

ДОГОВІР № 195
про надання послуг

м. Миколаїв

« 16 » 04 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «УКРЕКОПРОМ», іменоване надалі «Виконавець» (Наказ № 119 від 02.02.2024 року виданий Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України) в особі директора Данкевича Віталія Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, іменоване надалі «Замовник», в особі начальника Кузьміної Олени Георгіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, уклали цей договір про надання послуг з управління з відходами (далі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, здійснює комплекс послуг з управління з небезпечними відходами, що утворюються в результаті господарської діяльності Замовника (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.
- 1.2. Код за ДК 021:2015:90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами.
- 1.3. Найменування відходів, вимоги до упаковки відходів, порядок розрахунків та вартість надання послуг з управління з окремими видами відходів, зазначається в Додатках, які є невід'ємною частиною Договору.
- 1.4. Перевезення відходів здійснюється Виконавцем.
- 1.5. За письмовим погодженням Сторін, вартість послуг з навантаження і перевезення відходів, може встановлюватися окремо або включатися у вартість послуги за цим Договором.
- 1.6. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. **Виконавець має право:**
 - 2.1.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання Договору.
 - 2.1.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.
 - 2.1.3. Припинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору.
 - 2.1.4. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов Договору, в тому числі вимогам Розділу 6 Договору.
 - 2.1.5. Розраховувати і вимагати окремо оплату послуг з перевезення відходів, якщо перевезення не входить у вартість управління з відходами.
 - 2.1.6. Надавати Послуги за Договором своїми силами, а також із залученням сил та засобів третіх осіб. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.
- 2.2. **Виконавець зобов'язаний:**
 - 2.2.1. Надати Послуги в порядку та строки відповідно до умов Договору.
- 2.3. **Замовник має право:**
 - 2.3.1. Отримувати від Виконавця документи та інформацію, які необхідні для виконання Договору.
 - 2.3.2. Вимагати від Виконавця надання Послуг в обсязі, терміни та на умовах, визначених Договором.
 - 2.3.3. Здійснювати контроль за повнотою надання Послуг, що надаються Виконавцем без втручання в господарську діяльність останнього.
- 2.4. **Замовник зобов'язаний:**
 - 2.4.1. Надавати Виконавцю в письмовій або в електронній формі заявки на надання послуг згідно умов Договору. У заявках Замовник зазначає найменування та кількість відходів, що будуть передані Виконавцю. Форма заявки встановлюється Додатком 2 до Договору.
 - 2.4.2. Оплатити вартість Послуг у повному обсязі відповідно до умов Договору.
 - 2.4.3. За свій рахунок організувати навантаження відходів на транспортний засіб Виконавця протягом 1 (однієї) години з моменту прибуття транспортного засобу, якщо Сторони не домовились про інше.
 - 2.4.4. У разі відсутності вмотивованих зауважень, підписати Акт наданих послуг.
 - 2.4.5. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.

- 2.4.6. За вимогою Виконавця надавати підписаний Акт звірки по взаєморозрахункам між Сторонами не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання такого Акту.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Сума Договору становить **161 400,00 грн. (сто шістдесят одна тисяча чотириста гривень 00 копійок)** з ПДВ.
- 3.2. Замовник проводить оплату за надані Виконавцем Послуги, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні **протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів** з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.
- 3.3. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 3.4. У випадку порушення Замовником строків та / або порядку розрахунків, а також строків, передбачених пп. 4.10, 4.11 даного Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати послуг та / або отримання відповідних документів.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Виконавець надає Послуги відповідно до письмової заявки Замовника.
- 4.2. Виконавець, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання заявки, узгоджує із Замовником умови, передбачені п. 1.3. Договору.
- 4.3. Виконавець здійснює вивезення відходів протягом 10 (десяти) робочих днів після узгодження Сторонами умов, передбачених п. 1.3. Договору та отримання від Замовника фотофіксації відходів, упакованих відповідно до вимог, передбачених розділом 5 Договору. Виконавець не приймає до роботи заявки без фотофіксації відповідності упакування відходів, що встановлені умовам Договору.
- 4.4. Місце передачі відходів: **Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Київська, 1**
- 4.5. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів.
- 4.6. Відходи зважуються Замовником в присутності Виконавця.
- 4.7. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, підписаним Сторонами.
- 4.8. Оформлення наданих послуг за Договором здійснюється шляхом складання та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів наданих послуг у двох примірниках, які надсилаються Замовнику поштою рекомендованим листом або вручаються нарочно.
- 4.9. Один примірник Акту наданих послуг, підписаного Замовником, повертається Виконавцю в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання його Замовником.
- 4.10. У разі незгоди з Актом наданих послуг, Замовник зобов'язаний направити вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі поштою або вручити нарочно, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту.
- 4.11. У разі непідписання Замовником Акту наданих послуг або ненадання вмотивованої відмови від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання, послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та прийнятими Замовником.
- 4.12. Акт наданих послуг оформлюється Виконавцем.
- 4.13. Сторони погодили, що з метою виконання вимог пункту «і» абзацу 2 статті 201.1 Податкового кодексу України під час оформлення первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, відображати в них інформацію про коди визначені з дотриманням вимог чинного законодавства за наступним переліком:
- Для перевезення відходів: 49.41;
 - Для оброблення та знешкодження небезпечних відходів: 38.22;
 - Для збирання небезпечних відходів: 38.12.
- 4.13. Виконавець проводить прийом відходів тільки у світлий час доби.

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ

- 5.1. Відходи повинні бути упаковані в тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.
- 5.2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів, Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.
- 5.3. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду. Ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість

випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

- 5.4. Клінічні, біологічні, анатомічні відходи тощо мають бути упаковані Замовником в поліетиленові цупкі пакети, або в контейнери з можливістю герметичного закриття, так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.
- 5.5. Тара/упаковка, в якій Замовником приймаються відходи є безповоротною та підлягає знищенню силами Виконавця разом із відходами.
- 5.6. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в додаткових угодах.
- 5.7. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальність перед Замовником.
- 5.8. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати вмотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання вмотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних заворушень, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання зобов'язань (далі - форс-мажорні обставини). При цьому термін виконання договірних зобов'язань відсувається на відповідний час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.
- 6.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити іншу сторону про настання та припинення таких обставин негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів.
- 6.3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їхньої тривалості є довідка Торгово-промислової палати України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. У разі порушення строків навантаження Відходів, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1% від виставленого рахунку за кожний день прострочення.
- 7.3. У разі невиконання Замовником зобов'язання щодо упакування відходів у відповідності до умов Договору до прибуття транспортного засобу Виконавця до місця навантаження відходів, Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 20 % від суми договору.
- 7.4. У випадку порушення Замовником строків розрахунку, передбачених Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 7.5. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами Договору, протягом дії Договору та протягом 3-х років після закінчення терміну дії Договору.
- 7.6. Вимога про збереження конфіденційності не відноситься до розголошення загальнодоступної інформації.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Сторони вирішують всі спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. Якщо в результаті переговорів між Сторонами не було досягнуто згоди, або в разі відмови однієї із Сторін від проведення переговорів, спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 9.2. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

- 9.3. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової звітності, а також бази даних контрагентів. Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно із ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 9.4. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди за Договором.
- 9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» із змінами від 19 вересня 2019 року № 114-IX:
- 9.5.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 9.5.2 збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 9.5.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 9.5.4 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 9.5.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 9.5.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 9.5.7 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 9.5.8 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.
- 9.6. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 9.7. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.
- 9.8. Цей Договір викладений українською мовою при повному розумінні Сторонами його предмета і термінології, в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 9.9. Постачальник гарантує, що він не є громадянином російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є російська федерація/республіка білорусь/ісламської республіки іран, громадянин російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою

Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

9.10. Всі додатки, зміни та доповнення до Договору діють є його невід'ємною частиною.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до **«31» грудня 2024 р.**, а в частині невиконаних зобов'язань – до повного їх виконання.
- 10.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншій Стороні не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.
- 10.3. Сторони домовилися, що електронні копії документів, які надаються в ході виконання Договору, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами (такий обмін повинен бути проведений протягом 10 календарних днів з моменту відправлення / отримання копії).

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ» 65059, м. Одеса, просп. Адміральський, буд. 34 А Ідентифікаційний код 39624900 п/р UA873282090000026005000011257 в ПАТ «Акціонерний банк «Південний» МФО 328209 ПІН 396249015539 тел. (066) 300-11-89 nahorna.o.ueco@gmail.com	КНП «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» МОР ЄДРПОУ 02007087, ПІН 020070814046 54058, м. Миколаїв, вул. Київська, 1 Р/рUA273348510000000026001101742 Р/рUA283348510000000026001110551 Р/рUA 873348510000000026008101734 в АТ «ПУМБ» м. Миколаїв МФО 334851 Р/рUA338201720344300001000050181 ДКСУ м.Київ, МФО 820172 тел. (0512) 41 19 74 giouv.ek@ukr.net
Директор  /Віталій ДАНКЕВИЧ /	Начальник  /Олена КУЗЬМІНА /

ДОДАТОК № 1
до Договору № 195 від «16» 04 2024 року

м. Миколаїв

«16» 04 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «УКРЕКОПРОМ», іменоване надалі «**Виконавець**», в особі директора Данкевича Віталія Івановича, який діє на підставі Статуту, та

Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» Миколаївської обласної ради, іменоване надалі «**Замовник**», в особі начальника Кузьміної Олени Георгіївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, уклали цей Додаток про наступне:

1. Номенклатура відходів та ціна:

№	Найменування відходів, послуг	Од. вим.	Кіл-ть відходів	Ціна за од. з урахуванням ПДВ, грн.	Вартість з урахуванням ПДВ, грн.
1.1.	Відпрацьовані люмінесцентні лампи (в т.ч. бактерицидні)	шт	300	9,00	2 700,00
1.2.	Відпрацьовані ртутні термометри	шт	50	33,00	1 650,00
1.3.	Клінічні та подібні їм відходи (категорія В: голки, скарифікатори, дзеркала, шприці, вата, бинт, перев'язувальні матеріали, системи, засоби індивідуального захисту, рукавички, мед. скло, мед. пластик та ін.)	кг	4000	39,00	156 000,00
1.4.	Клінічні та подібні їм відходи (категорія С)	кг	50	21,00	1 050,00
Всього без ПДВ:					134 500,00
ПДВ:					26 900,00
Всього з ПДВ:					161 400,00

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

65059, м. Одеса, просп. Адміральський, буд. 34 А
Ідентифікаційний код 39624900
п/р UA873282090000026005000011257
в ПАТ «Акціонерний банк «Південний»
МФО 328209
ІПН 396249015539
тел. (066) 300-11-89
nahorna.o.ueco@gmail.com



/Віталій ДАНКЕВИЧ /

ЗАМОВНИК

КНП «Миколаївський обласний клінічний госпіталь ветеранів війни» МОР

ЄДРПОУ 02007087, ІПН 020070814046
54058, м. Миколаїв, вул. Київська, 1
Р/рUA273348510000000026001101742
Р/рUA283348510000000026001110551
Р/рUA 873348510000000026008101734
в АТ «ПУМБ» м. Миколаїв МФО 334851
Р/рUA338201720344300001000050181
ДКСУ м.Київ, МФО 820172
тел. (0512) 41 19 74
giov.ek@ukr.net

Начальник

/Олена КУЗЬМІНА /



ДОДАТОК № 2
до Договору № 195 від «16» 04 2024 року

м. Миколаїв

«16» 04 2024 року

**ЗАЯВКА
на надання послуг**

ІНФОРМАЦІЯ ВІД ЗАМОВНИКА для обов'язкового заповнення

Повна назва Замовника	
Адреса вивезення відходів	
Відповідає за завантаження відходів за договором (замовник чи виконавець)	
Контактна особа (П.І.Б., номер тел., e-mail)	

Згідно із Договором № _____ від _____ року прошу надати послуги щодо наступних відходів:

№ п/п	Найменування відходів та код операції	Код відповідно до Національного переліку відходів	Одиниця виміру	Кількість відходів	Вид пакування
1					
2					
3					

(посада)

(підпис), М.П.

(П.І.Б.)

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

ЗАМОВНИК:
**КНП «Миколаївський обласний клінічний
госпіталь ветеранів війни» МОР**

Директор



Віталій ДАНКЕВИЧ

Начальник



/Олена КУЗЬМІНА /