**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***ПРОЄКТ***

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на закупівлю товару**

**м. Жидачів** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**Комунальне некомерційне підприємство "Жидачівська міська лікарня" Жидачівської міської ради Львівської області** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується поставити і передати у власність Замовника певний товар (далі – Товар), а Замовник, в свою чергу, зобов’язується оплатити товар за кількістю та за цінами, що передбачені у специфікації №1 (додаток №1 до договору).

1.2. Предметом поставки по даному Договору є товар: Код ДК 021:2015: 03210000-6 - Зернові культури та картопля (Картопля), який передбачений специфікацією № 1 до даного Договору.

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та одиниця виміру Товару визначається у Специфікації (додаток №1 до договору).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків.

1. **Ціна договору та порядок розрахунків**

2.1. Загальна ціна цього Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , згідно зі Специфікацією (додаток № 1 до договору).

2.2. Кількість товару та ціна за одиницю товару вказана у Специфікації № 1 (додаток № 1) до даного договору.

2.3. Розрахунок за Товар здійснроюється Замовником в безготівковій формі протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати поставки Товару та підписання розрахункових документів після фактичної передачі Товару у власність Замовника та виконання всіх зобов’язань згідно даного Договору за умови наявності та в межах бюджетних асигнувань.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у відповідності до наявного фінансування та потреб Замовника.

2.5. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника.

2.5. Джерело фінансування – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Якість Товару**

3.1. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати умовам договору та технічній специфікації (додаток № 1 до договору). Залишок строку придатності товару на момент поставки повинен бути не менше 90% від встановленого строку придатності. Товар повинен відповідати показникам якості, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам. Маркування: відповідно до норм законодавства.

3.2. При здійсненні поставки товару допускається відхилення фактичних показників щодо загальної кількості, об’єму від зазначених у специфікації в меншу сторону, якщо це пов’язане з особливостями фасування, або пакування, виготовлення товару безпосередньо виробником, при цьому максимальний розмір допустимого відхилення не може перевищувати 0,1% від зазначеного у специфікації.

3.3. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається. Якість Товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів і нормативних документів щодо показників якості та безпеки харчових продуктів, упаковки, маркування, транспортування, приймання і зберігання. При поставці Товар повинен супроводжуватися документами, що засвідчують якість та безпеку товару, документами щодо кількості, якості, термінів придатності, відповідати санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка встановлює якість товару.

3.4. Під час отримання товару, Замовник має право зробити вибіркову (часткову) перевірку товару на якість, з поширенням результатів перевірки якості будь-якої частини товару на всю партію.

3.5. Постачальник зобов’язаний: в повному обсязі відшкодовувати витрати, понесені Замовником, на лабораторне дослідження безпечності та якості харчових продуктів.

1. **Порядок поставки Товару**

4.1. Строк поставки Товару: **до 31.12.2024 року.**

4.2. Товар постачається окремими партіями протягом загального строку поставки товару за заявками Замовника. Поставка кожної партії товару здійснюється протягом 24 годин з дати отримання заявки від Замовника (телефоном, факсом, електронною поштою, тощо). Місце поставки Товару: вулиця Ярослава Мудрого,29, місто Жидачів, Львівська область, Україна, 81700.

4.3. Товар повинен мати маркування, ярлики з інформацією згідно з вимогами нормативної документації на такий Товар, та супроводжуватись відповідними документами виробника.

4.4. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливлює його псування або пошкодження під час його транспортування.

4.5. Розвантаження поставленого Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

4.6. Датою поставки Товару вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної.

4.7. Право власності, ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару, переходить до Замовника з моменту поставки.

4.8. Поставка Товару здійснюється за попередніми письмовими чи усними замовленнями Замовника, в яких зазначається: передбачувана дата поставки та кількість Товару. Замовлення на поставку Товару має подаватися не пізніше ніж за 48 годин у робочий час до дати поставки. Якщо замовлення подається в день перед вихідними або святковими днями, то поставка здійснюється не раніше другого робочого дня.

4.9. За згодою сторін можливе постачання Товару за погодженим сторонами графіком.

4.10. При поставці Товару Постачальник зобов’язується передати Замовнику:

- Рахунок на Товар;

- Видаткову накладну;

- Сертифікат якості/паспорт якості.

4.11. В разі виявлення Замовником неякісної Товару або такої Товару, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний Товар, протягом 24-х годин, з моменту його виявлення, без будь якої додаткової оплати з боку Замовника.

4.12. Навантаження та розвантаження Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

4.13. Замовник несе відповідальність за безперешкодний доступ транспорту з вантажем до пункту призначення (складу Замовника). У разі неможливості доставки вантажу у зв’язку з тим, що під’їзні шляхи не розчищені, затоплені тощо, Постачальник не несе відповідальності за несвоєчасну поставку.

1. **Права та обов’язки сторін**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 -ти календарних днів;

5.2.2. Контролювати поставку Товару  у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару  та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути розрахункові документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.5. Відмовитися від Товару, певних одиниць Товару, у разі невідповідності Товару умовам цього Договору і технічній специфікації (додаток № 1 до договору);

5.2.6. Вимагати усунення недоліків, допущених при поставці Товару, в тому числі усунення таких недоліків шляхом заміни Товару, що не відповідає нормативним документам, іншим вимогам Замовника згідно з Договором.

5.2.7. Вимагати від Продавця належного виконання його обов’язків.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару відповідно до строків і кількості, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору і технічній специфікації (додаток № 1 до договору);

5.3.3. Надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару) при кожній поставці товару;

5.3.4. При виконанні своїх зобов’язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. Ініціювати внесення змін до Договору відповідно до його умов та вимог законодавства;

5.4.4. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не менше, ніж за 20-ть календарних днів до дати розірвання.

1. **Відповідальність сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції визначені частиною другої статті 231 Господарського кодексу України. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань по Договору.

6.3. Не вважається порушенням строків оплати за поставлений товар, у зв’язку із затримкою оплати державною казначейською службою, в умовах дії режиму воєнного стану на території України, враховуючи п.19 Постанови №590, щодо урахування ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунку.

6.4. Постачальник несе відповідальність за поставлений товар неналежної якості.

6.5. В разі виявлення Замовником товару неналежної якості, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар на якісний, відповідно до п. 4.11. цього Договору.

**7. Вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спорів, розбіжностей, вимоги чи претензії Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

1. **Строк дії договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і **діє до 31.12.2024 року**.

Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, за умови попередження про це не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

9.2. В будь-якому разі, до дня припинення Договору, Сторони зобов'язані провести всі взаєморозрахунки та усунути всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк, Договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до усунення всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

9.3. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов договору, одностороннє розірвання договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених Договорі та чинним законодавством України.

9.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**10. Порядок зміни умов договору про закупівлю**

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Місцезнаходження та реквізити сторін». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості поставленого товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**12. Антикорупційне застереження**

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. Інші умови**

13.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону

13.3. Дія Договору припиняється :

- повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

13.4. Після укладання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

13.5. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору.

13.6. Цей Договір може бути змінено та доповнено (в тому числі продовжено дією) за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди до Договору, і дійсні лише в тому випадку, коли вони підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками.

13.8. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.9. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від обов’язку завершити виконання тих зобов’язань, які були визначені (розпочаті, прийняті до виконання) ними до моменту припинення договору та провести остаточні взаєморозрахунки.

13.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.11. Сторони зобов’язані негайно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни банківських чи поштових реквізитів.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток 1**

**до договору № \_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ[[1]](#footnote-1)** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** | **Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником торгів** |
|  |  | кг |  |  |  |  |
| **Загальна вартість \_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Постачальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

1. [↑](#footnote-ref-1)