

Договір № 1107/2
про надання послуг

м. Запоріжжя

11 липня 2023 року

Департамент управління активами Запорізької міської ради (далі – Замовник), в особі директора **Лягути Ігоря Володимировича**, який діє на підставі Положення та розпорядження міського голови від 19.12.2022, з однієї Сторони, та

Комунальне підприємство «Градпроект» (далі – Виконавець) в особі виконуючого обов'язки директора **Шкоди Андрія Вікторовича**, який діє на підставі статуту та розпорядження міського голови №1058-р від 20.04.2023 року, з іншої Сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає, в межах договірної ціни, обов'язок надати **консультаційні послуги з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення (21 робоче місце) – 72150000-1 (аудит та консультування користувачів з технічного супроводження комп'ютерної техніки, по роботі прикладного програмного забезпечення)** (надалі - Послуги), а Замовник зобов'язується оплати Виконавцеві зазначені Послуги, згідно умов Договору.

1.2. Перелік, склад та обсяг Послуг визначається відповідно до погодженого Сторонами Технічного завдання (додаток № 1) до Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору визначається ціною всіх Послуг, наданих по Договору, та становить **11214,00 (одинадцять тисяч двісті чотирнадцять гривень 00 копійок)** грн без ПДВ.

2.2. Розрахунки за надані послуги за рахунок бюджетних коштів здійснюються відповідно до вимог ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності бюджетних призначень та надходження коштів на рахунок Замовника. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

2.3. Щомісячно Виконавець надає Замовнику рахунок, у якому включена оплата наданих за місяць Послуг, що становить 1 869,00 грн. без ПДВ. Рахунок надається Замовнику одночасно із двома примірниками Акту прийому-передачі наданих послуг, підписаних уповноваженим представником та скріплених печаткою Виконавця (надалі – Акт).

2.4. Замовник сплачує ціну Послуг, наданих Виконавцем за попередній місяць, згідно виставленого рахунку, протягом 10 (десяти) банківських днів від дня підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін Акту.

2.5. Всі розрахунки між Сторонами по Договору здійснюються в національній валюті, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів в порядку визначеному чинним законодавством України.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1 Прийом-передача послуг здійснюється щомісячно та оформлюється відповідними Актами.

3.2 Щомісячно Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту закінчення календарного місяця складають та підписують Акт.

3.3. Замовник має право протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати отримання двох примірників Акту, підписаних уповноваженим представником та скріплених печаткою Виконавця, надіслати мотивовану письмову відмову від підписання Акту.

3.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника від підписання Акту, Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх усунення.

4. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Виконавець гарантує збереження конфіденційності документації та інформації, отриманої ним від Замовника у зв'язку із наданням ним Послуг за Договором.

4.2. Виконавець не несе відповідальності та не надає гарантійні зобов'язання у разі втрати або руйнування інформації спричинених:

4.2.1. зміною робочих властивостей апаратних засобів, операційних систем, або систем керування базами даних, що можуть мати місце після підписання Договору з незалежних від Виконавця причин;

4.2.2. некваліфікованих дій обслуговуючого персоналу Замовника.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. надати усі Послуги згідно затвердженого Технічного завдання;

5.1.2. при виявленні недоліків, виконати необхідні доробки у термін, визначений двостороннім актом виявлених недоліків згідно п.3.4 цього договору;

5.1.3. своєчасно інформувати Замовника щодо матеріалів, необхідних для подальшого надання послуг;

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. оплачувати Виконавцю Послуги, в порядку та розмірі, встановлені цим Договором;

5.2.2. прийняти надані Послуги від Виконавця у порядку та в строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. забезпечити Виконавцю належні умови для надання Послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. За несвоєчасне надання Послуг, винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від ціни ненаданих (неоплачених) Послуг за кожний день несвоєчасного надання відповідних Послуг (несвоєчасної оплати).

6.3. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін інших зобов'язань за цим договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні збитки, включаючи втрачену вигоду.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від подальшого виконання своїх зобов'язань по Договору.

6.5. Всі суперечки та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами по Договору або у зв'язку із ним, вирішуються шляхом переговорів.

6.6. У випадку неможливості врегулювати суперечність шляхом переговорів, Сторони вирішують спірне питання в суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю у порядку та відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов'язань, обумовлених обставинами, що виникли окрім волі і бажання сторін і які не можна передбачити або яких запобігти, включаючи об'явлену або фактичну війну, епідемії, блокаду, ембарго, землетрус, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

7.2. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня їх виникнення та приступити до виконання всіх необхідних заходів з їх усунення, а як тільки вони будуть усунені, приступити до виконання своїх договірних зобов'язань та надати протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх припинення іншій Стороні довідку Торгово-промислової палати України, що підтверджує період їх тривалості.

7.3. У випадку не повідомлення, а також у випадку не підтвердження обставин непереборної сили, Сторона не має права в подальшому посилаючись на звільнення від визначеної Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору.

7.4. Настання обставин непереборної сили не звільняє Сторону, для якої вони настали, від виконання своїх зобов'язань по Договору, а лише подовжує строки їх виконання на період дії таких обставин.

7.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більш як 30 (тридцять) календарних днів, Сторона, що не потрапила під дію обставин непереборної сили, вправі розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не менш ніж за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

7.6. Виникнення обставин непереборної сили в момент прострочення виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором позбавляє таку Сторону права посилаючись на такі обставини як на підставу звільнення від виконання своїх зобов'язань по Договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання та діє до 31 грудня 2023 року, а у частині грошових зобов'язань – до їх повного виконання.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена по ініціативі будь-якої із Сторін на підставі зацікавленої Сторони про бажання припинити дію Договору за 30 календарних днів до дати такого припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

9.2. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Якщо в процесі надання послуг з'ясується неминучість негативного результату або недоцільності подальшого надання Послуг, або втрата Замовником можливості подальшого фінансування Послуг за даним Договором, Сторона-ініціатор письмово повідомляє іншу Сторону про це у триденний термін. В цьому випадку Сторони зобов'язані в десятиденний термін розглянути питання щодо доцільності продовження надання Послуг за даним Договором, а також підписати Акт фактично наданих Послуг за Договором.

9.4. У випадку розірвання договору за ініціативою Сторін розрахунок проводиться за фактично виконаний обсяг Послуг.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після укладення Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають свою юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

10.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

10.4. Укладаючи Договір, Сторони підтверджують, що:

10.4.1. укладення та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає їх вимогам, а також цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів;

10.4.2. представник Сторони, що підписує Договір, має всі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені Договір;

10.4.3. будь-яка інформація, що стала відома одній із Сторін у зв'язку з виконанням її зобов'язань за Договором і розголошення якої може завдати шкоди іншій Стороні, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам або опублікуванню без попередньої згоди на це іншої Сторони. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність у розмірі збитків, заподіяних таким розголошенням іншій Стороні;

10.4.4. Сторонами в порядку та формі, встановленими чинним законодавством України, досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору.

10.5. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін та скріплені печатками Сторін.

10.6. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього договору

підтверджують що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.7. На момент укладення даного Договору Виконавець підтверджує, що є платником єдиного податку. Замовник є неприбутковою організацією та фінансується за рахунок місцевого бюджету.

10.8. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабаря в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

10.9. У всіх інших випадках, не урегульованих Договором, Сторони дійшли згоди керуватися чинним законодавством України.

10.10. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають ідентичний зміст і однакову юридичну чинність.

10.11. До цього договору додається:

- технічне завдання (додаток №1)
- протокол погодження договірної ціни (додаток №2).

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент управління активами

Запорізької міської ради

Адреса: 69105, м. Запоріжжя, вул.

Зелінського, буд.3

код ЄДРПОУ: 45013287;

п/р UA648201720344040002000001091

Держказначейська служба України, м. Київ

e-mail: reserption.cua@zpr.gov.ua

Директор департаменту

Ігор ЛЯГУТА



ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство

«Градпроект»

69037, м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3

п/р UA623204780000026008000208992

в АБ «УКРГАЗБАНК»

Код ЄДРПОУ 20504731

тел./факс (061) 233-71-43, бух. (061) 239-73-05

В.о. директора

Андрій ШКОДА



Додаток № 1

до договору № 1107/2

від 11 липня 2023р.



ПОГОДЖЕНО
В.о. директора КП «Градпроект»

Андрій ШКОДА

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

№ п/п	Тип послуги	Примітка
1.	Аудит та консультування з технічного стану комп'ютерної техніки	- проведення огляду технічного стану комп'ютерів, принтерів та іншої оргтехніки Замовника; - надання консультацій щодо експлуатації та проведення поточних ремонтних робіт комп'ютерів, принтерів та іншої оргтехніки Замовника по результатам огляду технічного стану; - діагностика проблем в роботі апаратного забезпечення системи, чистка від пилу, заміна термопасти стаціонарних ПК;
2.	Аудит та консультування з програмного забезпечення комп'ютерної техніки	- встановлення (оновлення) прикладного програмного забезпечення; - надання консультацій щодо роботи прикладного програмного та системного програмного забезпечення; - аудит стану безпеки і працездатності комп'ютерів користувача; - підключення принтерів та іншого обладнання до комп'ютерів замовника;
3.	Консультування користувачів при роботі з системою містобудівного кадастру по телефонній лінії або на робочому місці користувача	Термін: з 8:00 до 17:00

Додаток № 2

до договору № 1107/2

від 11 липня 2023 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Замовник: Департамент управління активами Запорізької міської ради

Виконавець: Комунальне підприємство «Градпроект»

Засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни **консультаційних послуг з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення– 72150000-1 (аудит та консультування користувачів з технічного супроводження комп'ютерної техніки, по роботі прикладного програмного забезпечення) в сумі: 11 214,00 (одинадцять тисяч двісті чотирнадцять гривень 00 копійок) грн без ПДВ.**

ЗАМОВНИК

Директор департаменту
управління активами
Запорізької міської ради

Ігор ЛЯГУТА



ВИКОНАВЕЦЬ

В.о. директора КП «Градпроект»

Андрій ШКОДА

