані послуги повинен складати не менше ніж 6 місяців з дати акту виконання робіт (послуг).

Запасні частини, які будуть використанні при проведенні технічного обслуговування, повинні бути новими, оригінальними або сумісними з даним обладнанням (Учасник повинен надати гарантійний лист).

***До уваги Учасників!***

***На виконання вимог частини 4 статті 23 Закону, після посилання у цьому додатку на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід доповнити та читати і сприймати з виразом «або еквівалент».***

**Інші документи, які подаються учасниками процедури закупівлі**

1. Проект договору про закупівлю (додаток №3 цієї Тендерної документації).

2. Довідку, яка містить відомості про підприємство/учасника: (довільна форма)

3. Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик товару (згідно додатку № 2 Технічні вимоги), а також інші документи/інформацію, що вимагається у Додатку №2.

4. Скан-копію Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник надає опис документів (скан-копію з оригіналу), що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи.

5. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника **учасника процедури закупівлі** щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується оригіналом, одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, паспортом громадянина України, тощо, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

Для учасників ФОП та Юридичних осіб обов’язково подання у складі пропозиції - Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – що отриманий не раніше дати оприлюднення цих торгів.

Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

6. Довідку про наявність в учасника процедури закупівлі відкритого банківського рахунку і зазначенням його номеру у форматі IBAN, що отримана не раніше дати оголошення цієї закупівлі.

Додатково учасник фізична особа-підприємець/юридична особа надає у складі пропозиції оригінал довідки, виданої компетентним державним органом (ДПС) про наявність відкритого (відкритих) рахунку (рахунків) в обслуговуючому банку (банків), виданої не раніше дати оголошення.

7. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням часників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

8. Лист-згода на обробку персональних даних (довільна форма)

9. **Переможець** **закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати** відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю у формі відповідних документів, які підтверджують, зокрема: право (повноваження) керівника, іншої посадової особи діяти від імені юридичної особи, яка є переможцем, без довіреності відповідно до законодавства, у тому числі підписувати договір про закупівлю, наприклад: статут (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), рішення компетентного органу юридичної особи про призначення керівника, розпорядче рішення про надання права підпису, тощо.

10. **Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.